

附件

第四届中国国际进口博览会广东交易团 专业观众报名指引

一、报名须知

参会单位或个人对所填报的单位和个人信息的真实性负责，请谨慎填报。

二、广东交易团组织架构

广东交易团秘书处设在广东省商务厅，下设各交易分团，交易分团包括各地市分团、省直各单位分团。所有报名单位须加入交易团，加入交易团的方式：报名填报注册信息时按照属地或隶属关系选择加入，不再需要输入邀请码。

三、专业观众分类

专业观众共4大类：企业、社会组织、事业单位、政府机构。所有专业观众应提前在中国国际进口博览会官网或微信公众号上提前在线注册报名，第四届中国国际进口博览会不接受现场常规注册。

四、专业观众报名流程（详见后页《专业观众报名指引要点说明》）

（一）报名方式

中国国际进口博览会官网首页主题栏“企业商业展” — “专业观众” — “参观预登记”项下在线注册报名，注册填报单位和观众等信息后，可在“企业商业展” — “专业观众” — “观众登

录”项下查阅相关信息。

（二）在线注册报名

1. 在中国国际进口博览会官网（www.ciie.org）的首页主题栏“企业商业展”—“专业观众”—“参观预登记”项下在线注册报名。以单位集体注册报名的选择“单位”，登记单位相关信息后，再添加该单位名下参观观众信息；以个人名义注册报名的选择“个人”，但也需先填报个人所在单位信息，再填报个人信息。

2. 单位信息填报时，“*”为必填项外，“单位资质文件”项中企业需上传“营业执照”、社会组织上传“社会团体法人证”、事业单位上传“事业单位法人证”，政府机构无需上传。上传附件大小不超过2M，jpg或png格式。

3. 单位信息填报完成后进入参观人员个人信息登记页面。包括：“新增中国大陆地区人员”、“新增港澳台地区人员”、“新增其他国家/地区人员”、“中国（永居海外）”，点击相应的按钮添加个人信息。该页面可进行添加、修改、删除个人信息的操作。上传的参观个人的照片，作为后续制证的照片。填写参观人员信息时，可选择“保存”或“提交”。选择“提交”后不能修改，直接进入公安背审环节。

4. 对填报的单位信息、采购意向（必填）、参观人员等信息进行最后确认，确认无误后点击“提交审核”，成功提交后进入审核流程，原始信息不可修改，但仍可以登录添加新增参会的个人信息。审核结果会邮件通知，审核不通过可再次登录帐号修改相关信息后重新提交审核。

5. 专业观众一证件复用申请（详见第 14-18 页）。持有第三届进博会专业观众证件并通过个人信息审核的人员，在第四届参会卡面信息（包括姓名/所在单位/所在交易团/人员标签/照片/入场日期等）不变的情况下，可在线申请证件复用。申请证件复用的人员仍须提交注册审核，届时根据进博会注册方案收取对应证件服务费。

6. 专业观众证件申办（详见第 19-27 页）。

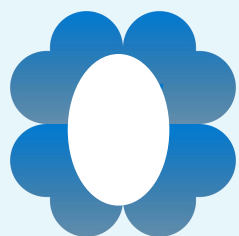
7. 专业观众证件支付时间：转账支付的专业观众在 2021 年 10 月 12 日前完成转账支付并成功上传凭证；扫码支付或 B2B 网上支付的专业观众在 2021 年 10 月 15 日前完成扫码支付或 B2B 网上支付。

8. 专业观众一往届订单查询（详见第 28 页）。

9. 专业观众一配套活动信息（详见第 29 页）。

五、问题咨询

注册报名中途如遇不明问题，可与各分团秘书处联络员联系咨询。



专业观众报名要点说明



01

境内专业观众来源分为四类：企业、政府机构、事业单位、社会组织；
境外专业观众来源分为四类：企业、政府部门、社会组织、其他。

02

境内单位须加入交易团，按照属地或隶属关系选择加入。

03

★ 所有专业观众须**提前在线注册报名**。





专业观众注册报名流程

CIIE NEW ERA
SHARED FUTURE

新时代 共享未来



报名注册网址

1

专业观众请在中国国际进口博览会官网报名

网址：<https://www.ciie.org/ciie/f/visitor/pre-book>

2

填报提交单位信息

3

填报提交人员信息

4

交易团（分团）审核单位信息，并为团内人员标注VIP、工作人员、专业观众等标签

5

专业观众支付证件费（VIP、工作人员免交）

6

人员信息审核

7

证件制作并发放



1

选择“**所在地区**”，**单位观众分类**后，首次注册点击“**新用户注册**”；
参加过往届进口博览会的专业观众可点击“**我是往届进博会观众**”进入。



往届进博会专业观众在此点击进入，系统可带出往届注册及人员信息，请按要求补充完善，更新信息。



2 新用户注册

选择“新用户注册”进入，输入单位的“统一社会信用代码”等信息。完成后，点击“下一步”。

说明：

- 1.交易团/分团**：专业观众通过属地管理或隶属关系选择交易团/分团。
- 2.统一社会信用代码**：使用统一社会信用代码作为**登录账号**注册，确保一个单位一个账户。
- 3.推荐码**：该码由合作单位提供，为选填项。**区域性合作单位推荐码**也在此填写。

参观预登记

* 交易团/分团

请直接选择或者搜索交易分团

提示： 1、中央企业所属单位、国家卫健委交易团内单位，请选择对应的交易团（分团）
2、其他单位请按单位注册地选择交易团和分团

单位名称

统一社会信用代码

推荐码

我是往届中国国际进口博览会注册专业观众

下一步



3 往届专业观众注册

- 1、点击“**我是往届进博会观众**”进入验证页面。
- 2、有三种验证方式（账号密码、手机验证码、邮箱验证），验证成功后进入预登记信息填写页面，根据页面要求，完善第四届预登记信息。
★如果三种验证方式都不成功，须重新注册，重新注册将不能看到往届信息（交易团审核通过后可查看往届证件费订单）。
- 3、验证通过后，系统会带出往届信息，修改完善后完成注册。
- 4、如果意向选择**证件复用**，须先在此点击“**我是往届进博会观众**”。

账号密码验证

往届账号验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号

登录密码

确认

切换验证方式

手机验证码验证

往届账号验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号

* 短信验证码

发送验证码

* 新密码

* 确认新密码

确认

切换为密码验证

邮箱验证

往届账号验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号

验证码

7347 看不清

确认

切换为密码验证



4 观众登录

1、注册完成后，如果退出页面，也可在中国国际进口博览会官网 (www.ciie.org) 的“专业观众” — “观众登录”项下登录，继续操作。





5 登录页面——进度流程图

登录之后，可点击进度流程图内部分**对应文字**进入相关页面。

欢迎，
进博会

- 欢迎登录 >
- 参观预登记 >
- 人员证件订单 >
- 账户管理 >





6 填写单位信息

对应填写单位信息、联系人信息、上传单位资质证明、填写采购意向等。在感兴趣行业和产品中的**增加“专区”选项。**

预登记信息

单位信息

* 统一社会信用代码 093454365453454354

* 单位名称 中国国际进口博览会

* 单位名称 (英文) CIIE

* 注册地址 上海 上海 青浦区
 崧泽大道333号国家会展中心
 请认真填写注册地, 如错误填写可能会造成审核不通过无法到会。

* 注册资本 1212 万元 (人民币)

* 单位性质 港澳台资

* 行业类型 软件和信息技术服务业 填写参考: 《2017国民经济行业分类注释(网络版)》
 * 是否从业人员300人以下或营业收入10000万元以下 * 是 否

上市企业请填写 股票代码

* 2019年营业额 1 万美元 * 进口方式 一般贸易 加工贸易 跨境电商 保税
 其他

* 2019年进口额 2 万美元 * 近三年进口总额 3 万美元

联系人信息

* 联系人 (本单位参会人员) 测试 先生 女士
 该联系人仅为单位联系人, 参会人员信息请在“人员信息填报”内添加。

* 联系人手机 13800138000
 手机号用于接收系统重要通知, 请认真填写

* 部门 测试部

* 职务 测试 其他

* 联系电话 021 12345678 * 电子邮箱 test@test.com

欢迎, 进博会

进口采购意向

* 未来一年内进口采购意向金额 1000-1999 (万美元)

* 未来五年内进口采购意向金额 5000-9999 (万美元)

请填写您希望在展会上看到的参展商(如有)

国家或地区	单位名称	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>

+新增

* 感兴趣的行业和产品

- 食品及农产品展区
- 汽车展区
- 技术装备展区
- 消费品展区
- 医疗器械及医药保健展区
- 服务贸易展区

专区

- 康复养老专区
- 生物医药专区
- 公共卫生防疫专区
- 创新孵化专区

产品

- 药品
- 医疗器械
- 养老康复及辅助产品
- 营养保健食品
- 健康护理
- 医疗旅游
- 医疗技术与服务
- 医疗美容

如有医疗器械及医药保健展区意向采购需求, 请填写, 我们可能通过适当途径予以公布, 示例: 来源地-拟进口商品或服务-拟采购数量-联系方式 (选择提供)

保存 下一步 保存, 继续填写人员

◆ 新增**自动保存**功能。系统每隔5秒将自动保存当前页面信息。

7 填报人员信息——新增人员

1. 点击新增人员，选择人员类型。共分四种：中国大陆、港澳台、其他国家或地区、中国（永居海外）。
2. 填写个人信息、上传证件照片、选择入场日期及证件获取方式，勾选承诺信息，确认无误后点击**提交**。
3. 在**确认提示**后，所提交人员信息将无法修改，如无法确认信息，可先选择**保存**。



新增中国大陆地区人员

个人信息

*姓名

*姓名拼音

*身份证号

*性别 女士 先生

*手机 (+86)
手机号码用于接收系统重要通知, 请认真填写

*出生日期

*户籍所在地
请填写完整地址, 如: 复兴门外大街999号院11号楼3单元502室

*当前居住地
请填写完整地址, 如: 复兴门外大街999号院11号楼3单元502室

*电子邮箱

*职务

入场证照片

请确保上传的照片符合要求

要求格式: 仅支持上传jpg格式图片
要求尺寸: 照片宽高比应为3:4
文件大小: 上传照片的文件大小应小于1MB
照片像素: 不小于480*640
照片形式: 具有较高的清晰度及辨识度, 无明显的拉伸变形, 不得进行任何修饰, 拍照时如需化妆, 请使用淡妆
面部占整个照片幅面的16%-40%

选择证件获取方式

提供中国大陆地区地址免费快递服务, 请确保六个月内有效。推荐使用快递服务。

领取方式 快速 (常用地址) 快速 (指定地址) 交团代领

选择其他地址

地址: 北京-北京-丰台区-丰台区马家堡
邮编: 100067
收件人: 李先生
联系电话: 18810109870

* 承诺所填报人员信息及照片真实有效, 由于信息填报错误可能产生包括但不限于无法入场的结果, 填报方自行承担相应的责任。
第三届进博会专业观众所办证件, 可在第四届、第五届重复利用。如意向重复利用, 请妥善保管入场证件。



请确认提交的人员信息真实、规范、完整, 提交后将无法修改。

取消

确定



7 填报人员信息——往届人员信息带出

通过点击“我是往届专业观众”注册的用户，在填报人员信息时，可点击“往届专业观众人员”，在对应勾选人员后，带出往届人员信息，修改完善后完成注册。

预登记信息提交后，仍可在用户中心继续添加参观人员信息。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

查询已填写人员信息：

按姓名 按证件号码 按地区类型

按入场日期

往届专业观众人员

往届 证件号码

申办状态

<input type="checkbox"/>	姓名	性别	证件号码	申办状态	证件照	操作
<input type="checkbox"/>	进博1	先生	440*****865	未申办	查看	<input type="button" value="重新申办"/> <input type="button" value="证件复用"/>
<input type="checkbox"/>	进博2	女士	678*****987	未申办	查看	<input type="button" value="重新申办"/>
<input type="checkbox"/>	进博3	先生	457*****879	未申办	查看	<input type="button" value="重新申办"/> <input type="button" value="证件复用"/>

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	地区类型	证件号码	职务	证件照	状态	操作
--------------------------	----	----	----	------	------	----	-----	----	----

8 证件快递信息管理



1. 点击 **管理证件快递常用地址** 按钮。

2. 点击 **新增地址**。

3. 常用地址可新增至五个，可设置其中一个地址为默认地址。

管理证件快递常用地址

! 请填写单位收取人员入场证件的地址

收件地址

收件人: 手机号 邮编:

9 确认提交填报信息

点击“预登记信息预览”确认填报信息并提交。

欢迎,
进博会

- 欢迎登录 >
- **参观预登记** >
- 账户管理 >

—— 参观人员信息 ——

① 预登记信息提交后，仍可在用户中心继续添加参观人员信息。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息，个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

查询已填写人员信息:

按姓名

按证件号码

按地区类型

按入场日期

证件复用

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	地区类型	证件号码	证件照	状态	证件复用	操作
<input type="checkbox"/>	1	进博	女士	港澳台地区	*****	<input type="button" value="查看"/>	已保存	否	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="提交"/>

待提交人数: 1

本人已阅读并同意《个人信息及隐私保护政策》

操作说明：

1.以上信息填写完整后，点击“预登记信息预览”确认填报信息。

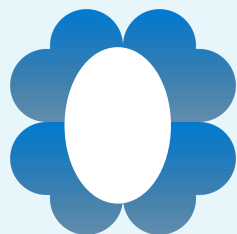
2.信息填写无误后可直接点击“确认提交”按钮。

3.注册报名的单位信息及人员信息均须提交。

“**确认提交**”单位信息时，须至少同时或提前提交一名人员信息。

4.待提交人数提示当前未提交人员人数。

★请确保所填写的单位及人员信息完成“**提交**”操作，以便后续审核。



证件复用申请

1

持有第三届进博会专业观众证件并通过个人信息审核的人员

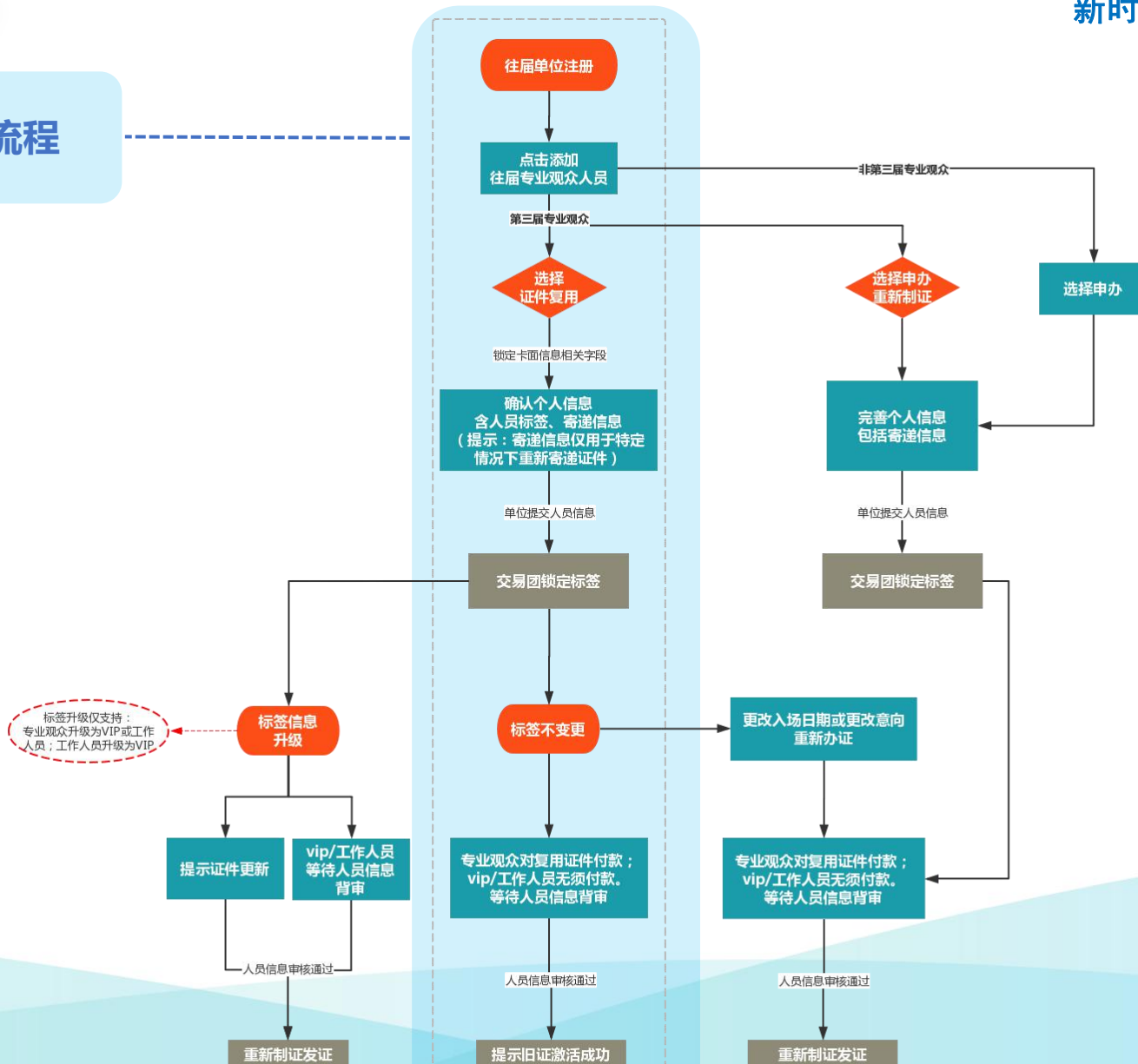
2

第四届参会卡面信息（包括姓名/所在单位/所在交易团/人员标签/照片/入场日期等）须保持不变

3

★ 妥善保存第三届专业观众证件，且证件没有遗失或损坏

复用流程



1 如意向申请证件复用的专业观众须先点击“**往届进博会观众**”进入。



专业观众

您在这里 首页 / 专业观众 / 参观预登记 /

*单位所在地区

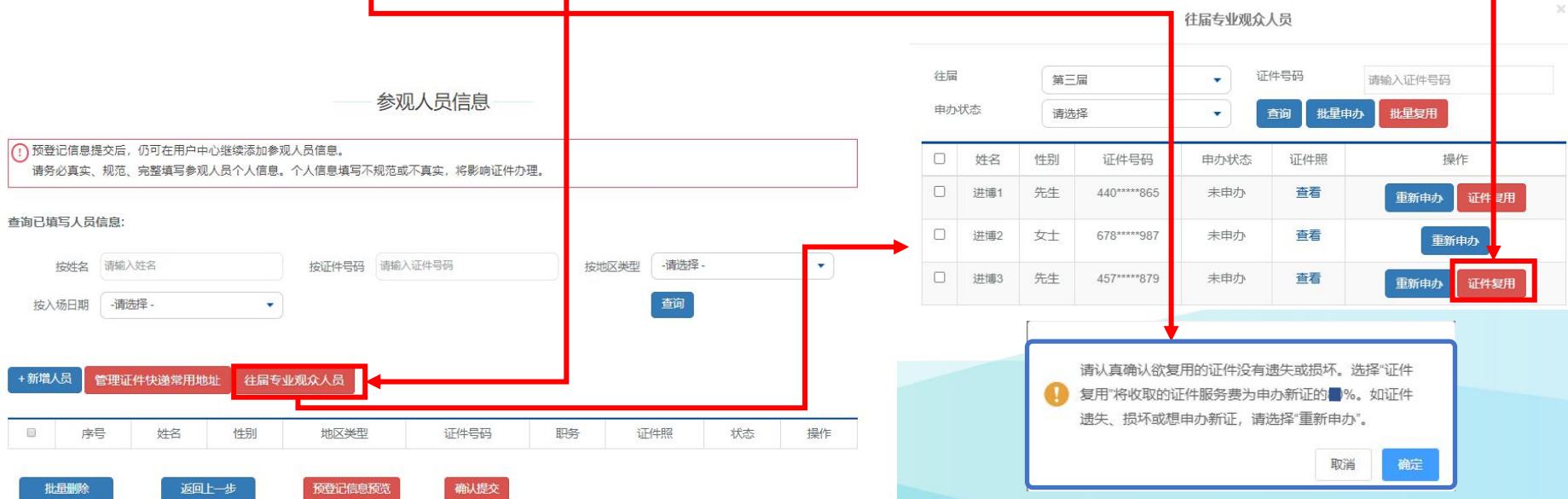
*单位观众分类 企业 社会组织 事业单位 政府机构

本人已阅读并同意隐私条款

我是往届进博会观众

进口博览会24小时客服电话: +86-21-968888

2 在填报人员信息时, 点击“**往届专业观众人员**”, 在对应勾选人员后, 选择“**证件复用**”, 带出往届人员信息, “**确定**”相关提示后, 完善人员信息提交完成注册。



参观人员信息

! 预登记信息提交后, 仍可在用户中心继续添加参观人员信息。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实, 将影响证件办理。

查询已填写人员信息:

按姓名 按证件号码 按地区类型

按入场日期

序号	姓名	性别	地区类型	证件号码	职务	证件照	状态	操作

往届专业观众人员

往届 证件号码

申办状态

<input type="checkbox"/>	姓名	性别	证件号码	申办状态	证件照	操作
<input type="checkbox"/>	进博1	先生	440****865	未申办	<input type="button" value="查看"/>	<input type="button" value="重新申办"/> <input type="button" value="证件复用"/>
<input type="checkbox"/>	进博2	女士	678****987	未申办	<input type="button" value="查看"/>	<input type="button" value="重新申办"/>
<input type="checkbox"/>	进博3	先生	457****879	未申办	<input type="button" value="查看"/>	<input type="button" value="重新申办"/> <input type="button" value="证件复用"/>

! 请认真确认欲复用的证件没有遗失或损坏。选择“证件复用”将收取的证件服务费为申办新证的%。如证件遗失、损坏或想申办新证, 请选择“重新申办”。



证件复用申请——交易团/分团提交人员标签

CIIE NEW ERA
SHARED FUTURE
新时代 共享未来

当前配置数 **VIP** 0/100 **工作人员** 0/100 **专业观众** 10 已标记

单位信息 单位名称、统一社会信用代码、注册 人员信息 姓名模糊查询 人员级别 -请选择-

人员类型 -请选择- 标签类型 可多选 人员状态 -请选择-

入场日期 -请选择- 领取方式 -请选择- 证件状态 -请选择-

代付状态 -请选择- 证件复用 -请选择- **查询** **重置** **群发邮件**

批量注销 **关闭信息验证** **批量标注人员标签** **锁定提交**

<input type="checkbox"/>	姓名	国家/地区	证件号码	单位名称	职务	人员标签	人员状态	入场日期 (2021年11月)	金额 (元/人民币)	领取方式	证件状态	证件复用	操作
<input type="checkbox"/>	李四	香港地区	436*****534	进博	采购人员**		待标记	6日-10日	**	交易团代领		否	查看
<input type="checkbox"/>	张三	澳门地区	345*****546	进博	采购人员***	专业观众	待锁定	6日-10日	**	快递		是	查看

证件复用人员锁定提交操作流程：

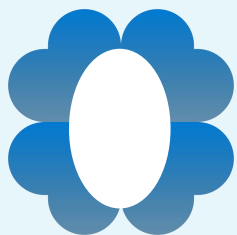
- 1.单位对证件复用人员信息提交后，直接带出复用证件的人员标签，且人员状态为“待锁定”，由交易团锁定提交。
- 2.锁定提交后，系统将通过短信及邮件提示单位进行付款，VIP、工作人员无须付款，须等待人员背审。

特殊情况下，如需要对证件复用人员修改标签的，可进行如下操作：

- 1.专业观众可升级为工作人员或VIP；
 - 2.工作人员可升级为VIP；
- 以上由交易团或分团对应修改人员标签后锁定提交，锁定提交后系统将通过短信及邮件提示单位人员标签升级须更新证件，人员背审通过后将其**重新制发证件**。确认提交后无法修改。

***原VIP人员选择证件复用的，交易团（分团）无法修改标签。**





专业观众证件申办



欢迎,

第四届新注册企业零零一

人员证件申办

管理证件快递常用地址 隐私保护

① 为了不影响您申办参观人员入场证件，收到通知后，请登录付款，等待人员信息审核。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

填写参观人员 > 交易团提交 > 人员信息审核 > 证件制作 > 证件发放

地区类型	<input type="text" value="-请选择-"/>	证件号码	<input type="text" value="请输入证件号码"/>	按状态	<input type="text" value="-请选择-"/>
入场日期	<input type="text" value="-请选择-"/>	按支付状态	<input type="text" value="-请选择-"/>	按订单状态	<input type="text" value="-请选择-"/>
人员编号	<input type="text" value="请输入人员编号"/>	姓名	<input type="text" value="请输入人员姓名"/>	证件费用	<input type="text" value="-请选择-"/>

提示：当人员状态为“待支付”可提交办证并进行付款；当人员状态为“待审核”时则无需付款。

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	地区类型	证件号码	职务	证件照	人员标签	入场日期(2021年11月)	状态	证件复用	操作
<input type="checkbox"/>	1	今天	先生	港澳台地区	436****534	测试,采购人员	查看	专业观众	6日-10日	待支付	否	查看

待提交人数: 0

操作说明：

1.交易团或交易分团审核单位信息并标注人员类型标签后（此时须付费的人员状态变为“待支付”），单位会收到人员付款短信和邮件通知。

2.相关人员登录系统后，在人员证件申办栏中选择需要办证的人员，点击“提交办证（付费）”按钮，生成人员证件订单并按订单金额进行支付。

3.订单生成前，专业观众可修改入场日期。

备注：人员状态为“待支付”时，单位才可提交办证，标签为VIP和工作人员无须点击“提交办证（付款）”直接进入人员信息审核环节。



专业观众证件申办——确认订单

CIIE NEW ERA
SHARED FUTURE

新时代 共享未来

1 确认订单信息

姓名	证件号	证件类型	领取方式	入场日期	证件注册费用(元)
**	110101****8190	专业观众	快递	2020-05-12	2000.00

总人数: 1人
实付款金额: ¥2000.00

[重新选择](#) [提交订单](#)

2 订单:未支付

[返回](#)

订单已创建, 订单号: V20200512230313594063001, 请尽快进行支付, 完成证件注册

姓名	证件号	证件类型	领取方式	入场日期	证件注册费用(元)
**	110101****8190	专业观众	快递	2020-05-12	2000.00

总人数: 1人
实付款金额: ¥2000.00

订单信息

订单编号: V20200512230313594063001
创建时间: 2020-05-12 23:03:14

[取消订单](#) [支付](#)

步骤:

- 1.确认订单信息。
- 2.点击支付跳转至支付页面。

备注: 支付前, 可点击取消订单, 重新选择人员再提交。



三种支付方式

- 1. 扫码支付：**支持支付宝、微信、银联扫码支付
 - 2. B2B网上支付：**公对公网银转账，覆盖国内大部分银行，汇款后无须上传凭证，自动确认及时更新订单付款状态。（适用于已开通B2B网上支付业务的单位）
 - 3. 转账支付：**转账到页面指定账户，完成后须在线填写提交汇款信息及上传汇款凭证后，待财务审核后确认。
- ◆ B2B网上支付或单位转账支付开发票时，单位信息将自动带出，与付款单位一致，不可调换。

订单编号：3205007720200508173238612247

方式1

您已选择 扫码支付 支付，订单金额 元，请扫描下方二维码完成支付操作，二维码有效时间36秒



方式2



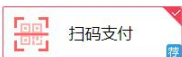
方式3

订单编号：3205007720200511174444399685 订单金额：200.00元

支付中心

订单编号：140000120210508114912234144

请选择支付方式



确认



转账支付

请汇款至下列账号

收款账户信息

收款单位：
开户银行：

收款账号：

说明：请进行线下转账并上传付款凭证，完成转账支付

我已完成汇款

汇款信息填报

请填写您的汇款信息

单位 个人

汇款单位 请填写汇款单位名称 汇款账号 请填写汇款账号

支付金额 请填写支付金额 请上传付款凭证

联系电话 请填写联系电话

提示：请再次确认以上所填付款信息与您的实际支付一致。

说明：论坛注册费仅接受参会代表所属的机构缴费，不接受个人缴费。

提交

取消线下付款



说明：

开具发票后，可点击并查看电子发票信息或纸质发票快递信息。

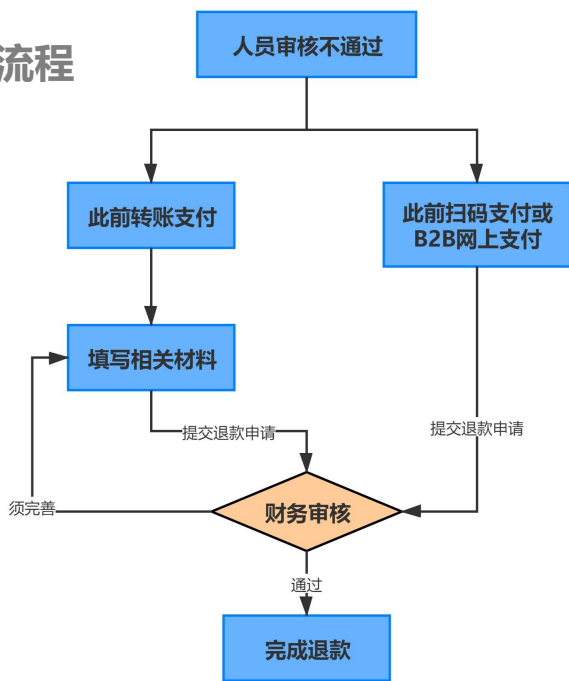
1. 点击“**查看发票**”可直接查看电子发票信息。

2. 点击“**查看物流**”可查看纸质发票快递信息。

2021-05-07 11:43:00	订单号: V20210507114259654822001	已支付 已开票	总金额: **.00元	查看	退票	查看发票
进博	440883****2977	专业观众	快递 ▾	6日-10日	**.00	审核通过

2021-05-01 17:12:45	订单号: V20210501171245009305001	已支付 已开票	总金额: **.00元	查看	退票	查看物流
进博	679879****7	专业观众	快递 ▾	6日-10日	**.00	审核通过

退款流程



1 此前扫码支付或B2B网上支付申请退款

2021-04-21 15:32:58 订单号: V20210421153257548833001 已支付 未开票 总金额: **.00元

[批量退款](#) [查看](#) [开票](#)

进博 346456****6765 [专业观众](#) 快递 6日-10日 **.00 审核不通过 未退款

[申请退款](#)

2 此前转账支付申请退款

—— 订单退款 ——

* 退款方式 原路返回 非原路返回

* 收款人名称

* 收款人账号

* 收款人开户银行

收款人开户银行行号

[申请退款](#) [返回](#)

- 注意：**
- 1、当人员信息“**审核不通过**”或“**注销**”时，专业观众可在系统内**申请退款**。支持**批量退款**。
 - 2、此前转账支付，退款方式有两种：原路退回和非原路返回。
 - 3、如已开票，须先完成退票再申请退款（建议考虑在人员审核结果反馈后再申请开具发票，这样在有人员审核不通过需退费时，可以减少退发票环节）。



专业观众证件申办——退款

CIIE NEW ERA
SHARED FUTURE

新时代 共享未来

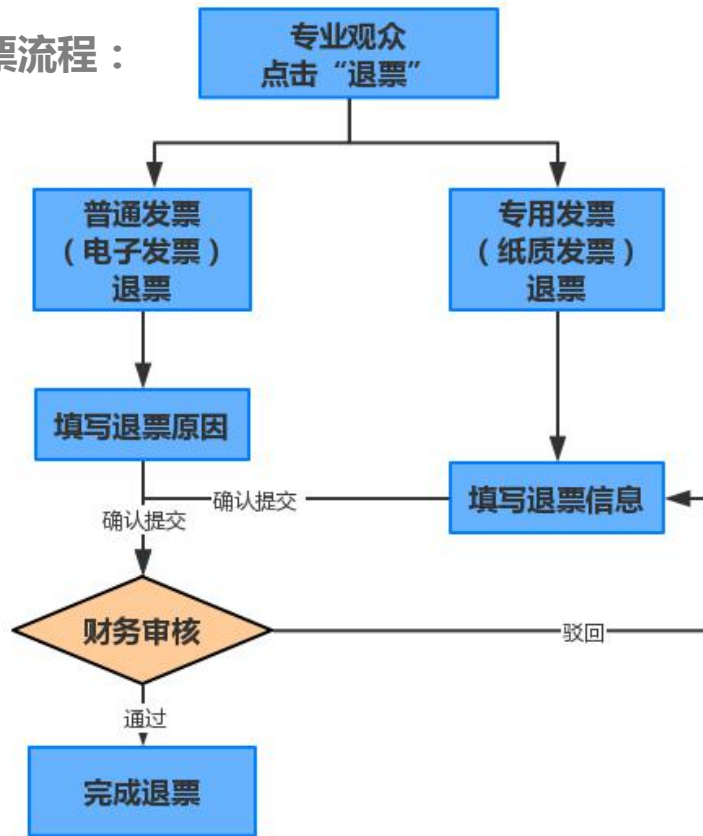
2021-04-21 15:32:58		订单号: V20210421153257548833001	已支付 未开票	总金额: **.00元	批量退款	查看	开票	
进博	346456****6765	专业观众	快递 ▾	6日-10日	**.00	审核不通过	未退款	申请退款
2021-04-21 15:32:58		订单号: V20210421153257548833001	已支付 未开票	总金额: **.00元	查看			
进博	346456****6765	专业观众	快递 ▾	6日-10日	**.00	审核不通过	退款中	
2021-05-06 16:12:12		订单号: V20210506161211986594001	退款 未开票	总金额: **.00元	查看			
进博	797898****7657	专业观众	快递 ▾	6日-10日	**.00	审核不通过	已退款	

说明:

- 1.人员审核不通过时，可点击“**申请退款**”。
- 2.申请退款后，状态为“**退款中**”。
- 3.财务审核通过后退款，状态为“**已退款**”。

1 普通发票（电子发票）退票

退票流程：



2 专用发票（纸质发票）退票

退票说明：纸质发票退票须将原发票正本退回，请填写快递信息，按指定“发票退回地址”邮寄退回正本发票。



欢迎,

中国国际进口博览会

操作说明：

- 1.往届用户登录系统后可见人员证件历史订单。
- 2.可查询并处理第二届及第三届未完成的订单。

欢迎登录 >

参观预登记 >

人员证件订单 >

账户管理 >

欢迎,

进博会

欢迎登录 >

参观预登记 >

人员证件订单 >

账户管理 >

① 第四届进博会专业观众于10月12日24时截止转账交费及上传付款凭证,并于10月15日24时截止扫码交费。

全部订单 未支付订单 已支付订单 有退款订单 订单流程提示

订单号 姓名 证件号

支付状态 开票状态 历史订单

- 第四届
- 第二届**
- 第二届
- 第一届

姓名	证件号	证件类型	领取方式	入场日期	证件注册费用(元)	人员审核状态	退款状态	操作

