广东省政府采购

招标文件

委托编号：BJD032018581

项目编号：M4400000707001848001

项目名称：华南农业大学实验室仪器设备维修服务商资格招标项目（重招）

委托单位：华南农业大学

招标机构：广东省机电设备招标有限公司

2018 年 09 月

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

1、潜在投标供应商须按采购文件及公告要求报名（采购文件可在**招标公告发布的网站**上**自行下载**）。

2、本公司启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件。请登录广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）进行供应商注册报名。

3、首次参与政府采购项目投标的供应商，应在报名成功后最迟必须于开标前一日登录**广东省政府采购网（http://www.gdgpo.gov.cn/）完成供应商注册。**

4、请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求**盖章、签字（签章）、签署日期**。

5、请正确填写《开标/报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。

6、单独提交的**信封**内容应包括：**投标保证金凭证**（提供银行支付凭证**复印件**）、**退投标保证金说明函原件**。

7、供应商须通过广咨电子招投标交易平台网站（http://www.gzebid.cn）获取子账号的方式递交投标/报价保证金及中标/成交服务费。

8、**每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的**，本司将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。

9、**投标供应商严禁采用 EFT 系统(广东金融结算系统)方式缴纳投标保证，如采用此方式导致招投标系统无法识别缴纳账号信息的，视为未按要求缴纳保证金，由此造成后果由投标供应商自行承担责任。**

10、未中标供应商的投标保证金退款程序：在**中标通知书发出后的五个工作日内**按规定程序原额退还。

11、中标供应商的投标保证金退款程序：在**收到**中标供应商提交的**合同原件或复印件后五个工作日内**原额退还。

12、如采购文件有澄清、修改或者延期的，我司会在相关媒体上发布公告。

13、如供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。

目录

第一章　投标邀请 4
第二章 供应商须知 7
一、 定义 7
二、 一般要求 7
三、 询问、质疑与投诉 9
四、 投标文件 10
五、 适用法律 14
第三章　采购人需求 15
一、 项目概况 15
二、 项目总体需求 15
三、 项目招标要求 16
第四章 开标、评标和定标 20
一、 开标 20
二、 评标 20
三、 评标程序 21
四、 定标 24
五、 招标失败的情况 24
第五章 合同格式 29
第六章 投标文件格式 32

第一章　投标邀请

广东省机电设备招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受华南农业大学(以下简称“采购人”)的委托，就以下政府采购项目进行公开招标，邀请合格的国内供应商参加投标。有关事项如下：

一、　招标项目简介

（一）　项目名称：华南农业大学实验室仪器设备维修服务商资格招标项目（重招）

（二）　项目编号：M4400000707001848001

（三）　项目类别：服务类

（四）　财政预算：见第三章采购人需求。

（五）　采购内容及用途：见第三章采购人需求。

本项目已按照国家和省有关规定履行项目审批手续并获得批准，采购项目的资金来源已落实，项目的招标方式和范围已经财政部门批准。

（六）交货期：见第三章采购人需求。

二、　供应商资格要求

1、供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人(提交有效的营业执照(或事业法人登记证等相关证明）副本复印件）。2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2017年度财务报告或基本开户行出具的有效的资信证明）。3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前3个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件第六章格式填报设备和专业技术能力情况表）。5)供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(提供书面声明)。6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、已登记报名并获取本项目采购文件。

3、本项目不接受联合体投标。

4、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

三、 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目包投标。

四、 报名及购买采购文件的时间、方式及采购文件售价

（一） 报名及购买采购文件时间：2018 年 9 月 11 日至 2018 年 10 月 8 日上午 8:30－12:00 下午 2:00－5:30(北京时间，节假日除外)。

（二） 报名及购买采购文件方式：

本项目只接受网上报名：

供应商可访问广东省机电设备招标有限公司广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）进行网上报名。如投标供应商尚未注册，请根据网站指引进行注册，注册完成后登录系统完善资料并提交审核，只有审核通过的投标供应商才可以进行网上报名、购买招标文件。招标文件购买支持微信、支付宝两种方式，支付成功后即可到“我要投标”下载招标文件。我司会为您开具增值税普通电子发票，届时您可以登录系统选择对应项目下载电子发票。

（有关网上报名、注册及采购文件发票等事宜，请联系客服。热线电话：400-150-3001，网站客服(QQ)：3151435402）

（三） 报名及购买采购文件需提交的资料：

① 报名登记表（详见本采购文件第六章）；

② 营业执照（或事业法人登记证）副本复印件；

③ “信用中国”网站中无不良记录截图。

请潜在供应商登录广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）并选择对应项目，按以上顺序提交报名资料（加盖单位公章），保证所提交资料真实、完整、有效、一致，否则自行承担由此导致的任何损失。

说明：采购代理机构将核对报名供应商提交的上述资料，且只接受完整提交上述资料供应商的报名。

（四） 采购文件售价：人民币 150 元/套，标书售后不退。

五、 递交投标文件时间、投标截止及开标时间、开标地点

（一） 递交投标文件时间：2018 年 10 月 9 日上午 09:00～09:30

（二） 投标截止及开标时间：2018 年 10 月 9 日上午 09:30

（三） 开标地点：广东省机电设备招标有限公司 10 楼会议室（广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10 楼）

六、 采购信息发布及结果公告网站

中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、广东省政府采购网（http://www.gdgpo.gov.cn/）、广咨电子招投标交易平台（http://www.gzebid.cn/）及其他相关媒体。

七、 采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

（一） 采购人

采购人名称：华南农业大学

（二） 采购代理机构联系方式

名称：广东省机电设备招标有限公司

地址：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10-11 楼 邮编：510060

采购项目联系人：赵工，邵工，罗小姐

电话：020-83541837，020-83545523，020-83542319

E-mail：gmetb3@163.com

广东省机电设备招标有限公司

2018 年 9 月 11 日

第二章 供应商须知

供应商必须认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、 定义

（一） 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

（二） 采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。

（三） 供应商（投标人）：是响应招标、参加投标竞争的法人或其他组织或自然人。

（四） 采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

二、 一般要求

（一） 投标的费用

1. 不论投标的结果如何，供应商应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用。

2. 本次招标向中标供应商收取招标代理服务费，招标代理服务费不在分项报价表中单列。

3. 采购代理机构参照广东省物价局粤价函〔2013〕1233号规定的收费标准下浮20%，向每位中标供应商缴纳的中标服务费金额如下：

子包 1：人民币 1,200.00 元。

子包 2：人民币 1,200.00 元。

子包 3：人民币 600.00 元。

子包 4：人民币 1,500.00 元。

子包 5：人民币 1,500.00 元。

（二） 采购文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清或者修改的，按规定在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清或修改的内容为采购文件的组成部分。采购代理机构将拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的供应商的投标。

2. 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，并在投标截止时间前，将变更时间在指定媒体上发布公告，同时通知所有当时已报名及购买采购文件的投标供应商。

（三） 知识产权

1. 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任

何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（四） 纪律与保密事项

1. 供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标供应商之前，供应商不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

3. 在确定中标供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

4. 获得本采购文件者，不得将采购文件用作本次投标以外的任何用途，若有要求，开标后，供应商应归还采购文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

（五） 关于关联企业

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（六） 关于中小微企业投标

1.中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

2.根据财库〔2014〕68 号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团

监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

3.根据财库〔2017〕141 号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，满足要求的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

三、 询问、质疑与投诉

（一） 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于电子邮件、信函。

联系方式见《邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

（二） 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构采购代理机构书面提出质疑：

（1）采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本采购文件的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

(2)投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

（3）采购人或采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

(4)质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

（5）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（6）质疑函应当包括下列内容：

1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2）质疑项目的名称、编号；

3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4）事实依据；

5）必要的法律依据；

6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（7)质疑材料中有外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

（8)质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

（9）质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东省机电设备招标有限公司

质疑受理机构地址：广州市环市中路316号金鹰大厦10楼

质疑受理机构电话：020-83544461

质疑受理机构邮箱：gmetb3@163.com

（三） 投诉

（1)投标供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向政府采购监督管理机构提出投诉。

（2）投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

（3)投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

1）捏造事实；

2）提供虚假材料；

3)以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

四、 投标文件

（一） 投标文件的构成

1. 投标文件须按照第六章的要求装订成册。

2. 投标文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。

3. 投标文件数量：**正本 1 份，副本 5 份，WORD 和 PDF 格式电子文档各 1 份（电子文档要求 U 盘或刻录光盘，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交）。**

4. 所有投标文件（除特殊规格的图纸等外）应按 A4 规格制作。

（二） 投标文件的编写

1. 供应商应按采购文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，报同级财政部门处理。

2. 采购文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

3. 除在采购文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

4. 投标文件报价的编写要求

（1）供应商必须按采购文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

（2）投标文件报价包含货物的（含相关配件、附件、安装、材料）价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。

（3）供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

（4）采购货物中如包含进口免税产品，根据《科学研究和教学用品免征进口税收规定》，采购人可享受其教学用仪器设备的进口货物免征进口关税和进口环节增值税、消费税待遇。若供应商所报货物设备（含零部件或制作材料）原产地为中华人民共和国境外地区而须进口的应专项单列报价，投标总价应不包括进口关税和进口环节增值税、消费税的免税价(包括交货给采购人验收合格后交付使用及与货物设备进口有关的一切费用)。供应商可按国家外汇主管机构公布的外汇汇率牌价折算为人民币报价，并在投标文件中注明汇率折算标准及其换算方法。

（5）只允许供应商有一个投标方案，否则将被视为无效投标（允许报多个投标方案的除外）。

5. 投标文件以及供应商与招标人就有关投标的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

6. 投标文件须编页码。

（三） 投标文件的签署形式

1. 投标文件正本必须打印，并按要求签字、盖章，副本可以是投标文件正本复印，正本与副本不符，以正本为准。

2. 投标文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

（四） 投标文件的装订、标记和密封

1. 供应商编制的投标文件应按采购文件的要求装订成册，正本、副本封装完好。

2. 封套上建议按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省机电设备招标有限公司
项目名称：
项目编号：
投标子包：
供应商名称：
供应商地址、联系人、电话及电子邮箱
在规定的开标时间 2018 年　　月　　日　　午　:30 之前不得启封

3. 投标保证金、退投标保证金说明函放入投标保证金信封内，在信封上应标明项目编号、供应商名称。

4. 采购代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

5. 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

（五） 投标文件的递交

1. 所有投标文件应在投标截止时间前送达采购代理机构开标地点。

2. 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

（1）投标截止时间以后送达的。

3. 采购代理机构不接受电报、电话、传真方式投标。

（六） 投标文件的修改与撤回

1. 供应商在采购文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的一部分，与原投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商补充、修改投标文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改投标文件”和招标项目编号。

3. 撤回投标应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人或投标授权代表的签字和加盖公章。

4. 在投标截止时间之后，采购代理机构不接受供应商对投标文件做任何修改及撤回。

（七） 投标有效期

自投标截止之日后 90 天(特殊情况除外)。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行，同时，投标保证金的有效期也相应延长。供应商可以拒绝上述要求，但其投标将会被拒绝并无息退还投标保证金；同意延期的供应商其权利与义务相应延至新的截止期。

（八） 投标保证金

1. 供应商应交纳投标保证金：**子包1：人民币2,000.00元。子包2：人民币2,000.00元。子包3：人民币1,000.00元。子包4：人民币2,500.00元。子包5：人民币2,500.00元。**

2. 投标保证金缴纳方式：

子账号方式缴纳保证金：

本项目接受子账号方式缴纳投标保证金，投标供应商网上报名成功后，应登录广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）并选择对应项目获取缴纳投标保证金的子账号（每位供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，该账号是针对每位供应商随机生成的专属账号）。

注意事项：

（1）投标保证金应从投标供应商在本平台注册的基本户中支付，并以资金到达该子账号的时间为准，如从其他账户、或未缴纳到指定的子账号，视为无效投标保证金。

（2）投标供应商严禁采用 EFT 系统（广东金融结算系统）方式缴纳投标保证，如采用此方式导致招投标系统无法识别缴纳账号信息的，视为未按要求缴纳保证金，由此造成后果由投标人自行承担责任。

3. 对于中标供应商，投标保证金将保持全部的约束力，直到中标供应商与采购人签订了合同。

4. 采购代理机构在中标通知书发出后的五个工作日内按采购代理机构规定程序原额退还未中标供应商的投标保证金。采购代理机构收到中标供应商提交的合同后五个工作日内原额退还其投标保证金。

5. 若有下列情况之一，供应商或中标供应商的投标保证金不予退还并上交国库：

1）投标供应商在采购文件规定的投标有效期内撤销其投标；

2）中标供应商在规定期限内未签订合同。

（九） 投标样品（如有）

1. 本项目如要求提交投标样品的，采购代理机构在收取样品时不对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

2. 由于采购代理机构存放样品的空间有限，采购活动结束后，未中标人提供的样品，应当在**中标公告发布之日起5个工作日内**自行取回，否则视为供应商自动遗弃，采购代理机构有权处理。

3. 中标人提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的证据。

（十） 采购文件的解释权

本采购文件由广东省机电设备招标有限公司负责解释。

五、 适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

第三章　采购人需求

一、项目概况

随着华南农业大学教学科研工作的不断发展，在仪器设备方面的固定资产投入也随之快速增长。为解决教学科研仪器设备的维修问题，保障教学科研工作的顺利进行，现对列入华南农业大学固定资产管理的仪器设备（不包含中央空调设备、特种设备、纳入省定点维修保养品目的设备、汽车）公开遴选维修维护服务提供商。

二、项目总体需求

1、供应商可以对一个子包投标，也可以对多个子包投标，但子包是投标的最小单位，供应商必须对子包内所有内容和服务投标，并对该子包提交投标分项报价表。

2、本次招标每个子包确定 4 名资格服务商，同一服务商可同时入选多个子包。

3、本项目的服务地点：仅限于华南农业大学校内（五山路 483 号）。

4、采购项目服务时间：服务合同最长期限为 1 年（以合同生效之日起）。

5、采购项目预算金额：人民币 200 万元，以实际发生的维修量为合同结算金额。

6、项目的设备种类分类及招标内容：

表 1：

类别	种类	包含设备种类	招标内容	预算金额（人民币）
子包 1	A 类（普通制冷设备以及超低温冰箱）	人工气候箱、生化培养箱、冰箱、冷库、冷冻干燥机、制冰机、超低温冰箱等	包含常规的保养、故障检修，校正服务、易损件及零部件更换等	40 万元
子包 2	B 类（普通光学仪器及化学分析仪器）	显微镜、数码显微镜、分光光度计、紫外分光光度计、酶标仪、蛋白分析类、紫外荧光成像系统等	包含常规的保养、故障检修，校正服务、易损件及零部件更换等	40 万元
子包 3	C 类（实验家具类）	实验台柜、通风柜、通风系统、洁净设备等	包含通风管道、电机、风阀、水龙头、排水、柜体等	20 万元
子包 4	D 类（分析仪器类 1）	红外光谱仪、高效气相、高效液相、气质联用仪、液质联用仪、透射电镜、环境扫描电镜、激光共聚焦扫描显微镜、核磁共振等	包含常规的保养、故障检修，校正服务、易损件及零部件更换等	50 万元
子包 5	E 类（分析仪器 2 类）	离心机、PCR、电子天平、PH 计、摇床、电炉、水浴锅、定氮仪、物理力学、电学等	包含常规的保养、故障检修，校正服务、易损件及零部件更换等	50 万元

三、项目招标要求

（一） 报价方式及要求

1、供应商只需对所投维修项目按设备资产原值分档填报基本服务费，基本服务费包含维修的工程师的交通、食宿、上门工时、工具等费用（不含零配件费），服务费参考价详见表 2。

表 2 基本服务费参考价格表（适用于子包 1～5）

序号	资产原值 M（元）	维修分类	服务费参考价 F（元）	投标浮动比率 P（按+或-百分比填写）
1	M＜1 万	小修	180.00	
		中修	300.00	
		大修	480.00	
2	1 万≤M＜5 万	小修	300.00	
		中修	480.00	
		大修	720.00	
3	5≤M＜20 万	小修	480.00	
		中修	960.00	
		大修	1800.00	
4	20 万≤M＜100 万	小修	960.00	
		中修	1800.00	
		大修	3600.00	
备注：基本服务费=服务费参考价 F×（1+P）				

2、投标人对需更换的零部件的报价不得超过市场价（参考华南农业大学该类维修历史记录、厂家报价、其他服务商报价），**结算价格为：零部件价格（或维修）+ 维修服务费**。

3、对于子包 1 中的普通制冷设备以及超低温冰箱种类中的超低温冰箱（极限低温＜-75 度）维修价格有最高限价，其相应的维修内容报价不得超过最高限价，最高限价详见表 3。

表 3 超低温冰箱维修价格最高限价表（适用于子包 1）

超低温冰箱维修价格最高限价表						
序号	部件及维修内容名称	部件规格及维修内容明细	配件更换最高限价 F（元）	保修期限	投标浮动比率 P（按 -百分比填写，大于 0 无效）	备注
1	高温级压缩机	THERMO RFT42C1E-PFZ-352	3,600.00	1 年		该部件规格作为参考，具体根据实际变更
2	低温级要缩机	THERMO RFT42C1E-PFZ-382	3,600.00	1 年		该部件规格作为参考，具体根据实际变更

超低温冰箱维修价格最高限价表						
序号	部件及维修内容名称	部件规格及维修内容明细	配件更换最高限价 F（元）	保修期限	投标浮动比率 P（按 - 百分比填写，大于 0 无效）	备注
3	高温级启动控制单元	原厂	800.00	1 年		该部件规格作为参考，具体根据实际变更
4	低温级启动控制单元	原厂	800.00	1 年		该部件规格作为参考，具体根据实际变更
5	过流保护器	原厂	5,000.00	1 年		
6	高压保护开关	原厂	300.00	1 年		
7	高温级安装检修调试费	高压气体清理系统、氮气测压保压	2,500.00	3 个月		高压气体清理系统质保一年
8	低温级安装检修调试费	高压气体清理系统、氮气测压保压	2,500.00	3 个月		高压气体清理系统质保一年
9	油分离器	TEMPRITE 900F 9002F	1,935.00	1 年		
10	干燥器	DANFOSS 052	90.00	1 年		
11	低温级油	ICI-50	2,400.00	1 年		
12	低温级毛细管	与原厂同规格	100.00	1 年		
13	高温级毛细管	与原厂同规格	100.00	1 年		
14	更换高温级制冷剂	DuPon290R DuPon410R	1,650.00	1 年		
15	更换低温级制冷剂	DuPon290R508B 170R	1,850.00	1 年		
16	气液分离器	DuPon5204	900.00	1 年		
17	查漏补漏	查漏补漏并补充制冷剂	800.00	1 年		高低温两级分开计算,如重叠则按 1.5 倍计
18	风机更换	CARAVELCL3L2 CL2L2	800.00	1 年		美国进口风机
19	控制器更换	RKC6302	2,800.00	1 年		含进口传感器、启动电路、面板等
20	门锁更换	MS3561	800.00	1 年		304 不锈钢
21	门封维修		800.00	1 年		根据损坏程度定
22	常规保养	清尘、更换滤网、除冰、调整摆放位置、检查各部件工作是否正常	100.00	3 个月		
23	电池更换	松下、汤浅 12V7.2AH	250.00	1 年		
备注：超低温冰箱配件维修价=配件更换最高限价 F×（1+P）						

4、大修、中修和小修的定义及相关说明：维修类别是根据维修内容和技术要求以及工作量的大

小，对设备维修工作的划分。修理分为大修、项修和小修三类。

（1）大修：

设备的大修是工作量最大的维修。大修时，对设备的全部或大部分部件解体；修复基准件，更换或修复全部不合格的零件；修复和调整设备的电气及液、气动系统；修复设备的附件以及翻新外观等；达到全面消除修前存在的缺陷，恢复设备的规定功能和精度。从维修金额上判断，大修时维修总费用约占固定资产原价值 16-30%（含），且服务费＜材料费和零配件费。

（2）中修：

中修是根据设备的实际情况，对状态劣化已难以达到生产工艺要求的部件进行针对性维修。中修时，一般要进行部分拆卸，检查，更换或修复失效的零件，必要时对基准件进行局部维修和调整精度，从而恢复所修部分的精度和性能。中修的工作量视实际情况而定。从维修金额上判断，中修时维修总费用约占固定资产原价值的 6-15%（含），且服务费＜材料费和零配件费。

（3）小修：

设备小修是工作量最小的维修。小修的内容是针对故障发现的问题，拆卸有关部件、进行检查、调整、更换或修复失效的零件，以恢复设备的正常功能。对于实行定期维修的设备，小修的主要内容是根据掌握的磨损规律，更换或修复在维修间隔期内即将失效的零件，以保证设备的正常功能；小修还包括由于机器设置不当以及软件出错导致的使用不正常。从维修金额上判断，小修时维修总费用约占固定资产原价值的 5%（含）及以下。

（二） 服务要求

1、中标服务商需提供 7×9H 服务，在接到采购人修服务要求（电话、纸质维修单、电子维修单等）后，需在 24 小时内上门服务，且在 3 个工作日内给予采购人是否有能力维修的答复，如有能力维修，则同时向采购人相关管理人员提供该仪器设备的书面维修服务报价，经采购人确认后方可以进行维修，如无能力维修当及时退单；

2、同一子包不同中标服务商的业务分配原则：顺序派单，之后视各中标服务商未完成维修单的量而定，一般分派给未完成维修单最少的服务商；

3、中标服务商接到采购人相关管理人员维修服务报价确认后，须在 10 个工作日内完成维修（如有进口配件或其它特殊情况，须在报价单中予以说明），并把有报修人签字确认的维修工作单和更换下来的零配件交予采购人指定人员，以作为双方结算凭证，采购人视实际情况组织人员进行验收。

4、中标服务商在提交齐全的维护过程文件及自检报告后的 15 个工作日内，采购人将组织质量验收，服务质量验收合格的，列入当月结算付款范围；不合格的，采购人及时向服务商提出质量异

议和投诉，并要求返修或整改；若采购人在收到服务商提交的维护过程文件及自检报告后 15 个工作日内未组织验收则视为自动验收通过。

5、对更换的维修配件，中标服务商须质保一年以上，维修的同一故障须质保三个月以上。

6、对更换的维修配件，原则上需原厂配件，如特殊原因无法提供（厂家停产、原厂价格高等原因）的，需与用户协商并同意后方能实施。

7、中标服务商更换配件或维修配件价格明显高于市场价（以厂家报价、第三方报价、采购人维修历史记录为准）时，采购人有权取消中标服务商该台设备的维修权限。

8、中标服务商在服务过程中受到用户投诉（书面、电子邮件）累计超过 5 单的，并经采购人校方管理部门核实的，采购人有权取消中标服务商的中标资格。

（三） 付款

本项目采用月结的付款方式，服务商当月提交的维护过程文件及发票的相关资料后，在验收合格后 15 个工作日内支付相关费用，支付方式为银行转账及转账支票。

第四章 开标、评标和定标

一、 开标

（一） 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

（二） 开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣读供应商名称和《开标一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和采购文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

（三） 做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标

（一） 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和采购文件的要求推荐评审结果。

（二） 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求该评审专家回避：

1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
5. 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
6. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；
7. 其他可能影响评审工作公正性情形。

（三） 评标委员会将按照采购文件确定的评标方法进行评标。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

（四） 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五） 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（六） 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的投标文件相互混装；
6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（七） 本次评标采用综合评分法。评标以采购文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	技术评分	服务评分	价格评分
权重	35%	35%	30%

三、 评标程序

（一） 供应商资格、符合性审查

1. 采购人或采购代理机构将根据《资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足供应商资格要求。合格投标人不足五家的，不得评标。

2. 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对通过资格性审查的投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合采购文件的商务、服务等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 只有全部满足《资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入服务、商务及价格评审。

（二） 服务评审

由评委对所有有效投标文件的服务响应方案进行审核和分析，填写《服务评分表》（附表三）。

（三） 商务评审

由评委对所有有效投标文件的商务响应进行审核和评价，填写《商务评分表》（附表四）。

（四） 价格评审

1. 投标报价错误的处理原则：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

（2）以上修正后的报价应当经供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对供应商产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

2. 对投标漏项处理：

投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3. 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

（1）投标供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 X1 的价格扣除（X1 的取值范围为 6%），即：评标价＝按上述第 1 条修正后的投标价－小微企业产品核实价×X1；

（2）投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 X2 的价格扣除（X2 的取值范围为 2%～3%），即：评标价＝按上述第 1 条修正后的投标价×(1－X2)；

（3）本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

（4）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；

（5）本条款中（1）（2）两种修正原则不同时使用。投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

（6）监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

（7）残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

（8）投标人同时为小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

4. 计算价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且投标价格最低的评标价（按上述条款的原则校核修正后的价格）为评标基准价，其价格分为 100 分。

评标基准价＝满足采购文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且最低的投标浮动比率+1

子包 1（普通制冷设备以及超低温冰箱）的价格分按以下公式计算：

$$价格得分=\frac{表2评标基准价}{表2投标浮动比率+1}\times 50+\frac{表3评标基准价}{表3投标浮动比率+1}\times 50$$

子包 2～5 的价格分按以下公式计算：

$$价格得分=\frac{表2评标基准价}{表2投标浮动比率+1}\times 100$$

（五） 评标总得分及统计：

各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。

评标总得分=服务评分×35%＋商务评分×35%＋价格评分×30%（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

（六） 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

（七） 中标候选供应商

本项目按子包各推荐四名中标候选供应商。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。综合总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）服务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。综合总得分排名第一、第二、第三、第四的供应商为中标候选供应商。其余不列为中标候选供应商。

四、 定标

（一） 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（二） 采购结果确认后，采购代理机构将中标结果在相关媒体进行公告。

（三） 中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

（四） 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

五、 招标失败的情况

本项目招标出现下列情况之一，将视为招标失败：

1）投标报名的供应商少于五家的。

2）至投标截止时间止，递交投标文件的供应商少于五家的。

3）通过资格性审查的合格投标人不足五家的。

4）通过符合性审查的合格投标人不足五家的。

5）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

附表一：

资格性审查

审查项目	要求
资格性审查	1、供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件）。2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年度财务报告或基本开户行出具的有效的资信证明）。3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 3 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件第六章格式填报设备和专业技术能力情况表）。5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）。6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。
	2.已登记报名并获取本项目采购文件。
	3.本项目不接受联合体投标。
	4.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术、商务评审。

附件二：

符合性审查

审查项目	要求
符合性审查	1. 投标报价是固定价且是唯一的。
	2. 供应商按采购文件要求交纳投标保证金。
	3. 投标文件完整且编排有序，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5. 投标有效期满足采购文件要求。
	6. 投标文件符合采购文件带“★”要求的内容。
	7. 投标文件没有采购人不能接受的附加条件。
	8. 未出现采购文件所列的视为串通投标情形。
	9. 如果评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。
	10. 不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附件三：

服务评审表

序号	评审内容	分值	评分细则及标准
1	总体服务方案	30 分	1、总体服务方案优于招标文件要求， 配置合理完整、实用，得 30 分； 2、总体服务方案完全满足招标文件要求，配置较为合理、完整、实用，得 20 分； 3、总体服务方案不完全满足招标文件要求，配置较差，得 10 分。
2	服务工具、设施、材料等的配置情况	25 分	服务工具、设施设备的配置是否足够、能否满足项目的顺利实施，如有用于服务的车辆，需提供相关的证明。 对比最优得 25 分，其次以 5 分递减，最低得 0 分
3	人员配备情况	25 分	横向对比投标人拟投入本项目人员配备情况，提供本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或单位代缴个人所得税税单）。 有社保证明且人员数≥2 得 10 分，有社保证明且人员数=1 得 5 分，无社保证明得 0 分； 提供 2 名以上驻场人员得 15 分，提供 1 名驻场人员得 10 分，无驻场人员得 0 分。
4	应急处理方案	10 分	有完善的应急处理措施：10 分；对比一般：6 分；对比较差：2 分
5	合理化建议	10 分	综合比较提供的合理化建议（投标人提供合理化建议内容清单，加盖公章）。 对比最优得 10 分，其次以 2 分递减，最低得 0 分。
合计		100 分	

附件四：

商务评审表

序号	评审项目	分值	评分细则及标准
1	财务状况	20 分	1、企业的财务状况。提供 2017 年经第三方审计的完整的财务报告和报表，有：15 分，无：0 分。 2、提供有效的银行资信证明，有：5 分，无：0 分。
2	同类项目业绩	35 分	供应商 2015 年至今具有的相关实验室设备维修经验（提供合同复印件），每提供一份合同得 5 分，满分 35 分。
3	维修服务场地面积	25 分	考察维修服务场地面积，100 平米及以上得 25 分，小于 100 平米大于及等于 50 平米得 15 分，小于 50 平米得 10 分，以投标人名义签订的租赁合同复印件为准。
4	服务便利性	20 分	投标人拥有固定的维修服务点（提供以投标人名义登记的产权证明或以投标人名义签订的租赁合同复印件（加盖公章），不提供不得分。） （1）在本项目服务地点附近有维修服务点，服务快捷、方便、响应最及时，与采购人相对最近的前两位得 20 分； （2）在本项目服务地点附近有维修服务点，服务较快捷、方便，响应较及时，与采购人相对较近的次两位得 10 分； （3）其余离本项目服务地点较远，响应一般快捷方便的，5 分， 注：远近距离以百度地图截图为准，本项目服务地点：华南农业大学（五山路 483 号）。
合计		100 分	

第五章 合同格式

（本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。）

甲　　方：

电　　话：_____　　传　　真：_____　　地　　址：

乙　　方：

电　　话：_____　　传　　真：_____　　地　　址：

项目名称：_____　　采购编号：

根据 _____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、　　合同金额

合同金额为（大写）：_____元（￥_____元）人民币。

二、　　服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。

2. _____。

……

三、　　甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

2. 乙方的权利和义务

四、　　服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、　　**付款方式**

详见《用户需求书》

六、　　知识产权归属

七、　　保密

八、　　违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、　争议的解决

1.合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、　不可抗力

1.任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、　税费

1.在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、　其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、　合同生效：

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式____份，甲方___份，乙方___份，采购人及招标代理机构各一份。

甲方（盖章）：　　**乙方（盖章）：**

代表：　　**代表：**

签定地点：

签定日期：　　年　　月　　日　　签定日期：　　年　　月　　日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六章 投标文件格式

目 录

1. 自查表 34
2. 报价表 37
3. 投标函 39
4. 资格性审查证明文件 43
5. 其他资格证明文件 44
6. 财务报表 50
7. 同类项目业绩介绍 50
8. 采购人需求实质性响应条款一览表 51
9. 采购人需求一般条款偏离表 52
10. 实施计划 53
11. 供应商认为有必要说明的其他资料 54
12. 投标产品资料 54
13. 产品适用政府采购政策情况表 55
14. 中标服务费支付承诺书格式 56
15. 投标保证金凭证信封 57
16. 退投标保证金说明 57
17. 报名登记表 58

广 东 省 政 府 采 购

投 标 文 件

（正本/副本）

采购项目名称：

采购项目编号：

投 标 子 包：

供应商名称：

日　　期：　　年　　月　　日

1. 自查表

1.1 资格性自查表

评审内容	采购文件要求 （详见《资格性审查表》各项）	自查结论	证明资料
资格性审查	1、供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件）。2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年度财务报告或基本开户行出具的有效的资信证明）。3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 3 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件第六章格式填报设备和专业技术能力情况表）。5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）。6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	2.已登记报名并获取本项目采购文件。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	3.本项目不接受联合体投标。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	4.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.2 符合性自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	1. 投标报价是固定价且是唯一的，未超过本项目的采购预算。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	2. 供应商按采购文件要求交纳投标保证金；	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	3. 投标文件完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章；	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)；	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	5. 投标有效期满足采购文件要求；	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	6. 投标文件符合采购文件带“★”要求的内容；	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	7. 未出现采购文件所列的视为串通投标情形；	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	8. 投标文件没有采购人不能接受的附加条件；	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	9. 如果评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页
	10. 不属于法律、法规、规章及采购文件规定无效投标的其他情形。	□通过 □不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.3 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页

注：1. 本表应列出所有★号条款的响应情况，请供应商自行填写。

2. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.4 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
…			

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.5 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
…			

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

2. 报价表

2.1 开标一览表（**适用于子包1**）

项目名称：

项目编号：

投标子包：子包 1

供应商名称：

序号	投标内容	投标保证金	投标浮动比率 P	服务期	备注
1	**A 类设备维修服务**		_____% （按+或-百分比填写）	合同生效之日起一年	
2	**A 类设备中超低温冰箱维修服务**		_____% （按 -百分比填写，大于 0 无效）		

供应商（单位公章）：

日期：2018 年 月 日

注：

1、填写此表时不得改变表格的形式；如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。

2、投标人对需更换的零部件的报价不得超过市场价（参考华南农业大学该类维修历史记录、厂家报价、其他服务商报价），**结算价格=零部件价格（或维修）+ 维修服务费（维修服务费=服务费参考价 F×（1+P））。**

3、超低温冰箱维修价格=配件更换最高限价 F×（1+P）。

2.1　　开标一览表（**适用于子包2～5**）

项目名称：

项目编号：

投标子包：子包 2～5

供应商名称：

序号	投标内容	投标保证金	投标浮动比率 P（按+或-百分比填写）	服务期	备注
1	**B～E 类设备维修服务**		_____%	合同生效之日起一年	

供应商（单位公章）：

日期：2018 年　　月　　日

注：

1、填写此表时不得改变表格的形式；如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。

2、投标人对需更换的零部件的报价不得超过市场价（参考华南农业大学该类维修历史记录、厂家报价、其他服务商报价），**结算价格=零部件价格（或维修）+ 维修服务费（维修服务费=服务费参考价 F×（1+P））。**

2.2　投标分项报价表

项目编号：　　投标子包：

一、货物详列						
（一）基本服务费（**基本服务费=服务费参考价 F×（1+P）**）						
序号	资产原值 M（元）	维修分类	服务费参考价 F（元）	投标浮动比率 P（按+或-百分比填写）	基本服务费（元）	备注
1	M＜1 万	小修	180.00			
		中修	300.00			
		大修	480.00			
2	1 万≤M＜5 万	小修	300.00			
		中修	480.00			
		大修	720.00			
3	5≤M＜20 万	小修	480.00			
		中修	960.00			
		大修	1800.00			
4	20 万≤M＜100 万	小修	960.00			
		中修	1800.00			
		大修	3600.00			
注：基本服务费包含维修工程师的交通、食宿、上门工时、工具等费用（不含零配件费）。						
（二）超低温冰箱维修（**配件维修价=配件更换参考价 F×（1+P）**）						
序号	部件及维修内容名称	部件规格及维修内容明细	保修期限	配件更换最高限价 F（元）	浮动比率 P（按 -百分比填写，大于 0 无效）	配件维修价（元）	备注
1	高温级压缩机	THERMO RFT42C1E-PFZ-352	1 年	3,600.00			该部件规格作为参考，具体根据实际变更
2	低温级要缩机	THERMO RFT42C1E-PFZ-382	1 年	3,600.00			该部件规格作为参考，具体根据实际变更
3	高温级启动控制单元	原厂	1 年	800.00			该部件规格作为参考，具体根据实际变更

4	低温级启动控制单元	原厂	1 年	800.00			该部件规格作为参考，具体根据实际变更
5	过流保护器	原厂	1 年	5,000.00			
6	高压保护开关	原厂	1 年	300.00			
7	高温级安装检修调试费	高压气体清理系统、氮气测压保压	3 个月	2,500.00			高压气体清理系统质保一年
8	低温级安装检修调试费	高压气体清理系统、氮气测压保压	3 个月	2,500.00			高压气体清理系统质保一年
9	油分离器	TEMPRITE 900F 9002F	1 年	1,935.00			
10	干燥器	DANFOSS 052	1 年	90.00			
11	低温级油	ICI-50	1 年	2,400.00			
12	低温级毛细管	与原厂同规格	1 年	100.00			
13	高温级毛细管	与原厂同规格	1 年	100.00			
14	更换高温级制冷剂	(DuPon290R DuPon410R	1 年	1,650.00			
15	更换低温级制冷剂	DuPon290R508B 170R	1 年	1,850.00			
16	气液分离器	DuPon5204	1 年	900.00			
17	查漏补漏	查漏补漏并补充制冷剂	1 年	800.00			高低温两级分开计算，如重叠则按 1.5 倍计
18	风机更换	CARAVELCL3L2 CL2L2	1 年	800.00			美国进口风机
19	控制器更换	RKC6302	1 年	2,800.00			含进口传感器、启动电路及面板等
20	门锁更换	MS3561	1 年	800.00			304 不锈钢
21	门封维修		1 年	800.00			根据损坏程度定

22	常规保养	清尘、更换滤网、除冰、调整摆放位置、检查各部件工作是否正常	3 个月	100.00			
23	电池更换	松下、汤浅 12V7.2AH	1 年	250.00			

二、伴随服务详列								
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注	
合　　计			数量合计：			报价合计：　　元		

三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合　　计			数量合计：			报价合计：　　元	

说明：供应商在此表中漏报、少报的费用，均视为已隐含在投标总价中，采购人无须再向供应商支付投标总价之外的任何费用。

供应商名称（单位公章）：

日期：　　年　月　　日

注：1、所有分项价格应按本采购文件的规定要求填写。

2、对于报价免费的项目必须标明“免费”。

3、所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4、应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

3. 投标函

投 标 函

致：**广东省机电设备招标有限公司**

我方审阅了贵方的*（项目名称）（项目编号）*的采购文件的全部内容，现提交我方的投标文件。

我方*（投标供应商全称）*授权*（授权代表姓名，职务）*为授权代表，参加贵方组织的项目招标的有关活动，并进行投标。

签字代表在此声明并同意：

1.我方愿意遵守招标公司采购文件中的各项规定，提供符合“采购人需求”所要求的全部内容。

2.我方同意本投标自投标截止日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同终止时止，本投标始终有效。

3.我方在参与投标前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

4.我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

5.我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

6.我方理解，最低报价不能成为中标的唯一理由。

7.我方如果中标，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务和投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《合同》中的全部条款并按照采购文件的要求向贵公司足额缴纳招标代理服务费。

8.我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

9.我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

10.我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

11.我方近 3 年在经营活动中没有违法行为。

12.我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

13.所有有关本次投标的函电请寄：_____。

地　址：　　邮政编码：

电　话：　　电子邮箱：

供应商（单位公章）：　　授权代表姓名（签字或盖章）：

日　　期：

备注：本投标函内容不得擅自删改。

4. 资格性审查证明文件

以下材料将作为供应商资格性审查的证明文件，供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效！

4.1有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。

4.2 2017年度财务报告或基本开户行出具的有效的资信证明。

4.3投标截止日前3个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

4.4参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

4.5 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)相关信息的截图（截图内容详见“供应商资格要求”）。

4.6 购买本项目采购文件的凭证（购买采购文件发票或回执）。

4.7具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	**设备名称或专业技术人员**	**数量及单位**	**备注**
1			
2			
3			
…			

4.8供应商资格要求中必须提交的其他资质证明文件。

5. 其他资格证明文件

5.1 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限至：_____年_____月_____日

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

提示：请将法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

供应商（单位公章）：

地　　址：

法定代表人（签字或盖章）：

职　　务：

5.2 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：**广东省机电设备招标有限公司**

本授权书声明：_____是注册于*（国家或地区）*____的*（供应商名称）*____的法定代表人，现任职务_____，有效证件号码：_____。现授权*（姓名、职务）*作为我公司的全权代理人，就_____项目采购（项目编号：_____）的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

提示：请将授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

供应商（单位公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

说明：

1. 法定代表人亲自签署“投标函”的，则无需提交本表。
2. “投标函”由委托代理人签署的，须提交本授权委托证明书（要加盖单位公章及法定代表人的亲笔签字或盖章，缺一不可）。
3. 非法人投标的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。

5.3 对合同条款的应答

（两种情况请选择一种应答，在□上打“√”）

□ 合同条款全部满足

□ 1、不同意的合同条款（请列出修改意见）

2、其余合同条款全部满足。

供应商名称（单位公章）：

日期：　年　月　日

5.4 联合体共同投标协议书（资格要求为“**本项目不接受联合体投标**”时不可选）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目　　部分，（乙公司全称）负责本项目　　部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员　（公司全称）　为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额　　%的工作内容**（联合体成员中有小型、微型企业时适用）**。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章）	乙公司全称：（盖章）	……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章）	法定代表人（签字或盖章）	法定代表人（签字或盖章）
年　月　日	年　月　日	年　月　日

注：1．联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2．本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

5.5 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

5.6 中小企业声明函（供应商认为其为小型或微型企业的应提交本函，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为___（请填写：中型、小型、微型）___企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为___（请填写：中型、小型、微型）___企业。

2.本公司参加____（采购人）____的____（采购项目）____采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他___（请填写：中型、小型、微型）___企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于_____行业，有从业人员_____人，最近一年营业收入为_____元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位公章）：

日期：　　年　　月　　日

5.7 残疾人福利性单位声明函（供应商认为其为残疾人福利性单位的应提交本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（单位公章）：

日　期：

5.8 供应商获得认证或企业信誉证书一览表

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	证明文件
1					见投标文件（）页
2					见投标文件（）页
3					见投标文件（）页
4					见投标文件（）页
5					见投标文件（）页
6					见投标文件（）页
7					见投标文件（）页
…					

要求：请提供本表所列的证书资料。

6. 财务报表

供应商根据评审表的要求提交相应报告及报表。

7. 同类项目业绩介绍

序号	项目名称	项目地址	合同总价	完成时间	项目单位联系人电话	证明文件
1						见投标文件（）页
2						见投标文件（）页
3						见投标文件（）页
4						见投标文件（）页
5						见投标文件（）页
…						

注：根据评审表的要求提交相应资料。

8. 采购人需求实质性响应条款一览表

序号	采购文件要求	投标文件响应	响应/偏离	偏离简述	证明文件（如有）
1					见投标文件（）页
2					见投标文件（）页
3					见投标文件（）页
4					见投标文件（）页
5					见投标文件（）页
6					见投标文件（）页
7					见投标文件（）页
8					见投标文件（）页
…					

注：

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“**投标文件响应**”一栏应**填写具体的响应内容，有差异的**要具体说明。
2. 请供应商认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。
3. 本表应列出所有★号条款的响应情况，请供应商自行填写。

9. 采购人需求一般条款偏离表

序号	采购文件条目号	采购文件要求	投标文件响应	响应/偏离	偏离说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
…					

注：1、供应商必须将全部非“★”条款参数按顺序填写

2、请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

10. 实施计划

10.1 服务方案

……

（供应商可根据采购人需求及服务、商务评审表内容自行编制，格式自拟）

10.2 拟投入本项目人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	…					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

10.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

10.4 其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）

11. 供应商认为有必要说明的其他资料

12. 投标产品资料

序号	主要内容(包括但不限于以下内容)	投标文件响应	证明文件（如有）
1	投标产品技术说明书（如有）		见投标文件（）页
2	投标产品经权威测试机构检测的性能报告（如有）		见投标文件（）页
3	投标产品获得的相关的荣誉证书及相关质量证书（如有）		见投标文件（）页
4	投标产品用户一览表（如有）		见投标文件（）页
5	其他须提交文件（如有）		见投标文件（）页
…			

13. 产品适用政府采购政策情况表

<table>
<tr><td rowspan="5">中小企业扶持政策（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）</td><td colspan="4">如属所列情形的，请在括号内打“√”：
（ ）小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。
（ ）小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：</td></tr>
<tr><td>产品名称（品牌、型号）</td><td>制造商</td><td>制造商
企业类型</td><td>金额</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">小型、微型企业产品金额合计</td><td></td></tr>
</table>

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《分项报价表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请供应商正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为 0 分。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

14. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：广东省机电设备招标有限公司

如果我方在贵司组织的___（项目名称）___招标中获得中标（项目编号：_____），我方保证在采购文件规定时间及收到中标通知书前，通过广咨电子招投标交易平台网站（http://www.gzebid.cn）缴交中标服务费（服务费金额以中标通知函为准）。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：如中标供应商不能通过广咨电子招投标交易平台网站（http://www.gzebid.cn）缴纳中标服务费，请联系项目负责人以其他方式（转账等）缴纳。供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

15. 投标保证金凭证信封（独立封装）

15.1 退投标保证金说明（原件）

15.2 交付投标保证金的银行回单复印件

16. 退投标保证金说明

为使投标保证金得以顺利退还，请供应商仔细阅读以下表中说明并执行。

◆按照要求填写及签章，提交原件一式两份（一份放入投标保证金凭证信封，一份装订在投标文件正本中）。

致：广东省机电设备招标有限公司

我方参与贵公司_____项目[项目编号：_____]的投标。所提交的投标保证金为人民币_____元，请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	邮编			
	联系人		联系电话	
	开户银行			
	账号			

注：开户银行须具体至**支行**，否则将**影响退保证金进度**。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

17. 报名登记表

报名登记表

项目编号			
项目名称			
参与子包号			
购买采购文件单位名称			
单位地址			
统一社会信用代码			
购买采购文件代表信息			
姓名		手机	
办公电话		电子邮箱	
项目授权代表信息			
姓名		手机	
办公电话		电子邮箱	