

韶关市公安局购置三重四极杆气质联用仪  
项目

采  
购  
文  
件

采购项目编号: ZL20GZ023

招标人: 韶关市公安局

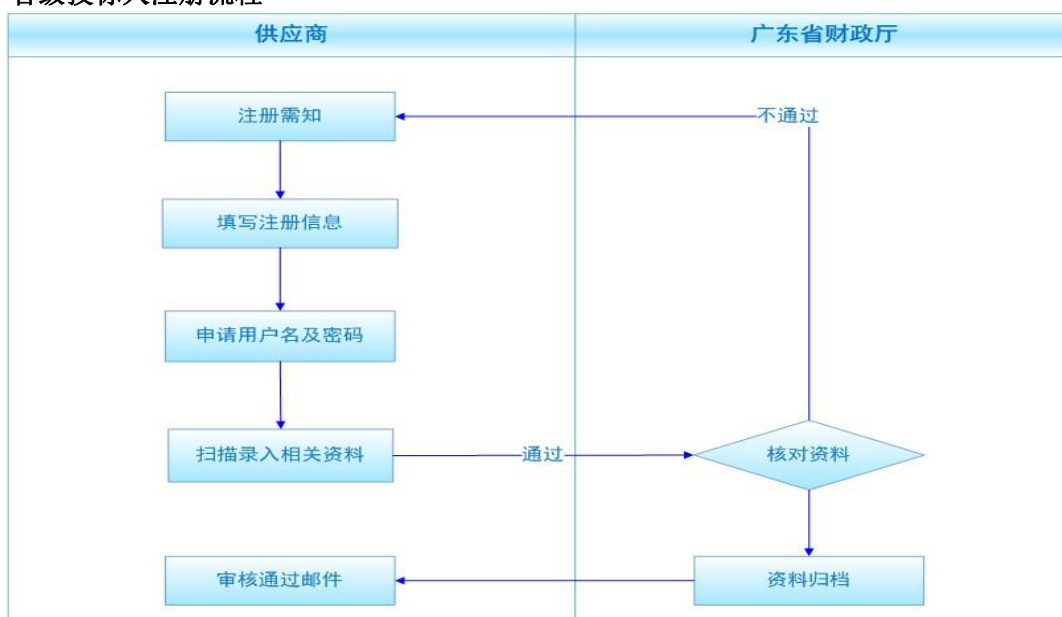
招标代理: 韶关市中利工程咨询有限公司

二〇二〇年七月

# 投标人注册登记指南和流程

办事内容	投标人注册	类型	网上办事
申办条件 办理材料	<p>(1)具有独立承担民事责任的能力；(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；(6)法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>需准备原件的彩色扫描件：营业执照或法人登记证、税务登记证、社保登记证、开户银行许可证、法定代表人身份证、机构管理员身份证、组织机构代码证</p>		
受理部门、地点	广东省财政厅政府采购监管处 广州市越秀区仓边路 26 号 8 楼		
适用范围	在广东省范围内参与或从事政府采购活动的投标人		
办事依据	《中华人民共和国政府采购法》		
办理时间	周一至周五工作时间	咨询电话	020-83188500
承诺期限	2 个工作日	监督电话	020-83188515 83184060

## 省级投标人注册流程



温馨提示：为使项目中标结果顺利公告，请已购买采购文件的投标人及时到广东省政府采购网（网址：<http://www.gdgpo.com>）注册投标人账号。省财政厅审核通过后，提交韶关市区域申请，由韶关市财政局审核（联系电话：0751-8176550）。已注册过账号的投标人请忽略此信息。

# 温馨提示！！！！

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以采购文件为准）

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间**前 30 分钟**内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请**适当提前到达**。
- 三、 各投标人请**注意区分**投标保证金、购买采购文件以及招标代理服务费**收款帐号**的区别，务必将投标保证金按采购文件的要求存入**指定的投标保证金账号**，招标代理服务费存入**招标代理服务费账号**。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度及投标的资格。
- 四、 投标保证金必须于采购文件中**规定的时间内到达指定账号**（账号信息详见采购文件）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒绝，建议**至少提前 2 个工作日转账**。
- 五、 投标文件应按顺序**编制页码**。
- 六、 请仔细检查投标文件是否已按采购文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 七、 请正确填写《开标一览表》。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 八、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 九、 投标人为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表。
- 十、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十一、 首次参与政府采购项目投标的投标人，应在报名成功后最迟必须于开标前一日登录广东省政府采购网进行注册。办事指南连接：  
<http://www.gdgpo.com/workEnchiridion.html>
- 十二、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件的要求提交询问函和质疑函。
- 十一、 中标人在申请退还保证金前须向代理机构提交与业主签订的服务合同复印件。

# 目 录

第一部分 投标邀请函.....	4
第二部分 采购项目内容.....	- 7 -
第三部分 投标人须知.....	8
一、说 明.....	16
二、采购文件.....	17
三、投标文件的编制和数量.....	18
四、投标文件的递交.....	21
五、开标、评标定标.....	22
六、质疑.....	25
七、合同的订立和履行.....	27
八、适用法律.....	28
九、评标方法、步骤及标准.....	28
十、相关表格.....	31
第四部分 合同书格式.....	33
第五部分 投标文件格式.....	38
一、自查表.....	40
二、资格性文件.....	42
三、商务部分.....	52
四、技术部分.....	59
五、价格部分.....	64
六、其他.....	66

## 第一部分 投标邀请函

各投标人：

韶关市中利工程咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受韶关市公安局（以下简称“采购人”）的委托，对韶关市公安局购置三重四极杆气质联用仪项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加。

一、采购项目编号：ZL20GZ023

二、采购项目名称：韶关市公安局购置三重四极杆气质联用仪项目

三、采购预算：175 万元

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求详见用户需求书，需要落实的政府采购政策）

序号	货物名称	数量	交货期	最高限价
1	韶关市公安局购置三重四极杆气质联用仪项目	1 批	自合同签订之日起 90 个日历日内完成供货及验收交付采购人使用。	人民币 175 万元

**注：**1) 投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。

2) 项目的全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)、以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。

3) 还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税、报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用。

4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，证明材料内容包括但不限于材料成本、人工费（包括投入该项目人员的数量、薪酬的构成）、财务报表、项目的办公费用、供应商的管理费、税金；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

1、项目内容详见采购文件，需求详见用户需求书；

2、需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）

《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）

《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

## 五、投标人资格：

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明复印件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2019年度财务状况报告或本年度2020年任意1个月的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明，如资信证明不能体现基本开户账户的，须另附开户许可证，若投标人新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明复印件）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件（可参照相关承诺格式内容）。

2、已登记报名并获取本项目采购文件。

3、投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

注：以采购代理机构于开标时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，如相关记录信息已失效，投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

4、本项目不接受联合体投标。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同

时参加本采购项目投标。

六、符合资格的投标投标人应当在 2020 年 8 月 3 日至 2020 年 8 月 7 日（节假日除外）上午 9：00—12：00；下午 14：30—17：00（北京时间）提交报名资料：

- （1）投标人营业执照复印件（加盖公章）；
- （2）投标人法人代表证明书或法定代表人授权委托书（原件）；

到韶关市中利工程咨询有限公司（韶关市武江区沐阳东路 12 号卓越雅苑 5 幢 301）报名并购买采购文件，采购文件每套售价 300 元（人民币）/套，售后不退。

七、投标截止时间：2020 年 8 月 26 日 15:00

八、投标文件递交地点：韶关市武江区沐阳东路 12 号卓越雅苑 5 幢 301 韶关市中利工程咨询有限公司

九、开标时间：2020 年 8 月 26 日 15:00

十、开标地点：韶关市武江区沐阳东路 12 号卓越雅苑 5 幢 301 韶关市中利工程咨询有限公司

十一、本次招标的投标保证金金额为：2 万元。请留意投标投标人须知缴纳保证金的相关条款。

十二、有关此次招标之事宜，可按下列地址以书面或传真的形式查询：

采购人联系人：蓝先生

电话：19875100589

地址：韶关市公安局

采购代理机构联系人：谢小姐

电话：0751-8767033

地址：韶关市武江区沐阳东路 12 号卓越雅苑 5 幢 301

邮箱：[sgzhongli@163.com](mailto:sgzhongli@163.com)

网站：广东省政府采购网（<http://shaoguan.gdgpo.com/>）、韶关市中利工程咨询有限公司网（<http://www.sggczx.com>）

韶关市中利工程咨询有限公司

2020 年 8 月 3 日

---

## 第二部分 采购项目内容

### 一、 合格的投标人：

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明复印件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2019年度财务状况报告或本年度2020年任意1个月的财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明，如资信证明不能体现基本开户账户的，须另附开户许可证，若投标人新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明复印件）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件（可参照相关承诺格式内容）。

2、已登记报名并获取本项目采购文件。

3、投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

注：以采购代理机构于开标时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，如相关记录信息已失效，投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

4、本项目不接受联合体投标。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参



加本采购项目投标。

## 二、 采购清单及技术参数

### （一）采购货物清单

序号	名称	数量	单位
1	三重四极杆气质联用仪项目	1	套
2	工作站服务器	1	套
3	打印机	1	套

注：投标人必须对全部货物和服务投标，不允许只对其中部分投标。

### （二）设备技术参数

用户需求书中所出现的技术规格、参数、要求或参照的品牌、型号仅为方便描述而没有限制性，所描述的货物参数及相关性能要求为最基本的要求，投标人可选用优于或等于用户需求书中的货物进行投标。

用户需求书中凡标有“★”的地方均被视为实质性条款。供应商要特别加以注意，必须对此响应并完全满足或优于这些要求。带“★”号为关键技术指标，若有一项未达到指标要求都将导致废标，带“▲”号是重要技术指标，未达到这些指标要求的将会导致严重扣分。

## 气相色谱--三重四级杆质谱联用仪招标参数

### 1、 总体性能要求

为三重四极杆气质联用仪，可以与气相色谱仪联用，能对目标化合物进行高灵敏度、高选择性的筛查和对痕量化合物的准确定量，适用于农药、兽药、违禁添加物，化学有机污染物等残留物的准确定量分析。

### 2、工作条件

2.1 电源电压：单相 220V ±10%；

2.2 环境温度：20±5℃；

2.3 相对湿度：40~80%。

### 3、 仪器性能参数

#### 3.1 气相色谱部分：

3.1.1 柱温箱

- 
- ▲3.1.1.1 柱箱温度：室温上 10℃~450℃，多级程序升温，不少于 32 阶；
  - 3.1.1.2 降温能力：从 450℃降到 50℃时间小于 4.5 分钟；
  - 3.1.1.3 最大升温速度：120℃/min，温度步长 0.1℃；
  - 3.1.1.4 柱温随室温变化精度：≤0.01℃/℃或更优。
  - 3.1.2 即插即用组件接口，任何进样口或检测器都可以适配。用户可自行增加进样口或者检测器，最多可装 2 个进样口和 3 个检测器接口。
  - 3.1.3 电子压力控制：多达 18 路独立载气控制通道。
  - 3.1.3.1 载气最大压力：≥1000 kPa (145psi)，包括大于 100psi 全量程压力精度 0.01kPa (0.001psi)。
  - 3.1.4 即插即用型分流/不分流进样口
  - 3.1.4.1 温度范围：50℃~400℃ 或更宽，以 1℃ 步进调节；
  - 3.1.4.2 分流比：12500: 1；
  - 3.1.4.3 具有隔垫吹扫功能，吹扫流速 0~50mL/min，步长 1mL/min；
  - ▲3.1.4.4 仪器可以扩展具有氦气节省的分流/不分流进样口插即用模块，一瓶 48L 的氦气在不停机，每天分析样品的情况下可以用 2 年或以上。
  - 3.1.5 自动进样器：
  - 3.1.5.1 液体进样，可配 1, 2, 2.5mL 规格的进样瓶，进样位数不少于 155 个；
  - 3.1.5.2 进样体积：0.01 μL 到 5 μL，步长 0.01 μL；
  - 3.1.5.3 进样精度：RSD < 0.3%。
  - 3.1.6.1 火焰离子检测器 (FID)
  - 3.6.1.2 最高操作温度：450 °C
  - ▲3.6.1.3 最低检测限：<1.4 pgC/s
  - 3.6.1.4 线性范围：10<sup>7</sup>
  - 3.6.1.5 数据采集频率：300Hz

## 3.2 质谱部分

### 3.2.1 基本性能

- ▲3.2.1.1 质量数范围：1.2~1100；
- ▲3.2.1.2 灵敏度必须满足下面指标，以达到实验室使用要求（均为不分流模式）：  
EI MRM：1 μL 100fg/ μL OFN 进样，S/N≥50000:1(m/z272→222，验收时需要在分辨率为 0.7Da FWHM，电子轰击能量为 70eV 下实现)；

---

★3.2.1.3 最低检出限：IDL $\leq$  4fgOFN (连续 8 次进样 10fg/ $\mu$ L OFN, 1 $\mu$ L 进样量, 峰面积精度在 99%置信水平下, 检出限小于 4 fg, 验收时需要在分辨率 0.7Da FWHM 下实现), 须提供此技术的证明材料;

3.2.1.4 分辨率: 分辨率可调至 0.4amu;

3.2.1.5 采集速率参数: 一级质谱扫描同时满足 134 scans/sec (125 u) 和 800 SIM/sec, 投标时请提供数据证明文件;

3.2.2 离子源: 专利惰性抗污染离子源材料: 一体化无线式离子源 (包括推斥极、离子盒、源透镜和 RF 透镜), 以方便日常维护快速拆卸离子源。

3.2.2.1 EI;

3.2.2.2 离子源温度: 独立加热, 50~320 $^{\circ}$ C;

3.2.2.3 接口传输线温度: 可控温, 最高达 400 $^{\circ}$ C;

▲3.2.2.4 质谱必须具备双灯丝组件, 并可同时在 EI 和 CI 模式下使用, 双灯丝在同一侧且具有灯丝透镜, 提高灯丝寿命, 单个灯丝电流: 0~350uA;

3.2.3 质量分析器

★3.2.3.1 加热可超过 250 $^{\circ}$ C, 带有保护鞘的预四级杆;

★3.2.3.2 圆形或曲面四极杆组件, 材质为金属钼 (非镀金材质), 无需加热, 不采取加热装置便能保证质量 0.1amu/48h 稳定性和重现性;

3.2.3.3 超快速碰撞池, 使用高速光学通道以获得最高的离子传输率, 在 800MRM/sec 速度下, 仍可以保证高灵敏度 (Bifenthrin Detection limit <500fg) 结果没有记忆效应和交叉污染;

3.2.3.4 碰撞能量: 0~60eV。

3.2.4 扫描功能

▲3.2.4.1 一针进样可以 MRM 扫描同时检测 900 种或以上化合物, 投标时提供一针 SRM 进样同时检测 900 种或以上化合物的应用文章。

3.2.4.2 单杆扫描功能: 全扫描 (Full Scan), 时间选择反应扫描模式 (T-SIM) 和交替扫描 FS/T-SIM。投标时需提供谱图, 并且作为安装验收指标。

3.2.4.3 串联扫描功能: 子离子扫描 (Product Ion Scan)、母离子扫描 (Precursor Ion Scan)、中性丢失扫描 (Neutral Loss Scan)、选择离子扫描模式 (SIM)、时间选择离子扫描模式 (T-SIM)、选择反应扫描模式 (SRM)、时间选择反应扫描模式 (T-SRM) 多反应扫描模式 (MRM), 全扫描选择反应扫描交替扫描模式 (Full Scan/SRM) 等, 投标时需提供谱图, 并且作为安装验收指标。

---

### 3.2.5 检测系统

▲3.2.5.1 离轴、带有可扩展动态范围的电子倍增器，和后加速转换打拿极，±10KV 正负电压可快速切换（PPINICI）。

### 3.2.6 真空系统

3.2.6.1 真空系统使用风冷高真空泵，能够使用固定量的空气作为参考进行自动检漏，真空系统必须包括 3.3 m<sup>3</sup>/hr 旋叶油泵作为前极泵。

3.2.6.2 真空系统必须包含扩展流量（240L/s N<sub>2</sub>）涡轮分子泵。

### 3.2.7 工作站系统

▲3.2.7.1 系统自带智能调谐功能，智能调谐无需多余步骤，5 分钟之内完成质谱的调谐，使仪器保持良好的使用状态，此外，系统必须包含高级调谐模式来进行目标性调谐。

3.2.7.2 软件自带全自动对未知化合物母子离子进行自动选择，碰撞能量自动优化功能，投标时需提供功能说明，验收时需现场演示。

3.2.7.3 软件具有读取其他公司 MRM 方法列表的功能，并且可以按照其他公司的 MRM 方法或者单杆的方法编辑进样方法。验收时需现场演示此种功能。

3.2.7.4 最优化的保留时间锁定软件：利用单次进样单一物质来进行恒流和恒压模式下的保留时间校准。

3.2.7.5 软件自带农残筛查，邻苯二甲酸酯检测，多环芳烃，多氯联苯，2015 版中国药典农残检测，供港蔬菜农残检测，GB23200.86-2016 方法包，客户无需进行任何方法开发过程，即可立即使用仪器方法进行数据采集以及自带 1000 种或以上有机化合物二级质谱数据库，数据库可以导入到仪器方法中直接使用，且二级数据库、仪器采集方法和数据处理方法之间可以用 Excel 导入导出的方式自由转换，无需手动输入二级质谱信息。验收时需现场演示此种功能。

## 4、售后服务

4.1 整机免费保修一年

4.2 生产商必须提供仪器的免费现场安装调试，并同时在现场对用户进行操作及维护培训。

4.3 生产商在国内必须设有分析仪器教育中心，为用户提供仪器的基本原理、操作、日常维护及基础分析仪器理论课程和相关的培训；

---

4.4 仪器在调试通过后提供壹年保修服务，在保修期内，所有服务及配件全部免费。保修期外，用户可用人民币结算。生产商并在中国设有保税库，能更及时地为用户提供备品备件。

4.5 生产商提供 800 免费电话，为用户提供免费的电话咨询及技术服务。

4.6 生产商在国内必须设有专业的维修站，有专职的维修工程师及应用工程师有效保证售后维修的及时、快捷，并负责提供技术支持，8 小时响应，48 小时到场，保证仪器的正常操作。

▲4.7 非生产商或总代理商直接投标的必须提供生产商或总代理商针对此项目的授权书及售后服务承诺书原件（总代理商需提供生产商授予的总代理证书）

## 5、配置清单

5.1 气相色谱主机（原装原厂品牌），含安装工具包，1 台；

5.2 三重四极杆-气质联用仪主机（高灵敏度 EI 源），（原装原厂品牌），含安装工具包，1 台；

5.3 质谱接口（含安装工具包），1 套；

5.4 高性能分子涡轮泵，1 套；

5.5 分流/不分流进样口，2 套

5.6 自动进样器（含安装工具包），1 套；

5.7 150 位进样盘附件（含安装工具包），1 套；

5.8 最新版本的工作站软件（正版光盘），1 套；

5.9 NIST 原装正版标准谱库 含结构式库（正版光盘），1 套；

5.10 质谱安装验收标样，1 套；

5.11 机械泵（油泵），1 套；

5.12 火焰离子检测器（FID）1 个

5.13 色谱柱，2 根；

5.14 带玻璃棉的去活分流/不分流衬管，5pk，2 盒；

5.15 分流不分流进样口低流失隔垫，50pk，2 盒；

5.16 分流不分流衬管密封圈，1 个/包，5 包；

5.17 分流不分流进样口，检测器用螺母 2 个；

5.18 分流不分流进样口和检测器用石墨垫，10pk，1 盒；

5.19 质谱端用石墨垫，1 包；

- 
- 5.20 质谱端用螺母，2 个；
  - 5.21 2mL 透明样品瓶，2mL 螺母样品瓶，100 个/包，2 包；
  - 5.22 机械泵油 1L 装 2 瓶
  - 5.23 配套工作站及图文输出设备，1 套；
  - 5.24 氩气和氦气气瓶及减压阀门，各 1 套

### **工作站服务器招标参数**

i7CPU、8G 内存、1T 硬盘、DVD 刻录机、21 寸高清彩色液晶显示器，以及数据处理使用的 Office 软件

### **打印机招标参数**

黑白激光，一体式，支持无线，USB 打印

## **（三）商务要求**

### **1、交付使用时间及地点：**

1.1 交付使用时间：合同签订生效之日起 90 天内完成整个项目的供货、安装、调试、验收合格并交付使用。

1.2 交货地点：采购人指定地点（韶关市公安局）。

### **2、包装、运输：**

2.1 中标人所供货物必须为制造商原厂包装，包装质量符合国家相关标准。货物要求有包装材料保护运至现场，因包装不良造成的损失由中标人负责。

2.2 中标人负责将货物材料送到安装地点过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

### **3、安装调试：**

3.1 中标人负责到采购人指定的安装地点进行安装调试。

3.2 中标人必须提供设备安装、集成及调测服务，并确保调试完成后，设备能够正常运行，达到采购人可正常使用状态。

3.3 中标人应设安装负责人，负责安装协调管理工作。

3.4 安装所需工具设施物料由中标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

3.5 设备、材料的拆箱、安装、通电、调试等工作由中标人负责，但若采购人有特定要求需要参与的，则须在采购人指定人员的参与下进行。

---

3.6 调试：按国家相关验收规范进行。调试的原始记录须经双方签字后作为验收的文件之一。

3.7 中标人必须充分考虑现场的安装难度及安全性，做好施工现场的安全防护、文明施工工作。安装过程中发生的一切责任及费用由中标人负责，如对其他物品或结构造成损坏必须照价赔偿。

#### **4、验收：**

4.1 货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。

##### 4.2 交付验收标准

依次序对照适用标准为：

- ①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
- ②符合采购文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；
- ③货物来源国官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

4.3 验收由中标人、采购人依国家有关标准、合同及有关附件要求进行。中标人须为验收提供必需的相关条件及一切费用。

##### 4.4 技术资料

(1) 交货时，中标人应同时交付产品使用手册、质量检验证书（合格证）等相关资料。

(2) 验收后，中标人应向采购人提供验收报告。

4.5 验收完毕由采购人及中标人在验收报告上签名确认。

#### **5、培训**

5.1 中标人须根据采购人的要求安排熟悉本项目的专业技术人员在采购人指定的地点向采购人提供完备、全面的产品使用培训，培训内容包括设备的参数的设置、操作、维护保养、应急处理、简单故障排除等，确保采购人能够对设备、系统有足够的了解，能够独立进行日常操作、管理和维护。

5.2 中标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。

5.3 中标人提供 2 名采购方技术人员到教育培训基地进行学习培训机会。所有的培训费用包括差旅、食宿、教材、资料等由中标人负责，均计入投标报价中。

#### **6、质量保证及售后服务：**

---

6.1 质量保证期：交付验收合格之日起至少一年。质量保证期内，在非人为因素情况下，一切维修换件保养费用和备品备件均由中标人免费提供。

6.2 任何时候，中标人均不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任。

6.3 售后服务要求：中标人须提供常设每周 7 天×24 小时服务专线和长期的免费技术支持，对采购人的服务通知，中标人必须在接报后 4 小时内响应，24 小时内到达现场，72 小时内处理完毕。

## **7、付款方式：**

7.1 合同签订后，甲方在 15 个工作日内按合同总价的 30%支付项目预付款。

7.2 设备安装调试结束，经采购人验收合格，乙方按合同总价的 5%作为质保金转入甲方指定帐户（开户名：韶关市公安局，开户行：韶关工商银行风采支行，银行帐号：2005022209026400204）。待 1 年质保期满后，无质量问题，乙方开具收据向甲方收回质保金。

7.3 待甲方收到乙方转入的项目质保金后，甲方在 15 个工作日按合同总价的 70%支付项目余款给乙方。

7.4 乙方请款时须提供依法纳税的发票，收款方、出具发票方均必须与乙方名称一致。

7.5 乙方应理解政府部门付款的相关程序，因甲方使用的是财政资金，甲方在请款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致甲方逾期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。



## 第三部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本采购文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购

1.2 采购代理机构拥有本采购文件的最终解释权

#### 2. 定义

2.1 采购人：韶关市公安局

2.2 监管部门：韶关市财政局

2.3 采购代理机构：韶关市中利工程咨询有限公司

2.4 招标采购单位：韶关市公安局、韶关市中利工程咨询有限公司

#### 2.5 合格的投标人

1) 符合采购文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标投标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求要求的货物，并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及采购文件规定的其它服务。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的招标代理服务费，按国家有关规定执行。

(1) 以《中标通知书》中规定的中标总金额作为收费的计算基数；

(2) 代理服务费的收费标准以物价部门核发的文件为准。

具体标准如下（类别：货物类）：

中标金额	货物类	服务类	工程类	备注
100 万元以下	1.5%	1.5%	1%	按差额定率累进法计算
100 万元-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	

500 万元-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	
1000 万元-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	
5000 万元-10000 万元	0.25%	0.1%	0.2%	

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物招标代理业务中标金额为 300 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(300 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 2.2 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 2.2 = 3.7 \text{ 万元}$$

### (3) 代理机构银行账户信息：

服务费账户名：韶关市中利工程咨询有限公司

开户 银 行：韶关市建行太阳城支行

帐 号：44001628641050125381

联 系 人：王小姐

联 系 电 话：0751-8767033

## 二、 采购文件

### 5. 采购文件的构成

#### 5.1 采购文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等（如有）

#### 5.2 投标人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 6. 采购文件的澄清

#### 6.1 任何要求对采购文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。

- 
- 6.2 投标人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出询问的，招标采购单位将视其为无异议。对采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
  7. 采购文件的修改
    - 7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对采购文件进行修改。
    - 7.2 修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。
    - 7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对采购文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买采购文件的潜在投标人。

### 三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言
  - 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
9. 投标文件的构成应符合法律法规及采购文件的要求。
10. 投标文件编制
  - 10.1 投标人对采购文件中多个包(组)进行投标的，其投标文件的编制应按每个包(组)的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
  - 10.2 投标人应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。
  - 10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
  - 10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。
11. 投标报价
  - 11.1 投标人报价须以人民币为单位。

- 
- 11.2 投标人应按照“第二部分的采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。
- 11.3 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
12. 备选方案
- 12.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。
13. 联合体投标。
- 13.1 本次招标不接受联合体投标。
14. 投标人资格证明文件
- 14.1 投标人应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。
- 14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。
15. 证明投标文件的合格性和符合采购文件规定的文件：
- 15.1 投标人的投标文件应按投标文件格式编写，包括但不限于下列文件：
- 1) 自查表
  - 2) 资格性文件
  - 3) 商务部分
  - 4) 技术部分
  - 5) 价格部分
  - 6) 其它
- 15.2 证明货物和服务与采购文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标和性能的详细说明。如投标人对采购文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与采购文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按投标文件格式如实填写技术及商务偏离表。
16. 投标保证金为：**人民币贰万元整(¥20000.00元)**
- 16.1 投标人应按采购文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 16.2 提交投标保证金办法：供应商应采用银行转账、电汇或《政府采购投标担保函》形式提交，且提交人与投标供应商名称必须一致。供应商可以按下列任何一种方式

---

提交投标保证金。

- 1) 供应商选择采用银行转账、电汇方式提交的，投标人在转账或电汇时须在用途栏上写明采购编号，并应符合下列规定：

**收款人：韶关市中利工程咨询有限公司**

**开户银行：中国工商银行韶关分行沐溪支行**

**帐号：2005025719000018369**

**并注明“事由：ZL20GZ023 保证金”**

- 2) 采用《投标担保函》提交的，应符合下列规定。

- ①由专业担保机构或金融机构出具；
- ②投标担保函有效期应与投标有效期一致；
- ③投标担保金额不得少于本项目的投标保证金；

- 3) 我司只接受已报名并购买采购文件的投标人的投标保证金。

- 4) 投标保证金必须于 **2020 年 8 月 26 日** 北京时间下午 15: 00 前到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5 中标人的投标保证金在中标人交纳了招标代理服务费并与采购人签订了合同，凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续，采购代理机构收到合同后五个工作日内办理无息退还手续。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反采购文件规定，将中标项目分包给他人的。
- 3) 投标人在投标有效期内撤回其投标；
- 4) 中标人未能按采购文件规定的期限内签订合同或不按合同规定履行合同；
- 5) 中标人未能按采购文件的规定支付招标代理服务费。
- 6) 法律法规规定的其他条件。

17. 投标的截止期

- 17.1 投标的截止时点为（采购文件的第一部分“投标邀请函”中规定的投标截止日期和时点），超过截止时点后的投标均为无效投标。

---

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人编制的投标文件构成和份数：

1) 投标文件一式五份，其中正本一份和副本四份；

2) 独立密封包装的“开标信封”一份，内装：

a) 投标开标一览表；

b) 投标保证金交纳凭证(仅作退保证金时用)。

3) 投标文件电子版一份，电子版要求光盘或U盘介质，不留密码。

18.2 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并采购文件注明需签名的地方由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其法定代表人有效授权证明应附在投标文件中。

18.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

18.5 投标文件的“正本”及所有“副本”的封面均须加盖投标人公章。

18.6 投标文件要有明显的指引目录，除插页外，每页应有页码。

#### 四、 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交（具体要求见18.1），并在信封上清晰标明“开标信封”字样。

19.2 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.3 信封和外包装上应当注明以下字样，封口处应加盖投标人印章。

正本或副本

采购人名称：

项目名称：        招标编号：

投标人名称：

投标人地址/邮编：

联系人、联系电话：

(在采购文件中规定的 [开标时间]之前不得启封)

19.4 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

- 
- 20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
  - 20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。
  - 20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、 开标、评标定标

### 21. 开标

- 21.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 21.2 开标时，由递交投标文件的投标人推荐授权代表，作为全体投标人推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标报价和投标文件的其他主要内容。
- 21.3 采购代理机构做好开标记录并当场公示。开标记录由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认，存档备查。如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人授权代表须当场提出。
- 21.4 开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。
- 21.5 在开标结束后由采购人负责按照采购文件资格要求对投标人进行资格性审查。

### 22. 评标委员会的组成和评标方法

- 22.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 22.2 评标委员会将按照采购文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查和详细评审（即商务技术评审、价格评审）。
- 22.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

### 23. 投标文件的符合性审查

- 23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金等。

---

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：  
投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价  
汇总金额不一致的，以单价为准并修正总价(以开标一览表的总价为准)；单价金  
额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错  
误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评审之前，首先由采购人对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文  
件是否符合招标文件资格条件的要求。评标委员会要审查每份投标文件是否实质  
上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与采购文件要求的关键  
条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响  
应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文  
件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

**实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。**投标人不得通过修  
正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足或未按时提交的；
- 2) 投标报价不符合采购文件要求的；
- 3) 投标人的投标文件不符合采购文件要求的；
- 4) 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
- 5) 投标有效期不符合采购文件要求的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 投标文件对采购文件的技术与商务的条款产生偏离的。
- 8) 投标人的投标报价出现两项或两项以上不同报价的；
- 9) 评标委员会一致认定投标报价明显不合理的；
- 10) 符合采购文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

23.4.2 评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或  
无效投标者应实行及时告知，由评标委员会负责人或采购人代表将集体意见现  
场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

23.4.3 招标失败

- 1)、本项目招标有下列情况之一出现，将视为招标失败，招标采购代理将重新组  
织招标或转换其它采购方式。
  - a) 投标截止时，投标人少于法定三家的。



---

b) 评标委员会经过评审，合格投标人不足法定三家的。

2)、公开招标失败后处理方式

a) 如在开标当天评审过程中对采购文件作出实质性响应的投标人不足法定三家的，本项目将重新组织采购或转换其它采购方式，转换其它采购方式须获政府采购监管部门同意。若采购方式转为竞争性谈判或单一来源采购的，原采购文件转为谈判文件。

b) 采购方式转为竞争性谈判的评审原则和程序。

1) 谈判小组与投标人应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判；

2) 谈判小组要求所有作出实质性响应的有效投标人在规定时间内集中进行最终竞争性报价，一般情况最终报价不能高于上一次报价，最终报价内容应即现场统一公布；

3) 谈判小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足谈判文件规定最低要求的投标人归列为推荐成交的候选对象，采购人依照推荐候选投标人的报价顺序，以有效报价最低者确定为中标人，次低价者可预设为替补候选人；

4) 谈判小组出具谈判成交报告。

c) 采购方式转为单一来源采购的评审原则和程序。

1) 谈判小组与投标人进行谈判达成一致意见后，在投标人提供的货物质量、数量和服务均能满足采购需求、最终报价不高于政府采购预算的，谈判小组确认采购成交。

2) 谈判小组出具谈判成交报告。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行评价和比较。

---

## 26. 授标

- 26.1 评标委员会按照采购文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列），**推荐综合得分排名前 3 名的投标人。**
- 26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
- 26.3 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
27. 替补候选人的设定与使用：如果被选定的中标人不能按照采购文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，采购人在获得政府采购监管部门同意后有权取消该中标人的中标资格，并确定排位在中标投标人之后第一位的中标候选投标人为中标人，依此类推。

## 六、 询问、质疑、投诉

### 28. 询问

- 28.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 29. 质疑

- 29.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：
- (1) 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；购买本招标文件的投标供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以自购买招标文件之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- (2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提

---

出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

#### 29.2 供应商质疑应符合下列条件：

- (1) 提供质疑的项目名称及其招标编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件（**传真件恕不受理**）。
- (2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- (3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
- (4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

注：不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

#### 29.3 采购代理机构受理质疑办理程序：

- (1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。
- (2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。
- (3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
- (4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
- (5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
- (6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
- (7) 采购代理机构应在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内书面答复质疑供应

---

商。投标供应商收到书面答复内容时须办理签收手续。

29.4 投标供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。

30. 投诉

30.1 投标供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，向采购人同级政府采购监督管理机构（采购监管部门）投诉。

## 七、 合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标投标人自中标通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管部门备案。

31.3 下列文件均为合同的组成部分：

1) \_\_\_\_\_的采购文件。

2) 中标通知书。

3) 中标人的投标文件。

4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明（如果有）。

31.4 在合同签订前，采购人在发现中标人的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消中标人资格，依法没收其投标保证金并上缴同级国库，并保留依法追究的权利。

32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

## 八、 适用法律

33. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九、 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 34、 评标方法

本次评标采用**综合评分法**，评分总值为 100 分，商务、技术及价格评分分值如下表：

评分项目名称	分值
商务评分 F1	20 分
技术评分 F2	50 分
价格评分 F3	30 分

综合评价总得分= F1+F2+F3

其中，F1、F2、F3 分别为商务、技术及价格各评委评分的算术平均值；

**所有计算取小数点后两位，第三位四舍五入。**

评标委员会将按各投标人综合评价总得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐综合得分排名入围的投标人为中标候选人。

### 35、 评标步骤

#### 35.1 资格性审查

采购人根据资格性审查（评审细则内容详见表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

只有全部满足资格性评审各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性评审表所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，采购人会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。（注：提供相同品牌产品（非单一产品采购的，以核心产品为准）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。）

采购人会对各投标投标人进行资格性审查过程中，对被认定为资格审查不合格或无效投标者应实行及时告知，由采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

35.2 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、详细评审：

(一) 符合性审查（评审细则内容详见表二）

(二) 详细评审（评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位）

1、商务评价 F1：评标委员会对通过初审的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（评审细则内容详见表三）；所有评标委员会成员对某一投标人的商务评价评分的算术平均值作为该投标人的商务评价得分；

2、技术评价 F2：评标委员会对通过初审的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（评审细则内容详见表四）；所有评标委员会成员对某一投标人的技术评价评分的算术平均值作为该投标人的技术评价得分；

3、价格评估 F3：

评标委员会按照下列方法计算投标人投标报价得分：

价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的评标价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算（取值保留到小数点后两位）：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$$

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(三) 推荐中标候选投标人名单。

评标委员会将按综合得分 F 由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列），以评审委员会评审的综合得分从高至低进行排序，推荐综合得分第一名的投标人为中标人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。同时向采购人出具书面评标报告。

### 36、 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的有关规定，按以下原则处理：

① 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

---

（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

② 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

符合中小企业划分标准；

提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

③大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的价格扣除。

参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分投标文件格式）。

---

## 十、相关表格

表一：资格性评审表

序号	评审内容	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1	投标人资质是否符合采购文件的要求			
2	投标人资格证明文件是否齐全			
结论				

注：

1. 表中只需填写“√”表示合格或“×”表示不合格；结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。
2. 采购人或采购代理机构对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步符合性评审。



表二：符合性评审表

序号	评审内容	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1	投标保证金是否符合采购文件要求			
2	投标文件签字人不是法定代表人的是否有法定代表人的有效授权			
3	投标文件是否符合采购文件的签署和盖章要求的			
4	投标有效期符合采购文件的要求			
5	商务和技术响应内容没有严重偏离用户需求书要求的			
6	投标报价是固定不变价			
7	投标报价没有超出采购预算的			
8	投标文件实质性响应采购文件的要求，且无经评委认定为无效标的			
结论				

注：

1. 表中只需填写“√”表示合格或“×”表示不合格；结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。
2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

表三：技术评审表（满分 50 分）

序号	评分因素	分值	评分准则
1	技术响应程度	50	依据投标人对投标产品详细的逐点技术应答和产品资质响应，评委需要根据产品技术响应表和资质响应表审查相关的证明文件，完全满足得满分，带▲的指标每项不满足扣除 5 分，其它指标每项不满足扣 3 分，扣完为止。

表四：商务评审表（满分 20 分）

序号	评分因素	分值	评分准则
1	供应商综合实力	2	投标人是否具有 ISO9001 质量管理体系认证证书（证书覆盖业务范围：刑侦设备、法医检测设备及相关耗材的批发和零售及其售后服务），提供得 2 分。
		2	投标人是否具有市级或市级以上颁发的守合同重信用认证证书，且连续 4 年以上获得市级或市级以上颁发的证书，得 2 分；
		4	技术方案整体需求了解充分，分析透彻，针对本项目提供详细的资源规划、系统结构，部署方案。对比最优的 4 分，次之以 1 分之差递减，最低分为 0 分。 （依据投标人提供的相关资料进行横向比较评价）
2	业绩	8	根据投标人自 2015 年 1 月 1 日至投标截止之日起（以合同签订时间为准）同类货物销售情况进行评分： 1、单个合同金额不少于人民币 50 万元的，每个业绩得 1.5 分； 2、单个合同金额少于人民币 50 万元的，不得分； 最高得 8 分 注：投标文件须提供相关合同业绩关键页和中标通知书复印件加盖投标人公章，否则不得分。评标现场提供原件查验，未提供原件或者原件与投标文件不符的，均不得分。（原件须于投标截止时间前提供）
3	售后服务方案	4	售后服务人员配置、专业经验及售后服务保障力评价等横向对比： 售后服务计划详细，并优于招标文件要求，得 4 分， 售后服务计划一般，满足招标文件要求，得 2 分， 售后服务计划较差，低于招标文件要求，不得分。

备注：

- 1、招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 2、商务评分：评标委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

---

## 第四部分 合同书格式

# 合 同 书

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》\_\_\_\_\_的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

#### 一、 货物清单

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价（元）	金额（元）
1						
...						
合计总额：¥ _____ 元； 大写：_____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

#### 二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

#### 三、设备要求

1、货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2、交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

3、货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

4、乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

#### 四、交货期、交货方式及交货地点

1、交货期：\_\_\_\_\_

2、交货方式：\_\_\_\_\_

---

3、交货地点：\_\_\_\_\_

## 五、付款方式

1、所有款项由公对公账户支付。

2、采购人支付每笔货款时，投标人应提供相应金额的正式发票。

3、付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

4、本项目的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间。（不含政府财政支付部门审查的时间），在规定时间内提交付款申请即视为甲方已履行付款义务，乙方不得以付款期限已过为由向甲方索赔或要求支付违约金。具体支付方式和时间如下：

（1）合同设备全部到指定地点交付、安装、验收合格并取得中标方合法、足额、有效的付款凭证后5个工作日内，支付合同总价的95%；合同总价的5%作为质保金，在质保期满后一个月内全额付给中标人。

（2）中标人请款时须提供依法纳税的发票，收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。

## 六、质保期及售后服务要求

本合同的质量保证期（简称“质保期”）为\_\_\_年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身（免费/有偿）维修保养服务。

七、安装与调试：乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收：中标人应负责在项目验收时提交项目的全部设计文档、说明书、安装手册、项目管理和质量报告等文档交付用户方。（包括管理与使用类文档：用户手册、培训手册、测评报告、项目总结报告等业务涉及和标准规范类文档。）整个项目的验收包括检查中标人提交的货物是否实现了采购人在标书中所要求的需求。

## 九、双方权利与义务

1、乙方提供专业技术人员负责货物的安装、调测、拆卸、全程维护及操控服务，准备足够所有设备部分，保障甲方正常使用。

2、甲方有责任和义务提供安装的场地基础条件。

## 十、违约责任与赔偿损失

1、乙方交付的货物、工程或提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物或提供服务的，从逾期之日起每日

---

按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收货物或接受服务，到期拒付货物或服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 十一、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十二、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后一日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十四、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函等）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十四、合同生效：

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：



# 目 录



## 一、自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	投标人资质是否符合采购文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标人资格证明文件是否齐全	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性审查	投标保证金是否足额提交	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标文件签字人不是法定代表人的 是否有法定代表人的有效授权	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标文件是否符合采购文件的签署 和盖章要求的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标有效期符合采购文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	商务和技术响应内容没有严重偏离 用户需求书要求的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标报价是固定不变价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标报价没有超出采购预算的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标文件实质性响应采购文件的要求, 且无经评委认定为无效标的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为招标投标有效性审核的重要内容之一，招标投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

## 1.2 技术商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件 ( ) 页
		见投标文件 ( ) 页
		见投标文件 ( ) 页
		见投标文件 ( ) 页
		见投标文件 ( ) 页
		见投标文件 ( ) 页
		见投标文件 ( ) 页
		见投标文件 ( ) 页
		见投标文件 ( ) 页
		见投标文件 ( ) 页

注：

1. 以上内容将作为投标文件的商务与技术评审的重要内容，投标人须严格按照商务与技术评审细则的要求在投标文件中对应如实提供和编制。
2. 对缺漏和不符合项将会直接影响该项细则内容的评审。

投 标 人（盖章）：

法定代表或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 二、资格性文件

### 2.1、投标函格式

#### 投 标 函

致：韶关市中利工程咨询有限公司

我方确认收到贵方提供的招标编号为 ZL20GZ023 的韶关市公安局购置三重四极杆气质联用仪项目采购文件的全部内容，（投标人名称）作为投标者正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。我方完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加招标编号为 ZL20GZ023 的投标。
2. 我方提交的投标文件为：正本一份，副本四份。（包括自查表、资格性文件、商务部分、技术部分、价格部分和其他等六部分）
3. 本投标文件的有效期为在投标截止日后 90 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。
4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与其投标有关的任何其它数据或信息。
5. 我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。
6. 我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修正文（如果有的话）和所有提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃对这方面有不明或误解的权利。
7. 我方如果中标，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成采购合同书中的全部任务。
8. 如我方被授予合同，我方同意按采购文件规定向采购代理机构支付招标代理服务费。
9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： \_\_\_\_\_

电子邮件： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

日 期：



## 2.2、关于资格的声明函格式

### 关于资格的声明函

致：韶关市中利工程咨询有限公司

根据贵方组织的韶关市公安局购置三重四极杆气质联用仪项目（采购编号：ZL20GZ023）公开招标，本签字人愿意参加投标，提供项目要求的货物及相关服务，证明提交的资格文件和说明是准确、真实、有效的，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。

1. 营业执照（副本）的复印件。
2. 法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书（如有）。
3. 确认符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，并承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司承担。
4. 其它的资格证明文件。

投标人名称（公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 2.3、资格证明材料

2.3.1、提供营业执照（副本）复印件加盖公章。

## 2.3.2、法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书格式

### (1) 法定代表人身份证明书

#### 法定代表人身份证明书

致：韶关市中利工程咨询有限公司

本证明书声明：注册于（国家名称）的（投标人名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人。

特此证明。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：

法人代表的身份证正反面粘贴处

## (2) 法定代表人授权委托书格式

### 法定代表人授权委托书

致：韶关市中利工程咨询有限公司

本授权委托书声明：我\_\_\_\_（姓名、身份证号码）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_（被授权人姓名）为我公司授权代表，以本公司的名义参加贵司组织的韶关市公安局购置三重四极杆气质联用仪项目（招标编号：ZL20GZ023）的招标活动。授权代表在招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以承认，授权代表当场签字有效。

本授权书自本单位盖公章之日起生效，有效期为 90 天，特此声明。

授权代表： \_\_\_\_\_  
性 别： \_\_\_\_\_  
身 份 证： \_\_\_\_\_  
职 务： \_\_\_\_\_

说明：

- 1、 投标人代表是法定代表人并亲自签署投标文件的可不提交；
- 2、 此处所述“法定代表人”须与投标人的“企业法人营业执照”上的内容一致。

被授权人（签字）：

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：

授权代表的身份证正反面粘贴处



### 2.3.3、无违法记录的声明格式

## 无违法记录的声明

(参考格式)

致：韶关市中利工程咨询有限公司

我公司参加贵司组织的韶关市公安局购置三重四极杆气质联用仪项目（招标编号：ZL20GZ023）前三年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

日期：

注：各投标人应在投标文件中须主动申报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动申报而被事后发现的，将取消其投标资格，并按照有关规定从重处理。

## 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

韶关市中利工程咨询有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备及专业技术能力情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备及专业技术能力情况表			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

---

## 守法经营、无重大违法记录声明书

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

1、参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方投标文件作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### 2.3.4、投标人须提供的其他资格证明文件

- 1、财务状况报告复印件；
- 2、近期纳税凭证和缴纳社保凭证复印件；
- 3、《近三年在经营活动中没有重大违法记录的承诺函》
- 4、提供信用中国网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果截图并加盖公章；
- 5、其它投标人认为必要的资料。

### 三、商务部分

#### 3.1、投标人公司概况

##### 1、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

##### 2、供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/ 联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：
关键设备合法来源渠道（1）	产品名称： 制造/投标人： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：

关键设备合法来源渠道（2）	产品名称： 制造/投标人： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

### 3、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
一、	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
二、	月 日— 月 日		
三、	月 日— 月 日		
四、	月 日— 月 日	质保期	

### 4、其它重要事项说明及承诺 (请扼要叙述)

投 标 人（盖章）：

法定代表或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

### 3.2、项目业绩介绍

业绩表

序号	项目名称	合同总价	负责人

说明：必须提供有关证明资料(如合同或中标通知书复印件等，具体要求详见评分表)，否则视为无业绩。

投标人（法人公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

### 3.3、项目人员计划安排表

职责分工	姓名	现职务	曾参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

投标人须根据项目实际要求编制（格式自定）：

投标人名称（公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

日 期：



### 3.4、商务条款响应表格式

(1) 实质性响应商务条款 (“★”项) 响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

注：

- 1、对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
- 3、本表内容不得擅自修改。
- 4、如无“★”条款，可不填写此表。

投 标 人（盖章）：

法定代表或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月

## (2) 商务条款响应表

项目名称：韶关市公安局购置三重四极杆气质联用仪项目

招标编号：ZL20GZ023

序号	采购文件要求	是否响应	偏离说明
<b>一、商务要求</b>			
1	合格投标人的条件		
2	项目要求		
3	工期要求		
4	验收		
5	售后服务		
6	付款方式		
7	其它要求		
<b>二、商务条款</b>			
8	完全理解并接受对合格的货物、配套工程和服务要求		
9	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
...	...		

说明：

- 1、投标人应根据其提供的货物和服务，对照采购文件商务要求，逐条说明已对采购文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与采购文件的偏差和例外。
- 2、商务条款包括但不限于合格投标人条件、交货期（完工期）、付款方式、售后服务、验收、配送地点、质保期等要求。

投标人名称（公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

日期：

### 3.5、售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

- 1、响应时间、售后便捷性、技术支持等
- 2、针对本项目提供的服务，如质保期、培训内容及培训人数；
- 3、其它服务承诺.

投标人名称（盖章）：

法定代表或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

#### 四、技术部分

##### 4.1、货物说明一览表

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注

注：附以下材料：

- 1、设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
- 2、货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
- 3、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人名称（盖章）：

法定代表或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

#### 4.2、技术响应、偏离说明表

##### (1) 实质性投标技术条款（“▲”项）投标表

序号	招标/规格/要求	投标实际参数 (供应商应按报价货物实际 数据填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负 偏离)	偏离简 述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

- 1、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 2、本表内容不得擅自修改。

投 标 人（盖章）：

法定代表或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(2) 一般技术条款响应表

序号	招标/规格/要求	投标实际参数 (投标人应按报价货物/服务 实际数据填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简 述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

- 1、投标人必须对应采购文件“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同完全响应招标要求。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称(盖章):

法定代表或授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

#### 4.3、技术方案

技术方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容自行拟定：

- 1、设备配置简介
- 2、设备技术特点说明及详细方案

投标人名称（盖章）：

法定代表或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

#### 4.4、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日





## 5.2、投标明细报价表

采购项目名称：韶关市公安局购置三重四极杆气质联用仪项目

采购项目编号：ZL20GZ023

一、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计(元)	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、施工安装工程与服务类详列							
序号	分项名称	具体施工工程与服务内容	单位	数量	单价	合计(元)	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、报价汇总：人民币 元。							
(以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以投标一览表为准)							
五、其他参考费用（下列报价不列入投标总价内）							
分 项	名称	规格型号	制 造 商	单价	使用周期 / 寿命		
常用易损件及配件							
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：							

- 注：1) 以上内容报价汇总金额必须《开标一览表》一致。  
 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；  
 3) 所有根据合同或其它原因应由投标投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标投标人提交的投标价格中；  
 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标人名称（盖章）：

法定代表或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 六、其他

### 6.1、招标代理服务费承诺书

#### 招标代理服务费承诺书

致：韶关市中利工程咨询有限公司

如果我方在贵公司组织的韶关市公安局购置三重四极杆气质联用仪项目（招标编号：ZL20GZ023）招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》后，按要求向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金和/或买方付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求（应韶关市公安局购置三重四极杆气质联用仪项目采购文件的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人名称（公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

承诺日期：

6.2、投标人认为有必要提供的其他文件（附说明及相关证明资料）。



## 2: 质疑函格式

### 质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

韶关市中利工程咨询有限公司:

我公司依法参与了(采购代理机构或采购人)于\_\_年\_\_月\_\_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购投标人投诉处理办法》等规定,我认为(采购项目名称)(采购项目编号:\_\_\_\_\_)项目的采购活动中,(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益,特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益,具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的,应提供信息来源或有效证据):

( ) 质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件\_\_页,内容“\_\_\_\_\_”损害了我公司权益

事实依据: \_\_\_\_\_(证据见附件第页)

法律依据: \_\_\_\_\_

我方请求采购文件做如下修改: \_\_\_\_\_

我方对采购文件其他内容无质疑。

( ) 质疑采购过程

1. 于\_\_年\_\_月\_\_日,在\_\_\_\_\_进行的(收取采购文件(样品)、开标、谈判)过程,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: \_\_\_\_\_(证据见附件第页)

法律依据: \_\_\_\_\_

我方请求: \_\_\_\_\_

我方对其他采购过程无质疑。

( ) 质疑采购结果

1. 于\_\_年\_\_月\_\_日公布的中标(成交)结果,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: \_\_\_\_\_(证据见附件第页)

法律依据: \_\_\_\_\_

---

我方请求：\_\_\_\_\_

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑投标人：\_\_\_\_\_（签章） 法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

主要负责人：\_\_\_\_\_（签名或盖章），职位：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_ 电话（手机/座机）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

2. 投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字或盖章盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，韶关市中利工程咨询有限公司将有可能不予受理。

### 3: 投诉书格式

#### 投诉书

投诉人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

委托代理人姓名：\_\_\_\_\_ 职业：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

我公司参加了 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日向（采购代理机构或采购人）提出了质疑，（其于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；
3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本\_\_份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)\_\_\_\_份，共\_\_页。

投诉投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日