

委托编号： YZ17GZ458-226001002

广州市干部疗养院彩色多普勒超声诊断仪
仪器维修保养费项目

招
标
文
件

项目编号： 0835-1701110N4581

委托单位： 广州市干部疗养院

采购代理机构： 广东元正招标采购有限公司

发布日期： 二〇一七年八月八日

温馨提示

- 一、网络公示的采购文件仅供浏览用，以投标人报名并购买后版本为准。
- 二、投标文件格式为通用版，请按招标项目实际需要填写。
- 三、购买招标文件后，投标人应密切关注相关政府采购网和广东元正招标采购有限公司网站（www.gdbidding.com）上发布的澄清公告。
- 四、投标/报价人请注意区分投标保证金及中标/中标服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/中标服务费存入中标/中标通知书中指定的服务费账户。
- 五、投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前一个工作日到达广东元正招标采购有限公司账户（开户行及账号见《投标/报价供应商须知》）。迟于规定时间到达的投标保证金视为未交纳，将导致投标/报价被拒绝，建议至少提前**2**个工作日转账。
- 六、如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前**30**分钟内。
- 七、投标截止时间后，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
- 八、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的**3**日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 九、因场地有限，我司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。
- 十、招标代理机构的法律地位决定了其对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

目 录

第一部分 投标邀请函.....	2
第二部分 采购项目内容.....	5
第三部分 投标人须知.....	10
第四部分 合同书格式.....	36
第五部分 投标文件格式.....	42
一、 自查表.....	45
二、 资格性文件.....	47
三、 商务部分.....	59
四、 服务部分.....	64
五、 价格部分.....	69



第一部分 投标邀请函

各（潜在）供应商：

广东元正招标采购有限公司受广州市干部疗养院的委托，对广州市干部疗养院彩色多普勒超声诊断仪仪器维修保养费项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

本项目招标文件公示时间为：2017年8月9日至2017年8月15日共五个工作日，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在有关规定的期限内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者我公司提出质疑，供应商对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

一、采购项目编号：**0835-1701110N4581**

二、项目名称：广州市干部疗养院彩色多普勒超声诊断仪仪器维修保养费项目

三、采购项目内容及预算：

采购内容	年度预算	服务期
彩色多普勒超声诊断仪仪器维修保养	280 万元/三年	按用户需求书要求

注：1. 详细要求及执行标准详见招标文件中的“第二部分 采购项目内容”。

2. 投标人必须对项目内所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

四、符合资格的供应商应当在2017年8月9日起至2017年8月29日期间（办公时间内：上午8:30至12:00，下午14:00至17:30，法定节假日除外）到广东元正招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔26楼）购买招标文件，招标文件每套售价200元（人民币），售后不退。

供应商购买招标文件时须提供以下资料：



- 1、投标人营业执照复印件(加盖公章);
- 2、投标人组织机构代码证复印件(加盖公章);
- 3、投标人税务登记证复印件(加盖公章);
(如已办理三证合一版营业执照,则以上三项只提供营业执照复印件。)
- 4、投标人法定代表人证明书及法定代表人授权委托书原件(加盖公章及法人代表印章或签名);
- 5、投标人须提供其工商注册所在地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件(加盖公章,原件备查)和投标人出具《公平竞争承诺书》、《近三年在招投标活动中无违法违纪行为承诺书》原件。

五、投标截止时间:2017年8月30日9时00分(注8时30分开始受理投标文件)(北京时间)。

六、投标文件送达地点:广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔26楼广东元正招标采购有限公司开标室

七、开标评标时间:2017年8月30日9时00分(北京时间)。

八、开标评标地点:广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔26楼广东元正招标采购有限公司开标室

九、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标,届时投标人的法定代表或其授权代表务必出席开标会及递交投标文件,并携带身份证原件以备查核。要求其代表在整个开标会议程中完整履行签到、确认开标结果等职责,如有遗漏可能会被认定为投标无效。

十、采购人和采购代理机构联系方式

采购人联系人:刘小姐

联系地址:广州市萝岗区斗岗西街2号

邮编:510000

采购代理机构联系人:黄小姐、黄先生



电话：020-87258495-108 800-630-0080

传真：020-87284598

联系地址：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔26楼广东元正招标采购有限公司

邮编：510050

开户名称：广东元正招标采购有限公司

开户行：建行广州永福支行

帐号：4400 1490 9070 5300 3335

十一、采购信息查询

[Http://www.gdbidding.com](http://www.gdbidding.com)(广东元正招标采购有限公司网)

<http://www.gdgpo.gov.cn> (广东省政府采购网)

<Http://www.gzg2b.gov.cn>(广州市政府采购网)

广东元正招标采购有限公司

2017年8月8日



第二部分 采购项目内容

一、投标人资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标人须是具有独立承担民事责任能力的、在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，并取得合法企业工商营业执照具有相关经营范围；

3. 投标人须提供其工商注册所属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件和投标人出具《公平竞争承诺书》、《近三年在招投标活动中无违法违纪行为承诺书》原件；

4. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；且不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

5. 本项目不接受联合体投标。

二、项目概况：

1. 项目名称：彩色多普勒超声诊断仪仪器维修保养费项目。



2. ★服务年限：合同签订之日起三年。

3. ★服务内容：

(1) 保修设备：

飞利浦iU22，iE33，EnVisor以及3台HD15，以上6台彩超设备服务期限三年；西门子S3000，GE LOGIQ E9 彩超设备服务期限一年。

(2) 服务范围：

含飞利浦iU22，iE33，EnVisor以及3台HD15彩色超声主机6台，探头26把（包含整机所有零备件，二维探头25把、四维矩阵探头1把），服务期限为三年；含西门子S3000及GE LOGIQ E9主机，探头7把（包含整机所有零备件，二维探头6把、三维探头1把）服务期限为1年。

4. 服务地点：采购人指定地点。

三、项目要求：

说明：标注“★”号的条款为重要条款，必须全部响应不允许偏离，如投标文件中对任何一个★条款有偏离，则将导致该投标无效。标注“▲”的条款为评标时重要评分指标，不作为无效投标条款，仅作为评审时优劣依据，不满足者将会被严重扣分。

(一) 技术要求：

1. ★投标人具备飞利浦6台超声系统原生产厂家关于售后服务的授权或技术合作协议。
2. ▲在用户所在省属区域须设立维修中心，拥有至少5名以上持飞利浦6台超声系统系列产品原厂维修培训证书的工程师，必须能够提供经原厂认证的培训资质证明，以及在两年有效期内的原厂考核通过认定证明资料，以保证工程师的及时到达现场并提供有效的维修服务。
3. ★投标人必需能合法获得使用在有效期内的原厂高级故障诊断软件诊



断维修钥匙(**Service Key**)，并保证不违反国家有关知识产权的法律规定。

4. 合同期内，免费提供设备的系统软件及硬件的安全性改版升级和技术支持，并保证所有系统软件（非功能软件）为最新版本。
5. ▲提供飞利浦**iE33**矩阵平台升级，包括完整主服务器升级，软件功能升级以及普通矩阵心脏探头**X3-1**升级至纯净波矩阵心脏探头**X5-1**。
6. 维修、保养以及电气安全性能测试工具均在检测有效期内，能够提供相关检测合格证明。
7. 每年提供四次设备全面保养服务，包括设备硬件性能检测以及影像质量检测；同时每年提供两次电气安全性能检测，保证设备以及探头的漏电流等安全参数都符合原厂要求；
8. 保证所保设备全年工作日的开机率 $\geq 95\%$ ，按照一年**365**天计算，未达到的天数，按 1：2 比例顺延保修期时间。
9. 提供无限次上门维修服务，更换的零配件费用、维修人员的工时费、差旅费以及由此产生的所有费用均由投标人承担。

(二) 备件要求：

1. ▲中国区内须设有备件库和保税库，以保证为用户提供及时准确的备件供应。
2. ▲并保证有在**48**小时内提供备品备件的能力，合同期内设备发生的维修备件要求**24**小时到达指定地点。
3. ★维修所采用的全部备件，均可出示原厂检测合格证书以及中国海关总署出示的合法进口货物报关单；其中的超声探头属于关键备件，同时提供医疗器械进口标签 (**MD, Medical Device** 标签)；所有备件均可根据唯一序列号追踪所属，并可通过原厂**800**热线进行的备件信息查询；
4. 在合同期内因故障而需更换的备件，不受数量限制。维修中所更换的备



件为原厂生产及原装进口，符合国家质量检测标准，并且为全新未曾使用过的备件；备件的采购渠道必须符合国家相关法律、法规，维修结束后提交合同设备的维修报告。

(三) 电话热线要求：

1. 提供**24**小时免费维修服务热线，提供在线技术咨询和维修诊断。
2. 设备发生故障时，在**1**小时内提供电话技术支持；单次响应时间：**2**小时内。
3. 现场响应时间：**8**小时内到达设备使用现场进行维修，排除故障。
4. 接到电话报修后，**1**小时内电话响应报修，**8**小时内现场服务响应，若两天内未解决故障，提供检测合格的相当档次或以上备用机。

(四) 培训要求：

1. ★提供针对飞利浦**6**台超声设备，于原厂亚太培训中心开展的超声医学影像临床诊断类继续教育培训名额一名；
2. ★提供针对飞利浦**6**台超声设备，于原厂亚太培训中心开展的超声工程技术类继续教育培训名额一名。

(五) 其他：

1. 提供对现有彩超设备的增值服务。

六、付款方式

1. 按年支付，分三年付清。第一年支付时间为合同签订之日起三十个工作日内支付，第二年支付时间为合同签订之日起满一年的次月支付，第三年支付时间为合同签订之日起满两年后的第三个月内支付。
2. 采购人凭以下资料支付合同款：
 - (1) 合同；
 - (2) 中标人须在采购人办理付款手续之前**5**个工作日内开具的等额正



式发票。



第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广州市干部疗养院。

2.2 “监管部门”是指：采购人同级或以上人民政府财政部门。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东元正招标采购有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：广州市干部疗养院。

2.5 合格的投标人：详见第二部分要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 本招标文件的解释权归广东元正招标采购有限公司所有。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3.4 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商



标权或其它知识产权的一切相关费用。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 本次招标按国家有关规定执行收取中标服务费，中标服务费由中标人向招标代理机构支付。

二、 招标文件

5. 招标文件的构成

- 5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

(1) 投标邀请书

(2) 采购项目内容

(3) 投标人须知

(4) 合同书格式

(5) 投标文件格式

(6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

- 5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知广东元正招标采购有限公司。广东元正招标采购有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，广东元正招标采购有限公司将



组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

- 6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，广东元正招标采购有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

- 7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，广东元正招标采购有限公司可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述补充、修改和澄清文件 24 小时内，应当以书面形式确认并回函至采购代理机构确认，投标人如在 24 小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件补充、修改和澄清的内容。
- 7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，广东元正招标采购有限公司可适当推迟投标截止时间和开标时间，但至少在原投标截止时间 3 日前将变更时间在相关政府采购网和广东元正招标采购有限公司网站（www.gdbidding.com）上发布澄清公告并视为有效送达所有购买招标文件的潜在投标人。澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日的，采购人或政府采购代理机构在征得已获取招标文件的潜在投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。

三、 投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与广东元正招标采购有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件



的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受广东元正招标采购有限公司及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分、采购项目要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；



11.4 每一种规格的货物或服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 除非投标邀请中另有规定，否则不接受联合体投标。如果投标邀请函中规定允许联合体投标的，则必须满足：

13.1.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合本须知“合格的投标人”的一般规定，并至少有一方符合“合格的投标人”的专用条款要求；

13.1.2 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

13.1.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.1.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

13.2 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 投标函；
- 2) 法定代表人资格证明书及授权委托书；
- 3) 投标保证金交纳凭证；



4) 关于资格的声明函及资格证明文件:

- A. 投标人情况介绍表、供货渠道与合作机构情况、有效的工商营业执照、《无行贿犯罪档案记录证明》等复印件、《公平竞争承诺书》原件、《近三年在招投标活动中无违法违规行为承诺书》原件（格式自拟）、在投标截止前一天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无失信记录的查询结果网页打印件（加盖公章），如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料;
- B. 提交具有为本采购项目提供长期维护的能力和条件的证明材料(包括服务机构证明、拟任执行管理及技术人员情况、同类项目业绩、履约进度计划表、售后服务方案等、其它重要事项说明及承诺等)，并提供相关证明材料;
- C. 投标人 2015 年度、2016 年度经第三方机构出具的财务审计报告，或企业财务报表的复印件，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
- D. 招标文件中规定必须提供的或投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件:

15.1 自查表

15.2 资格性文件

15.3 服务部分:

投标人应按照“第二部分”采购项目内容及要求规定的内容作出全面的技术响应，编制和提交的内容应包括但不限于以下各项:

23.1 技术（服务）需求响应表（含实质性响应技术（服务）需求响应表、一般技术（服务）需求响应表);

23.2 拟任执行管理及技术人员情况;



23.3 专业人员的时间计划表；

23.4 履约进度计划表；

23.5 服务（项目组织实施）方案。

15.4 商务部分：

投标人应按照“第二部分”采购项目商务要求规定的内容作出全面的商务响应，编制和提交的内容应包括以下各项：

- a) 本招标文件第五部分投标文件格式中“三、商务部分”内文件；
- b) 其他投标人认为有必要提供的商务文件。

15.5 价格部分：：

投标人应按照“第二部分”采购项目服务要求、参数及要求规定的内容、责任范围以及合同条款，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》格式进行报价：

- a) 开标一览表；
- b) 投标明细报价表。

16. 投标保证金

16.1 投标供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分，投标保证金的金额如下：

¥50000.00（大写：人民币伍万元整）

16.2 投标保证金可以采用银行划账、投标担保函等形式提交。交纳办法如下：

(1) 采用银行划账方式的，投标供应商与交款人名称必须一致，非投标供应商缴纳的投标保证金无效，保证金应在投标截止时间前一个工作日到达招标代理机构保证金账户：

开户名称：广东元正招标采购有限公司

开户银行：建设银行广州永福支行

银行账号：4400 1490 9070 5300 3335



注明用途：N4581 投标保证金

投标保证金到账情况查询电话：020-87258495-803 何小姐

投标供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写投标单位全称、投标单位开户银行及账号、所投项目采购文件的编号，并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退保证金说明》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则，有可能造成保证金退还的延误。

(2) 采用投标担保函提交的，应符合下列规定：

- 1) 采用投标担保函方式的，应在投标截止时间前一工作日以传真方式告知招标代理机构财务科(传真：020-87284598)
- 2) 采用采购文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式；
- 3) 由中国投资担保有限公司出具；
- 4) 有效期超过投标有效期 30 天。

(3) 中国投资担保有限公司联系方式

联系电话：010-88822659/574/2624，18001263459

联系邮箱：hejia@guaranty.com.cn

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 19 层

邮编：100048

网址：<http://www.guaranty.com.cn>

(4) 递交投标文件现场，不收取任何形式的投标保证金。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5 中标人与采购人签订了合同，凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续，采购代理机构收到合同后五个工作日内办理退还手续。



16.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- (2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
- (3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时点为（招标文件的第一部分“投标邀请函”中规定的投标截止日期和时点），超过截止时点后的投标为无效投标。

18. 投标文件的数量和签署

18.1.1 投标人应编制投标文件一式六份，其中正本一份和副本五份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.1.2 独立密封包装的“开标信封”一份，内装：

- a 开标一览表；
- b 法定代表人授权委托书复印件；
- c 投标保证金交纳凭证（仅作退保证金时用）

18.1.3 投标文件电子版一份，单独封装，电子版要求U盘或光盘介质，不留密码，无病毒。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记



19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》一份单独密封提交（具体要求见 18.1），并在信封上清晰标明“开标信封”字样。投标人应将投标文件正本及电子文件密封一包、所有的副本密封一包、唱标信封密封一包，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样。

19.2 信封或外包装上请按以下格式标记：

正本/副本/唱标信封	
收件人名称：	广东元正招标采购有限公司
项目名称：	_____
项目编号：	_____
包号：	_____（如有）
投标人名称：	_____
投标人地址：	_____ 邮政编码：_____
联系人：	_____ 联系电话：_____
于____年__月__日__时__分之前不准启封（即投标截止时间）	

注意：封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，广东元正招标采购有限公司对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知广东元正招标采购有限公司。

20.3 招标采购单位不接受电报、电话、电传、传真、邮寄、快递投标。

20.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。



五、 开标与评标及定标

21. 开标

- 21.1 广东元正招标采购有限公司在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席并完整履行其职责。
- 21.2 开标时，有监督人员时由监督人员检查投标文件的密封情况，无监督人员时由公司工作人员现场展示投标文件，请所有在场的投标人检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
- 21.3 广东元正招标采购有限公司做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

- 22.1 评标由广东元正招标采购有限公司依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员共 5 人组成，由采购人代表 1 人和技术、经济等方面的评审专家 4 人组成。评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。评委会将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
- 22.2 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。



22.3 如有必要，评标委员会将书面要求投标供应商修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

22.4 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
- (6) 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
- (7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

22.5 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为初步审查(包括资格性审查、符合性检查)和商务评议、服务评议、价格评议。

22.6 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.6 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.7 投标价格的核准：

评标委员会对投标人报价进行复核，看其是否有计算上的错误，修正错误的原则如下：



- (1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 招标方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价；
- (4) 当投标人的投标报价存在缺项或漏项时，按如下方法处理：
 - 1) 投标报价有重大缺漏项的按无效投标处理【评定标准：以所有通过初步审查的其他投标报价中该项的最高价计算，单项缺漏项高于本项目（包）预算金额 5%，或累计缺漏项高于本项目（包）预算金额的 10%】；
 - 2) 其他缺漏项情况：投标评审价以所有有效投标中该项最高价补漏，并修正总价，计算价格得分，如获中标则视为该投标人免费提供该项内容；
 - 3) 缺漏项未被评审委员会察觉而中标的，投标人必须按评审委员会确定的投标价中标并承担无偿提供缺漏项服务的责任。投标人拒绝的，取消其中标资格。
 - 4) 因投标报价缺漏项引起的一切风险和后果均由投标人自行承担。
- (5) 开标时，开标信封的投标报价经唱标，投标人代表签字确认后发现与投标文件正本的投标报价不一致，以开标时的唱标报价为准。
- (6) 评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格。
- (7) 按上述修正错误的方法调整后的投标报价，对投标人具有约束力。
如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被视为无效投标。

23.8 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招



标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.9 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.10 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- (2) 投标总金额超过本项目采购预算，采购人不接受的；
- (3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- (4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (6) 投标文件未按规定签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- (7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (8) 投标文件对招标文件的实质性服务与商务的（即标注*号条款）条款产生偏离的。
- (9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- (10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.11 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实，



但投标人对投标报价等实质性内容不得做任何更改。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序排名，本项目推荐二名中标候选人。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 采购人根据实际需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在2个工作日内，按招标文件中所要求的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人，核对与投标人投标文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标人；核对发现有不一致或第一中标候选人无正当理由不按时提供原件的，书面向政府采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按投标无效处理。



26.4 中标人确定后，广东元正招标采购有限公司将在政府采购监管部门规定的媒体上发布中标公告，不在中标名单之列者即为未中标人，招标代理机构不再以其他方式另行通知。同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. **中标服务费：**本次招标向中标人收取的中标服务费，中标人在领取《中标通知书》时须向招标代理机构交纳中标服务费，该中标服务费按广东省物价局（粤价[2002]386号）文规定交纳中标服务费，按中标金额计算。

28. **替补候选人的设定与使用。**

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

六、 询问、质疑及投诉

29. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

30. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或招标代理机构书面提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广东元正招标采购有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范（试行）》第十一章，程序阐释如下：



29.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

29.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

29.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

29.4 供应商质疑应符合下列条件：

(1) 提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

(2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

29.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。



- (3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
- (4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
- (5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
- (6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
- (7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。
- 29.6** 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。
- 29.7** 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。
- 29.8** 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- 29.9** 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：
- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
 - (2) 假冒他人名义进行质疑的；
 - (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。



29.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

29.11 一年内同一供应商同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

29.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东元正招标采购有限公司

质疑受理机构地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦南塔 15 楼

质疑受理机构电话：020-87258495

质疑受理机构传真：020-87284598

31. 投诉联系方式（符合《政府采购供应商投诉处理办法》要求）

投诉受理机构名称：广州市财政局政府采购处

七、合同的订立和履行

32. 合同的订立

30.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

33. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同依法需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。



32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 32.1 条的规定备案。

八、适用法律

34. 广州市干部疗养院、广东元正招标采购有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

35. 评标方法

35.1 本次评标采用综合评分法，即对通过初审的各投标人的服务、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：服务评价总分 50 分、商务评价总分 30 分、价格评估总分 20 分）计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序（如综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）服务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准），推荐前二名的投标人为中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20% 以上的，只推荐一名中标候选人。

36. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审（审查内容详见初步审查表）

1. 资格性检查；
2. 符合性检查；



（二）比较与评价

1. 服务、商务评价：

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项服务、商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见服务、商务评价表）；各个评委对某一投标人的评分中去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该投标人的服务、商务评价得分。

2. 价格评估：

- （1）评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- （2）对投标货物的关键、主要内容，投标供应商报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- （3）对投标货物的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- （4）对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- （5）对数量的评审，以第二部分《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；

以上（1）至（5）条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最



高的修正价作为评标价。

(6) 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）：

A. 政策文件依据：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）。

B. 投标供应商为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品的，产品的报价给予 6% 的扣除，并用扣除后的价格（以下简称评标价）参与评审。即：评标价 = 投标报价 - 投标报价 × 6%；

C. 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，且提供的货物为本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

D. 符合本条款所称小型或微型企业条件参加投标的供应商须提供《中小企业声明函》，格式详见招标文件第五部分《投标文件格式》。

E. 必须提供《企业所得税减免优惠备案表》为证明文件方可扣除。

(7) 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评标价。

(8) 价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评标价最低者的评标价为评标基准价，其价格评估得分为 20 分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：

$$A \text{ 公司价格评估得分} = (\text{评标基准价} \div A \text{ 公司评标价}) \times 20$$

3. 综合比较与评价：

将投标人的服务商务评价得分和价格评估得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

(三) 推荐中标候选人名单：评标委员会将按投标人综合评价得分由高到



低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，综合评价得分排名前二名的投标人为中标候选人，推荐得分最高的投标人为第一中标候选人，最后评标委员会出具评标报告。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的，只推荐一名中标候选人（第二中标候选人报价高于第一中标候选人20%以上的，只推荐1名中标候选人）。

十 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广东元正招标采购有限公司”所有。



附件一：初步审查表

评审内容		A	B	C
资格性审查	投标人资质是否符合招标文件的要求			
	资格证明文件是否齐全			
	保证金是否按招标文件要求提交			
符合性审查	投标有效期是否为 90 天			
	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
	响应的主要服务内容不低于“采购项目内容”“★”号条款要求			
	响应的商务内容无明显偏离“采购项目内容”“★”号条款的要求			
	不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理而投标人不能合理说明的情况			
	投标报价是固定唯一价，且不超出本项目采购预算。			
	无其他未实质性响应招标文件要求，无经评委认定为无效标的			
结论				

注：1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过初步评审，否则不通过。



附件二：服务评分表

服务评分表

评审项目	评审内容	分值
对用户需求的整体服务响应程度评价	服务响应程度整体优于用户需求书要求的，得 14-15 分； 服务响应程度整体完全响应用户需求书要求的，得 7-13 分； 服务响应程度整体基本响应用户需求书要求的，得 0-6 分。	15
维保服务管理实施方案评价	服务管理实施方案综合评价优，得 14-15 分； 服务管理实施方案综合评价中，得 7-13 分； 服务管理实施方案综合评价差，得 0-6 分。	15
增值服务方案评价	对现有彩超设备的增值服务方案综合评价优，得 4-5 分； 对现有彩超设备的增值服务方案综合评价中，得 2-3 分； 对现有彩超设备的增值服务方案综合评价差，得 0-1 分。	5
服务人员的配备评价(包括人员资质证书水平等)	服务人员的配备、人员技术资格水平等综合评价优，得 8-10 分； 服务人员的配备、人员技术资格水平等综合评价中，得 5-7 分； 服务人员的配备、技术资格水平等综合评价差，得 0-4 分。	10
服务工具、设施、材料、备品备件等配置充分与否、先进性评价	服务工具、设施、材料、备品备件等配置充分、先进，综合对比优，得 5 分 服务工具、设施、材料、备品备件等配置综合对比中，得 3-4 分 服务工具、设施、材料、备品备件等配置综合对比差，得 0-2 分	5
合计		50

注：1、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

2、本表中要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

3、本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4、本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。



附件三：商务评分表

商务评分表

评审项目	评分细则	分值
合同条款的响应性	全部响应，得 5-6 分； 部分响应，得 3-4 分； 无响应，得 0-2 分。	6
财务状况	综合评价优，得 4-5 分 综合评价中，得 2-3 分 综合评价差或无提供财务审计报告，得 0-1 分。 以财务审计报告中的资产负债表、损益表数据为准。	5
资信情况	资信情况综合评价优，得 5 分； 资信情况综合评价中，得 3-4 分； 资信情况综合评价差，得 0-2 分。	5
同类项目业绩和信誉评价	业绩和信誉综合评价优，得 6-7 分； 业绩和信誉综合评价中，得 4-5 分； 业绩和信誉综合评价差，得 0-3 分。 提供同类项目业绩（合同总金额为 100 万元或以上）服务合同复印件，否则不得分。	7
资质水平和履约能力	资质水平和履约能力综合评价优，得 6-7 分； 资质水平和履约能力综合评价中，得 4-5 分； 资质水平和履约能力综合评价差，得 0-3 分。	7
合计		30

注：1、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

2、本表中要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

3、本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4、本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。



第四部分 合同书格式

_____政府采购

合同书

合同编号：_____

项目编号：_____

项目名称：广州市干部疗养院彩色多普勒超声诊断仪仪器维修保养费项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行补充修订。





甲 方：广州市干部疗养院

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据广州市干部疗养院彩色多普勒超声诊断仪仪器维修保养费项目(项目编号：0835-1701110N4581)的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

22.1 服务内容

1. 项目内容：彩色超声维修保养服务。
2. 项目实施地点：广州市干部疗养院内
3. 设备品牌：飞利浦；西门子
4. 设备型号：飞利浦 iU22, iE33, EnVisor 以及 3 台 HD15；西门子 S3000,

GE LOGIQ E9

5. 数量：8 台
6. 维修保养项目内容：详见招标文件要求。

二、服务期间（项目完成期限）：委托服务期间自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

三、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。



四、服务要求

详见采购（招标）文件要求。

五、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

.....

（二）乙方的权利和义务

.....

六、付款方式

1. 详见招标文件。

2. 中标人凭以下有效文件与采购人结算：

（1）合同；

（2）中标人开具的正式发票；

3. 因采购人使用的是财政性资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

七、知识产权产权归属

八、保密

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向



乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：



签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：



第五部分 投标文件格式



服务类项目投标文件导读

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 服务部分
- 五、 价格部分

注：

1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：
 - 2.1 投标/报价一览表
 - 2.2 法定代表人授权委托书复印件；
 - 2.3 投标保证金交纳凭证。



政府采购投标文件

(正本/副本)

采购项目编号：

采购项目名称：

投标人名称：

日期： 年 月 日



一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	人民币元整(¥____元)(转帐、汇款的提供复印件加盖公章, 现金、支票、汇票、银行保函以现场递交为依据)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	准入条件(关于资格的声明函)	投标人资格:	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规违纪行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	服务要求	实质性响应标书中“*”号参数的服务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	商务要求	实质性响应标书中“*”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



1.2 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
服务评分		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
商务评分		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



二、资格性文件

(一) 报名并已购买招标文件凭证

此处粘贴购买招标文件发票复印件



（二）投标函格式

投 标 函

广东元正招标采购有限公司：

依据贵方广州市干部疗养院彩色多普勒超声诊断仪仪器维修保养费项目名称（项目编号：**0835-1701110N4581**）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本__份，副本__份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 服务部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起 **90** 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。



6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标/中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人:

地址:

电话:

传真:

电子邮件:

投标人（法定代表人授权代表）代表签字:

投标人名称(公章):

开户银行:

账号:

日期:



(三) 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

1. 法定代表人/负责人资格证明书

致： 广东元正招标采购有限公司：

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位：（盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件



2. 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东元正招标采购有限公司：

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：。

授权单位：（盖章）法定代表人（签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件



(四) 关于资格的声明函

致：广东元正招标采购有限公司

关于贵方广州市干部疗养院彩色多普勒超声诊断仪仪器维修保养费项目（项目编号：0835-1701110N4581）的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.

2.

3.

（相关证明文件附后）

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



（五）公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

致：广东元正招标采购有限公司

本公司愿意接受贵公司邀请，积极参加_____项目的投标。为杜绝商业贿赂现象，维护良好管理秩序，共同营造公平、公正的竞争环境，我司郑重承诺：

1、遵守贵司就前述项目招投标所制定的所有相关流程及要求，并保证所提交《投标文件》中相关资料与描述真实有效。

2、坚持投标独立性，保证不以任何手段了解或意图了解其他投标参与人情况及其报价信息。

3、保证不私下接触贵司负责招标组织工作的人员及相关领导。

4、保证不对贵司负责招标组织工作的人员及相关领导进行宴请、招待，或赠送及承诺赠送礼金、礼品、礼券、其他利益。

5、除自贵司公开渠道获取相关信息外，保证不以其他方式刺探或意图刺探贵司评标、信息及其进展。

6、保证采取内部约束措施，禁止具体经办人或其它相关人员私自实施前述各项禁止行为，并对其违规后果承担连带责任。

7、如出现违反上述各项承诺情况，自愿接受贵司取消投标资格、没收投标保证金、解除合同等处罚措施，并对贵司因此所受损失进行全额赔偿。

8、如贵司负责招标组织工作的人员及相关领导，明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平的，保证立即向贵司监察部门进行举报。

特此承诺。

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



(七) 近三年在招投标活动中无违法违纪行为承诺书 (格式自拟)

(八) 无行贿犯罪档案记录证明 (复印件)

无行贿犯罪档案记录证明 (复印件)

(九) 投标截止前一天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 无失信记录的查询结果网页打印件

“信用中国”网站无失信记录的查询结果网页

中国政府采购网无失信记录的查询结果网页



(十) 投标保证金交纳凭证

广东元正招标采购有限公司：

(投标人全称) 参加贵方组织的广州市干部疗养院彩色多普勒超声诊断仪仪器维修保养费项目、采购项目编号为 **0835-1701110N4581** 的采购活动。按招标文件的规定，已通过(转帐、银行汇款)形式交纳人民币(大写) _____ 元的投标保证金。

投标人名称： _____

投标人开户银行： _____

投标人银行帐号： _____

说明：上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，(政府采购代理机构)依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字： _____

投标人名称(签章)： _____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款等形式交纳。

2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人的投标保证金交纳凭证退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供



应商的投标保证金。

附：

粘贴划账或汇款的银行凭证复印件

（十一）政府采购投标担保函格式（注意：银行划账形式交纳保证金的不用填写此函）

政府采购投标担保函

编号：

广东元正招标采购有限公司：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加项目编号为_____的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付



投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日



三、商务部分

(一) 投标人综合概况

1. 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M2		
	职工总数	人	建筑面积	M2		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值万元		
		负债	万元	固定资产净值万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：

1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
3. 投标人必须提供 2015、2016 年度经中介机构审核过的财务报告，或财务报表的复印件（加盖公章）。
4. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。



2、2014 年以来同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	合同签订时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人名义完成的项目。投标人必须提供合同复印件关键页。

3、拟任执行管理及技术人员力量情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
	月 日— 月 日		
	月 日— 月 日		
	月 日— 月 日	质保期	

5、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)



6、投标人认为需要提交的其他商务响应资料或评审细则响应资料。

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



(二) 商务条款响应表

1、实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 本表内容不得擅自修改。

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



2、一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标/报价有效期为自递交投标文件起至确定正式中标/中标人止不少于 <u>90</u> 天，中标/中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	服务期： <u>三</u> 年		
7	在_____设有已注册（或合作代理）的服务营业性机构		
8	同意接受合同范本所列举的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明：		

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

签字：投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



四、服务部分

4.1 服务条款响应表

(1) 实质性响应服务需求 (“★”项) 响应表

序号	招标服务要求	响应服务实际情况	是否偏离 (无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

- 说明：
1. 投标人必须对应招标文件“采购项目内容、服务要求、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
 2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
 3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



(2) 重要服务条款 (“▲” 项) 响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物实际数据 填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“采购项目内容、服务要求、参数及要求”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合该项要求论处。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 如无“▲”项此表可不填。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日



(3) 一般服务条款响应表

序号	招标要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“采购项目内容、服务要求、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



4.2 拟投入本项目主要技术人员情况一览表

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业工龄
总负责人							
其他主要技术人员							
	...						

注：必须提供上述人员在投标/响应单位购买社保证明文件。同时必须在投标文件中附任职资格证书或技术工人等级证书的复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



4.3 维保服务方案（格式自拟）

投标人需根据招标文件的采购项目服务要求制定完整详细的维保方案计划书，包括但不限于以下内容：

- 1、维保服务方案
- 2、维保实施
- 3、维保工作安排
- 4、其它投标认为对本项目的保障承诺

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



五、价格部分

(一) 投标/报价一览表

项目名称：广州市干部疗养院彩色多普勒超声诊断仪仪器维修保养费项目

项目编号：0835-1701110N4581

单位：人民币元

项目内容	投标报价(元/年)	投标报价(元,三年)	备注
广州市干部疗养院彩色多普勒超声诊断仪仪器维修保养费项目			

- 注：1. 此表的总价是所有采购人应支付的本次活动服务的金额总数。
2. 若投标人的报价低于最高限价 **80%** 以上的（不含 **80%**），投标人必须在投标文件中对该报价做出详细的成本构成说明，以证明该投标报价不具有不正当竞争的嫌疑。
3. 报价包含增值税等所有税费。
4. 此表除装订于报价文件中外，还应将此表复印一份置于“开标信封”中。

报 价 人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：



(二) 报价明细表（详细报价清单）

项目名称：广州市干部疗养院彩色多普勒超声诊断仪仪器维修保养费项目

采购编号：0835-1701110N4581

序号	项目	金额	备注
1		
2		
3		
合 计			

价格单位：人民币元

（报价人可根据不同内容自行拟定表格，但内容必须包括本招标件内的服务要求。）

注：1. 此表为报价总表的服务报价明细表。

2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

3. 报价人应列明按招标文件所要求提供的各项内容的价格明细。

报价人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

