暨南大学
空气手套箱系统等设备
采购项目

招标文件

（项目编号：1210-1841YDZB1382）

广东有德招标采购有限公司

二〇一八年九月三十日

温馨提示：投标人投标特别注意事项

一、请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件本公司恕不接收。投标截止时间一到，本公司不再接收任何投标文件。因此，请投标人适当提前到达开标地点。

二、购买招标文件或缴交中标服务费的账户：

账号：38610188000123567，开户银行：中国光大银行广州分行，收款人：广东有德招标采购有限公司

三、交纳投标保证金的账户：

账号：120906120910101，开户银行：招商银行广州天润路支行，收款人：广东有德招标采购有限公司

四、招标文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

五、请正确填写《开标一览表》，含有包组的投标项目需分开报价，制作投标文件时可分开装订也可统一装订，但都必须密封。

六、请仔细检查《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。

七、投标文件应按顺序编制页码。

八、招标文件如允许分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司有效的营业执照副本复印件及对被授权人的授权书。

九、我公司为采购代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（本提示非招标文件的组成部分，仅作善意提醒。若与招标文件有不同之处，以招标文件为准。）

目 录

第一章 投标邀请函.....5

第二章 投标人须知.....9

投标人须知前附表.....10

（一） 总则.....13

1. 采购项目与采购当事人.....13
2. 合格的投标人.....13
3. 合格的货物和服务.....14
4. 政府采购信用担保.....14

（二） 招标文件.....15

5. 招标文件的编制依据和组成.....15
6. 招标文件的澄清和修改.....16
7. 答疑会或踏勘现场.....16

（三） 投标文件的编制.....17

8. 投标语言和计量单位.....17
9. 投标文件的构成.....17
10. 投标文件编制注意事项.....17
11. 投标文件的式样和签署.....18
12. 投标报价.....19
13. 投标有效期.....20
14. 联合体投标.....20
15. 证明投标人合格和资格的文件.....21
16. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件.....21
17. 投标保证金.....21
18. 投标保证金的退还条件.....22

（四） 投标文件的递交.....22

19. 投标文件的密封和标记.....22
20. 投标文件递交要求.....23
21. 投标样品.....23

22. 投标截止.....23
23. 投标文件的修改和撤回.....24
（五） 开标与评标.....24
24. 开标.....24
25. 评标.....25
26. 定标原则和授标.....25
27. 中标通知书.....26
（六） 询问、质疑及投诉.....26
28. 询问.....26
29. 质疑.....27
30. 投诉.....28
（七） 授予合同.....28
31. 合同的订立.....28
32. 合同的履行.....28
33. 履约保证金.....29
34. 招标代理服务费.....29
（八） 政府采购政策.....29
35. 采购节能产品、环境标志产品相关政策.....29
36. 促进中小企业发展政策.....30
37. 支持监狱企业发展政策.....31
38. 促进残疾人福利性单位政策.....31
第三章 用户需求书.....32
第四章 评分体系与标准.....42
第五章 合同格式.....54
第六章 投标文件格式.....63
第一部分 自查表.....65
1、 资格性审查自查表.....66
2、 符合性审查自查表.....68
3、 技术评审自查表.....70
4、 商务评审自查表.....71

第二部分 资格文件.....72
1、 投标函.....73
2、 关于资格的声明函.....75
3、 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书.....77
4、 退还投标保证金说明.....79
5、 投标保证金凭证.....80
6、 政府采购投标担保函.....81
7、 招标代理服务费支付承诺书.....83
第三部分 商务文件.....84
1、 投标人概况.....85
2、 商务条款响应一览表.....90
3、 售后服务方案.....92
4、 中小企业声明函.....93
5、 残疾人福利性单位声明函.....95
第四部分 技术文件.....96
1、 货物说明一览表.....97
2、 技术条款响应表.....98
3、 技术方案.....100
4、 采用节能、环境标志产品、中小企业产品及残疾人福利性产品情况..... 101
第五部分 报价文件.....103
1、 开标一览表.....104
2、 投标明细报价表.....105

第一章 投标邀请函

投标邀请函

广东有德招标采购有限公司受暨南大学委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对暨南大学空气手套箱系统等设备采购项目进行公开招标，欢迎合格的供应商前来投标。

项目名称：暨南大学空气手套箱系统等设备采购项目

项目编号：1210-1841YDZB1382

项目联系方式：

项目联系人：陈小姐

项目联系电话：020-28319030

采购单位联系方式：

采购单位：暨南大学

地址：广州市黄埔大道西 601 号

联系方式：田老师，020-85220458

代理机构联系方式：

代理机构：广东有德招标采购有限公司

代理机构联系人：陈小姐，020-28319030

代理机构地址：广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1506

一、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

1、项目内容：

序号	采购内容	数量	最高限价
1	空气手套箱系统等设备	1 批	人民币 30.1 万元

2、采购项目技术规格、参数及要求：详见本招标文件第三章《用户需求书》。

3、本项目允许采购本国产品（本国产品是指不需要通过中国海关报关验放已在中国境内且产自关境内的产品）。

4、本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。

二、投标人的资格要求：

1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，提供以下资料：

（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织营业执照副本（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；

（2）2017 年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明；

（3）2018 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳税收相关证明材料；如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税；

（4）2018 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

（5）履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；

（6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供书面声明）；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标；

4、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标；

5、本项目不接受联合体投标；

6、供应商已报名并购买本项目招标文件。

三、招标文件的发售时间及地点等：

1、预算金额：30.1 万元（人民币）

2、时间：2018 年 9 月 30 日 09:00 至 2018 年 10 月 12 日 17:00(双休日及法定节假日除外)

3、地点：广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1505，联系电话：020-22221860

4、招标文件售价：￥200.0 元，本公告包含的招标文件售价总和

5、招标文件获取方式：现场购买或邮寄

四、**投标截止时间：**2018 年 10 月 26 日 14 时 30 分

五、**开标时间：**2018 年 10 月 26 日 14 时 30 分

六、**开标地点：**广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1506

七、其它补充事宜

1、请投标人凭以下证明文件加盖公司公章至采购代理机构处报名，并购买招标文件：

（1）企业法人或者其他组织的营业执照副本（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；

（2）购买招标文件经办人若为授权代表，则须提供法定代表人授权书原件和授权代表身份证复印件；若为法定代表人，则须提供法定代表人证明书和法定代表人身份证复印件。

（3）《招标文件售卖登记表》（http://www.youde.net　　网站下载）

2、邮购招标文件者，请将报名资料扫描件发至采购代理机构邮箱（E－mail：shiyebu_youde@163.com），并另加快递费 50 元（人民币），经采购代理机构工作人员确认后办理相关手续。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。

3、购买招标文件账户信息（采购代理机构只接受以投标人名义的汇款，不接受个人的汇款及其它款项）：

（1）开户银行名称：中国光大银行广州分行

（2）单位名称：广东有德招标采购有限公司

（3）账号：38610188000123567

4、本公告期限：自 2018 年 9 月 30 日至 2018 年 10 月 12 日止 5 个工作日

八、采购项目需要落实的政府采购政策：

适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、规范性文件等。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表的条款项号是与本章《投标人须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对本章的补充、修改和完善，均已在本表中注明。

条款项号	内　　容
（一）总则	
1.1	资金性质：财政资金
1.2	采购人：暨南大学 地址：广州市黄埔大道西 601 号 联系人：田老师 联系电话：020-85220458 传真：020-85220458 邮编：510303 采购代理机构：广东有德招标采购有限公司 地址：广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1506 联系人：陈小姐 联系电话：020-28319030 传真：020-62619398 邮编：510630
（二）招标文件	
7.1	答疑会或踏勘现场：本项目不集中举行答疑会或踏勘现场。
（三）投标文件编制要求	
11.1	投标文件正本 1 套，副本 5 套，唱标信封 1 份，电子文件 1 份（电子文件为光盘或者 U 盘介质，**采用 Word 和 PDF 格式，其内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致**，不留密码，无病毒，不压缩。）。
12.8	本项目不接受备选方案。
12.9	本项目不接受具有附加条件的报价。
13.1	投标有效期：90 天
17.1	1.　本项目投标保证金金额：**￥6,000.00 元（人民币陆仟元整）**

条款项号	内　　容
	2. 投标保证金作为供应商投标的组成部分，与投标文件一同递交。 3. 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 4. 投标保证金以转账形式递交的，请务必按以下信息填写汇款单： **收款单位名称：广东有德招标采购有限公司** **开户银行：招商银行广州天润路支行** **账号：120906120910101** **联系人：江小姐、余小姐** **联系电话：020-28319009、020-22221861** **传真：020-62619398** **注：投标人请在缴款凭证备注栏写明“项目编号：1210-1841YDZB1382 投标保证金”，以便查询。（上述账号只接受以投标人名义的转账，不接受以个人名义及其他款项的转账）** 5. 有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。
（四）投标文件的递交	
21.1	投标样品：不适用
（五）开标与评标	
25.1.1	评标委员会由 5 名单数组成，其中采购人代表 1 名，其余 4 名专家从财政部门政府采购专家库随机抽取产生。
25.1.3	评标方法：综合评分法
（七）授予合同	
33.1	履约保证金：详见《用户需求书》
34.1	1. 采购人委托中标人支付招标代理服务费，其投标总报价中须包含招标代理服务费。招标代理服务费按如下标准和规定交纳： （1） 招标代理服务费以本项目中标通知书中的中标金额作为计算基数，按招标文件 34.2 规定的**“货物类”**收费标准计算。 （2） 招标代理服务费的交纳形式：采用现金或转账付款方式。 （3） 招标代理服务费付至： 收款人名称：广东有德招标采购有限公司

条款项号	内　　容
	开户银行：中国光大银行广州分行 账　　号：38610188000123567 2. 中标人向采购代理机构交纳招标代理服务费后，凭授权委托书和领取人身份证复印件并加盖公司公章领取《中标通知书》。如采用银行转账的，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。
补充条款	
信息发布媒体	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 中国财经报（www.cfen.com.cn） 广东有德招标采购有限公司网站（www.youde.net）
唱标信封	为方便开标唱标，投标人应将**投标函、开标一览表、投标保证金交纳凭证、退还投标保证金说明**单独密封提交，并在封套上标明“唱标信封”字样。“唱标信封”份数及签章等要求与投标文件正本相同。

（一）总则

1. 采购项目与采购当事人

1.1 本招标文件**投标人须知前附表**中所述的采购人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。

1.2 本次采购的采购人和采购代理机构（以下简称采购代理机构）的名称、地址、联系人、电话、传真和电子邮箱见**投标人须知前附表**。

2. 合格的投标人

2.1 投标人是响应招标、已在采购人或采购代理机构处领购招标文件并参加投标竞争的法人或其他组织。

2.2 任何未在采购人或采购代理机构处领购招标文件的法人或其他组织均不得参加投标。

2.3 除非另有规定，凡是来自中华人民共和国的法人或其他组织，且符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 17 条规定的条件均可投标。

2.4 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织不得参加投标。

2.5 接受委托参与项目前期咨询和招标文件编制的法人或其他组织不得参加受托项目的投标，也不得为该项目的投标人编制投标文件或者提供咨询。

2.6 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目（或包组）的投标，共同组成联合体投标的除外。

2.7 联合体各方不得在同一招标项目（或包组）中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标。

2.8 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加投标。

2.9 招标文件要求的其他条款。

3. 合格的货物和服务

3.1 合格的货物是指投标人生产或销售的，符合国家有关标准要求的产品，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 投标货物必须是全新的，如安装或配置软件的，须为正版软件。

3.3 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》及相关规定均应是本国的货物，并优先采购节能、环保产品。确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。

3.4 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关外的产品。进口的产品必须具有合法的进口手续和途径并通过商检部门的检验。

3.5 投标人应保证采购人在中华人民共和国境内使用本项目的投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。

3.6 合格的服务是指投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它伴随服务。

4. 政府采购信用担保

4.1 投标担保，是指由专业担保机构为投标人履行支付投标保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳投标保证金。

4.2 履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。中标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。

投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。

4.3 融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

4.4 专业担保机构的选择。除非招标文件中另有规定，投标人必须选定中国投融资担保股份有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司中的任一家公司作为专业担保机构。

4.5 投标人可以以投标担保函的形式交纳投标保证金，并以《政府采购投标担保函》作为投标文件的附件。

4.6 投标人可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

（二）招标文件

5. 招标文件的编制依据和组成

5.1 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、规范性文件等。

5.2 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，共六章：

第一章 投标邀请函

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 评分体系与标准

第五章 合同格式

第六章 投标文件格式

5.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

6. 招标文件的澄清和修改

6.1 投标人对招标文件有疑问的，可向采购人或采购代理机构依法提出询问，采购人或采购代理机构在三个工作日内对投标人询问的内容作出答复。

6.2 在投标截止时间前，无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。潜在投标人在收到上述通知后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认，若投标人未在 24 小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

6.3 招标文件的修改内容是招标文件的组成部分。

6.4 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人或采购代理机构可顺延投标截止时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

6.5 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，采购人或采购代理机构将视为对招标文件无异议。

7. 答疑会或踏勘现场

7.1 除非**投标人须知前附表**中另有规定，本项目不举行集中答疑会或统一组织踏勘现场，如举行集中答疑会或踏勘现场的，则按以下规定：

7.1.1 按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或踏勘现场。

7.1.2 投标人若对本项目提出疑问，需在答疑会召开或踏勘现场举行之日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，投标人代表于规定的时间和地点出席答疑会或参加踏勘

现场。

7.1.3 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或参加踏勘现场视为对招标文件所有内容无任何异议。

（三）投标文件的编制

8. 投标语言和计量单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的来往函件均应使用简体中文书写。投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非招标文件中有特殊要求，投标文件中的计量单位应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标文件中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就日期作出对该投标人不利的折算和量化，投标人须自行承担此风险。

9. 投标文件的构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括自查表、资格文件、商务文件、技术文件、报价文件，编排顺序可参见“第六章 投标文件格式”，包括但不限于其中所列表格、文件及证明资料。

9.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制注意事项

10.1 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表、投标明细报价表以及招标文件中规定的其它所有内容。

10.2 如招标文件没有分包组，投标人须对招标文件中“用户需求书”中所

要求的所有货物进行投标；如招标文件中有多个包组，投标人可对其中一个包组或多个包组进行投标，但不得只对一个包组中的内容拆分投标。

10.3 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制须按每个包组的要求分别装订和封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。

10.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.5 投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

11. 投标文件的式样和签署

11.1 投标人应制作投标文件正本一本、电子文件（电子文件为光盘或者U盘介质，**采用Word和PDF格式，其内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，不留密码，无病毒，不压缩。**）和**投标人须知前附表**中规定数目的副本，投标文件副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。纸质投标文件与电子介质投标文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质投标文件为准。

11.2 投标文件的正本须用A4纸打印或用不退色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件封面及要求盖章处须加盖投标人公章；投标文件的副本可采用正本的复印件，并与正本具有同等法律效力。

11.3 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或加盖投标人公章。

12. 投标报价

12.1 投标人应按照“第三章 用户需求书”中规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，将被视为包含在投标报价中。

12.2 投标总价是在投标人可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出的全部货物的总包干费用，包括设备价、运至合同指定地点的运输费、安装费（包括损耗、额外材料等）、技术培训费、保险费、各种税费等。

12.3 投标明细报价表内容应包含：

12.3.1 标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；

12.3.2 货物运至最终目的地并安装调试完毕的运输费、保险费以及伴随货物交运的有关费用；

12.3.3 投标报价均应包含所有的税费；

12.3.4 其他一切隐含及不可预见的费用。

12.4 本项目采用总价包干，投标报价即为合同价，中标人不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。

12.5 对于报价免费的内容须标明“免费”。

12.6 投标人根据本须知第 12.2 条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

12.7 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

12.8 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

12.9 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

13. 投标有效期

13.1 投标有效期自招标文件规定的投标文件递交截止时间起算，并在**投标人须知前附表**中所述期限内有效。投标有效期比规定时间短的投标将被认定为非实质性响应，视为无效投标。

13.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

14. 联合体投标

14.1 除非**投标邀请函**中另有规定，本项目不接受联合体投标。

14.2 若投标邀请函中允许联合体投标的，则必须满足：

14.2.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均须符合投标邀请函“投标人资格要求”的一般规定，并至少有一方符合“投标人资格要求”的特殊条款要求。

14.2.2 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定牵头人及各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。

14.2.3 联合体投标的，可以由联合体的一方或者各方共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

14.2.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15. 证明投标人合格和资格的文件

15.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

15.2 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：

15.2.1 证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件。

15.2.2 证明投标人满足招标文件业绩要求的文件。

16. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

16.1 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

16.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明。

16.2.2 货物从采购人验收后开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源和现行价格。

16.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。

16.2.4 投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人可以在投标中选择替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。

17. 投标保证金

17.1 投标人须按**投标人须知前附表**中规定的金额和交纳期限向采购代理

机构交纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

18. 投标保证金的退还条件

18.1 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还；如有质疑或投诉，采购人或采购代理机构将在质疑或投诉处理完毕后退还。

18.2 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同，并将合同原件或合同复印件（加盖公章）送采购代理机构备案后五个工作日内退还。

18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

18.4 下列任一种情况发生时，投标保证金将不予退还：

18.4.1 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的；

18.4.2 中标人中标后无正当理由放弃中标或在规定期限内未按本须知规定签订合同的；

18.4.3 中标人在规定期限内未按本须知规定提供履约保证金的；

18.4.4 中标人未按本须知规定缴交招标代理服务费的；

18.4.5 投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑投诉的。

（四）投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分开密封，且在封套上标明“正本”“副本”字样。

20. 投标文件递交要求

20.1 投标文件及密封外套须清楚标明投标人名称和地址并加盖单位公章。

20.2 清楚注明投标邀请函中指明的**项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”**的字样。

20.3 如果投标人未按本须知 19 款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

21. 投标样品

21.1 如有要求，投标人须按招标文件和**投标人须知前附表**的要求提供能反映货物材质或关键部分的极少部分的尺寸、价值不大的样品，投标人在投标时应单独提交《投标样品递交清单》。

21.2 为方便评标，投标人在提供样品时，应使用透明的外包装或尽量少用外包装，但必须在所提供的样品表面显著位置标注投标人名称、包组号、样品名称、招标文件规定的货物编号。

21.3 投标样品作为投标文件的一部分，除非另有说明，中标单位的样品不再退还；未中标单位须在中标公告发布后五个工作日内，前往采购代理机构领取投标样品，逾期不领取的，采购代理机构将不承担样品的保管责任，由此引发的样品丢失、毁损，采购代理机构概不负责。

22. 投标截止

22.1 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指明的地址。

22.2 采购人或采购代理机构因修改招标文件，可酌情延长投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。

22.3 采购代理机构将拒绝接收在招标文件规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

23. 投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在投标截止时间前，可以对其递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但应书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

23.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

23.3 从投标截止期至招标文件规定的投标有效期期满的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

23.4 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

（五）开标与评标

24. 开标

24.1 采购代理机构按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

24.2 开标会由采购代理机构主持，邀请投标人参加。

24.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

24.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

24.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

24.6 在招标文件要求提交投标文件截止时间前收到的所有投标文件不足三家时，不予以拆封、宣读，将作流标处理。投标人递交的投标文件原封退还。

24.7 投标文件送交评标委员会评审。

25. 评标

25.1 评标委员会

25.1.1 本项目评标由依照政府采购法律、法规、规章、规范性文件规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的专家组成。采购人代表人数、专家人数及专业构成按照**投标人须知前附表**的规定确定。

25.1.2 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

（1） 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；

（2） 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；

（3） 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；

（4） 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；

（5） 任职单位与采购人或参与该采购项目供应商存在行政隶属关系的；

（6） 参与招标文件论证或进口产品论证的；

（7） 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

25.1.3 评标委员会将按**投标人须知前附表**中确定的评标方法和本招标文件“第四章 评分体系与标准”规定内容进行评标。

25.2 评标细则：详见本招标文件“第四章 评分体系与标准”。

26. 定标原则和授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得

分最高的投标人为排名第一的中标候选人，次高的投标人为排名第二的中标候选人。

26.3 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

26.4 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可重新组织政府采购活动。

27. 中标通知书

27.1 中标人确定后，采购代理机构将在法定媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27.2 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

（六）询问、质疑及投诉

28. 询问

28.1 投标人对招标活动事项（招标文件、招标过程和中标结果）有疑问的，可以向采购代理机构或采购人提出询问，采购代理机构或采购人在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

29. 质疑

29.1 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若投标人在法定质疑期内多次提出针对同一采购程序的质疑，采购代理机构有权不予受理。

29.2 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示 5 个工作日，潜在投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

29.3 投标人认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在采购程序环节结束之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

29.4 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

29.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑内容不得含有虚伪、恶意成份。依照“谁主张、谁举证”的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法。采购代理机构有权将质疑函转发给质疑事项相关当事人，请其作出解释说明，并对质疑内容的真实性承担责任。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报有关部门依法处理。

29.6 质疑内容必须以书面形式向采购人或采购代理机构提出，投标人以电话、传真或邮件形式提交的质疑属于无效质疑。

29.7 采购人或采购代理机构应在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

29.8 质疑联系方式如下：

采购代理机构：广东有德招标采购有限公司

地址：广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1505

法务部联系人：范小姐

联系电话：020-28319063

传真：020-62619398

邮编：510630

30. 投诉

30.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向有关部门提起投诉。

（七）授予合同

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报有关财政部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及采取的相应措施，以书面形式报有关财政部门备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所签补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

33. 履约保证金

33.1 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应按照**投标人须知前附表**规定的金额，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。

34. 招标代理服务费

34.1 中标人应按照**投标人须知前附表**中的规定交纳招标代理服务费。否则，其投标保证金将不予退还。

34.2 招标代理服务费计算标准如下：

招标代理服务费收费标准

服务类型 / 费率 / 金额	货物招标
100 万元以下	1.5%×80%

（八）政府采购政策

35. 采购节能产品、环境标志产品相关政策

35.1 为发挥政府采购的政策导向作用，根据《国务院办公厅关于建立政府

强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51 号）和《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185 号）的规定，若投标产品属于“节能产品政府采购清单”中强制采购的节能产品，实行强制采购；若投标产品属于“节能产品政府采购清单”中优先采购的节能产品，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，实行优先采购。投标人须提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件及最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章。节能产品清单在中国政府采购网（http：//www.ccgp.gov .cn/）、国家发展改革委网站（http://hzs.nd rc.gv.cn/）和中国质量认证中心网站（http://www.cqc.com.cn/）上发布。

35.2 为发挥政府采购的环境保护政策功能，根据《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施意见〉》（财库[2006]90 号）的规定，若投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中的产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。投标人须提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件及最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章。环境标志产品清单在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、国家环境保护部网（http://www.sepa.gov.cn/）、中国绿色采购网（http://www.cgpn. cn/）上发布。

36. 促进中小企业发展政策

36.1 为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，根据《政府促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，投标人为小型、微型企业的，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。

36.2 享受价格扣除政策的小型、微型企业必须同时满足以下两个条件：

36.2.1 符合小型、微型企业划分标准（按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）的规定划分）；

36.2.2 提供本企业生产的产品或者提供其他小型、微型企业生产的产品。

36.3 参加政府采购活动的小型、微型企业应当提供《中小企业声明函》（见投标文件格式），否则不予认可。投标人对其承诺的企业规模真实性自行负责。投标人在《中小企业声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消。

36.4 参加政府采购活动的小型、微型企业，若其投标产品仅部分符合优惠评审要求，应提供满足要求的货物的名称和分项报价，否则不予认可。

37. 支持监狱企业发展政策

37.1 为发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。

37.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

38. 促进残疾人福利性单位政策

38.1 为发挥政府采购促进残疾人就业的作用，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

38.2 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认可。投标人在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消。

第三章 用户需求书

用户需求书

注意事项：本章《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。本章《用户需求书》中标注有“▲”号的条款为重要条款，负偏离（不满足要求）将导致被扣分。

一、总体要求

1、投标人提供相应货物的技术规格文件，说明货物的型号、商标名称及生产厂家。

2、货物的制造和检验，须是按照现行的中国国家标准，或通用国际标准。

3、仪器设备如需特殊工作条件（如：水、电源、磁场强度、特殊温度、湿度、振动强度等），应在相关文件中加以说明，并提供安装场地要求。

4、所提供的货物的技术规格应与采购文件要求相符。应根据产品的正式出版样本（原本）和说明书如实逐项填写技术规格响应表。

5、伴随服务（费用包含在报价总价内）：全部设备的运输、安装、调试和人员培训、售后服务。

6、本用户需求中没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务对比表注明）的参数、配置、条款视为被投标人完全接受。

7、质量指标达到相应的生产国标准，行业标准及厂家在本招标文件中提交并确定遵照的有关标准及技术要求。仪器设备须经中国政府批准在中国境内销售，并在中国有关监督管理部门办理注册登记。仪器设备须适合中国国家标准，或通用国际标准。

8、技术资料：提供仪器设备的安装手册、操作手册；工作软件说明书、维修保养手册等技术文件及产品合格证、质量保证书和产品软件等全套资料。

9、培训：由中标人向采购人提供相关免费技术培训。

10、投标总报价包括货物出厂价、运至合同指定地点的材料费（包含辅助、配套材料）、人工费、机械费、试验检测费、包装费、运杂费（包括装卸车费）、安装费、水电费（含临电）、调试费、培训费、保险费、缺陷修复费、综合管理费、技术资料费、风险费、利润、各种税费、政策性文件规定费用等一切费用。中标后的总价为一次性不变价，在合同有效期内不作调整。

二、采购清单、项目技术参数及要求

注意事项：下表中标注核心产品的设备，投标人必须投不同品牌，若评标委员会发现投标人核心产品投相同品牌且通过资格审查、符合性审查的不同投标人按一家投标人计算。

核心产品：空气手套箱系统

序号	设备名称	项目技术参数及要求	数量	单位
1	空气手套箱系统	1. 箱体 （1）一个不锈钢箱体，尺寸为≥1200mm（长）×750mm（宽）×900mm（高），材质为 SUS304 不锈钢，厚度≥3mm，背面对接镀膜机侧面对接原有 T 型舱（确保无泄漏）； （2）可拆卸的钢化玻璃视窗，钢化玻璃≥厚度 8mm，视窗与箱体之间的密封使用无泄漏； （3）2 个铝合金手套口，（由实心棒材加工而成，原色氧化）。手套口与手套和视窗之间的密封使用专业密封技术，达到泄漏低，且靠近小舱的两手套口安装旋涂仪的对接窗口且达到无泄漏； （4）八副丁基橡胶手套； （5）箱体内部配置有双层不锈钢搁物架，侧面预留吸尘器的支架； （6）安全阀，保护设备和手套箱内材料； （7）钢结构支架，高≥900mm，安装有万向脚轮； （8）二组高效除尘送风单元，包括除尘风机和高效过滤器，箱内气体经过除尘系统过滤后，从箱体顶部送入，风速 0.25 米/秒，安装有送风通道，手套	1	套

序号	设备名称	项目技术参数及要求	数量	单位
		箱底部安装回风箱，箱内气体从底部，再通过送风通道进入除尘单元。 **2. 手套箱过渡舱** （1）▲一个 T 型大过渡仓接口确保无泄漏和真空系统无缝对接。 （2）一个便捷型小过渡仓，焊接在箱体一右侧和箱体二左侧，尺寸：≤Φ150×300mm，小过渡舱门特别设计，易操作，不易损坏。 **3. 手套箱气体纯化系统** （1）▲高效气体纯化系统：氧气和水的吸附量分别为 60 升和 2 公斤，吸附饱和后可再生。（分别配有 4 柱高纯气体吸附材料便于后续更换）； （2）▲一个循环风机，流量 60m^3/h，安装在密闭的不锈钢容器内，不锈钢容器采用全焊接方式制作，密封性能好，由于手套箱的超低泄漏率，循环风机无需连续运转，由水氧分析仪控制，通常每小时只需工作 5 分钟，极大地降低了由于风机运转产生的热量，使得气体纯化系统无需水冷却，也延长了风机的寿命； （3）▲一个可再生有机气体吸附柱(仅用于箱体一)： 1) 含活性炭颗粒吸附材料，添加有专门吸附有机气体的吸附剂。 2) 吸附饱和后可再生，PLC 控制自动再。（分别配有 2 套有机气体吸附材料便于后续更换）。		

序号	设备名称	项目技术参数及要求	数量	单位
		4. 手套箱控制系统 （1）控制系统由的 PLC 和不小于 7 英寸彩色触摸屏组成，用户友好的中英文操作界面。 （2）▲可自动监测手套箱泄漏率：设定自动监测，PLC 将根据用户的设定，每天自动在设定的时间对箱体的泄漏进行检测和报告泄漏率，如超过设定值，系统会弹出窗口，警告用户泄漏率超标。这样能及时发现破损的手套和密封条等情况。 **5. 手套箱其它附件** （1）1 台真空泵：流量 $12m^3/h$，极限真空 2×10^{-3} 毫巴。 （2）1 台水分析仪：量程：0-1000ppm 不接受 P205 传感器。 （3）手套箱所有电磁阀（一个手套箱用 8 个左右的电磁阀）。微差压传感器。 （4）全不锈钢角阀，不锈钢焊接波纹管阀芯。 （5）手套箱所有管道用 SUS304 不锈钢制造，抛光处理（耐腐蚀）。		
2	嵌入式匀胶机及安装井	1. ▲**嵌入式**旋涂仪器：模块尺寸：≤300×300×340mm（LxBxH）。 2. 工艺参数：转速（RPM），加速度，时间（s）可设置。 3. ▲旋涂程序：程序最大 10 个，每个程序最多 10 步。 4. ▲最大速度：10 千转，精度±1%。 5. 内腔尺寸：Ø176mm、内腔材质：POM。	1	套

序号	设备名称	项目技术参数及要求	数量	单位
		6. 基板装载：手动。 7. 基板固定：通过真空和安全联锁保护。 8. 转盘尺寸不小于 150mm，具备自平衡功能，吸盘尺寸 15mm-40mm 可更换。 9. ▲实现与手套箱通过安装井进行整合，实现密封，泄漏率＜0.02vol%/h。		
3	双源化合物蒸发系统	**1. 设备基本结构及主要技术指标：** 本套系统主要由真空室腔体，金属源镀膜系统，样品台系统，膜厚检测系统，设备机架和电控系统组成，真空室前门与手套箱对接。 **（1）▲450*450*500±50mm 主真空室（包括：不锈钢 U 型室及门法兰 1 套、真空室门 1 套、100 观察窗及接管 1 套、窗挡板 1 套、可装电极及接管的底法兰 1 套、150 法兰座及接管 1 套、35 法兰座及接管 3 套、旋转及挡板法兰座 1 套、16 接口 1 件）。** 1) 真空腔体底部安装 2 套金属源组件（含气动挡板），1 套烘烤照明系统以及 2 套水冷膜厚探头； 2) 顶部安装多功能样品台一套，电动样品托挡板，KF16 气动角阀（接通手套箱与真空室，通气作用）以及其他辅助法兰； 3) 左侧安装 CF35 气动预抽角阀，KF16 气动充气阀以及预留若干 CF35 备用法兰； 4) 右侧安装预留的若干 CF35 备用法兰； 5) 蒸镀设备后侧配有铰链式方门，方便清洗真空腔体，真空室内部调试，维修以及取放物品。	1	套

序号	设备名称	项目技术参数及要求	数量	单位
		（2）金属源：金属蒸发源 2 套； ▲金属蒸发源：配一台 1000W 可控硅调压电源，数字表显示蒸发电源，电流调整精度 0.1A（微调），通过 2 根铜电极连接，两端可夹钨、钼和钽舟，每个金属蒸发源配有气动挡板，以便随时遮挡蒸发源； **（3）样品台系统：（提供一套样品架，便于后续掩模板更新）；** 1） 真空腔体样品台具有可升降，可旋转； 2） ▲样片托架，可安装 25*25mm 样片 30 片，附着掩膜板 2 套，可在线更换模板图形一次； 3） ▲样片与蒸发源之间的间距为 200-300mm，样片转速 0～30 转 / 分连续可调； 4） 样品台安装电动样品挡板； **（4）膜厚检测系统：**（提供 5 套探头和 20 片英晶振片，便于后续更换）；其中 2 个探头（安装在真空腔体底部）用于蒸发源。 **（5）设备机架：** 设备支撑采用碳钢 40 方管焊接而成独立机架，表面喷塑，承重主体设备相关系统，并且可以由万向轮移动调整为主，通过地脚定位。 **（6）电控系统：** 控制部分采用标准 1.6 电器控制柜 1 台； 1） 一台金属源控制电源； 2） 蒸发源挡板控制电源；		

序号	设备名称	项目技术参数及要求	数量	单位
		3) 六通道膜厚仪，可实现膜厚监测； 4) 涡轮分子泵电源、机械泵控制电源以及真空测量计（一低一高）； 5) 样品台以及其挡板控制电源； 6) 真空腔体内烘烤系统控制电源； 7) PLC 控制器（10 寸彩色触摸屏等）； 8) 水流互锁装置； 9) 总控制电源以及其它辅助控制器。 **（7）其他技术参数：** 1) 整套机组配有缺相保护、误操作保护等功能； 2) 供电：～380V 三相供电系统（容量待定）。		
4	高真空分子泵系统	1. 通过 CF150 高真空气动插板阀将真空腔体和 600L/S 涡轮分子泵对接，再通过 KF40 高真空电磁截止阀将分子泵与 9L/S 机械泵对接； 2. 真空腔体和 9L/S 机械泵之间需要通过 CF35 高真空气动角阀连接，KF40 高真空电磁截止阀和 CF35 高真空气动角阀和 9L/S 机械泵之间都需软管之间连接。 3. ▲设备极限真空：5×10^{-5}Pa；漏率：7×10^{-8}Pa·L/S；工作真空：5×10^{-4}Pa；恢复工作真空时间小于 40 分钟（充干燥氮气），关机 12 小时后系统真空度≤10Pa。	1	套

三、采购项目商务要求

1、技术文件：

（1）供货商提供包括但不限于满足货物安装、使用和维护的一整套技术文件及彩色简介。

2、伴随服务及验收：

（1）安装调试：由中标人负责免费现场安装、调试、正常启动。

（2）培训：中标人负责免费对采购人至少 2 名人员进行合同货物现场操作、运行、维护、修理的培训，提供培训方案及必需的培训资料，含完整的仪器操作和维护手册等。

（3）中标人按投标文件中的培训方案提供免费培训

（4）中标人完成安装调试，采购人试运行正常后，中标人向采购人提交书面验收通知，采购人使用单位或货物管理部门组织验收。

（5）★中标人应在验收前，向采购人提供按合同的技术规格、技术规范的要求进行的测试与验收方案，验收以招投标文件、合同技术规格、产品相应的技术说明为标准。

（6）验收未能通过的，中标人负责 3 日内完成整改。若整改后仍未能合格的，采购人有权单方终止本合同。因中标人整改原因导致逾期完成安装调试验收通过的，由中标人承担相应责任。

（7）验收合格后双方共同签署《暨南大学物资采购质量验收表》或《暨南大学大型精密仪器设备大宗物资采购验收报告》，验收合格日期以最后的签字日为准。采购人验收合格的结果仅视为货物在外观、数量、型号、规格上符合约定的证明，检验合格文件的签署不使采购人丧失因质量问题而向中标人索赔和求偿的权利，同时不免除中标人对于货物质量缺陷或瑕疵负有的相应责任。

3、质量保证及售后服务：

（1）本合同货物中标人按“二、技术规格参数及要求”提供质保服务，软件终身免费升级，质保期自采购人和中标人双方在《暨南大学物资采购质量验收表》或《暨南大学大型精密仪器设备大宗物资采购验收报告》签字之日起计算。质保期内，中标人负责对其提供的货物上门进行硬件维修、软件维护和升级等免费服务，采购人不再支付任何费用，但人为因素或自然灾害造成的损坏除外。

（2）质保期内，中标人在接到采购人系统故障或问题告知后，4 小时内进行电话响应排除故障，若电话中无法解决，24 小时内到达现场排除故障。如果需要更换配件的，更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类更高档次的替代品，并且须征得采购人管理人员同意。因货物故障停用的时间，保修期相应顺延。

（3）保修期内对故障的报修，如中标人未能做到上款的服务承诺，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用由中标人承担，采购人根据合同规定对中标人行使的其它权利不受影响。

（4）质保期满后，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命）时，则由中标人负责免费更换及维修。中标人负责终身维修，只收取材料费，不收维护和人工费用。

4、交付使用要求：

（1）交货时间：合同签订后 20 天内完成交货及安装、调试达验收合格标准。

（2）交货及安装地点：暨南大学校内采购人指定地点。

（3）中标人应将合同货物的产品序列号、用户手册、技术资料（包括设备说明书、使用手册和其它相关技术资料）及配件、随机工具等一并交付给采购人。

5、★履约保证金：

（1）中标人在本合同签订前十个工作日内须以支票或汇票形式向采购人提交履约保证金，履约保证金金额为合同总金额的 5%。

（2）履约保证金在合同所有货物验收合格后，乙方提交经甲方使用单位签章确认无质量问题的退款申请，甲方于收到乙方退款申请之日起十个工作日内一次性无息退还。

6、★付款方式：

（1）全部货物安装、调试、验收合格后，中标人按国家有关财税规定向采购人开具全额完税销售发票，采购人于十个工作日内一次性支付全部合同货款。

（2）若属国库支付项目的，其支付时间按财政部相关规定执行。

第四章 评分体系与标准

评分体系与标准

（一）评标方法

本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（二）评标流程及评标步骤

1. 投标文件资格性审查

1.1 采购人或采购代理机构根据《资格性审查表》（见附表 1）对投标人的资格逐项进行审查。

1.2 只有通过资格审查的投标人才能进入符合性审查。

1.3 未通过资格性审查的投标为无效投标，采购代理机构将以对外公告形式告知投标人。

2. 投标文件符合性审查

2.1 评标委员会根据《符合性审查表》（见附表 2）对投标人的符合性逐项进行审查。

2.2 在符合性审查中，发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

2.3 在符合性审查中，发现投标人存在下列情况之一的，其投标无效:

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）投标文件未完全满足招标文件带“★”号的条款或指标的；

（7）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。

2.4 投标文件中的缺漏项将按以下方法修正：以所有投标报价中该项最高报价核算其缺漏项金额，缺漏项金额大于或等于其投标总价的 1%时，视为重大投标漏项，该投标作废标处理；缺漏项金额小于其投标总价的 1%时，评标委员会将视为其投标总价已包括缺漏项内容，若其中标，有关该内容的合同价格不予调整，但评标时将对该投标作不利的评标价调整或评审分数量化。如果投标人不接受对其错误的修正，其投标将被拒绝。

2.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.6 在详细评标之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。

2.7 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

2.8 未通过符合性审查的投标为无效投标，采购代理机构将以对外公告形式告知投标人。

3. 投标文件的澄清

3.1 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

4. 投标文件的比较与评价

4.1 投标文件的比较与评价是对通过资格性审查和符合性审查的投标文件

进行评价和比较。

4.2 投标文件的评价与比较是对技术、商务和价格方面的评分。评分总值最高为 100 分，各分项的分值分配见附表 3。

（1）技术评审：见附表 4

（2）商务评审：见附表 5

（3）价格评审：评标委员会对有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

①、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

a、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

e、投标报价缺漏项的处理：按本章节 2.4 执行。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

②、小型、微型企业、监狱企业产品及残疾人福利性单位价格扣除（同属于下列情形的小型、微型企业，不重复享受政策）

a、投标人为小型、微型企业的，其投标报价将给予 6%的价格扣除，即：评标价＝投标报价×(1－6%）。评标委员会根据投标人提供的《中小企业声明函》，认定其是否属于小型、微型企业并享受价格扣除的优惠政策。

b、监狱企业视同小型、微型企业，其投标报价将给予 6%的价格扣除，即：评标价＝投标报价×(1－6%）。评标委员会根据投标人提供的证明文件，认定其是否属于监狱企业并享受价格扣除的优惠政策。

c、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其投标报价将给予 6%的价格扣除，即：评标价＝投标报价×(1－6%）。评标委员会根据投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》，认定其是否属于小型、微型企业并享受价格扣除的优惠政策。

（4）评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。

（5）计算价格评分：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查及符合性审查）且投标价格最低的投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值。

5. 综合评分汇总及推荐意见

5.1 综合评分汇总

评标委员会按照评标程序及评分标准的规定，评标委员会成员分别就投标人的商务因素、技术因素进行独立打分，汇总时取评委评分的算术平均值作为该投标人的商务评分、技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。最后，评标委员会将商务评分、技术评分和价格评分相加得出综合总得分（综合总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。

5.2 推荐意见

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，次高的投标人为排名第二的中标候选人。

（三）附表

附表 1：资格性审查表

附表 2：符合性审查表

附表 3：技术、商务及价格分值分配

附表 4：技术评审表

附表 5：商务评审表

附表 6：价格评审表

附表 1：资格性审查表

序号	审查内容	审查标准
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。	提供企业法人或者其他组织的营业执照副本（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。
2	2017 年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明。	提供 2017 年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明。
3	2018 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳税收相关证明材料或依法免税证明。	提供 2018 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳税收相关证明材料或依法免税证明。
4	2018 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明。	提供 2018 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明。
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
6	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
7	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供书面声明。
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，	提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图。

序号	审查内容	审查标准
	不得同时参加本采购项目投标。	
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。	提供书面声明。
10	本项目不接受联合体投标。	提供书面声明。
11	供应商已报名并购买本项目招标文件。	提供收据凭证或转账凭证。

备注：

1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。

附表 2：符合性审查表

序号	审查内容	审查标准
1	投标函(原件)	按对应格式文件填写、签署、盖章。
2	法定代表证明书或授权委托书(原件)	按对应格式文件签署、盖章。
3	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标总价未超出最高限价。
		投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会有权要求投标人在规定时间内提供书面说明或提供相关证明材料，否则视为无效投标。
		招标文件不接受提交备选方案。
4	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。
5	投标保证金	已按招标文件要求提交足额投标保证金或投标担保函。
6	招标代理服务费支付承诺书	已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书。
7	投标有效期	投标截止日起 90 天。
8	带★条款	满足招标文件要求。
9	其他	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。

备注：

1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。

3、汇总时出现不同意见的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

附表 3：技术、商务及价格分值分配

评分项目	技术	商务	价格	合计
分值	45 分	20 分	35 分	100 分

附表 4：技术评审表

序号	评审项目	分值	评审标准
1	技术响应程度	35	完全满足或优于招标参数，得 35 分，每一项带▲技术指标负偏离扣 2 分，非▲条款每负偏离一项扣 1 分，直到扣完本项小计为止。
2	设备选型的先进适用性、系统性能稳定性	4	设备选型先进适用、系统性能稳定，得 4 分； 设备选型的较先进，适用性较好、系统性能较稳定，得 2 分； 设备选型的先进适用性一般、系统性能稳定性一般，得 0 分。
3	安装、调试及检验验收方案	3	投标人拟制的安装、调试及检验验收方案，详细具体、具有针对性、可操作性强，得 3 分； 安装、调试及检验验收方案较具体、针对性较强、操作性较强，得 2 分； 安装、调试及检验验收方案一般、针对性一般、可操作性一般，得 1 分。
4	质量保证和售后服务方案	3	投标人拟制的质量保证和售后服务方案，详细具体、具有针对性、可操作性强，得 3 分； 质量保证和售后服务方案，较具体、针对性较强、操作性较强，得 2 分； 质量保证和售后服务方案一般、针对性一般、可操作性一般，得 1 分。

序号	评审项目	分值	评审标准
合计		45	

备注：

1、上表中要求提供佐证材料的，投标人必须提供，否则计 0 分。

2、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表 5：商务评审表

序号	评审项目	分值	评分范围
1	商务响应程度	4	完全或优于招标文件商务条款要求得 4 分，每负偏离一项扣 1 分，扣至 0 分止。
2	财务报告的完整性	2	能提供 2017 年经第三方审计的完整审计报告的得 2 分，否则计 0 分。
3	信用及资质	2	提供下列证书复印件，并加盖公章： 1）获得 ISO9001 管理体系认证； 2)获得工商行政管理局或行政管理部门颁发的重合同守信用证书。 上述证书每提供其中一项的得 1 分，最高 2 分。
4	类似项目业绩	7	2015 年至今同完成过同类项目经验，以合同和验收报告复印件为准。每提供一个得 1 分，满分为 7 分。
5	投入本项目技术服务人员情况	5	提供拟投入本项目人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖广州地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前二个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。非本地公司在外地购买社保的必须提供技术服务人员在本地的居住证（或暂住证）等在本地工作的证明文件）及资质证书复印件。对比最优得 5 分，次之以 1 分递减，直到扣完本项小计为止。
合计		**20**	

备注：

1、上表中要求提供佐证材料的，投标人必须提供，否则计 0 分。

2、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表 6：价格评审表

评分项目	评分标准
投标总价	投标报价得分=(评标基准价/投标报价) ×35

价格分计算方法：满足招标文件要求（通过资格性审查及符合性审查）且投标价格最低的投标报价（小型，微型企业按折后价格为准）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格分值。

第五章 合同格式

暨南大学政府采购项目

货物采购合同书

甲方：暨南大学

乙方：********** **********有限公司

项目名称：**********采购

采购编号：**********（请填招标项目编号）

合同编号：**********（请填招标项目编号）

货物名称：**********

签约地点：广州市，暨南大学

根据**********公司***年**月**日招标的*********采购项目（编号：*********）的招标结果及招、投标文件，经暨南大学（以下简称甲方）与中标人*********公司（以下简称乙方）双方协商一致，就甲方向乙方购买*********及相关服务事宜，签订本合同，共同遵守如下条款：

一、合同标的

1. 本合同标的为*******1 批。
2. 货物名称、品牌型号、产地、数量单位、单价总价（单位：人民币）等见下表，配置清单见附件 1，技术参数及售后服务详见附件 2。

序号	货物名称	品牌/制造商	型号	产地	数量	单位	单价（￥）	总价（￥）	备注
1	**********	**********	**********	**	**	**	*0.00	*0.00	
合计：人民币*元整（￥*0.00 元）									

二、合同金额

1. 合同总价为人民币*元整（￥*0.00 元）。
2. 合同金额包含但不限于乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。
3. 除本合同明确约定的费用外，甲方无需支付本合同项下任何额外费用。

三、货物质量标准

1. 制造商对其产品应具有合法的知识产权，保证甲方对产品的使用不侵犯任何第三方的合法权益。
2. 乙方提供的货物为全新的、未使用过的原厂原包装产品（含零部件、配件、随机工具、技术文件等），具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，可追索查阅，进货渠道合法。
3. 合同货物必须包装外观完好、无破损，货物洁净完好、无划痕、无凹陷、无褪色、无锈迹。
4. 乙方提供的货物必须符合投标文件的技术指标、中华人民共和国国家相关标准及行业标准。
5. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明。
6. 因货物的质量问题发生争议，由广东省或广州市商检部门进行质量鉴定。

货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

四、交货

1. 交货时间：合同签订后___天内完成交货及安装、调试达验收合格标准。
2. 交货及安装地点：暨南大学校内甲方指定地点。
3. 乙方应将合同货物的产品序列号、用户手册、技术资料（包括设备说明书、使用手册和其它相关技术资料）及配件、随机工具等一并交付给甲方。

五、安装调试和培训

1. 安装调试：由乙方负责免费现场安装、调试、正常启动。
2. 培训：乙方负责免费对甲方至少 2 名人员进行合同货物现场操作、运行、维护、修理的培训，提供培训方案及必需的培训资料，含完整的仪器操作和维护手册等。
3. 乙方按投标文件中的培训方案提供免费培训。

六、验收

1. 乙方完成安装调试，甲方试运行正常后，乙方向甲方提交书面验收通知，甲方使用单位或货物管理部门组织验收。
2. 乙方应在验收前，向甲方提供按本合同的技术规格、技术规范的要求进行的测试与验收方案，验收以招投标文件、合同技术规格、产品相应的技术说明为标准。
3. 验收未能通过的，乙方负责 3 日内完成整改。若整改后仍未能合格的，甲方有权单方终止本合同。因乙方整改原因导致逾期完成安装调试验收通过的，由乙方承担相应责任。
4. 验收合格后双方共同签署《暨南大学物资采购质量验收表》或《暨南大学大型精密仪器设备大宗物资采购验收报告》，验收合格日期以最后的签字日为准。甲方验收合格的结果仅视为货物在外观、数量、型号、规格上符合约定的证明，检验合格文件的签署不使甲方丧失因质量问题而向乙方索赔和求偿的权利，同时不免除乙方对于货物质量缺陷或瑕疵负有的相应责任。

七、付款

1. 全部货物安装、调试、验收合格后，乙方按国家有关财税规定向甲方开具

全额完税销售发票（增值税专用发票），甲方于十个工作日内一次性支付合同货款。

2. 若属国库支付项目的，其支付时间按财政部相关规定执行。

八、售后服务

1. 本合同货物乙方提供**原厂免费上门全质保__年**，软件终身免费升级，质保期自甲乙双方在《暨南大学物资采购质量验收表》或《暨南大学大型精密仪器设备大宗物资采购验收报告》签字之日起计算。质保期内，乙方负责对其提供的货物上门进行硬件维修、软件维护和升级等免费服务，甲方不再支付任何费用，但人为因素或自然灾害造成的损坏除外。
2. 质保期内，乙方在接到甲方系统故障或问题告知后，4 小时内进行电话响应排除故障，若电话中无法解决，24 小时内到达现场排除故障。如果需要更换配件的，更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类更高档次的替代品，并且必须征得甲方管理人员同意。因货物故障停用的时间，保修期相应顺延。
3. 保修期内对故障的报修，如乙方未能做到上款的服务承诺，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其它权利不受影响。
4. 质保期满后，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命）时，则由乙方负责免费更换及维修。乙方负责终身维修，只收取材料费，不收维护和人工费用。

九、履约保证金

1. 乙方须于收到中标通知书后十个工作日内向甲方提交履约保证金，履约保证金金额为中标合同金额的 5%，即人民币**元整（￥**元）。乙方提交履约保证金后方可与甲方签署合同。
2. 履约保证金在货物验收合格后，中标人提交经采购人使用单位签章确认无质量问题的退款申请，采购人于收到中标人退款申请之日起十个工作日内一次性无息退还。
3. 履约保证金提交形式：支票或汇票。

   收款人：暨南大学

   开户行：广州工行暨南大学支行

帐　号：3602015819100000858

用　途：（填项目编号）履约保证金

办理地址：暨南大学行政办公楼 227 室

十、保密

1. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件及全部自制件还给甲方。

十一、知识产权

1. 乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，如受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉，由乙方承担一切责任。
2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料、软件的使用权归甲方所有。

十二、产权与风险转移

1. 货物的产权在货物通过验收，合格交付甲方使用前均归属于乙方。
2. 因货物验收不合格甲方拒收，或双方已解除合同，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。
3. 产权和风险的转移，不影响因乙方履行义务不符合约定导致甲方要求其承担违约责任的权利。

十三、违约责任

1. 乙方未能交付物品，则向甲方支付合同总额 5%的违约金，已收取甲方预付款的退还货款。
2. 乙方交付的物品不符合合同规定的，甲方有权拒收，按乙方未能交付物品处置。
3. 甲方无正当理由拒收物品或拒付货款的，则向乙方支付合同总额 5%的违约金，已收乙方物品的退还物品。
4. 乙方逾期交付物品，则每日按合同总额 3‰向甲方偿付违约金，违约金总额不超过合同总金额的 5%。逾期交付超过 15 天，甲方有权终止合同，

按乙方未能交付物品处置。

5. 甲方无正当理由逾期付款，则每日按合同总额 3‰向乙方偿付违约金。违约金总额不超过合同总金额的 5%。逾期付款超过 15 天，乙方有权终止合同，甲方向乙方支付合同总额 5%的违约金，已收乙方物品的退还物品。若属于财政拨款等非因甲方原因导致付款延迟或出现其他不符合约定的情形，甲方不承担任何责任。

十四、争端的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方通过友好协商解决或提交相关财政部门调解，如协商或调解不成，任何一方可以向广州仲裁委员会申请仲裁裁决，仲裁裁决是终局的，对双方均具有约束力。
2. 在进行仲裁期间，除提交仲裁机构的事项外，合同其他部分应继续履行。

十五、合同解除和终止

甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

十六、其它

1. 本合同乙方在任何情况下都不得全部或部分转让其应履行的合同义务，乙方不得将本合同分包给他人。
2. 本项目**招标文件、投标文件、中标通知书及本合同之附件等**均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。合同相关文件的解释顺序如下：1）合同书（协议书）及其附件；2）中标通知书；3）投标文件；4）招标文件；5）其它相关文件。
3. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。
4. 本合同壹式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份。
5. 合同经双方授权代表签字、盖章后生效，生效日以最后一个签字日为准。
6. 本合同合计___页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。
7. 一方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址、变更电话，应当书面通知对方，未履行书面通知义务的，一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视

为送达；以邮寄方式交付的，寄出、发出或者投邮后即视为送达。

8. 未详尽之处双方协商解决。

甲方：暨南大学	**乙方：********公司**
甲方使用单位：	
代表人：	代表人：
日期：年月日日期：年月日	
地址：广州市黄埔大道西 601 号	地址：**********
邮政编码：510632	邮政编码：******
电话：	电话：******
传真：	传真：******
联系人： 联系人：	
手机号： 手机号：	
开户行：广州工行暨南大学支行	开户行：*******
帐号：3602015819100000858	账号：*******

附件 1：配置清单

序号	货物名称	制造商	型号规格	详细配置	数量	备注
1						
2						

附件 2：技术参数及售后服务（合同书中其他部分与本附件不一致的以本附件为准）

序号	货物名称	技术规格及售后服务

附件 3：中标通知书复印件

附件 4：履约保证金转账凭证复印件

第六章 投标文件格式

暨南大学政府采购项目

投标文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

日期：　　年　　月　　日

第一部分　自查表

1、资格性审查自查表

序号	审查内容	自查结论	证明材料对应页码
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
2	2017 年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
3	2018 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳税收相关证明材料或依法免税证明。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
4	2018 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
6	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
7	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供书面声明）	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页

序号	审查内容	自查结论	证明材料对应页码
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
10	本项目不接受联合体投标。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
11	供应商已报名并购买本项目招标文件。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页

注：1、上表内容将作为投标人资格性审查的重要内容之一，投标人必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。2、投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

2、符合性审查自查表

序号	评审内容	招标文件要求	自查结论	证明材料对应页码
1	投标函(原件)	按对应格式文件填写、签署、盖章。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
2	法定代表证明书或授权委托书(原件)	按对应格式文件签署、盖章。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
3	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标总价未超出最高限价。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
		投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，评标委员会有权要求投标人在规定时间内提供书面说明或提供相关证明材料，否则视为无效投标。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
		招标文件不接受提交备选方案。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
4	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
5	投标保证金	已按招标文件要求提交足额投标保证金或投标担保函。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
6	招标代理服务费支付承诺书	已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
7	投标有效期	投标截止日起 90 天。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
8	带★条款	满足招标文件要求。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
9	其他	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。	□通过 □不通过	见投标文件第（）页

注：1、上表内容将作为投标人符合性审查的重要内容之一，投标人必须严格按

照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。2、投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

3、技术评审自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
…		

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

4、商务评审自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
…		

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

第二部分 资格文件

1、投标函

致：广东有德招标采购有限公司

依据贵方采购项目名称（项目编号：）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本___份，副本___份。

1、自查表

2、资格文件

3、商务文件

4、技术文件

5、报价文件

在此，我方声明如下：

1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于采购人或采购代理机构。

5、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

7、我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

8、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

地址：　　电话：

传真：　　电子邮箱：

开户银行：

帐号：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：

2、关于资格的声明函

致：广东有德招标采购有限公司

关于贵方采购___（项目名称）___（项目编号：_____），本单位愿意提交投标文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，提供以下资料：

（1）企业法人或者其他组织的营业执照副本（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件

（2）财务状况。

说明：供应商必须提供 2017 年财务报告或者基本开户银行出具的资信证明复印件并加盖公章。

（3）依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明资料。

说明：①2018 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳税收相关证明材料；如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税。②2018 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

（4）履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

说明：如技术人员、机械设备等。

（5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。

说明：提供书面承诺书，格式自定。

2、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http:

//www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供书面声明）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

说明：提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或书面承诺，格式自定。

4、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。

说明：提供书面承诺书，格式自定。

5、本项目不接受联合体投标。

说明：提供书面承诺书，格式自定。

6、供应商已报名并购买本项目招标文件。

说明：提供收据凭证或银行转帐凭证。

7、……

本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

3、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书

（1）法定代表人证明书

致：广东有德招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

投标人名称（加盖公章）：

日期：　　年　　月　　日

附法人身份证粘贴处（正反面）

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 （正面）	法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 （反面）

（2）法定代表人授权委托书

致：广东有德招标采购有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人（签字）：

签发日期：　　年　　月　　日

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 （正面）	被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 （反面）

4、退还投标保证金说明

致：广东有德招标采购有限公司

（投标人全称）参加贵方组织的（项目名称）（项目编号为：　）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（银行转帐、银行汇款、银行保函）形式交纳（大写）人民币　　元的投标保证金。请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位（全称）	
开户银行（全称）	
开户银行帐号	
联系人	
联系电话（手机）	

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

5、投标保证金凭证

说明：附投标保证金交纳凭证。

6、政府采购投标担保函

（若用银行转账、电汇等方式交纳投标保证金，可不递交该投标担保函）

致：广东有德招标采购有限公司

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加“*（项目名称）*”项目编号：____（以下简称“本项目”）的投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1、中标后投标人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；

2、招标文件规定的投标人应当交纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起____个月止。（必须包含本项目招标文件中规定的投标截止日起的投标有效期，即不得少于 90 天）

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1、依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

日期：　　年　　月　　日

7、招标代理服务费支付承诺书

致：广东有德招标采购有限公司

本公司_____（投标人全称）____在参加贵公司举行的（项目名称）（项目编号：____）招标中如获中标,保证在收到贵公司发出的中标通知书的同时，向贵公司交纳招标代理服务费。

如我公司违反上述承诺，愿意承担由此引起的全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

第三部分 商务文件

1、投标人概况

（1）投标人情况介绍表

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td></td><td>法人代表</td><td></td><td>职务</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>经济类型</td><td></td><td>授权代表</td><td></td><td>职务</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>邮编</td><td></td><td>电话</td><td></td><td>传真</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>单位简介及机构设置</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>单位优势及特长</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">单位概况</td><td>注册资本</td><td></td><td>占地面积</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>职工总数</td><td></td><td>建筑面积</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">资产情况</td><td>净资产</td><td></td><td>固定资产原值</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>负债</td><td></td><td>固定资产净值</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">财务状况</td><td>年度</td><td>主营收入</td><td>收入总额</td><td>利润总额</td><td>净利润</td><td>资产负债率</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

注：

1、上表内容可以采用文字描述（企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等）或图片描述（经营场所、主要经营项目等）。

2、投标人必须提供2017年经第三方审计的财务报告复印件（加盖公章）。

3、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

（2）供货渠道与合作机构情况

分项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称： 地　　址： 销售负责人：	Name: Tel: Fax:
关键设备合法来源渠道（1）	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel: Fax:
关键设备合法来源渠道（2）	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel: Fax:
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地　　址： 负 责 人： 服务机构性质：	Name: Tel: Fax:

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

（3）同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
…				

注：

1、业绩必须是以投标人名义完成并已验收的项目。

2、投标人必须按《商务评审表》中要求提供相关证明文件。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

（4）拟任管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保的证明文件。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

（5）履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定　年　月　日	签定合同并生效	
2	月　日—　月　日		
3	月　日—　月　日		
4	月　日—　月　日	质保期	

注：可根据项目实际情况增加表格栏。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　年　月　日

（6）其它重要事项说明及承诺

说明：《商务评审表》中要求提供的其他材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　年　月　日

2、商务条款响应一览表

（1）实质性商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

（2）一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求。		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物要求。		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。		
4	可提供制造商出具的供货来源证明或供货渠道与品质的合法性证明（均为原件）。		
5	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日。		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。		
7	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价。		
8	交货期：合同生效后___天内完成并可交付验收。		
9	主要关键设备均为近__个月内原厂生产的非淘汰类全新产品。		
10	质保期：验收交付之日起____年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
11	满足对售后服务的各项要求，*在____设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构。*		
12	同意接受合同范本所列述的各项条款。		
13	同意按本项目要求缴付相关款项。		
14	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。		
15	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

3、售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，格式自定。

1、免费保修期；

2、应急维修时间安排；

3、维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；

4、维修服务收费标准；

5、制造商的技术支持；

6、其它服务承诺；

7、培训计划。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

4、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准：第四条第_____项_____行业，本公司_*(此处填写从业人员及营业收入的具体数据)*_，为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____采购项目（项目编号：_____）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：

日期：　　年　　月　　日

说明：提供其他中小企业制造的货物，必须同时提供该中小企业的声明函（见下页格式）。

中小企业声明函（制造商）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准：第四条第_____项_____行业，本公司_*（此处填写营业收入及从业人员的具体数据）*_，为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：

日期：　　年　　月　　日

5、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

第四部分 技术文件

1、货物说明一览表

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注

注：请投标人提供附以下材料，包括但不限于：

1、设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。

2、货物清单包括备品备件、专用工具及软件等。

3、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

2、技术条款响应表

（1）重要性技术条款（“▲”项）响应表

序号	招标文件要求	投标人响应描述（投标人应按投标货物实际数据填写，不能照抄招标文件要求）	偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
…				

注：

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中技术条款带“▲” 项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、投标响应参数应与厂家的产品资料一致，不一致的以厂家资料为准。

4、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

（2）一般性技术条款响应表

序号	招标文件要求	投标人响应描述（投标人应按投标货物实际数据填写，不能照抄招标要求）	偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
…				

注：

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中技术条款**带“▲”项以外**的各条目号内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、投标响应参数应与厂家的产品资料一致，不一致的以厂家资料为准。

4、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

3、技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1、设备配置简介。

2、设备技术特点说明及详细方案。

3、…

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

4、采用节能、环境标志产品、中小企业产品及残疾人福利性产品情况

按照政府采购有关政策的要求，在本次投标的技术方案中，采用符合政策的环境标志产品、节能产品、中小企业的产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

<table>
<tr><th>类别</th><th>主要产品/技术名称（规格型号）</th><th>制造商</th><th>认证证书编号</th><th colspan="2">清单</th></tr>
<tr><td rowspan="2">节能产品</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">第_____期清单</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">第_____期清单</td></tr>
<tr><td rowspan="2">环境标志产品</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">第_____期清单</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">第_____期清单</td></tr>
<tr><td rowspan="4">中小企业的产品</td><td>主要产品/技术名称（规格型号）</td><td>制造商</td><td>制造商企业类型</td><td>金额</td><td>金额占总报价比重（累计 %）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">从业人员（人）：_____
营业收入（万元）：_____　　资产总额：（万元）：_____
说明:上述填写的数据必须与第三方审计的财务报表中显示数据一致，否则不予价格折扣。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">残疾人福利性产品</td><td>主要产品/技术名称（规格型号）</td><td>制造商</td><td>制造商企业类型</td><td>金额</td><td>金额占总报价比重（累计 %）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

注：

1、“环境标志产品、节能产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后。

2、符合规定的中小企业须填写《中小企业声明函》。

3、符合规定的残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

第五部分 报价文件

1、开标一览表

项目名称：

项目编号：

分项	报价金额(元)
设备费用 （设备名称）	
各种税费	
运输费	
其他费用	
总报价	小写：￥
	大写：人民币
交货期	
备注	详细内容见《投标明细报价表》。

注：

1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、投标报价必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在唱标信封中，作为唱标之用。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日

2、投标明细报价表

项目名称：

项目编号：

序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	备注
投标总价合计						小写：￥ 大写：人民币	

注：以上内容必须与《用户需求书》一致。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：　　年　　月　　日