

# 招 标 文 件

(第一册 通用部分)



采 购 人：山东省食品药品检验研究院

代理机构：山东兴联项目管理有限公司

项目编号：SDGP370000000202102005707

日 期：二〇二一年

## 第一册 通用部分 （本册）

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 第一部分 投标人须知.....                | 3  |
| 一、总则.....                      | 4  |
| 二、招标文件.....                    | 7  |
| 三、投标文件.....                    | 9  |
| 四、投标保证金.....                   | 14 |
| 五、投标文件的递交.....                 | 14 |
| 六、开标.....                      | 15 |
| 七、评标.....                      | 15 |
| 八、询问与质疑.....                   | 18 |
| 九、投标费用.....                    | 20 |
| 十、招标文件解释权.....                 | 20 |
| 第二部分 政府采购合同.....               | 21 |
| 第三部分 投标文件格式.....               | 31 |
| 一、资格资质部分.....                  | 31 |
| 二、商务部分.....                    | 32 |
| 三、技术部分.....                    | 32 |
| 四、报价部分.....                    | 33 |
| 五、其他部分.....                    | 33 |
| 第四部分 附件.....                   | 34 |
| 附件 1、营业执照副本.....               | 34 |
| 附件 2、财务状况证明.....               | 34 |
| 附件 3、税收证明.....                 | 34 |
| 附件 4、社会保障资金缴纳记录.....           | 34 |
| 附件 5、没有重大违法记录的书面声明.....        | 35 |
| 附件 6、具备履行合同所必需的设备和专业能力的声明..... | 36 |
| 附件 7、投标人特定资格要求的资质.....         | 37 |

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 附件 8、投标函.....                      | 38 |
| 附件 9、法定代表人授权委托书.....               | 39 |
| 附件 10、商务响应表.....                   | 40 |
| 附件 11、投标货物清单.....                  | 41 |
| 附件 12、制造商出具的授权函.....               | 42 |
| 附件 13、制造商出具的质保函.....               | 43 |
| 附件 14、技术响应表.....                   | 44 |
| 附件 15、同类项目实施情况一览表.....             | 45 |
| 附件 16、开标一览表.....                   | 46 |
| 附件 17、投标报价明细表.....                 | 47 |
| 附件 18、强制节能产品明细表.....               | 48 |
| 附件 19、符合政府采购优惠政策产品明细及报价表（如果有）..... | 49 |
| 附件 20、中小企业声明函等.....                | 50 |
| 附件 21、投标人银行开户情况.....               | 53 |
| 附件 22、投标文件包装袋密封件正面和封口格式.....       | 54 |
| 附件 23、投标文件正副本封皮格式.....             | 55 |
| 附件 24、政府采购履约验收单.....               | 56 |

## 第二册 项目专用部分

- 第五部分 投标邀请
- 第六部分 投标人须知附表
- 第七部分 评标方法和评分细则
- 第八部分 技术要求及说明

# 第一部分 投标人须知

## 一、总则

### 1、适用范围

本招标文件仅适用于本文件第二册第八部分所述货物及相关服务的招标投标。

### 2、定义

2.1 公开招标，是指通过公开发布招标公告的形式邀请所有符合条件的投标人就本次采购事宜进行投标，确定中标人的采购方式。

2.2 采购人（买方）：山东省食品药品检验研究院。

2.3 采购代理机构指山东兴联项目管理有限公司。

2.4 投标人（卖方）：是指向采购代理机构提交投标文件且具有合法资格的制造商或代理商。

2.5 货物，是指投标人按招标文件第八部分的要求，向采购人提供各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等（特殊约定除外）。

2.6 服务，是指投标人按招标文件第八部分的要求，完成规定的货物供货过程中须承担的制造、运输、吊拉、安装、调试、技术协助、培训及其他各项义务。

2.7 综合评分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中的各项规定进行综合评审和打分，以综合得分最高的投标人为中标候选人或中标人的评审方法。

2.8 进口产品，是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

**2.9、投标投标人所投货物是进口产品的，必须保证货物的来源合法；若中标，在货物验收的同时必须提供该货物的海关进口证明、海关货物报关单复印件、产品合格证书和商检证明；**

### 3、合格的投标人：

3.1 投标人应符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

3.2 投标人应符合磋商文件规定的基本资格要求：

1) 在以往的政府采购活动中无违法、违规、违纪、违约行为。

2) 向采购代理机构报名，并从采购代理机构处登记备案、取得招标文件。

3.3 投标人应符合招标文件规定的特定资格要求，见投标人须知附表。

3.4 被信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用山东(www.creditsd.gov.cn)网站列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标投标人不得参与本次采购活动；

1) 采购人、采购代理机构将通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”(www.creditsd.gov.cn)对投标人的信用信息进行查询，查询的网页截图作为证据经采购人确认后留存；

2) 采购人或采购代理机构信用信息查询截止时点：投标截止及开标时间。信用信息查询记录和证据留存方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。

3) 以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被作为无效投标被拒绝。

4) 在本公开招标文件规定的查询截止时点之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6 各投标人须对本项目指定一个项目负责人，对本项目所有事宜全程负责。未经采购人同意中途不得更换项目负责人。

3.7 招标文件标注“可采进口”或“接受进口”的产品，投标人如投报进口产品，必须由采购人指定的外贸代理公司办理海关入境进口手续，主设备必备的配件（附件）须随主设备一同办理进口手续，外围辅助配件（附件）中如有国内供货的须在投标文件中标明。不在免税范围内的货物，招标文件内特别注明的进口产品可国内供货，供货时限同国产设备一致。产地在国内，需发回原产国或海关特殊监管区检测调试后封装，再经中国海关报关验放入境的产品，如可做免税，视作进口产品。

3.8 投标人务必在开标前落实所投产品的品牌型号及原产地并在投标文件中明示。进口货物签订合同及供货时，投标人不得以任何理由转为内贸供货，否则采购人有权做废标处理，由此所产生的一切后果由中标人自行承担；

#### **4、踏勘现场**

4.1 招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”规定组织踏勘现场的，采购人按规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由投标人承担。

4.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

4.3 投标人经过采购人的允许，可为踏勘目的进入项目现场，对供货（或施工）现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

## 5、其他

5.1 对本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向投标人发出，传真和电话（手机）号码以投标人的登记为准。收到通知的投标人须立即予以回复确认，但投标人未回复或采购代理机构未收到回复时，并不应当被理解为采购代理机构知道或应当知道投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

5.2 不论招标过程和投标结果如何，投标人的投标文件（含电子版）均不退还。

5.3 除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天。且所有时刻均为北京时间。

5.4 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.5 投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

5.6 中小企业（监狱或戒毒企业、残疾人福利性单位）服务价格扣除

根据财《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目对小微企业（含小型、微型企业，下同）、监狱或戒毒企业服务、残疾人福利性单位服务的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，投标人报价进行价格扣除须同时符合以下条件：

(1) 政府采购仅针对报价服务中属小微企业（监狱或戒毒企业）、残疾人福利性单位制造的服务进行相应价格扣除，响应文件中须提供制造商《中小企业声明函》、省级以上监狱管

理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件、《残疾人福利性单位声明函》。

(2) 小微企业政府采购政策：(1) 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行；(2) 按照根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件规定，在采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的采购政策；(3) 价格扣除幅度：价格给予6%的扣除。

(3) 监狱企业须符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》中关于监狱企业的定义。

(4) 残疾人福利性单位须符合财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(5) 响应文件需要列出中小企业（监狱或戒毒企业、残疾人福利性单位）服务明细表（见附件），并符合制表要求，否则不予价格扣除。

5.7 采购文件中关于产品品牌型号仅供参考，并非指定。投标人可提报其他品牌型号产品，但性能指标不能低于参考品牌。

## 二、招标文件

### 6、招标文件的构成

6.1 招标文件是用以阐明所需货物及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件由以下部分组成：

第一册

第一部分 投标人须知

第二部分 政府采购合同

第三部分 投标文件格式

第四部分 附件

第二册

第五部分 投标邀请

第六部分 投标人须知附表

第七部分 评标方法和评分细则

## 第八部分 技术要求及说明

6.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

6.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、条款和技术规范等。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，该风险由投标人承担。

6.5 投标人应严格按照招标文件的各项要求编制投标文件。若有偏离之处，请如实在商务或技术响应表中注明。否则，其投标文件将会被拒绝。

### 7、招标文件的澄清

7.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在收到招标文件之日起2个工作日内以书面形式并附加电子邮件，要求采购代理机构对招标文件予以澄清。

7.2 采购代理机构对招标文件澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。

7.3 投标人在收到澄清后，应在2日内以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清。否则，即认为同意和接受该澄清。

7.4 投标人认为招标文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。如在规定时间内，投标人对招标文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受招标文件。

### 8、招标文件的修改

8.1 采购代理机构对招标文件修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。该修改或者补充的内容为招标文件的组成部分。

8.2 投标人收到修改或补充内容后，应在2日内以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该修改或补充。否则，即认为同意和接受该修改、补充。

8.3 招标文件的修改、补充等内容均以书面形式通知明确的内容为准。当招标文件、招标文件的修改和补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面形式通知为准。



8.4 招标文件的修改均以采购代理机构书面依据为准，且作为招标文件的组成部分并具有法律效力，对投标人具有约束力。

### **三、投标文件**

#### **9、编制要求**

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或在各方面作出实质性响应是投标人的风险，其投标将会被拒绝。

9.2 投标人对多个分包进行投标的，应以分包为单位编制投标文件，每一包投标文件均需满足本招标文件对投标文件的装订、密封、签署、盖章要求。

#### **9.3 封面设置**

投标文件材料封面设置包括：“投标文件”、项目名称、项目编号、所投包号、投标投标人名称。

#### **9.4 投标文件资料装订**

投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。将大小不一的文件材料用折叠的办法整理成 A4 纸面大小，左、下侧分别对齐，胶装（文件材料包括投标人所递交的所有资料，如投标文件、图纸等），装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

9.5 投标人应按招标文件的要求及格式编写其投标文件；不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或资料。

9.6 投标人应编制投标文件目录、内容，标注连续页码，并装订成册。

9.7 投标文件的编制必须按照招标文件中第三部分投标文件格式要求的顺序制作，否则该投标文件有可能会被拒绝。

#### **10、投标语言及计量单位**

10.1 投标文件及投标人和采购代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

10.2 除在招标文件的第八部分技术要求及说明中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其

投标予以拒绝。

## 11、投标有效期

11.1 自开标之日起，投标有效期为 90 日。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不能要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## 12、投标文件的组成

投标人提交的投标文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第三部分投标文件格式。

### 12.1 资格资质部分

12.1.1 投标人须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责，并保证无不诚信记录。

12.1.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其投标文件将会被拒绝。

12.1.3 投标人应携带其资信部分原件至开标现场，如若投标文件资格资质复印件部分出现瑕疵，而投标人未能立即提供原件核验的，其投标文件将被拒绝。

### 12.2 商务部分

### 12.3 技术部分

12.3.1 证明货物的合格性和符合招标文件规定的技术资料。

12.3.1.1 货物主要技术指标和性能的详细说明，并保证所供货物必须是合格出厂的。

12.3.1.2 投标人应提交证明其拟提供货物的合格性符合招标文件规定的有效技术(印刷体)支持资料，并作为投标文件的一部分。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

12.3.1.3 如制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告不能完全证明其投标货物满足招标文件要求的，或无法提供印刷资料或检测机构出具的检测报告的，投标人可提供以下资料：

(1) 制造商官方网站下载的技术证明材料，并注明网址备查；

(2) 投标货物的详细技术描述并由制造商或省级及以上固定代理商盖章确认，注明确认

方联系方式备查；

12.3.1.4 保证货物在质保期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单及其货源地与价格；

12.3.1.5 投标人在详细阐述货物的主要技术指标和性能说明时，应注意招标文件第八部分技术要求及说明中指出的工艺、材料和货物标准以及参照的品牌或文字叙述仅起说明作用，并无任何限制性，投标人可选用替代标准、品牌或文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格及参数要求。

12.3.1.6 如果投标人未提供详细的技术资料证明其投标货物是否响应招标文件，而采取复制招标文件技术规格相关部分的，其投标文件将被拒绝。

12.3.1.7 投标人必须对所提供货物（如机械、电子、仪器仪表、软件、商标等）知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷及费用，投标人须全部承担。

#### 12.3.2 关于“技术响应表”的特别说明

12.3.2.1 为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的“技术响应表”中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项响应情况。投标人须对照招标文件技术规格、参数与要求，逐条说明投标货物与服务是否做出了实质性响应，

12.3.2.2 响应程度分为“无偏离”、“正偏离”、“负偏离”和“不能确定”。

12.3.2.2.1 “正偏离”是指投标产品或方案的技术及功能相比招标文件的要求技术更先进、档次更高、更适合采购人使用。标注“正偏离”的，投标人必须注明认为“正偏离”的理由。

12.3.2.2.2 “负偏离”是指投标产品或方案的技术及功能相比招标文件的要求存在瑕疵和不足。

12.3.2.2.3 若投标人对某一事项是否存在或是否属于正/负偏离不能确定，亦必须在“技术响应表”中清楚地表明该响应程度，并可以注明“不能确定”的字样。

12.3.2.3 本次招标不允许投标人复制粘贴招标文件的技术要求作为其投标文件的响应情况。

#### 12.3.3 关于质保期的特别说明

12.3.3.1 本次招标项目质保期见第六部分投标人须知附表或第八部分技术要求及说明。

12.3.3.2 如无特殊要求的，国产设备免费保修 $\geq 3+X$ 年，进口设备免费保修 $\geq 1+X$ 年，( $X\geq 0$ )，投标人可自报质保期。

12.3.3.3 质保期大于 12.3.3.2 条的，投标人视情况可提供制造商或其在采购人所属区域固定总代理商出具的质保函。

#### 12.4 报价部分

##### 12.4.1 投标报价

12.4.1.1 投标范围：含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、运杂费、检测保险费、外贸代理及其他所有费用。进口产品采购人指定和经严格考核信誉良好的外贸代理公司，报价中应包含进口代理服务费，报关报检服务，运杂费和内陆运输费等相关费用（1 美元收取 0.020 美元代理费，由中标人交外贸代理公司）。

12.4.1.2 投标人可对招标文件第八部分技术要求及说明中的全部货物进行投标报价，也可对某一包进行投标报价。但对每一包货物的报价必须全部报齐，并保证货物具有国家行政主管部门认定的知识产权，否则，视为投标无效。

12.4.1.3 本次招标不接受选择性报价和附有条件的报价。

12.4.1.4 投标人不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.4.1.5 投标人应按投标文件中报价部分（统一格式）的内容填写报价，并由法定代表人或授权代表签署。

12.4.1.6 投标人须按附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。否则，其投标文件将会被拒绝。

12.4.1.7 宣读投标报价时，以单独密封的开标一览表为准，当投标报价大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；当总价金额与按单价汇总的金额不一致的，以单价金额计算结果为准；当单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

12.4.1.8 按以上原则对错误报价的修正，投标人应接受并签字确认。若投标人拒绝修正后的投标报价，其投标文件将会被拒绝。

12.4.1.9 唱标时，采购代理机构只对按招标文件要求编制的投标报价进行唱标，若有多个报价和附有条件的报价将会被拒绝。

12.4.1.10 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标报价将会被拒绝。

12.4.1.11 若第八部分技术要求及说明中未体现“允许进口产品参与投标”字样，投标人不允许采用进口产品投标。

12.4.1.12 报价币种国产设备为人民币报价，进口设备为美元报价，以开标当天中国人民银行发布的《人民币汇率中间价公告》换算成人民币价格。评标过程评审价格、中标价格、签订合同价格均以换算的人民币价格为准。

12.4.2 除投标人须知附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

12.4.3 未经考验的新产品、试制品不能参加投标。

12.5 电子版投标文件

- 电子版投标文件内容为上述 12.1、12.2、12.3、12.4 条款要求内容的 word 格式。
- 电子版介质为“U”盘或光盘。
- 电子版投标文件作为投标文件的一部分，无论投标结果如何，均不退回。
- 电子版投标文件单独密封，与投标文件同时递交。

12.6 投标人须知附表规定投标人应提交样品的，样品构成招标文件的组成部分。

### 13. 投标文件的签署及规定

13.1 按第三部分投标文件格式要求的顺序制作并装订成一册投标文件，每册文件正本一份，副本份数见投标人须知附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

13.2 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并在规定处由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖单位章。授权代表签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权代表签字确认。

13.3 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专

用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样)的印章;否则,评标委员会有权据此对其投标作无效投标处理。

## 四、投标保证金

### 14、投标保证金

根据鲁财采(2019)40号的规定,本项目不向诚信记录良好的投标人收取投标保证金。

## 五、投标文件的递交

### 15. 投标文件的密封和标记

15.1 投标人应将投标文件以正本、副本、开标一览表(一式三份)、电子版为单位分别密封,并在密封件上标明密封件内容、招标项目编号、项目名称、投标人名称、所投包号等(密封件格式见本册附件)。投标保证金退付表随投标文件一同递交。

15.2 投标人将每部分投标文件装入信袋内加以密封后,并在封签处加盖公章或授权代表签字,如无公章或授权代表签字,投标文件将会被拒绝。

15.3 因投标人对其投标文件密封不当或签署不当而造成投标文件被拒绝,由投标人自行负责。

### 16. 递交投标文件的截止时间

16.1 投标人递交投标文件的时间和地点:见投标人须知附表。

16.2 除投标人须知附表另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。

### 17. 迟交的投标文件

采购代理机构将拒绝在规定的递交投标文件截止时间之后收到的任何投标文件。

### 18. 投标文件的修改和撤销

18.1 投标人可在招标文件规定的递交投标文件截止时间前,对其投标文件进行补充、修改或撤回,并向采购代理机构提交由被授权代表签字的书面通知,且补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

18.2 投标人对投标文件补充、修改的书面材料或撤回的通知应按第13和15条规定进行编写、密封标注和递送,并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。

18.3 递交投标文件截止时间后不得对其投标文件进行补充、修改或撤回。

18.4 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期期满前撤回其投标文件,否则采购代理机构将按14.8(1)款的规定没收其投标保证金。

## 六、开标

### 19. 开标

19.1 采购代理机构按照投标人须知附表规定的时间和地点召开开标会议。届时请投标人派代表参加，参加开标会议的代表应签名报到以证明其出席，否则，责任自负。如在投标截止时间递交投标文件的投标人少于三家，采购代理机构有采取重新招标或向同级财政部门申请改变采购方式的权力，且不承担任何费用和责任。

19.2 开标时，按照投标人须知附表的规定检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标代理工作人员当众拆封唱标，宣读投标人名称、投标报价，以及采购代理机构认为合适的其他内容并加以记录。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

19.3 无论是什么原因，在开标时没有启封和宣读的投标文件，在评标时将不予考虑。

19.4 投标文件有下列情况之一，其投标文件将被拒绝：

- 逾期送达的；
- 未按招标文件要求密封、标记的；
- 违反招标、投标纪律的。

19.5 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

## 七、评标

### 20. 评标委员会

20.1 采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建评标委员会。评标委员会由采购人代表及有关经济、技术等方面的专家 5 人以上单数组成。

20.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

20.3 评标委员会的职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；

- (4) 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- (5) 向招标单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

#### 20.4 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合财政部门的投诉处理工作；
- (6) 配合招标单位答复与会投标人提出的质疑。

### 21. 评标和定标步骤及要求

#### 21.1 初步评审

##### 21.1.1 资格性审查

采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对所有投标人投标文件编制情况、资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，填写资格审查表并签字确认，以备评标委员会核对。

##### 21.1.2 符合性审查

评标委员会按照招标文件要求，审查投标投标人所投货物和服务的技术参数，并记录关键技术偏离事项，进行技术部分的符合性审查，通过技术部分符合性审查的，进入下一步的打分程序。

21.1.3 评标委员会依据招标文件的规定，结合资格性和符合性审查的结果，对所有投标人投标文件的有效性、完整性及对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

21.1.4 经评标委员会集体审核通过，对于不符合条件的投标人要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人或授权代表签字确认，投标人代表拒不签字的，并不影响评标委员会所做出的结论。

#### 21.2 详细评审

21.2.1 初步评审结束后，评标委员会按照第七部分评标方法和评分细则的规定对进入详细评审的投标人进行打分，并签字确认。



21.2.2 公开发布的招标文件中的评分细则，在评标期间，不允许做出更改。

21.2.3 采购代理机构对进入详细评审的投标人的报价按招标文件规定进行打分。

21.2.4 评分结束后，交采购代理机构汇总、统计，打印出结果，由评标委员会应对投标人的价格、商务和技术得分进行最后的复核，并签字确认。

21.2.5 投标人得分是各评标委员会成员打分的算术平均值。

21.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以允许投标人修改其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

21.4 投标人有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，报告财政监管部门，在一至三年内禁止参加采购代理机构组织的政府采购活动：

- (1) 提供虚假投标材料参与投标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购人、专家、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向专家、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人或其他投标人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- (7) 一年内累计三次或以上质疑、投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；
- (8) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；
- (9) 不按规定程序及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的。
- (10) 采用其他非正常手段恶意影响招投标工作的行为。

#### 21.5 投标文件的答疑与澄清

21.5.1 在评标期间，评标委员会有权请相关投标人对其投标文件中含义不明确、文字表述和方案不清晰、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明和纠正，且以书面答复为准，但不得对招标文件中的实质性内容进行修改。投标人有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。否则，其投标文件将会被拒绝。

21.5.2 任何澄清和必要的解释说明的书面答复均需投标人的法定代表人或其授权的代

理人授权代表签名，否则，其投标文件将会被拒绝。

21.5.3 若投标文件中对同一投标货物的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官方证明材料的，评标委员会没有义务要求投标人澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应及投标货物的性能情况。

#### 21.6 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

21.6.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，则评标委员会均有权随时视情形决定是否取消该投标人的此前评议结果，或随时视情形决定是否对该投标予以拒绝，并有权决定采取相应的补救及/或纠正措施。一旦该投标人被拒绝或该投标人的此前评议结果被取消，相关的一切损失均由该投标人承担。

21.6.2 但若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签署了相关的合同，之后才发现存在上述情形，经评标委员会再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，且若一旦取消该投标人的此前评议结果或采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形除外，该等情形包括：一旦予以拒绝或采取类似的处理措施将使本次采购的成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失、采购人或主要用户出具明确要求维持既定结果的书面意见等。

21.6.3 在上述考虑维持结果的情形下，采购人有权要求该存在瑕疵的投标人提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任，若其拒绝提供该等担保或实际提供的担保金额不足要求金额，评标委员会有权并且应当决定取消该投标人的此前评议结果或采取类似的处理措施。

#### 21.7 定标原则

21.7.1 根据 21.2.5 款汇总得分后，得分最高的投标人为中标人或中标候选人。

21.7.2 综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 八、询问与质疑

### 22. 询问

22.1 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密；

22.2 询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

## 23. 质疑

23.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内（以公布成交结果的日期为准），以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。

23.2 质疑函应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。

（1）质疑投标人基本信息：质疑投标人名称、地址、邮编、联系人、联系电话、授权代表姓名、授权代表联系电话、授权代表地址、授权代表邮编。

（2）质疑项目基本情况：质疑项目的名称、质疑项目的编号、包号、采购人名称、采购文件获取日期。

（3）质疑事项具体内容

质疑事项 1、质疑事项 1 事实依据、质疑事项 1 法律依据：

质疑事项 2、质疑事项 2 事实依据、质疑事项 2 法律依据：……

（4）与质疑事项相关的质疑请求

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.3 投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人或代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

23.4 采购代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实，在 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关报价投标人，答复的内容不涉及商业秘密。

23.5 质疑投标人对采购代理机构的答复不满意，或采购代理机构未在规定的时间内作出

答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

23.6 质疑方式、质疑接收地址、联系部门、联系人、联系电话

质疑方式按照《中华人民共和国财政部令第 94 号——政府采购质疑和投诉办法》执行。

## 九、投标费用

24. 中标服务费

24.1 中标服务费收取标准：见投标人须知附表。

25. 公证费/见证律师费

25.1 公证费/见证律师费的收费标准：见投标人须知附表。

## 十、招标文件解释权

26. 招标文件解释权：见投标人须知前附表。

## 第二部分 政府采购合同

# 山东省政府采购合同

(国产设备参考格式)

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

采购编号: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

招标代理机构: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（甲方）所需\_\_\_\_\_（货物名称）经山东兴联项目管理有限公司以\_\_\_\_\_（采购编号）招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定\_\_\_\_\_（乙方）为本项目\_\_\_\_\_包中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

#### 一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、中标人投标文件
- 3、中标通知书
- 4、中标人在评标过程中做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

#### 二、货物的名称、数量、单价、规格和标准、配置等（详细清单见附件）

#### 三、合同金额

合同总金额：

人民币（小写）：\_\_\_\_\_元

人民币（大写）分项价格见附件

#### 四、货款支付

##### 1、付款途径：

预算内：\_\_\_\_\_

财政专户：\_\_\_\_\_

自筹资金：\_\_\_\_\_元

##### 2、付款方式：见投标人须知附表。

#### 五、交货

1、交货安装时间：\_\_\_\_\_。

2、交货地点：甲方指定地点

3、交货方式：乙方负责运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

#### 六、质量

质保期：\_\_\_\_\_。

产品的质量应符合招标文件、投标文件及乙方在评标过程中做出的书面澄清及承诺。

## 七、包装

货物的包装应按照国家或业务主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护产品安全、完好的包装方式。

## 八、运输要求

1、运输方式及线路：\_\_\_\_\_。

2、运输及相关费用由乙方承担。

## 九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用产品或产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

## 十、验收

1、货物到达交货地点交付前，由甲方和乙方在7日内共同组织相关人员检验货物的质量和使用情况等状况，如货物需要安装、调试，则由乙方负责并承担相应的费用，甲方应积极配合准备安装场所条件等，安装调试后7日内，甲、乙双方授权代表应按照合同要求验收，并共同在《政府采购履约验收单》上签字确认。

2、对货物的质量问题，甲方应在发现和应当发现之日起30个工作日内向乙方主张权利。乙方在接到书面异议后，应在7日内负责处理。如果乙方在报价文件及评标过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

3、本合同为甲方履约验收的主要依据，验收应严格按照招标文件和采购合同进行，保证采购项目与招标文件和采购合同内容的一致。经双方共同验收，货物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可以解除合同。

## 十一、售后服务

1、乙方应按招标文件、报价文件及乙方在评标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

2、其他售后服务内容：见附件

## 十二、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方盖章，还应满足以下两个条件时合同生效：

- 1、乙方应提交中标服务费及其他相关费用。
- 2、本合同须经山东兴联项目管理有限公司审查合格。

### **十三、违约条款**

- 1、付款方迟付货款，应按人民银行公布的同期存款利率计算损失。
- 2、甲方延迟验收货物，延迟验收期间发生的费用由甲方承担赔偿责任。
- 3、乙方不按时履行合同或履行合同不符合约定，除继续履行交货义务外，应向甲方支付违约金。乙方应按合同约定时间交付设备，设备每迟交一天，按成交总金额的 3‰支付违约金。乙方若出现其他违约行为情形，应按合同总金额 30%支付违约金。
- 4、一方不按期履行合同，并经另一方提示后 30 日内仍不履行合同的，经采购代理机构同意后，守约方有权解除合同，违约方承担相应的赔偿责任。
- 5、本合同生效后，任何一方违约，违约方除应赔偿经济损失外，守约方为维护权益，向违约方追偿所支付的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、公正费、鉴定费、差旅费等全部由违约方承担。
- 6、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。
- 7、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后 10 日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

### **十四、不可抗力条款**

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知采购代理公司及另一方，双方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，并以书面形式报山东兴联项目管理有限公司审核后确定。

### **十五、争议的解决方式**

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：（1）提交甲方所在地仲裁委员会仲裁；（2）向甲方当地人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，首先采用第\_\_\_\_种方式予以解决。

### **十六、补充协议**

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法



律效力，补充协议的生效应符合本合同第十二条的规定。合同补充条款应报采购代理公司备案。

### 十七、合同保存

本合同一式六份，甲方四份，乙方一份，山东兴联项目管理有限公司一份。

甲方：山东省食品药品检验研究院

乙方：

盖章：

盖章：

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：：（签字）

地址：

地址：

联系人和电话：

联系人和电话：

邮箱：

邮箱：

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

本合同签订时间：

本合同签订时间：

# 山东省政府采购合同

(进口设备参考格式)

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

采购编号: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

丙 方: \_\_\_\_\_

代理机构: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（甲方）所需\_\_\_\_\_（货物名称）经\_\_\_\_\_以\_\_\_\_\_招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定\_\_\_\_\_（乙方）为\_\_\_\_\_包中标人。\_\_\_\_\_（丙方）为甲方指定外贸代理公司。甲、乙、丙三方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

### 一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、中标人投标文件
- 3、中标通知书
- 4、中标人在评标过程中做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

### 二、货物的名称、数量、单价、规格和标准配置等（详细清单见附件）

### 三、合同金额

合同总金额：人民币\_\_\_\_\_（小写）

\_\_\_\_\_整（大写）

### 三、付款途径

- 预算内：\_\_\_\_\_元
- 财政专户：\_\_\_\_\_元
- 自筹资金：\_\_\_\_\_元

### 四、货款支付

见投标人须知附表。

### 五、交货

- 1、交货时间：
- 2、交货地点：甲方指定地点
- 3、风险负担：

货物毁损、灭失的风险在该货物通过甲乙双方联合验收交付前由乙方和丙方承担，通过联合验收交付后由甲方承担；因质量问题甲方拒收的，风险由乙方承担。

### 六、质量

货物的质量应符合招标文件、投标文件及乙方在询标过程中做出的书面澄清及承诺。质

保期：\_\_\_\_\_。

## 七、包装

货物的包装应按照国家或业务主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按三方约定采取足以保护货物安全、完好的包装方式。

## 八、运输要求

1、运输方式及线路：\_\_\_\_\_

2、运输及相关费用由乙方承担。

## 九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

## 十、验收

1、货物到达交货地点交付前，甲方和乙方在7日内共同开箱检验货物的规格、质量和数量等状况，如货物需要安装、调试，则由乙方负责并承担相应的费用，甲方应积极配合准备安装场所、条件等。安装调试后7日内，甲、乙双方应按照合同要求验收，并共同在《政府采购履约验收单》上签字确认。

2、对货物的质量问题，甲方应在发现和应当发现之日起30日内向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在7日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交货物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及询标过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

3、本合同为甲方履约验收的主要依据，验收应严格按照招标文件和采购合同进行，保证采购项目与招标文件和采购合同内容的一致。经双方共同验收，货物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可以解除合同。

## 十一、售后服务

乙方应按公开招标文件、投标文件及乙方在询标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

## 十二、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲、乙、丙三方签章，还应满足以下两个条件时合同生效：

乙方应提交： 1、乙方应提交中标服务费及其他相关费用。

2、本合同须经山东兴联项目管理有限公司审查合格。

### 十三、违约条款

1、付款方迟付货款，应按人民银行公布的同期存款利率计算损失。

2、甲方延迟验收货物，延迟验收期间发生的费用由甲方承担赔偿责任。

3、乙方不按时履行合同或履行合同不符合约定，除继续履行交货义务外，应向甲方支付违约金。乙方应按合同约定时间交付设备，设备每迟交一天，按成交总金额的 3% 支付违约金。乙方若出现其他违约行为情形，应按合同总金额 30% 支付违约金。

4、一方不按期履行合同，并经另一方提示后 30 日内仍不履行合同的，经采购代理机构同意后，守约方有权解除合同，违约方承担相应的赔偿责任。

5、本合同生效后，任何一方违约，违约方除应赔偿经济损失外，守约方为维护权益，向违约方追偿所支付的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、公正费、鉴定费、差旅费等全部由违约方承担。

6、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，三方协商解决。

7、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后 10 日内，按银行规定或三方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

### 十四、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知山东兴联项目管理有限公司及另两方，三方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

### 十五、争议的解决方式

合同发生纠纷时，应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(1) 提交甲方所在地仲裁委员会仲裁；(2) 向甲方所在地人民法院起诉。

本合同发生纠纷，经三方协商不能解决时，采用第(2)种方式予以解决。

### 十六、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签定的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同第十二条的规定。合同补充条款应同时报山东兴联项目管理有限公司。

### 十七、合同保存

本合同一式七份，甲方四份，乙方一份，采购代理机构一份，外贸代理公司一份。

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人或授权代理人：（签字）：

开户行：

账号：

电 话：

签订日期： 年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人或授权代理人：（签字）

开户行：

账号：

电 话：

签订日期： 年 月 日

丙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人或授权代理人：（签字）

开户行：

账号：

电 话：

签订日期： 年 月 日

## 第三部分 投标文件格式

### 一、资格资质部分

| 序号 | 证明材料名称   | 备注  |
|----|--|---|
| 1  | 营业执照副本（复印件加盖投标单位公章）  | <input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件 |
| 2  | 法定代表人授权委托书（具体格式详见附件）                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件 |
| 3  | 财务状况证明：2020 年度财务报告复印件或银行出具的近三个月的资信证明                       | <input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件 |
| 4  | 税收证明：投标人参加本次招标活动半年内任意一个月缴纳证明材料，提供由税务局开具的完税证明复印件或网上报税证明(截图) | <input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件 |
| 5  | 社会保障资金缴纳记录：投标人参加本次招标活动半年内任意一个月缴纳证明材料复印件                    | <input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件 |
| 6  | 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（具体格式详见附件）                | <input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件 |
| 7  | 具备履行合同所必需的设备和专业能力的声明（具体格式详见附件）                             | <input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件 |
| 8  | 投标人认为需要提交的相关证明文件   |   |

备注：

1) 投标文件中必须附上述证明材料，未附或资料不全者视为资格性、符合性审查不合格；

2) 缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加本次招标活动半年内任意一个月内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加本次招标活动半年内任意一个月内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3) 其他规定

①投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

②招标文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交投标文件截止时间前与投标文件一并递交，逾期拒绝接收。

③投标人需收回的原件证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和投标文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于投标文件中

## 二、商务部分

1、★投标函（详见附件）

2、★商务响应表（详见附件）

3、投标人须知附表规定或投标人认为其它应介绍或提交的资料 and 文件

## 三、技术部分

1、对本项目的技术服务类总体要求的理解（如果有）

2、项目总体架构及技术解决方案（如果有）

3、★投标货物配置清单（详见附件）

4、投标货物制造商出具的授权函（若投标人为代理商，关于授权的规定见投标人须知附表）（详见附件）

5、投标货物制造商出具的质保函（详见附件）

6、★技术响应表（详见附件）（与招标文件要求一一对照，注明响应程度。否则“投标产品技术响应”不得分）

7、投标货物产品彩页、图片等证明货物的合格性和符合招标文件规定的技术资料。投标产品单价 5 万元以上的提供产品技术白皮书（内容包含设备详细技术规格与参数等）

8、投标人或制造商在采购人所属地区的售后服务维修机构数量及分布情况及人员、培训等其他技术能力情况

9、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施

10、投标人同类项目实施情况一览表并提供能证明其业绩属实的合同复印件（详见附件 14），同类项目的界定见投标人须知附表。



11、投标人须知附表规定、打分表或投标人认为其它应介绍或提交的资料 and 文件

#### **四、报价部分**

- 1、★开标一览表（详见附件）
- 2、★投标报价明细表（详见附件）

#### **五、其他部分**

- 1、强制节能产品明细表（详见附件）
- 2、符合政府采购优惠政策产品明细及报价表
- 3、中小企业声明函等（详见附件）
- 4、投标人银行开户情况（详见附件）
- 5、响应文件包装袋密封件正面和封口格式（详见附件）

以上格式中标注“★”的，投标人必须提供，未提供或未按要求提供的，一律为无效投标。

## 第四部分 附件

### 附件 1、营业执照副本

营业执照副本

### 附件 2、财务状况证明

2020 年度财务报告复印件或银行出具的近三个月的资信证明

### 附件 3、税收证明

投标人参加本次招标活动半年内任意一个月缴纳证明材料，提供由税务局开具的完税证明复印件或网上报税证明(截图)

### 附件 4、社会保障资金缴纳记录

投标人参加本次招标活动半年内任意一个月缴纳证明材料复印件

## 附件 5、没有重大违法记录的书面声明

### 没有重大违法记录的书面声明

山东兴联项目管理有限公司：

在参加本次投标之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司、公司法定代表人及项目负责人行为遵守法律法规规定，未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本公司、法定代表人及项目负责人若有违反承诺内容的行为，自愿依法接受取消投标资格、记入信用档案、取消中标资格等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人（公章）：

法定代表人签字：

## 附件 6、具备履行合同所必需的设备和专业能力的声明

### 具备履行合同所必需的设备和专业能力的声明

山东兴联项目管理有限公司：

我公司参加贵公司组织的\*\*项目（项目编号：\*\*\*），就该项目第\*\*标段做出响应并递交了投标文件。

我公司具备履行该合同所必需的设备和专业能力，中标后能够按合同约定全面履行自己的义务。

特此声明

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：

## 附件 7、投标人特定资格要求的资质

## 附件 8、投标函

### 8、★投标函

山东兴联项目管理有限公司：

（投标人名称）\_\_\_\_\_系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。我方愿意参加贵方组织的（项目名称）\_\_\_\_\_（编号为\_\_\_\_\_）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、投标方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。
- 5、我方同意按招标文件规定交纳投标保证金、中标服务等，遵守贵机构有关招标的各项规定。
- 6、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 7、投标书自开标日起有效期为90日历日。
- 8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

## 附件 9、法定代表人授权委托书

### 9、★法定代表人授权委托书

山东兴联项目管理有限公司：

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）法定代表人，现授权委托我公司的\_\_\_\_\_（姓名、职务或职称）为我公司本次\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目的授权代表，并授权其全权代表我方办理本次投标、签约的相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权书的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此委托。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证及授权代表身份证复印件)

投标人（公章）：

法定代表人签字：

授权代表签字：

日期：        年    月    日

## 附件 10、商务响应表

### 10、商务响应表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

| 项目       | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|----------|--------|------|-----------|
| 售后服务保障要求 |        |      |           |
| 质保期      |        |      |           |
| 交货时间及地点  |        |      |           |
| 付款条件     |        |      |           |
| .....    |        |      |           |

注：投标人如果对包括交付/实施时间、地点和方式、采购资金的支付方式、时间和条件、质量保证期等合同项在内的商务条款的响应有任何偏离（包括正偏离和负偏离），请在本表中详细填写，并作出说明（标明“正偏离”或“负偏离”）。除列明的内容外，如响应文件对磋商文件的商务条款完全满足（一致），应在本表中明确说明“完全响应，无偏离”。如不填写此表，则视为投标人完全同意招标文件的商务条款。投标人应对故意隐瞒负偏离的行为承担责任。

授权代表签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



# 附件 11、投标货物清单

## 11、★投标货物配置清单

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_ 包号： \_\_\_\_\_

| 序号  | 设备名称 | 品牌 | 规格型号 | 性能及指标 |
|-----|------|----|------|-------|
|     |      |    |      |       |
|     |      |    |      |       |
|     |      |    |      |       |
|     |      |    |      |       |
|     |      |    |      |       |
|     |      |    |      |       |
|     |      |    |      |       |
|     |      |    |      |       |
|     |      |    |      |       |
|     |      |    |      |       |
|     |      |    |      |       |
| ... |      |    |      |       |

注：1、附产品彩页等技术资料

2、附产品技术性能及加工设备、工艺的详细描述

授权代表签名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 附件 12 、 制造商出具的授权函

### 12. 制造商出具的授权函

山东兴联项目管理有限公司：

我们（制造商或代理商名称）是生产（或代理）（货物名称）的一家制造商（或代理商），主要营业地点设在（制造商或代理商地址）兹指派营业地点设在（投标人地址）的（投标人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效活动：

1、代表我方办理在（项目编号）招标文件中要求提供的由我方制造（或代理）的货物的有关事宜，并对我方有约束力。

2、作为制造商（或代理商），我方保证以投标人合作者来约束自己，并对该投标文件共同承担招标文件中所规定的各项责任和义务。

3、我方兹授予（投标人名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜。兹确认（投标人名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

4、我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本文件，（投标人名称）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日接受此件，以此为证。

授权方联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：

出具授权书的制造商（或代理）名称（公章）：

\_\_\_\_\_

被授权人姓名（签字或签章）

授权人姓名（签字或签章）、职务和部门：

## 附件 13、制造商出具的质保函

### 13、制造商出具的质保函

山东兴联项目管理有限公司：

在（项目编号）\_\_\_\_\_项目招标过程中，（投标人名称）\_\_\_\_\_若取得中标资格，所涉及我公司生产或代理的产品：\_\_\_\_\_，我公司承诺对该产品实行\_\_\_\_\_年免费保修，在保修期内非人为因素造成的产品故障等问题，由我公司负责免费维修，或指定（投标人名称）\_\_\_\_\_负责维修，并承担连带责任。

制造商（或代理）名称（公章）：

\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

注：投标人承诺投标产品质保期大于招标文件要求的，应出具本附件要求的制造商出具的质保函。

## 附件 14、技术响应表

### 14、★技术响应表

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

包号： \_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应情况 | 响应程度 | 正偏离理由 |
|----|--------|----------|------|-------|
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |
|    |        |          |      |       |

注：

1、投标人应根据投标货物的性能参数、对照招标文件要求在“响应程度”栏填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”或“不能确定”。

2、不填写对应指标，而只填写响应情况或弄虚作假、前后不一致的，其投标文件有可能被拒绝。

授权代表签名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 附件 15、同类项目实施情况一览表

### 15、同类项目实施情况一览表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 采购单位<br>名称 | 设备或项目名<br>称 | 采购<br>数量 | 合同金额<br>(万元) | 附件页码 |           | 采购单位联系<br>人及联系电话 |
|----|------------|-------------|----------|--------------|------|-----------|------------------|
|    |            |             |          |              | 合同   | 中标通<br>知书 |                  |
|    |            |             |          |              |      |           |                  |
|    |            |             |          |              |      |           |                  |
|    |            |             |          |              |      |           |                  |
|    |            |             |          |              |      |           |                  |
|    |            |             |          |              |      |           |                  |

注：须提供同类项目合同、中标通知书复印件。

授权代表签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 16、开标一览表

### 16、★开标一览表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 费用名称 | 报价（单位： <u>美元/元</u> ）  |
|----|------|-----------------------|
| 1  | 投标总价 | 小写：<br>大写：            |
| 2  | 质保期  |                       |
| 3  | 供货期  | 签订合同后_____日内货到安装调试完毕。 |
| 4  | 备注   |                       |

1、本次投标报价为一次性报价，为到达招标人指定地点的总价格。投标报价含货物（包括随机必备的零备件和专用工具）、发货、运输、安装、调试、验收、培训、质保期服务、技术服务、保险、惩罚性关税（如有）等，及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用（即交钥匙项目）。

2、如投标人投标产品为国产产品，投标报价为人民币报价。

3、如投标人投标产品为进口产品，投标报价为美元报价，以开标当天以中国人民银行发布的《人民币汇率中间价公告》换算成人民币价格。评标过程评审价格、中标价格、签订合同价格均以换算的人民币价格为准。

4、进口产品招标人指定外贸代理公司（1 美元收取 0.020 美元作为含进口代理服务费，报关报检服务，运杂费和内陆运输费等相关费用，由中标人交外贸代理公司）。

授权代表签名：

日期：

## 附件 17、投标报价明细表

### 17、★投标报价明细表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

| 序号   | 设备名称 | 品牌、型号 | 制造商/产地 | 单位及数量 | 单 价 | 合计 |
|------|------|-------|--------|-------|-----|----|
|      |      |       |        |       |     |    |
|      |      |       |        |       |     |    |
|      |      |       |        |       |     |    |
|      |      |       |        |       |     |    |
|      |      |       |        |       |     |    |
|      |      |       |        |       |     |    |
| 投标总价 |      |       |        | 小写：   |     |    |
|      |      |       |        | 大写：   |     |    |

特别说明：

1、该表格中的“投标总价”必须与附件《开标一览表》中的“投标总价”相等。

2、根据财库〔2015〕135号的相关规定，本次招标将对中标人的投标报价明细表进行中标公示，请投标人务必认真填写，如因填写有误等投标人自身原因引起的质疑等产生的一切后果由投标人承担。

授权代表签名：

日 期：

## 附件 18、强制节能产品明细表

### 18、强制节能产品明细表（以包为单位分别填写）

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 设备名称 | 品牌 | 规格型号 | 制造厂家 | 节字标志认证证书号 | 认证机构名称 | 产地 | 数量 |
|-----|------|----|------|------|-----------|--------|----|----|
|     |      |    |      |      |           |        |    |    |
|     |      |    |      |      |           |        |    |    |
|     |      |    |      |      |           |        |    |    |
|     |      |    |      |      |           |        |    |    |
|     |      |    |      |      |           |        |    |    |
|     |      |    |      |      |           |        |    |    |
|     |      |    |      |      |           |        |    |    |
|     |      |    |      |      |           |        |    |    |
|     |      |    |      |      |           |        |    |    |
| ... |      |    |      |      |           |        |    |    |

说明：

1、此表中的名称、品牌、规格型号、制造厂家、产地、数量必须与附件《投标报价明细》中的相应内容一致。

2、若所投设备不是强制节能产品，此表格可空白做到投标文件中。

授权代表签名：

日期：



## 附件 19、符合政府采购优惠政策产品明细及报价表（如果有）

单位：元/人民币

| 序号   | 名称 | 品牌 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 制造厂家 | 认证机构名称 | 单价 | 合价 |
|--|----|----|------|----|----|------|--------|----|----|
| 节能产品   |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 1  |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| ...  |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 节能产品报价小计：                    元， 占总报价的权重：    %  |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 环保产品   |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 1  |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| ...  |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 环保产品报价小计：                    元， 占总报价的权重：    %  |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 小微企业产品   |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 1  |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| ...  |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 小微企业产品报价小计：                    元， 占总报价的权重：    %  |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 监狱企业产品   |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 1  |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| ...  |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 监狱企业产品报价小计：                    元， 占总报价的权重：    %  |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 残疾人福利性单位产品   |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 1  |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| ...  |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 残疾人福利性单位产品报价小计：                    元， 占总报价的权重：    %                                    |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 备注：  |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 1、此表中的名称、品牌、规格型号、数量、产地、制造厂家、单价和合价必须与《报价明细表》中的一致。                                       |    |    |      |    |    |      |        |    |    |
| 2、此表中的节能、环保等认证产品必须后附符合政府采购优惠政策的在品目清单中由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书的证明资料复印件，否则不给予政府采购政策优惠。 |    |    |      |    |    |      |        |    |    |

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_

日期：            年    月    日

## 附件 20、中小企业声明函等

### 20.1 中小企业声明函等

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

下附：划分标准

中小企业划分标准

| 行业名称       | 指标名称    | 计量单位 | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|---------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业   | 营业收入(Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业*        | 从业人员(X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入(Y) | 万元   | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员(X) | 人    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员(X) | 人    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业*     | 从业人员(X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员(X) | 人    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员(X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员(X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员(X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业*     | 从业人员(X) | 人    | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |

|          |         |    |                        |                      |            |
|----------|---------|----|------------------------|----------------------|------------|
| 房地产开发经营  | 营业收入(Y) | 万元 | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|          | 资产总额(Z) | 万元 | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理     | 从业人员(X) | 人  | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|          | 营业收入(Y) | 万元 | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人  | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|          | 资产总额(Z) | 万元 | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Z < 100$  |
| 其他未列明行业* | 从业人员(X) | 人  | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

## 20.2、残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位可提供）

获取制造商名称（公章）：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的（项目编号：\_\_\_\_\_）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 附件 21、投标人银行开户情况

### 21、投标人银行开户情况

投标人需提供其在山东省政府采购管理系统中登记的银行账户信息：

- 1、账户为投标人基本户的，提供银行开户许可证复印件。
- 2、账户为投标人非基本户的，提供开户银行开户证明复印件。

以上信息为投标人中标后合同付款信息，因投标人原因导致合同款支付的一切问题，由投标人承担因此而产生的一切后果。

## 附件 22、投标文件包装袋密封件正面和封口格式

### 22、投标文件包装袋密封件正面和封口格式

#### 投标文件包装袋密封件正面格式

项目名称：

项目编号：

包号：

正本\副本\开标一览表\电子版\投标保证金退付表

投标人名称：

投标人地址：

加盖投标人公章

#### 投标文件封口格式

请勿在 年 月 日 时（开标时间）之前启封

加盖投标人公章或签字

附件 23、投标文件正副本封皮格式

23、投标文件正副本封皮格式

响应文件

( 正 / 副 本 )

项目名称:

项目编号:

包号:

投标人名称（盖公章）:

地址:

联系电话:

日期:

## 附件 24、

## 政府采购履约验收单

|                                     |   |                |              |               |  |        |          |                      |            |
|-------------------------------------|---|----------------|--------------|---------------|--|--------|----------|----------------------|------------|
| 采购单位                                |   | 项目名称           |              | 合同名称          |  |        |          |                      |            |
| 投标人                                 |   | 项目及合同编号        |              | 合同金额          |  |        |          |                      |            |
| 验收时间                                |   | 验收地点           |              | 验收组织形式        | <input type="checkbox"/> 自行简易验收<br><input type="checkbox"/> 验收小组验收 |        |          |                      |            |
| 分期验收                                | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | 分期情况           | 共分 期，此为第 期验收 |               |  |        |          |                      |            |
| 设备名称                                | 验收内容  |                |              |               |  |        |          |                      | 验收科室<br>签字 |
|                                     | 品牌、型号   | 规格、数量及外观<br>质量 | 技术、性能<br>指标  | 运行状况及安装<br>调试 | 货物清单   | 售后服务承诺 | 安全<br>标准 | 合同履约<br>时间、地<br>点、方式 |            |
|                                     |   |                |              |               |  |        |          |                      |            |
|                                     |   |                |              |               |  |        |          |                      |            |
|                                     |   |                |              |               |  |        |          |                      |            |
|                                     |   |                |              |               |  |        |          |                      |            |
| 最终结论                                | 合 格 <input type="checkbox"/>                          |                |              |               | 不合格 <input type="checkbox"/>                                       |        |          |                      |            |
| 备注                                  |   |                |              |               |  |        |          |                      |            |
| 成交投标人确认                             |   |                |              |               | 设备管理部门确认   |        |          |                      |            |
| 经办人：                    负责人（签字或签章）： |   |                |              |               | 经办人：                    负责人（签字或签章）：                                |        |          |                      |            |

注：1、该验收单在货物安装验收时填写，在验收内容项下填写“合格”或“不合格”。

2、如设备配备电脑和打印机，验收时务必在备注内注明品牌、规格型号和数量。

3、进口产品若中标，在货物验收的同时必须提供该货物的海关进口证明、海关货物报关单复印件、产品合格证书和商检证明。