

同济大学汽车学院高低温试验箱系统 采购项目

招 标 文 件

招标编号:16336563

招 标 方:同济大学
招标代理方:上海国际招标有限公司

2018 年 4 月

总 目 录

投 标 邀 请 书	1
第一章 投标人须知及前附表	5
第二章 货物需求一览表	24
第三章 技 术 规 格	26
第四章 合同样本	32
第五章 各 种 格 式	36
第六章 资格证明文件	40
第七章 评 标 办 法	54



招标文件
招标编号:16336563

投 标 邀 请 书

投 标 邀 请 书

日期:2018 年 4 月 13 日

招标编号:16336563

1. 同济大学委托上海国际招标有限公司兹邀请合格投标人就下列货物及伴随服务（或服务）提交密封投标:

高低温度箱系统供货及其伴随服务。

数量：壹套

用途：实验研究

主要规格参数：详见第三章技术规格

本项目采购预算为人民币 99 万元。

本项目的最高限价为人民币 99 万元。

有兴趣的合格投标人可从以下地址得到进一步的信息和查看招标文件。

2. 投标人资格要求:

- (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定，即应符合下列条件:

- (a) 具有独立承担民事责任的能力;
- (b) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (c) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (d) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (e) 参加政府采购活动前三年内（从 2015 年 4 月 13 日至今），在经营活动中没有重大违法记录。

为此，投标人应按《中华人民共和国政府有采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料和书面声明:

- (a) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明;
- (b) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
- (c) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- (d) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

- (2) 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库（供应商在投标文件中应提供其已登记入库的网页截面或其他证明）。

- (3) 近三年（从 2015 年 4 月 13 日至今）未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

- (4) 法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的对该投标活动承担全部直接责任的承诺。
 - (5) 本次招标不采购进口产品【根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）规定：进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品】；
 - (6) 根据《上海市政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库〔2011〕181号）的规定，本项目非专门面向中小企业或小型、微型企业采购；
 - (7) 本项目不接受联合体投标。
3. 本次招标执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。如投标产品的制造商（或服务提供商）为中小微企业，则须在投标文件中提供符合财库〔2011〕181号文格式要求的中小微企业正本声明函；如投标人为残疾人福利性单位，则须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的残疾人福利性单位正本声明函，一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
 4. 本项目招标公告的公告期限为5个工作日。
 5. 招标文件从2018年4月13日—2018年4月20日（公休日除外）每天9:00~11:00，13:00~16:30时（北京时间）在上海市延安西路358号美丽园大厦14楼（上海国际招标有限公司）公开出售。本招标文件每套300元人民币，售后不退。供应商代表前来购买招标文件或支付招标文件购置费时，应携带好本单位的“基本账户开户许可证”复印件及增值税发票开票资料（纳税识别号、地址、电话、开户行及账号）。
 6. 所有投标人应于2018年5月4日09:00时（北京时间）前向上海国际招标有限公司（延安西路358号美丽园大厦14楼）递交一笔金额为所投包件的预算金额的1.5%的投标保证金。
 7. 投标文件应于2018年5月4日09:00时（北京时间）前递交到同济大学采购与招标管理办公室（四平路1239号行政楼3楼采购与招标管理办公室会议室）。
 8. 兹定于2018年5月4日09:00时（北京时间），在同济大学采购与招标管理办公室（四平路1239号行政楼3楼采购与招标管理办公室会议室）公开开标。届时请各投标人委派代表出席开标仪式。

招标方

名称：同济大学

地址：四平路1239号

联系人：马立英

电话：69589251-1021

招标代理方

上海国际招标有限公司

详细地址:上海市延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼

邮政编码:200040

电话号码:86-21-62791919-199、120

传真号码:86-21-62791616-199、120

邮箱:ruanxiangru@shabidding.com

联系人:阮相儒、徐迪



招标文件

招标编号:16336563

第一章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

序号	条款号	内 容								
1	1	<p>项目名称：同济大学汽车学院高低温度箱系统采购招标项目</p> <p>采购货物（或服务）名称：</p> <p>汽车学院高低温度箱系统</p>								
2	2	<p>招标人名称：同济大学</p> <p>地址：四平路 1239 号</p> <p>邮编：200092</p> <p>联系人：马立英</p> <p>电话：69589251-1021</p>								
3	2	<p>招标机构名称：上海国际招标有限公司</p> <p>地址：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼</p> <p>邮编：200040</p> <p>联系人：阮相儒、徐迪</p> <p>电话：86-21-62791919×199、120</p> <p>传真：86-21-628791616×199、120</p> <p>邮箱：ruanxiangru@shabidding.com</p>								
4	7	<p>对招标文件提出澄清问题的截止时间：2018 年 4 月 23 日 10:00 时（北京时间）</p>								
5	16.1	<p>投标保证金：投标保证金的金额为所投包件的预算金额的 1.5%；其有效期不短于投标有效期；其收退规定见投标人须知附件 1《上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知》。</p> <p style="text-align: center;">投标人代表请注意提醒贵单位财务人员，在投标保证金的汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：12300001”）。</p> <p>当投标人同时参与多包件项目的两个以上包件的投标时，须在投标文件的“投标书”之后，附上用下列格式填写的“投标保证金分配一览表”：</p> <p style="text-align: center;">投标保证金分配一览表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">包件编号</th> <th style="width: 50%;">该包件的投标保证金（元）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>如果投标人未按上述要求填写和提交“投标保证金分配一览表”，且该投标人为本项目提交的投标保证金总金额又不足时，评标委员将按其所投全部包件的投标保证金均不符合要求来处理。</p>	包件编号	该包件的投标保证金（元）						
包件编号	该包件的投标保证金（元）									
6	17.1	<p>投标有效期：开标后 90 天</p>								

序号	条款号	内 容
7	18.1	投标文件副本的套数：4套 同时投标人需将投标文件正本扫描成 PDF 格式并刻录于光盘或其他介质，随纸质投标文件一同递交。
8	19.1	提交投标文件的方法： 提交纸型投标文件
9	19.2 (2)	投标货物（或服务）名称： 高低温度箱系统 项目编号： 16336563 投标文件提交至： 同济大学采购与招标管理办公室（四平路 1239 号行政楼 3 楼采购与招标管理办公室会议室）
10	20.1	投标截止期： 2018 年 5 月 4 日 09:00 时（北京时间）
11	23.1	开标日期： 2018 年 5 月 4 日 时间： 09:00 时（北京时间） 地点： 同济大学采购与招标管理办公室（四平路 1239 号行政楼 3 楼采购与招标管理办公室会议室）
12	29.1	货物（或服务）数量及服务变更： ±10%（指因货物数量及伴随服务内容（或服务内容）变更所导致的中标价格变化范围，此时中标人所报单价应保持不变）
13	33.2	合同签约地点： 待定
14	补充条款	招标服务费： 本次招标的招标服务费由中标人支付，支付标准以各包件中标通知书中列明的中标金额为准（如中标金额的币种为外币，则以开标当日中国银行最后一次公布的中行折算价换算成人民币），按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号）所规定的货物类招标收费标准下浮 26.67% 计算（如投标人不清楚上述收费规定，可向招标机构咨询）；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标机构支付招标服务费，招标机构有权不退还其投标保证金。 中标人代表请注意提醒贵单位财务人员，在招标服务费的汇款附言中请务必注明：“招标服务费：项目编号”（示例：“招标服务费：12300001”）。

投 标 人 须 知

一、总则

1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目及货物（或服务）的采购。

2 招标人和招标机构

本次招标的招标人和招标机构见本须知前附表第 2 项和第 3 项。

3 合格的投标人

3.1 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或自然人，不得参加投标。当投标人与招标人之间存在关联关系时，将被认定为在商务上实质性不响应招标文件的要求。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。

3.3 投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的货物（或服务）提供设计、编制技术规格（或要求）或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.4 投标人应满足**投标邀请函**第 2 条中规定的合格投标人的各项资格要求。

3.5 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足**投标邀请函**第 2 条所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- (1) 应随投标文件一起提交一份“共同投标协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；
- (2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；
- (3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；
- (4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；
- (5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；
- (6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；

- (7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“共同投标协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

4 投标费用

投标人应承担所有与编写和提交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 质疑

如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向**投标邀请书**中注明的招标人或招标机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

二、招标文件

6 招标文件的构成

6.1 招标文件包括：

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	货物（或服务）需求一览表
三	技术规格
	附件1 图样（如果有的话）
四	合同条款及前附表
五	各种格式
六	资格证明文件
七	评标办法

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，属于投标人的风险。根据**评标办法**的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被否决。

7 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**本须知前附表**第4项规定的截止时间前按**本须知前附表**第3项规定中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给招标机构。招标机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复寄送给每个购买招标文件的投标人，答复中包括所问问题及答复，但不包括问题

的来源。

8 招标文件的修改

8.1 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

8.2 对招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

8.3 为使投标人在编写投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延后投标截止期。

三、投标文件的编制

9 投标语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

10 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第 11 条要求填写的投标函；
- (2) 按照本须知第 12 条和第 13 条要求填写的投标报价表；
- (3) 按照本须知第 14 条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；
- (4) 按照本须知第 15 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的货物及其伴随服务（或服务）是合格的货物和服务，且符合招标文件的规定；
- (5) 按照本须知第 16 条要求提交的投标保证金。

11 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

12 投标报价

12.1 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供货物的名称、型号及规格、原产地及制造商、数量、单价和总价（或所提供服务的数量、单价和总价）。每种货物（或每项服务）只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

12.2 投标人不得将可能影响投标产品主要功能或性能的标准配件或随机备品、备件列为选购件，否则将不予认同，在评标时仍将把这部分价格计入投标人的评标价格之中。

12.3 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明

价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评标时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

12.4 投标人在其供货清单中如有超出招标文件货物（或服务）需求一览表及**技术规格（或要求）**要求的附加、辅助或额外的部件、配件、装置、设备或软件（或服务），不论其是否标明分项价格，在计算评标价时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

12.5 投标人不得将从第三方采购设备的随机备品、备件列为需要另行收费的备品、备件，否则在授予合同时将从授标对象的投标价格中扣除这部分费用，但在计算评标价时这部分费用将不予扣除。

12.6 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：

(1) 对所供应的货物报完税后交货价（DDP），目的地见**合同条款第三项**。该报价必须包括制造和装配货物所使用的材料、部件及货物本身已支付或将要支付的增值税、产品税、销售税和其他税费（或对所提供的服务进行报价，该报价必须包括投标人提供相关服务所包括的所有人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费）；

(2) 投标人应根据产品的技术状况列出质量保证期内标准备品、备件的清单和价格，并将该备品、备件价计入投标总价，若所提供的产品无需备品、备件，则应在投标文件中说明，否则评标时将用其他有效标中标准备品、备件的平均价计入其评标总价（本款对服务类采购不适用）；

(3) 所有伴随服务的费用（本款对服务类招标不适用）；

12.7 投标人应按照**本须知第 12.6 条**的要求分类报价，其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下，分类报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

12.8 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的投标将作为非响应性投标而予以否决。

13 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（RMB）报价。

14 资格证明文件

14.1 按照**本须知第 10 条**的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

14.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件应能使招标人和招标机构满意，并符合下列要求：

(1) 投标人必须具备履行合同所需的财务、技术和生产能力；

(2) 如果投标人在上海没有营业地点，投标人应由或将由（如果中标的话）一家在上海营业的机构代理。该代理机构应有相应的装备，并有能力履行**合同条款和（或）技术规格（或要求）**中规定的卖方所应承担的维护、保养、修理和备品、

备件储存的义务。

14.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

14.4 投标人的信用情况将以招标代理机构从财政部指定的“信用中国”网站（www.credit.china.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道查得的信息为准，所查得的信用信息查询记录和证据将与招标文件等一并归档。

15 证明货物及服务（或服务）合格性的文件

15.1 按照本须知第 10 条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有货物及伴随服务（或服务）的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

15.2 证明货物及伴随服务（或服务）合格性的文件应包括投标报价表中对货物及伴随服务（或服务）原产地的声明。

15.3 证明货物及伴随服务（或服务）能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- (1) 货物主要技术指标和运行性能的详细说明（或服务的范围和内容）；
- (2) 为使招标人能够正常、连续地使用所购货物，投标文件中应提供货物在质量保证期结束后两（2）年内所需的完整的备品、备件和特种工具清单，包括备品、备件和特种工具的货源及现行价格（或服务的时间）；
- (3) 逐条对**技术规格（或要求）**进行评议，说明自己提供的货物及伴随服务（或服务）是否作出了实质性响应，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“**技术规格响应/偏离表**”（或“**技术要求响应/偏离表**”）；
- (4) 对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“**商务条款响应/偏离表**”。
- (5) 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“**商务条款响应/偏离表**”和“**技术规格响应/偏离表**”（或“**技术要求响应/偏离表**”）中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评标时，如果在投标文件的“**商务条款响应/偏离表**”和“**技术规格响应/偏离表**”（或“**技术要求响应/偏离表**”）之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

15.4 投标人在按照上述第 15.3（3）条的要求进行阐述时应注意：如果招标人在**技术规格（或要求）**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的标准、品牌和（或）型号，但这种替代要实质上优于或相当于**技术规格（或要求）**中的相关要求，并能使招标人满意。

16 投标保证金

16.1 投标人应提交一笔金额不少于本须知前附表第 5 项规定的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据本须知第 16.5 条的规定不退还其投标保证金。

16.2 对没有随附投标保证金的投标，在评标时将视为非响应性投标而予以否决。

16.3 未中标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还。

16.4 中标人的投标保证金，将在中标人按本须知第 33 条规定与招标人签订合同并按本须知第 34 条规定交纳履约保证金后的 5 个工作日内退还。

16.5 当发生下列任何情况时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在其投标函中声明的投标有效期内撤销投标；或
- (2) 中标人在规定期限内未能
 - (a) 根据本须知第 33 条规定与招标人签订合同；或
 - (b) 根据本须知第 34 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；或
 - (c) 根据本须知第 35 条规定向招标机构支付招标服务费。

17 投标有效期

17.1 投标人的投标应从本须知第 23 条规定的开标之日起，在本须知前附表第 6 项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应标而予以否决。

17.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金不会因此而不被退还。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

18 投标文件的式样和签署

18.1 投标人应按照本须知第 10 条的要求，准备 1 套投标文件正本和本须知前附表第 7 项规定套数的副本，每套投标文件均须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，将以正本为准。

18.2 投标文件的正本和副本均应使用不能轻易擦去且不易褪色的档案墨水书写或用打印机打印，投标文件的副本也可用复印机复制。不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

18.3 凡投标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，投标文件的正本对应文件均应由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章，下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“单位负责人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

18.4 除没有修改过的印刷文件（如产品样本等）外，正本投标文件的每一页均应由投标人的单位负责人或其授权代表用姓或首字母签字。

18.5 除投标人对错漏之处做必要修改或补充外，投标文件中不得有随意的行间插字、涂

改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由投标人的单位负责人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

18.6 投标文件副本的上述签名及盖章之处既可由投标人的单位负责人或其授权代表亲笔签署，也可以通过复印将上述签名及盖章复制到副本上。

四、投标文件的递交

19 投标文件的密封、标记和发送

19.1 本次招标要求投标人按**本须知前附表**第 8 项所规定的方式提交投标文件。

19.2 当要求投标人通过纸型方式提交投标文件时，应符合下列规定：

- (1) 投标人应将投标文件的正本和所有副本用单独的信封密封，且在信封上标明“正本”或“副本”字样，再将这些信封密封装入一个外套的大信封（大口袋或包装箱）中。
- (2) 内外层信封均应
 - (a) 标明**本须知前附表**第 9 项中注明的投标货物（或服务）名称及项目编号，并注明“在____年__月__日__:__时（北京时间）（填入**本须知**第 23 条规定的投标截止日期和时间）之前不得启封”的字样；和
 - (b) 按**本须知前附表**第 9 项中说明的地址发往或送往指定地点。
- (3) 在内层信封上还应写明投标人的名称和地址，以便在投标文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。
- (4) 如果外层信封未按上述第（1）款和第（2）款的要求密封和加写标注，招标人和招标机构对误投或过早启封概不负责。
- (5) 对逾期送达或外层信封未按规定密封的投标文件，招标机构将不予受理（如果仅单独提交的投标声明未按规定密封，则只拒收投标声明，原投标文件仍将受理；内层密封情况不作为判定拒收的条件）。

19.3 当要求投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时，应按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22 号）及相关电子采购平台的操作规程用密钥对电子投标文件进行加密，并保证在开标时采购人或采购代理机构能够顺利地对其电子投标文件进行解密。因投标人自身原因未能将其投标文件进行解密的，视为该投标人放弃投标。

20 投标截止期

20.1 招标机构收到投标文件的时间不得迟于**本须知前附表**第 10 项规定的截止日期和时间。

20.2 招标人和招标机构可以按**本须知**第 8 条的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延后投标截止期。在此情况下，招标人和招标机构与投标人之间受投标截止期制约的所有权利和义务均应延后至新的截止期。

21 迟交的投标文件

按照本须知第（3）条和第 20 条的规定，招标机构将拒收并原封退回在其规定的截止期后收到的任何投标文件。

22 投标文件的修改、撤回和撤销

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止期之前，以书面形式通知招标机构。

22.2 投标人的修改或撤回通知书应按本须知第 18 条和第 19 条的规定进行签署、密封、标记和发送，并应在内层信封上加注“修改”或“撤回”字样。

22.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

22.4 根据本须知第 16.5 条的规定，在投标截止期至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23 开标

23.1 招标机构将在本须知前附表第 11 项规定的时间和地点组织公开开标。

23.2 当要求投标人通过纸型方式提交投标文件时，应符合下列规定：

- (1) 投标人可委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- (2) 按照本须知第 22 条的规定，提交了可接受“撤回”通知的投标将不予启封。
- (3) 开标时，招标机构将当众宣读投标人的名称、投标价格、折扣声明、修改或撤回投标文件的书面通知、是否提交了投标保证金，以及招标机构认为合适的其他内容。只有在开标时唱出的折扣声明才能在评标时予以考虑。
- (4) 招标机构将做开标记录，开标记录应包括按本须知第（3）条规定在开标时宣读的全部内容。投标人代表应在开标记录上签字确认；当投标人不派代表参加开标会时，视为默认开标结果。

23.3 当要求投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时，应按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22 号）及相关电子采购平台操作规程的规定，在上海政府采购网的开标大厅进行。

24 资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目**投标邀请书**中列明的对合格投标投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 投标文件的签署情况是否符合本须知第 18.3 条的规定；
- (3) 投标人是否按本须知第 16.1 条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金

的金额、形式和有效期等）；

- (4) 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知第 17.1 条的规定；
- (5) 投标报价是否超过了本项目**投标邀请书**中可能列明的最高限价（含可能有和分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目**投标邀请书**中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (6) 提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；
- (7) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人未按规定提交共同投标协议，或者提交的共同投标协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的。

如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接否决，不再进入后续评标程序。

如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布评标结果公告（或废标公告），不再启动评标程序。

25 评标过程的保密性

25.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

25.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被否决。

26 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评标委员会授权的招标机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

27 评标办法

本次招标将按招标文件第七章**评标办法**所规定的评标方法和标准进行评标。

六、授予合同

28 合同授予标准

除本须知第 31 条规定外，招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够满意履行合同义务的**评标综合得分最高**的投标人。

29 资格复审

29.1 在最终授标之前，招标人或招标机构有权对**评标综合得分最高**的中标候选人是否有

能力履行合同义务进行资格复审。资格复审将针对该投标人在资格预审（若有时）或开标之后可能发生的资格变化而进行。

29.2 如果复查通过，则将合同授予该投标人；如果复审没有通过，则作否决处理。在此情况下，招标人或招标机构将对**评标综合得分**排序在后的中标候选人作类似的资格复审。

30 招标人更改采购货物数量（或服务内容）的权利

在授予合同时，招标人有权在本须知前附表第 12 项规定的幅度内对“货物（或服务）需求一览表”中规定的货物数量及服务（或服务内容）予以增加或减少，但不得对单价或其他的条款和条件作任何改变。

31 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利

招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

32 中标通知书

32.1 在投标有效期届满之前，招标机构将以书面通知的形式通知中标人。

32.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

33 签订合同

33.1 招标机构在发出中标通知书的同时，将把招标文件中提供的**合同格式**连同双方达成的协议寄给中标人。

33.2 中标人在收到中标通知书及**合同格式**后的二十八（28）天内，应派授权代表前往本须知前附表第 13 项注明的地点签订合同；或

33.3 中标人应在收到**合同格式**后的二十八（28）天内，在格式上签字并注明日期后退给招标人。

34 履约保证金

34.1 中标人在收到中标通知书后的二十八（28）天内，应按照**合同条款**的规定，向招标人提交履约保证金银行保函，其格式应为招标文件第五章中提供的或其他招标人可以接受的格式。

34.2 如果中标人没有按照上述第 33.2、33.3 或 34.1 条的规定执行，招标人和招标机构将有充分理由取消原先发出中标通知书，并不退还其投标保证金。在此情况下，招标人和招标机构可将本标授予评标委员会推荐的下一个中标候选人，或重新招标。

35 招标代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以**各包件**中标通知书中列明的

中标金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的货物类招标收费标准下浮26.67%计算（如投标人不清楚上述收费规定，可向招标机构咨询）；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标机构支付招标代理咨询服务费，招标机构有权不退还其投标保证金。

附件 1:

上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知

(2018 版)

1 接收投标保证金的银行账户信息

1.1 通过境内账户用人民币形式提交投标保证金银行账户信息

- (1) 开户银行：招商银行股份有限公司上海曹家渡支行
- (2) 户名：上海国际招标有限公司
- (3) 账号：215080920510001

1.2 通过境外账户用外币或人民币形式提交投标保证金的银行账户信息

- (1) 收款人开户银行：(ACCOUNT WITH INSTITUTION)
 - (a) Bank: CHINA GUANGFA BANK, H.O.
 - (b) Swift Code: GDBKCN22
 - (c) Address: No.713 EAST DONGFENG RD. YUEXIU DISTRICT, GUANGZHOU, GUANGDONG PROVINCE CHINA CHN
- (2) 收款人名称、地址和账号：(BENEFICIARY)
 - (a) Beneficiary: Shanghai International Tendering Co., Ltd.
 - (b) Address: 14/F.358 Yan An Road(W), Shanghai 200040, P.R.China
 - (c) A/C No.: 9550880025773600153(CNY) CNAPS:306290003671
 - (d) A/C No.: 9550880025773600333(USD)
 - (e) A/C No.: 9550880025773600513(EUR)
 - (f) A/C No.: 9550880025773600423(JPY)

2 提交投标保证金的地点和时间

- (1) 地点：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 1401 室
- (2) 时间：中国境内每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:00 时~11:30 时和 13:00 时~16:30 时）

3 投标保证金的提交

3.1 投标人可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票或银行保函的形式提交投标保证金。为提高效率，鼓励投标人用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金。

3.2 中国境外（含中国台湾、香港和澳门地区，下同）的投标人也可以授权中国境内的某单位采用本须知第 3.1 条所列形式代替其提交投标保证金；或者通过一家在中国境内或境外信誉好的银行直接开具投标保证金银行保函（含备用信用证，下同）。当采用前一种方式提交时，投标人应在其投标文件中附有格式如本须知附件所示的授权书。

3.3 当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时（前提是招标文件中未明确声明不接受联合体投标），应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金（对于施工招标项目应由联合体的牵头人或联合体的各方提交投标保证金），且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力（即只要有任一联合体成员在投标有效期内申明退出联合体，或在中标后不与招标人签订合同，或不按招标文件的规定提交履约保证金，或不按招标文件的规定向招标代理机构支付招标服务费，招标人和（或）招标代理机构均有权不退还全部投标保证金）。如果投标人不接受上述条件，必须在投标文件的“商务条款偏离表”或“商务条款响应/偏离表”中明确申明，否则视为接受。当由联合体的牵头人以联合体的名义提交投标保证金时，本须知中提及的投标人均指投标联合体的牵头人。

3.4 依法必须进行招标项目境内投标人用现金（含网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票）或支票形式提交的投标保证金，均须从其基本账户转出。其他招标项目是否有此要求详见具体项目的招标文件。

3.5 当投标人用银行保函方式提交投标保证金时，保函的格式应采用招标文件中所附的“投标保证金银行保函格式”，或者采用事先为招标代理机构接受的其他格式；保函的有效期应满足招标文件“投标人须知”中的相关规定；保函的申请人应为投标人或本须知第3.2条所述的被授权人。

3.6 投标人不得以现钞方式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

3.7 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金时，投标人应按下列方式办理相关手续：

- (1) 在招标文件规定的投标截止期之前（以实际到账时间为准，宜适当提前办理），将相应款项直接付至本须知第1条指定的账户。
- (2) **在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：12300001”）。**当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段时，须用附表方式注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未具体注明其所投各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评标委员将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。
- (3) 投标人代表携带“法定代表人授权书”（“法定代表人”也可改为“单位负责人”，下同）正本、支付单据的打印件或复印件到本须知第1.1条的指定地点领取“投标保证金收据”；投标人应将此“投标保证金收据”的复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。
- (4) 投标人也可直接将支付单据的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。随后投标人代表携带“法定代表人授权书”正本到本须知第1.1条的指定地点领取“投标保证金收据”。

3.8 当采用银行本票或银行汇票方式提交投标保证金时，投标人应按下列方式办理相关手续：

- (1) 在招标文件规定的投标截止期之前，投标人代表携带银行本票或银行汇票，到本须知第 1.1 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明：项目编号和投标保证金金额等信息；招标代理机构的经办人将向投标人代表开具“投标保证金收据”；投标人应将此“投标保证金收据”的复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。
- (2) 投标人也可直接将银行本票或银行汇票封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者单独封装在一个小信封中，并随投标文件一起提交。随后投标人代表携带“法定代表人授权书”正本到本须知第 1.1 条的指定地点领取“投标保证金收据”。

3.9 当采用支票方式提交投标保证金时，投标人应按下列方式办理相关手续：

- (1) 在招标文件规定的投标截止期的**五个工日之前**，投标人代表携带支票，到本须知第 1.1 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明：项目编号和投标保证金金额等信息。
- (2) 在投标截止期前**致电查询并确认支票金额到账**后，投标人代表携带“法定代表人授权书”正本到本须知第 1.1 条的指定地点领取“投标保证金收据”；投标人应将此“投标保证金收据”的复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。

3.10 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交投标保证金时，投标人应妥善保管“投标保证金收据”原件，在办理投标保证金退还手续时，该原件将作为退还凭证。

3.11 对采用银行保函方式提交投标保证金的情况，投标人应将保函正本封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后；采用电子投标时，银行保函的正本应在投标截止时间之前寄给招标代理机构项目负责人。

4 投标保证金的退还

4.1 在评标结果按有关规定公示结束后，招标人和（或）招标代理机构将向中标人发出“中标通知书”，在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时，中标人应按下列方式办理投标保证金退还手续：

- (1) 在收到“中标通知书”后马上填写“中标通知书回执”，并在加盖公章后尽快传真给招标代理机构的项目负责人。
- (2) 中标人代表携带加盖公章的“中标通知书回执”原件、本须知第 3.7~3.9 条中提及的“投标保证金收据”原件、中标人与招标人签署的中标合同（正本或副本）或招标人开具的中标合同项下的履约保证金收据复印件（当招标文件未要求中标人提交履约保证金时，须提供中标人与招标人签署的中标合同），到本须

知第 1.1 条的指定地点办理投标保证金退还手续。

4.2 在评标结果按有关规定公示结束后，招标人和招标代理机构将向未中标人发出“中标结果通知书”，在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时，未中标人应按下列方式办理投标保证金退还手续：

- (1) 在收到“中标结果通知书”后马上填写“中标结果通知书回执”，并在加盖公章后尽快传真给招标代理机构的项目负责人。
- (2) 中标人代表携带加盖公章的“中标结果通知书回执”原件、本须知第 3.7~3.9 条中提及的“投标保证金收据”原件，到本须知第 1.1 条的指定地点办理投标保证金退还手续。

4.3 招标代理机构原则上将采用网上支付方式将投标保证金退还到提交该保证金时的汇出银行账户，或者用支票方式退还给“投标保证金收据”中注明的投标人。

4.4 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的投标保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付其在“中标结果通知书回执”或“中标结果通知书回执”中确认的投标保证金利息。

4.5 对采用银行保函形式提交的投标保证金，将只退还保函正本（备用信用证不予退还），不支付投标保证金利息。

5 其他

5.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

5.2 对竞争性谈判、竞争性磋商或询价采购项目，如果在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件或询价通知书中要求供应商提交保证金（或者称为谈判响应保证金、磋商保证金或报价保证金），则一旦在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件或询价文件中引用了本须知，则表示本须知有关投标保证金提交和退还的规定将同样适用于对应的竞争性谈判、竞争性磋商文件或询价采购项目。此时，本须知中的“招标文件”应理解为“采购文件”；“投标人”应理解为参加谈判、磋商或报价的“供应商”；“中标”应理解为“成交”；“中标人”应理解为“成交人”；“未中标人”应理解为“未成交人”；“中标通知书”应理解为“成交通知书”；“中标结果通知书”应理解为“成交结果通知书”；“中标合同”应理解为“成交合同”。

5.3 对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

附件：

关于投标保证金的授权函

_____（填入投标人名称）（以下简称“授权人”）授权_____（填入被授权单位名称）_____（以下简称“被授权人”）代表本方提交_____（填入招标项目名称及编号）_____（以下简称“本项目”）的投标保证金。本授权书下被授权人提交的投标保证金等同于授权人提交的投标保证金，所有本项目招标文件规定的有关投标保证金提交和不予退还的规定均照样适用，授权人和被授权人均不会就此提出任何异议。

本授权书在本项目招标文件规定的投标有效期内（包括授权人同意延长的投标有效期内）始终有效。

授权人：_____（填入投标人名称）

授权人的法定代表人或其
授权签署投标文件的代表签名：_____

被授权人：_____（被授权人加盖公章）



招标文件

招标编号:16336563

第二章 货物需求一览表

货物需求一览表

序号	货物名称	规格	数量	交货期	付款条件
1	高低温度箱系统	详见技术规格	壹套	合同签订后 6 个月内完成交货、安装并具备初步验收条件。	合同签订后，支付合同金额的 30%； 设备到达指定现场后，支付合同金额的 50%； 设备经招标人验收合格后，支付合同金额的 20%



招标文件
招标编号:16336563

第三章 技 术 规 格

技术规格

（本章节中所有品牌或型号均为参考品牌或型号，参考品牌或型号仅起说明作用，投标单位在其投标文件中可以选用其他品牌或型号，但这种替代品牌或型号要在品质和性能上实质上优于或相当于“技术规格”中的相关要求。）

六通道振动台配套高低温度箱系统

一、 目标

为满足行业标准和科研项目对高低温振动耐久试验能力的要求，如天窗、保险杠横梁支架、散热器、座椅等，需在六通道振动试验台的基础上配套建设高低温度箱系统。

二、 适用试件及相关试验

天窗振动耐久试验；前端模块总成振动试验；座椅振动耐久试验；车顶行李架试验等。满足汽车行业相关试验标准。

三、 安装条件

- 3.1 土建：地面承载1.5t/m²
- 3.2 公用设施
 - 3.1.1 供电电压：380/50Hz,波动范围：±10%。
 - 3.1.2 冷却水：进水温度最高 35℃，进水压力为 0.35Mpa。
 - 3.1.3 压缩空气：最大 6bar/m²。
 - 3.1.4 环境温度：18℃-33℃。
 - 3.1.5 振动台振动范围：1~40Hz，最大加速度±5g。

四、 主要部件技术参数及要求

- 4.1 箱体部分
 - 4.1.1 箱体必须与振动台独立，即在振动过程中，箱体保持不动。
 - 4.1.2 振动台的动作关节不能受到高低温的作用。
 - 4.1.3 温控箱体采用可分离式结构，便于在不需温度控制或维护设备时将箱体部分推开或吊离。对接口采用阴阳对接副，安装密封条，每侧布置两副手动锁扣。保证无冷凝水渗出。
 - 4.1.4 整个箱体有钢结构框架，特别是开口或支撑位置，使用高强度钢加强，保证箱体不会因承重或经受温度交变而变形。
 - 4.1.5 箱体内部尺寸（长宽高）：3200x2400x2000mm。
 - 4.1.6 箱体侧门：单开门，宽 x 高：800x1800mm。具体位置待定。

- 4.1.7 观察窗口：门上布置一个 400X500mm 的观察窗，具有防止表面凝水的功能。
- 4.1.8 箱体底板：最大承载 200kg/m²，边缘开水槽和排水口，用于冷凝水排放。
- 4.1.9 底面开孔：（长 x 宽）2200x1600mm，在可分离的一侧设计活动板（便于试件安装到振动台后再合并箱体，或先分离箱体再拆试件）。
- 4.1.10 侧壁开口：Ø100mm 一个，Ø50mm 一个，提供相应的橡胶塞和闷盖。位置待定。
- 4.1.11 配合的六通道振动试验台见图 1，台面尺寸长 x 宽=2100 X 1800mm。



图 1 六通道振动试验台

4.2 控制参数及要求

- 4.2.1 *温度控制范围：-40℃~+120℃
- 4.2.2 *降温速率：1℃/min
- 4.2.3 *升温速率：2℃/min
- 4.2.4 *精度：±1℃
- 4.2.5 *均匀度：±2℃
- 4.2.6 *波动度：±0.5℃

4.3 温控系统

- 4.3.1 系统需包含制冷系统、加热系统和空气循环系统，以及自动除霜系统。
- 4.3.2 制冷系统使用进口复叠式压缩机组，环保制冷剂。
- 4.3.3 压缩机水冷，提供相关管路和配件，如软管、过滤器、水压/水温表等。负责冷却水管的连接工作。
- 4.3.4 压缩机底部需布置水盘，接排水管用于冷凝水排放。

4.4 温度监控系统

- 4.5.1 提供 8 路热电偶监控通道，以及相应的传感器至少 4 根(线长 10m)。
- 4.5.2 接头使用航空插头。
- 4.5.3 数据直接传输至控制系统的数据库，可实时观测。

4.5 控制和软件系统

- 4.6.1 PLC 控制器控制，自动 PID 调节温度。
- 4.6.2 远程电脑控制，可手动或编程控制温控系统和照射系统（布线距离 10m 左右）。
- 4.6.3 可为监控通道的温度设置两级上限，分别为报警限和停机限。
- 4.6.4 软件中能设置开关信号并输出给供外部设备使用，接收外部开关信号自动回到常温。
- 4.6.5 数据能通过 USB 接口导出。（数据可直接保存为 Excel 格式）
- 4.6.6 主控温度传感器使用 PT100 温度传感器。
- 4.6.7 三色灯报警系统。

五、 供货要求、培训及验收

5.1 供货要求

- 5.1.1 中标人在加工制作前，应将设计方案、图纸及相关参数数据交于招标人相关工程师确认；确认后，方可进行加工制作；
- 5.1.2 供货时间：合同签订后 6 个月内；
- 5.1.3 技术文档：中标人提供系统整套资料三套，包括技术说明、使用说明、线路图、图纸
- 5.1.4 等。所有标定过的测量传感器都必须附上标定证书和标定说明书；
- 5.1.5 交货形式：由中标人负责免费运送至招标人指定地点；
- 5.1.6 安装调试：由中标人在招标人指定地点完成。
- 5.1.7 投标人的投标报价应包含完成整个项目所需的设备、辅材、运输、安装调试、培训、人工等一切费用，并在本招标文件第四章中的分项报价表中列明。

5.2 培训及操作指导

- 5.2.1 演示介绍设备/系统、控制柜/操作面板的功能；
- 5.2.2 由中标人进行操作指导，直到受培训人员熟练掌握全部操作；
- 5.2.3 设备日常保养维护培训。

5.3 验收和运行认可

- 5.3.1 通过一系列试验来进行验收，以检验整个系统的运行能力；
- 5.3.2 第一次验收试验后，将设备/系统运行四周。在这四周时间内，设备/系统不允许出现由设计缺陷引起的故障。如果出现了这种故障，供货方应立即进行设计改进或者维修。故障/缺陷排除时间应有所限定，最多为一周；否则，招标人有权判定产品整体性能违约并终止合同，中标人须赔偿因此对招标人造成的经济损失。排除故障之后，重新进行四周时间的运行试验。
- 5.3.3 上述四周运行过程中设备/系统如果不出现由设计缺陷引起的问题，验收通过，签订验收合同。
- 5.3.4 保修期：免费保修 1 年,终身维修,遇到故障报修,应在 24 小时内回复,48 小时内到达现场。保修期从验收合格之日算起。保修期间如出现了由设计或制造引起的重大故障及损失，由供方负责；
- 5.3.5 在设备保修期结束以后的运行过程中，中标人有义务提供技术支持及售后服务。

5.4 其它要求

- 5.4.1 供方要承担整个供货范围的技术责任，并确保其功能完整。供方对所有使用的部件负全责，虽然有些并非由其加工生产；
- 5.4.2 对该设备必须的部件在报价清单中若未被列入，将被认为已经在系统价格之中，供方应免费供应；
- 5.4.3 土建和公用设施要求：合同签订后两周供方需向购方提供电气等公用设施要求。
- 5.4.4 计量器具标定：供方需提供计量器具名称、测量范围、测量精度、标定证书、标定方法和标定器具等有关资料。
- 5.4.5 供方提供试验台有关技术资料和操作说明书（包括维修保养方法和标定方法）等各三套。

注：

1.本技术规格所提出的要求是对本次招标欲采购货物及伴随服务的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的货物及伴随服务除了满足本技术规格的要求外，还应符合中国国家、行业、地方、国际或设备制造商所在国的有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本技术规格的规定之间存在差异时，应以本技术规格为准。

2. 本技术规格中指定的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号（若有时）仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代工艺、材料、标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或优于本技术规格的要求。

3. 除有特殊说明之外，本技术规格中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是招标人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。

4. 本技术规格中所有带“*”号的要求均为主要技术要求，投标人除了在投标文件中应对这此要求作出实质性响应外，还需提供技术支持资料。如果投标人的投标对任意一项主要技术要求未作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其投标将按“*”指标负偏离处理。

技术支持资料以权威机构出具的认证证书（如通过 3C 认证的证书）或第三方检测机构出具的检测报告或投标货物制造商公开发布的印刷资料为准，若权威机构出具的认证证书或第三方检测机构出具的检测报告与投标货物制造商公开发布的印刷资料不一致，以权威机构出具的认证证书或第三方检测机构出具的检测报告为准。对于非标准和通用的设备，投标人也可提供此前完成的类似项目的合同技术规格及最终的性能检验报告（应有用户代表签名）作为技术支持资料。上述技术支持资料只能用于印证投标人自称符合而实际不符合的情形，不能用于相反的印证。

第四章 合同样本

购销合同

买方：同济大学

卖方：_____

本购销合同（以下简称“合同”）由【同济大学】（以下简称“买方”）和【_____】（以下简称“卖方”）根据《中华人民共和国合同法》及其相关法律、法规的规定，本着公平公正、互惠互利的原则而订立。依据[_____]招投标文件（招标项目编号：_____）等招标过程的相关有效采购文件的内容和要求，为明确买卖双方的权利与义务，经双方协商一致，就买方所需要设备事宜签订本合同，具体条款如下：

第一条 购销清单

1、购销清单

名称	品牌	型号（规格）	主要技术参数	单价	数量	总价
合计总价（人民币）：			大写：			
备注：该费用包括送货、安装调试等交付使用前的所有费用，包括但不限于成本及利润、税金、包装费、运输费、保险费、仓储费、损耗费等。						

（注：可另附配置清单及技术协议附件）

2、上述购销清单产品生产制造厂商为_____，产地为_____。

第二条 费用结算

1、本合同总价为人民币金额（大写）：_____；本合同分_____次付款：

- ① 合同生效后 10 个工作日内，买方支付 30%（___元）合同款；
- ② 卖方完成设备交付、安装、调试后，经买方验收合格，收到卖方开具的全额增值税普通发票后 10 个工作日内，买方支付合同 65%款（___元），如果卖方不按合同约定开具发票或开具发票不合格的，买方有权延迟支付应付款项直至卖方开具合格发票之日且不承担违约责任；
- ③ 剩余 5%（___元）尾款，待质保期结束、无异议后一次性付清。
- ④ 如果卖方有赔偿或支付违约金的责任，则买方有权从最近一笔付款中扣除相应金额。如果最近一笔付款不足以抵扣违约金的，则可从下一笔付款中继续扣除。

2、卖方户名：_____

开户行：_____ 账号：_____

卖方如需改变上述账户，应提前十（10）日以书面形式通知买方。

第三条 交货时间、地点

- 1、卖方须在_____前将货物送至以下指定地点：同济大学嘉定校区指定位置，相关的运输费、保险、保管、货物灭失及损毁风险在交付前由卖方承担。
- 2、发货当日，卖方应告知买方履约代办具体发货时间，以便买方接受货物。
- 3、货物送达后，卖方应立即与买方履约代表联系并安排到货检验，到货检验内容为包装是否完整、无损、清洁、数量是否与合同一致，并共同签署到货检验结果。
- 4、对因运输和包装不当产生的货物灭失与损毁的责任，均由卖方承担。

第四条 安装调试、培训

- 1、设备运至买方指定地点，卖方在___日内指派工程师（技师）对设备进行开箱、安装调试，并对买方操作人员进行技术培训，直至买方操作人员能熟练操作为止。
- 2、如果在开箱过程中发现非因买方原因造成的货物短缺、损毁或与合同规定有不符之处，卖方应在接到买方通知后___天内修理完毕、更换或补发货物至买方指定地点，费用由卖方承担。
- 3、卖方承担培训工程师（技师）的薪资、差旅等全部费用。

第五条 验收（若需要可另附验收协议）

买方在卖方完成设备安装且试运行___个工作日后进行验收，验收异议期为___个工作日。如发现产品不符合合同约定的要求（以本合同第一条及具体附件约定为准，且应达到该等设备通常应具有的功能），应妥为保管，并在验收异议期内向卖方提出书面异议，如买方未在规定时间内提出书面异议的，视为设备验收合格。

验收应包含但不限于以下内容：

- （1）一次开箱合格率 100%，开箱检验时双方皆应派员参加；
- （2）设备的数量、品牌、型号（规格）、主要技术参数与购销清单一致；
- （3）设备运行测试的技术性能及功能目标等与采购要求的一致；
- （4）质量合格证书、保修证书、产品使用说明书等其它应当随箱的技术资料完整。

第六条 质量标准

1、卖方保证提供的货物皆为符合国家标准的正品合格产品，且承诺为买方提供符合或高于国家标准及招标文件要求的服务；卖方保证提供的货物符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者。

2、卖方保证提供给需方的货物是货物生产厂商原厂制造的，全新、未使用过的合格产品。

3、卖方保证提供给买方的货物质量完全符合投标文件中“投标设备技术偏离表”约定的投标参数。如设备质量未达标，则买方有权要求卖方进行整改或无条件更换新设备至质量达标为止。

4、如卖方提供的设备质量无法达标，则买方有权判定买方无履约能力并终止合同，卖方违约金按合同总价的 30% 计算。

5、如在使用设备过程中因设备本身原因导致买方任何的人员伤亡或财产损失，卖方应承担由此造成的一切损失。

第七条 保修及服务

1、卖方为所供设备提供专人对口服务，提供自验收合格之日起___年的上门免费保修，软件终身免费升级。

2、接到买方故障报修后，卖方应于___小时内响应，___小时内赶到现场排除故障。如果现场无法解决，卖方应免费提供相同型号设备，直至故障排除。

3、卖方提供针对用户的设备软硬件的基本使用、管理和维护的___周免费培训。

第八条 履约代表

双方确定，在本合同有效期内，买方指定（姓名）_____（身份证号：_____）为买方合同履行代表，卖方指定（姓名）_____（身份证号：_____）为卖方合同履行代表。

履约代表承担以下责任：

1. 参与采购过程，并在服务合同等法定有效采购文件上签字确认；
2. 协助合同双方履行各项权利、义务和责任；
3. 负责办理合同履行过程中的相关事宜；
4. 协调履行合同需要双方配合的工作，确保合同的顺利履行；
5. 合同变更前或合同履行遇到问题，及时向各自的法人（授权）代表报告；
6. 一方人事变动，应及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第九条 违约责任

- 1、任何一方出现违约，由此造成的直接经济损失均由违约方负责赔偿。
- 2、卖方若逾期交付，违约金按每天赔偿合同总价的 0.2% 计算。
- 3、买方若逾期付款，违约金按每天赔偿逾期付款部分的 0.2% 计算，但违约金额最高不超过合同总价的 10%，一旦达到误期赔偿的最高限额，买方可考虑终止合同。
- 4、接到买方报修，卖方未按合同承诺及时响应的，每发生一次扣除质保金的 10%，满 3 次扣除质保金全额。
- 5、因产品质量原因导致未达成合同有关要求的，卖方承诺无条件接受合同有关条款。

第十条 不可抗力

如果任何一方由于自然灾害、战争、类似于战争的情况、禁令、骚乱、罢工、封锁和其他不可预见和不受控制的意外事故，而不能履行或迟延履行本合同的义务，则该方不应对方承担任何责任。

如果发生了不可抗力，受影响方应在不可抗力发生后的 7 天内及时通知另一方，并在不

不可抗力发生后的 15 天内提交由当地相关部门印发的用于证明不可抗力发生的文件材料。双方当事人应当协商并形成最佳解决方案，用于解决因不可抗力而导致的对本合同的迟延和中断履行。如果不可抗力持续严重影响本合同项下重要义务的履行达 3 个月之久，则任何一方均有权以书面形式提前 30 天通知终止本合同。

第十一条争端的解决

买卖双方通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始 10 个工作日内仍不能解决，双方可将争端提请诉讼。在协商或诉讼期间，本合同不涉及争议部分的条款，双方仍需履行。管辖法院为买方所在地的法院。

第十二条合同附件

与履行本合同有关的下列_____文件为本合同的组成部分，与合同具有同等效力：

- 1、技术标准和规范；
- 2、原始设计和工艺文件；
- 3、招标文件、投标文件等有效采购文件。

第十三条其他

合同文件应能相互解释、互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。本合同自双方签字盖章之日起生效；合同一式五份，买方执四份，卖方执一份。

甲方（盖章）：同济大学

乙方（盖章）：

统一社会信用代码：
12100000425006125J

统一社会信用代码：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

履约代表：

履约代表：

电话/邮箱：

电话/邮箱：

日期：

日期：

法定地址：上海市四平路 1239 号

法定地址：

开户行：农行上海市翔殷支行

开户行：

账号：033267-00812000848

账号：



招标文件

招标编号:16336563

第五章 各种格式

投标函格式

致：_____（招标人和招标机构名称）

根据贵方_____项目招标采购的_____货物（或服务）的投标邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标人的名称），提交下述投文件正本 1 份，副本____份：

- (1) 投标报价表；
- (2) 货物（或服务）说明一览表；
- (3) 商务条件响应/偏离表；
- (4) 技术规格响应/偏离表；
- (5) 资格证明文件；
- (6) 由_____银行开具的金额为_____的投标保证金；
- (7) “投标人须知”第 14 条和第 15 条要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (a) 按招标文件的规定提交货物及提供伴随服务（或提供服务）的投标总价为（大写）人民币
_____元（RMB _____）。
- (b) 我方将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- (c) 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- (d) 我方同意在“投标人须知”第 23 条所述的开标日期起遵循本投标文件的规定，并在“投标人须知”第 17 条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
- (e) 如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标，我方的投标保证金可不予退还。
- (f) 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- (g) 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

电子信箱：_____

投标人代表姓名：_____

公章：_____

日期:_____年_____月_____日

投标一览表

招标编号：_____

包件号	投标人名称	投标总价	交货期	质保期	投标有效期
		小写金额：			
		大写金额：			

注：1. 若本表与投标书格式其他部分在内容上有出入，以本表为准。

投标人代表签字：_____

公章：_____

供货分项报价表

包件号：___ 项目编号：

序号	名称	型号和规格	原产地和制造商	单位	数量	DDP 单价	DDP 合价
1	主机和 标准附件						
1.1	主机						
1.1.1						
1.2	标准附件						
1.3.1						
2	备品备品、备 件						
2.1						
3	专用工具						
3.1						
4	其他						
4.1						
报价币种		RMB	报价单位	元	本表总价		
备注							
招标人备注							
投标人备注							

- 注：1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有软硬件及服务费用（包括可能有的关税、增值税及其他税费）。
2. 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的型号和规格、原产地和制造商、单位、数量以及要求填报的全部价格），此项要求的目的一方面是为了从中获得招标人未来采购有关设备、装置、组件或部件的价格信息，并据此对系统设备的寿命周期费用作出合理评估；另一方面是为了判定各级报价的构成合理性（包括有关报价分项与其品牌、制造商及原产地等的关联性）。因此，对任一报价项，如在相关分项报价表中均留空或报零，将视为报价存在缺漏项，在评标时将按招标文件的规定进行处理；若投标人以无法细分报价为由，在任一分项报价栏内填入“已包含”，在评标时也可能作出对其不利的评估（各级分项报价中的“其他”报价项除外）。
3. 对所有报价项（不论其下是否含有子报价项）均应填写型号和规格、原产地和制造商。对于其下含有子报价项的报价项，在其型号和规格、原产地和制造商栏内可以填入其下若干主要子报价项的型号和规格、原产地和制造商，并在后面根据需要增加“等”字（如某地某制造

商、某地某制造商等）。

4. 投标人应在“投标人备注”栏内或投标文件中说明 DDP 价格的目标地为招标人指定地点。

投标人代表签名：_____ 公章：_____

商务条款响应/偏离表

投标人名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人代表签字：_____ 公章：_____



招标文件

项目编号：16336563

第六章 资格证明文件

营业执照

（复印件加盖公章）

单位负责人授权书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的_____（单位负责人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目的_____合同提交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为_____天。

特此声明。

授权代表签字盖章：_____

代理人（被授权人）签字盖章：_____

见证人签字盖章：_____

单位名称：_____

地址：_____

法人出具的承诺函

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

____年__月__日

注：由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求。

廉政承诺书

兹我单位于参加_____项目竞标（竞谈）前作如下郑重承诺：

我单位将遵守国家法律、法规、规章，以及相关制度，自觉遵守政府采购（招标投标）市场秩序，自觉抵制各种不良行为，恪守公平竞争原则，认真负责、诚实守信地参加政府采购（招标投标）活动。

通过正常途径开展相关工作，不为谋取某些不正当利益而向采购（招标）单位和个人、评审委员会赠送礼金、礼品、有价证券和贵重物品和为其购置与提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等钱物，或者邀请其外出旅游和进入营业性娱乐场所。

诚信履行合同，不为谋取不正当利益擅自与采购（招标）单位工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工作量变动、工程验收、工程质量问题处理，以及货物和服务采购的验收、质量问题处理、售后服务等进行私下商谈或者达成默契。

若违背上述承诺，我单位接受同济大学及其他有关部门依法给予处理，并承担相应的法律责任，若造成采购（招标）单位损失的，愿承担相应的赔偿责任。

承诺单位（公章）：

法人代表（签名或盖章）：

日 期：

制造厂（或服务提供者）的资格声明

1 名称及其他情况

- (1) 制造厂（或服务提供者）名称： _
- (2) 地址： _
- (3) 成立和（或）注册日期： ____
- (4) 主管部门： _
- (5) 企业性质： _
- (6) 职员人数： _
 - (a) 一般工人： ____
 - (b) 技术人员： ____
- (7) 近期资产负债表（到_____年_____月_____日止）
 - (a) 固定资产： ____
 - (i) 原值： _
 - (ii) 净值： _
 - (b) 流动资金： ____
 - (c) 长期负债： ____
 - (d) 短期负债： ____
 - (e) 资金来源： ____
 - (i) 自有资金： _
 - (ii) 银行贷款： _
 - (f) 资金类型： ____
 - (i) 生产资金： _
 - (ii) 非生产资金： ____

2 制造投标货物的设施及其他情况（本条对服务类招标不适用）

- (1) 关于制造投标货物的设施及其他情况：

工厂名称地址	生产的项目	年生产能力	职工人数
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

- (2) 本制造厂不生产，而须从其他制造厂购买的主要零部件：

制造厂的名称和地址	主要零部件名称
_____	_____
_____	_____

3 制造厂生产此投标货物（或服务提供者提供此类服务）的历史（年数）

4 近三年该货物销售（或服务提供）给境内、外主要客户的名称地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

出口销售额：_____

5 近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

6 易损件供应商的名称和地址（本条对服务类招标不适用）

部件名称	供应商
_____	_____
_____	_____

7 有关开户银行的名称和地址

银行名称	地址
_____	_____

8 其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：_____

制造厂（或服务提供者）名称：_____

授权代表签字：_____

授权代表的职务：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

电子信箱：_____

公章：_____

贸易公司（作为代理）的资格声明

1 名称及其他情况

- (1) 投标人名称：__
- (2) 地址：__
- (3) 成立和注册日期：__
- (4) 上级主管部门：__
- (5) 公司性质：__
- (6) 主要负责人：__
- (7) 职员人数：__
- (8) 近期资产负债表（到 ____年____月____日止）
 - (a) 固定资产：__
 - (i) 原值：__
 - (ii) 流动资金：__
 - (b) 长期负债：__
 - (c) 短期负债：__
 - (d) 资金来源：__
 - (i) 自有资金：__
 - (ii) 银行贷款：__
 - (e) 资金类型：__
 - (i) 商业性：__
 - (ii) 非商业性：__

2 近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

3 近三年投标货物（或服务提供）在境内和境外主要销售客户的名称及地址

名称和地址	销售的物品和数量
(1) 出口销售： _____ _____	_____ _____
(2) 境内销售： _____ _____	_____ _____

4 同意为投标人制造投标货物的制造厂（应附有制造厂的资格声明）（或同意为投标人提供相关服务的服务提供者（应附有服务提供者的资格声明））

制造厂（或服务提供者）的名称和地址

制造的物品和数量

5 须由其他制造厂供应和制造的部件（如果有的话）（本条对服务类招标不适用）

制造厂的名称和地址

制造的物品

6 近三年中与各贸易公司成交的此种投标货物（或服务）（（如果有的话））

合同号：_____

签字日期：_____

产品名称：_____

数量：_____

合同金额：_____

7 有关开户银行的名称和地址

银行的名称

地址

8 贸易公司认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：_____

授权代表签字：_____

授权代表的职务：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

电子信箱：_____

公章：_____

投标人的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

产 品 鉴 定 证 书

（复印件）

生 产 许 可 证

（复印件）

其 它

（如近三年供应商牵涉的主要诉讼、仲裁案件及其判决、裁决情况等）



招标文件

招标编号:16336563

第七章 评标办法

评标方法

1. 评标原则

本项目评标原则将以《中华人民共和国政府采购法》和上海市相关文件规定为主要依据，由评委对各投标人的投标文件进行认真分析。对各投标文件的价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度等内容综合评定。严格遵守公开、公平、公正的原则。

2. 评标工作的组织领导

2.1 评标工作由招标方负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关专家等五人以上（含五人）单数组成，其中专家的人数不少于2/3。

2.2 评标委员会履行下列职责：

- （1）按招标文件确定的有关规定对各投标文件进行详细评审；
- （2）审查投标文件是否符合招标文件要求，做出书面评价；
- （3）要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- （4）向招标方或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

1. 评标细则

3.1 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- 初步评审；
- 详细评审；

3.2 初步评审

3.2.1 凡出现下列情况之一者，将予以无效标，不进入后续的详细评审和决标：

- （1）未按照《上海市政府采购供应商登记及诚信管理（暂行）办法》完成登记（网址：www.shzfcg.gov.cn 或 www.zfcg.sh.gov.cn）的投标人；
- （2）投标人未提交投标保证金或保证金金额不足、保函有效期不足、投标保证金的形式或出具保函的银行不符合本招标文件的要求；
- （3）投标人不满足本招标文件“投标邀请函”中“投标人资格要求”的；
- （4）超出经营范围投标；
- （5）投标文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人的有效授权书；
- （6）未提供资格证明文件或投标人的资质、业绩不满足招标文件的要求；
- （7）投标有效期不满足招标文件要求的；
- （8）报价为非唯一性报价。（关于投标折扣的做法：应该是只有随投标文件一起递交且在公开唱标时唱出的投标折扣才为有效报价，否则将按报价的非唯一性处理）；
- （9）经评标委员会评定，投标报价出现重大偏差，可能低于成本价或显失公平的；

- (10) 产品不符合国家及行业的相关法律法规限制性规定的；
- (11) 投标文件内主要名称或投标内容编写有与本项目无关，张冠李戴的。
- (12) 投标人名称、项目经理或组织结构与公开报名时不一致的；或投标人因变化或重组，其资格与报名时有实质性下降的；
- (13) 投标文件不符合国家相关法律法规的规定的；
- (14) 未按招标文件的要求提交‘投标一览表’（或‘开标一览表’）的。

3.3 详细评审

3.3.1 一般要求

3.3.1.1 详细评审通过召开专题评标会的形式进行，采用《政府采购货物和服务招标投标管理办法》中规定的综合评分法，全体评标委员会成员均应参加评标会。

3.3.1.2 对投标人递交的技术标和商务标将分别进行详细评审，总分为 100 分；其中包件一，技术分占投标人最终得分的 70%，商务分占 30%，两者相加为投标人最终得分。

3.3.1.3 在统计计算各投标人的技术标得分和综合得分时将按“四舍五入”法保留两位小数。

3.3.2 技术标评审

3.3.2.1 详细评审中技术标的评标要素、各评标要素的满分分值及所包含主要内容如表 1 所示。

表 1 技术标评标要素说明表

序号	评标要素	满分分值	主要评审内容
1	投标技术方案	10	(1) 执行的标准、规范是否恰当。 (2) 是否能达到最佳的运行效率。 (3) 方案本身在安全性和可靠性方面是否成熟。 (4) 设备的控制、操作和使用是否方便。 (5) 是否有利于节省系统设备的日常运行费用。 (响应情况好的得 8~10 分；较好的得 5~7 分；一般的得 2-4 分；较差的得 0-1 分。)
2	系统的功能和性能	20	(1) 系统是否能够圆满实现预期的全部使用功能。 (2) 系统各项技术性能保证值的水平。 (3) 系统设备的安全性、可靠性、维修性和经济性是否先进。 (4) 系统的各项安全保护装置的设计是否完备。 (5) 系统控制方案、控制程序及控制界面的设计是否科学。 (响应情况好的得 16~20 分；较好的得 10~15 分；一般的得 6-9 分；较差的得 1-5 分。)
3	设备的选型和配置	15	(1) 系统各主要设备的选型是否符合要求。 (2) 各主要技术参数是否能够确保实现系统的预期使用功能 (3) 能否与相关的系统、设备的技术参数相匹配。

序号	评标要素	满分分值	主要评审内容
			(4) 设备的硬件及软件配置是否齐全，有无漏项或缺陷。 (5) 设备制造商是否具有足够的实力。 (响应情况好的得 13~15 分；较好的得 9~12 分；一般的得 6-8 分；较差的得 0-5 分。)
4	技术保障	20	(1) 人员培训计划。 (2) 备品、备件的供应和报价。 (3) 售后服务计划。 (4) 其他相关承诺。 (响应情况好的得 13~15 分；较好的得 9~12 分；一般的得 6-8 分；较差的得 0-5 分。) (5) 若投标人为所投产品的制造商或集成商的，得 5 分。（投标人为此需提供相关证明材料，否则不得分）
5	类似项目经验	5	投标人近 3 年（合同签订日期 2015 年 1 月 1 日起）类似高低温度箱系统项目业绩（以合同为准，每有 1 个得 1 分，满分 5 分。需提供合同复印件加盖公章。合同需体现工作内容和签订日期，模糊不清的不予认可。原件备查）（5 分）

注：1. 响应情况较好是指针对招标文件“技术规格”所提出各项要求响应性说明系统、翔实、准确，针对性强；无负偏离或缺漏项；响应性表述清晰，技术指标或参数具体、明确、有冗余；设备或装置选型合理，类似业绩丰富；验收标准和方法科学、合理、可操作性强；承诺的违约责任具有约束力，对保证项目达到预期目标有利。

2. 响应情况较好是指针对招标文件“技术规格”所提出各项要求响应性说明比较系统，针对性较强；无负偏离或大的缺漏项；响应性表述较清晰，技术指标或参数较具体、明确、基本无冗余；设备选型较合理，类似业绩较丰富；验收标准和方法较科学、合理；承诺的违约责任具较有约束力，能够达到预期目标有利）。

3. 响应情况一般是指针对招标文件“技术规格”所提出各项要求响应性说明基本完整，针对性一般；有负偏离或较多缺漏项；个别内容的响应性表述不够清晰，技术指标或参数不够具体或明确、无冗余；设备选型基本符合要求，有类似业绩，但相对较少；有验收标准和方法，但不够完整；承诺的违约责任不太具有约束力）

4. 响应情况较差是指针对招标文件“技术规格”所提出各项要求响应性说明内容不完整，针对性不强；有较多负偏离和缺漏项；部分内容响应性表述不清晰，部分技术指标或参数不具体或不明确，导致评委无法作出准确判断；设备选型不太符合要求，无类似业绩；未提及验收标准和方法或虽有提及但相关内容不具操作性；未承诺的违约责任）。

3.3.2.2 评标委员会成员在认真审阅投标文件的基础上，按本细则第 3.3.2.1 和 3.3.2.2 条的规定，对各投标人的技术标进行独立、客观和公证的打分。

3.3.2.3 由招标工作小组成员以算术平均方法统计出各投标人技术标得分。

3.3.2.4 在技术评标过程中，如发现投标人或其投标文件存在下列情况的，任意一项不符合，技术标评标要素中“系统的功能和性能”不得分：

- 1) 主要技术参数及带“*”的主要需求未响应或响应明显不符合招标文件要求的（对于技术规格中加注“*”的主要技术要求，投标人在其投标文件中必须作出明确的响应性说明（包括可能存在的正、负偏离情况），并提供相应的技术支持资料；
- 2) 所有报价缺项导致的评标价调整超过了投标总价的百分之十（10%）；
- 3) 一般技术指标偏离超过 10 项的；
- 4) 设备配置、类别、数量、规格、功能等对照招标文件需求有偏离不加说明的，或弥补方法不能接受的；
- 5) 篡改招标文件的真实需求，通过对项目总配置、类别、数量、规格、功能等需求的负偏离或漏项，使投标产品仅部分符合招标文件真实需求，并以此取得价格优势的；
- 6) 单一产品的规格或功能达不到招标文件要求，通过数量的连接、拼凑、组合等方式以期达到招标文件需求的；
- 7) 投标人复制招标文件的技术规格相关内容作为其投标文件的一部分的；

3.3.2.5 否决全部投标

当出现下列情况之一时，评标委员会应该否决全部投标。

- 1) 有效投标不足 3 家；
- 2) 有效投标均发生过 3.3.2.4 所述情况。

3.3.3 商务标评审

3.3.3.1 在详细评审的商务标评分中，首先对各投标人的投标报价进行审核。当发现投标报价存在计算或表述上的错误，修正错误的原则如下（明显的小数点错位除外）：

- (1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准。
- (2) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价。

3.3.3.2 如果投标人的投标报价存在漏项或缺项，则按用其他提交有效标的投标人的该项最高报价计入该投标人的核准投标报价中。

3.3.3.3 对投标人在澄清、说明和补正时提供的优惠或让利，评标时一律不予考虑；

3.3.3.4 对投标货币在评标时一律按照最接近投标截止期和开标时间点之前的中国银行公布的相应外币的卖出价折算成人民币。

3.3.3.5 对于非专门面向小型和微型企业的项目，当拟供产品（或服务）是由小型和微型企业生产时，将给予 6% 的价格扣除；当两家以上供应商组成联合体参加投标且‘共同投标协议’表明小型和微型企业生产的产品（或服务）的占比超过 30% 时，将给予 2% 的价格扣除。

享受上述评标优惠的前提条件是小型和微型企业不得将自己承担的工作分包或转包给大型和/或中型企业或其他组织，且联合体中的大型和/或中型企业或其他组织与上述小型和/或微型企业之间不得存在投资关系。为此，投标人或投标联合体成员如果是小型或微型企业的话，应按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定填写和提交小微企业正本声明函，且评标时评标委员会将按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定对声明的小型 and 微型企业作出认定；上述产品（或服务）的占比将按投标人在其投标分项报价表中填报的相关信息计算，如投标人未在分项报价表中填报相关信息，将按不利于相关投标人的原则进行处理。如投标人为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的残疾人福利性单位正本声明函；在评标时残疾人福利性单位将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评标时监狱或戒毒企业将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。

3.4 推荐中标候选人

3.4.1 评标委员会应根据各投标人所提交的投标方案的评标得分进行排序，向决标小组推荐名列前三位的投标人为本项目的中标候选人，并按评标得分的高低标明排名顺序。

注：

（1）当两家或两家以上投标人最终的评标价格或评分相等时，凡投标产品为列入国家有关部门颁发的最新一期环境标志产品政府采购清单的，则相关投标人的排序在前（当投标产品和/或服务为集成产品（或服务）时，则上述产品（或服务）价格占比高的投标人排序在前）。为此，供应商应提供最新一期环境标志产品政府采购清单相关页面的复制件，并以醒目方式标出其拟供产品。

（2）当两家或两家以上投标人所提交的投标方案的综合得分相等且投标产品均未列入国家有关部门颁发的最新一期环境标志产品政府采购清单时，则按经核准的投标报价由低到高排序；当这两家或两家以上投标人综合得分及其经核准的投标报价均相等时，则由评标委员会根据主要技术指标的优劣作出排序。

（3）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，则按经核准的投标报价由低到高排序；当两家或两家以上投标人所提交的投标方案的综合得分及其经核准的投标报价均相等时，则由评标委员会根据主要技术指标的优劣作出排序，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

（4）非单一产品采购项目，若多家投标人使用相同制造商产品作为其项目包的一部分，且相同产品的价格总和均超过该项目包各自投标总价 60%的，按本注第（3）条规定处理。

3.4.2 根据沪财库（2009）19号文件要求，本次采购的投标人若为福利企业，在同等条件下优先采购福利企业的产品和服务（福利企业是指经县级以上人民政府民政部门认定，并获得福利企业证书的企业）