



# 货物类采购 公开招标文件

项目名称：广东省妇幼保健院采购医疗设备招标项目  
(2017-09)

项目编号：0877-17GZTP01D505

采 购 人：广东省妇幼保健院

采购代理机构：广东广招招标采购有限公司

二零一七年十月

## 温馨提示

- 一、 如无另行说明, 投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格, 请适当提前到达开标地点。
- 三、 投标保证金必须于投标截止时间前一天 17:00 前到达招标文件指定的投标保证金缴纳账户; 由于转账当天不一定能够达账, 为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒绝, 建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、 投标文件应按顺序编制页码。
- 五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。
- 六、 请正确填写《开标一览表》, 并与《投标保证金缴纳凭证》一同封装在单独的唱标信封当中。
- 七、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的, 须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 八、 购买了招标文件的公司如不参加投标, 请在投标截止时间前以书面形式通知招标代理机构。
- 九、 开具增值税专用发票(含标书款发票及中标服务费发票) 注意事项: 若投标人是增值税一般纳税人且需要接受增值税专用发票, 需在购买招标文件时提供以下资料办理登记工作: 填写清晰的、并签字盖章的《开具增值税专用发票申请表》(见招标文件第五部分投标文件格式的相关附件)。
- 十、 为确保招标结果的顺利发布, 请各投标人报名成功后自行到广东省政府采购网 (<http://www.gdppo.gov.cn/>) 进行供应商注册(已成功注册的不需重复注册), 注册详情可点击 (<http://www.gdppo.gov.cn/workEnchiridion.do>)。注册过程中如有疑问, 可咨询广东省政府采购网技术部, 电话: 020-83726197、831885500、83345601。
- 十一、 如有疑问, 供应商可将问题通过邮件的方式或直接联系具体的项目负责人。
- 十二、 以上提示内容仅作一般事项提醒, 如与实际招标项目要求有不一致, 以招标文件为准

# 目 录

<b>第一部分 投标邀请</b> .....	<b>5</b>
<b>第二部分 采购需求书</b> .....	<b>8</b>
4. 投标人可提供与本项目参数相近或优于的货物。.....	8
一、项目概况.....	错误! 未定义书签。
<b>第三部分 投标人须知</b> .....	<b>12</b>
一、说 明.....	13
二、招标文件.....	14
三、投标文件的编制和数量.....	15
四、投标文件的递交.....	18
五、开标、评标定标.....	18
六、质疑.....	23
七、中标服务费.....	23
八、合同的订立和履行.....	24
九、适用法律.....	25
附表一：资格性审查表.....	26
附表二：符合性审查表.....	27
附表三：商务评分表.....	28
附表四：技术评分表.....	29
<b>第四部分 合同书格式</b> .....	<b>31</b>
<b>第五部分 投标文件格式</b> .....	<b>40</b>
投标文件封面（参考）.....	41
一、自查表.....	42
二、资格性、符合性文件.....	44
附件 1 投 标 函.....	44
附件 2 法定代表人资格证明书及授权委托书.....	45
附件 4 投标保证金交纳凭证.....	48
附件 5 关于资格的声明函.....	49
附件 6 投标人基本情况说明.....	50
附件 7 制造商（或总代理）授权书（可选）.....	51
附件 8 无行贿犯罪档案记录证明申请（参考格式）本项目不适用.....	52

附件 9 公平竞争承诺书（本项目不适用） .....	52
附件 10 实质性条款响应表（“★”项） .....	53
三、商务、技术部分.....	54
附件 1 投标人综合概况.....	54
附件 2 合同响应一览表.....	56
附件 3 重要条款响应一览表.....	57
附件 4 一般条款响应一览表.....	54
附表 5 投标人认为完成本项目所需的其他证明文件（如有） .....	59
附表 6 货物说明一览表.....	60
附表 7 技术方案.....	61
四、开标一览表.....	62
五、唱标信封.....	68
六、开具增值税专用发票注意事项及申请表.....	68

# 第一部分 投标邀请

广东广招招标采购有限公司受广东省妇幼保健院（采购人）的委托，对“广东省妇幼保健院采购医疗设备招标项目（2017-09）”进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：0877-17GZTP01D505

二、采购项目名称：广东省妇幼保健院采购医疗设备招标项目（2017-09）

三、采购项目预算（万元）： 80.00

四、采购数量：1套

五、项目内容及需求：

1. 采购项目内容及需求：广东省妇幼保健院荧光眼底照相机及相关配置采购，详见招标文件第二部分“采购需求书”；

2. 经政府管理部门同意，本项目采购本国产品或不属于国家法律法规政策明确规定限制的进口产品。

3. 投标人应对所有的标的内容进行投标，不允许只对部分内容进行投标。

六、投标人资格条件：

1. 投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

1.1具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供财务状况报告）

1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供该证明材料）

1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供该相关材料）

1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）

1.6法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标人具有有效的《中华人民共和国医疗器械生产许可证》或《中华人民共和国医疗器械经营企业许可证》或医疗器械经营备案证等相关证明文件；

3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投包组投标的书面声明。

4. 本项目不允许联合投标。

**获取招标文件时，投标人须携带以下资料（加盖单位公章）：**

1) 投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件复印件；

2) 投标人具有有效的《中华人民共和国医疗器械生产许可证》或《中华人民共和国医疗器械经营企业许可证》或医疗器械经营备案证等相关证明文件复印件。

3) 序号3的相关书面声明原件；

4) 购买招标文件经办人，需提供：

a) 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；

b) 如是投标人授权代表，需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；

**注：以上资料，均应同时放入投标文件中；采购代理机构只接受办理报名及登记手续购买本招标文件**

## 的供应商投标。

采购人、采购代理机构在招标文件发售期间通过“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询供应商信用记录。采购代理机构对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动（处罚期限届满的除外），如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料，信用信息查询记录和证据将与采购文件一并归档保存。

七、符合资格的供应商应当在 2017 年 10 月 18 日起至 2017 年 11 月 7 日期间（上午 9:00-11:30，下午 14:30-17:00，不少于 5 个工作日，法定节假日除外）到广东广招招标采购有限公司（详细地址：广州市东风东路 745 号紫园商务大厦 2003 单元）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。采购代理机构只接受报名购买本项目招标文件供应商的投标。

八、投标截止时间：2017 年 11 月 8 日 9 时 30 分。（注：投标截止时间前半小时，采购代理机构开始接收投标文件）

九、投标文件送达地点：广州市东风东路 745 号紫园商务大厦 2003 单元。

十、开标时间：2017 年 11 月 8 日 9 时 30 分。

十一、开标评标地点：广州市东风东路 745 号紫园商务大厦 2003 单元。

十二、本公告期限自 2017 年 10 月 18 日至 2017 年 10 月 24 日止。

十三、联系事项：

（一）采购人：广东省妇幼保健院

地 址：广州市番禺区兴南大道 521 号

联系人：李先生

电话：020-39151800。

（二）采购代理机构的名称、地址和联系方式：

采购代理机构：广东广招招标采购有限公司

地 址：广州市东风东路 745 号东山紫园商务大厦 2003 单元。

联系人：黎工

电 话：020-37816286-836

传 真：020-37816137

（三）采购项目联系人：黎工

联系电话：020-37816286-836

广东广招招标采购有限公司

二〇一七年十月十七日



## 第二部分 采购需求书

说明:

1. 投标人须对本项目为单位的货物及服务进行整体投标,任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
2. 招标文件中如有打“★”号条款为实质性条款,投标人若有任何一条负偏离则导致投标无效。
3. 招标文件中如有打“▲”号条款为重要技术参数,投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足,将导致其响应性评审加重扣分,但不作为无效投标条款。
4. 投标人可提供与本项目参数相近或优于的货物。

### 一、基本要求

- 1、 名称: 荧光眼底照相机
- 2、 数量: 1 套
- 3、 交货期: 自合同签订之日起 30 个日历日内。
- 4、 用途: 适用于眼科医生获得患者眼底的视网膜图像照片,便于眼科医生对患者眼底病变进行诊断。
- 5、 其他: 若为国外品牌,必须整机原装进口,供货时可提供进口产品报关单和(或)商检证明,到货时软硬件为当前最新版本(注明版本号)。

### 二、 主要技术要求

- 1、 眼底照相机
  - ▲1.1、具备眼底彩色照相、眼底荧光造影照相、脉络膜( ICG) 造影照相、自发荧光照相、眼底无赤光照相、眼前节彩色照相等功能
  - 1.2、 视角: 50° 35° 20°
  - 1.3、 工作距离: ≤40mm
  - 1.4、 配有自发荧光干涉滤光片、荧光造影干涉滤光片、IA 红外滤光片、无赤光干涉滤光片;
  - 1.5、 照明光圈: 大、小可调
  - 1.6、 屈光补偿: ±23D
  - 1.7、 具备立体照功能
  - 1.8、 具备对焦指示
  - 1.9、 ▲光源不小于 300W 氙灯



1.10、 ▲触摸屏操作

1.11、 ▲至少 20 档以上闪光强度可调

2、 采集系统

2.1、 采集器：高分辨率单反数码相机，不低于 1600 万像素，专业黑白摄像头

2.2、 图像：高速图像采集

2.3、 计算机：采用原装电脑，19 寸显示器，具有 DVD 刻录功能，带高清打印机

2.4、 全自动接口，滤光片可自动切换

3、 软件系统

3.1、 Windows 操作系统，图象处理软件中文化，病人资料输入检索均能使用中文

3.2、 图像具病灶定位、测量、放大、比较、修正、边界处理、黑白颠倒、去反光、亮度，彩色、重叠、杯盘比测量等标准处理功能；数字减影功能；

3.3、 具有立体成像功能；

3.4、 能以多种格式对图像进行存贮，病人报告及照片统一管理

3.5、 可中文写入及保存报告，报告版面可随意调整，打印

三、 配置清单(包括但不限于)

序号	主要组件内容	数量
1	主机	1 台
2	摄像头接口	1 套
3	图像处理软件	1 套
4	采集软件	1 套
5	信号同步板	1 套
6	同步线	1 条
7	图像采集板	1 块
8	数码相机	1 个
9	电源	1 套
10	2 倍接口	1 个
11	电源盒	1 个
12	红外摄像头	1 个
13	ICG 监视器	1 台
14	电动升降台	1 台

15	电脑（含显示器、主机、打印机）	1套
----	-----------------	----

以上技术要求不排除参数或配置遗漏的可能性，厂家或供应商应自行添加必要的配件以保证设备正常运转之需要；否则，影响验收后果自负。

#### 四、其他商务要求

**▲1、质保期及维修响应：**整机(含耗损件，一次性耗材除外)原厂免费质保期≥3年，自用户验收合格之日起计，正版软件终身免费升级；质保期内，售后服务单位接到用户设备报修通知后，2小时内电话回复处理意见，12小时内现场维修，≤72小时内修复，若无法修复，则自取走故障件之日起，3个工作日内提供备品以保证业务正常开展，若无法按时修复或如期提供备品造成停机，则按1:3延长质保期(即停机1天，延长质保期3天)，若完全不能修复则由合同乙方免费更换同款整机；保修期外，工程师免费上门服务，仅收取设备更换零配件成本费用。

**2、安装培训要求：**设备到货，接用户通知后7天内由厂家工程师免费上门安装，并负责免费现场培训招标人操作人员至少5名，直至掌握正确使用及日常保养方法，详细填写《省妇幼医学装备培训记录表》，培训资料留存使用科室。

**▲3、**列出设备易损配件、耗材的最优惠供应单价，作为评标及日后采购参考。货物检验合格的出厂日期与实际到货日期间隔≤壹年。

**4、售后服务：**提供厂家售后服务承诺书(盖厂家公章)，为保证设备正常运行，设备生产商应在中国境内方便的地方设置备件库，存入所有必须的备件，并保证5年以上的供应期，并提供安装工程师名单和国内维修电话。质保期内至少每季度，质保期外至少每年，按厂家标准免费做一次全面保养。

#### 五、包装、保险及发运、保管要求

1. 设备材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由投标人承担。
2. 中标人负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。
3. 各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。
4. 货物在现场的保管由中标人负责，直至项目安装、验收完毕。
5. 货物在系统安装调试验收合格前的保险由中标人负责，中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。
6. 设备至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

#### 六、安装、调试与验收

1. 中标人必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运

行的最佳状态。

2. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。采购人有权要求中标人提供进口货物的报关单。
4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
5. 中标人应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
6. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

## 七、付款方式

1. 签订合同并下达送货通知后5个工作日内，中标人向采购人递交合同金额的70%作为质保金，并开具全额发票，采购人向中标人支付合同标的额的100%；采购人收到货物(设备)并验收合格后3个月无息退还60%的质保金；10%质保金在质保期满无息退还。
2. 由于本项目使用财政资金，所指时间为采购人向财政申请支付时间，不含财政实际支付的时间，实际支付遵循财政资金支付规范。

## 第三部分 投标人须知

### 投标须知前附表

条目号	内容	说明与要求
2.1	定义	采购人：广东省妇幼保健院 详见《第一部分 投标邀请》的采购人名称、地址 资金来源：财政性资金
2.5	合格的投标人	☼ 具体要求见本招标文件《第一部分 投标邀请》 ☼ 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商。
	关于联合体	本项目不允许联合体投标
5	招标文件的组成	(6) 其他： <input type="checkbox"/> 图纸； ☼ 无
6	踏勘现场	本项目无需踏勘现场
7	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会 2. 投标人质疑期限： <input type="checkbox"/> 在投标截止日期前 15 日； ☼ 公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内；
8	招标文件的修改	☼ 澄清或修改时间距投标截止时间不足十五天的，采购人或采购代理机构在征得已获取招标文件的潜在投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。
9	投标文件的组成	投标文件由自查表、资格性文件、商务部分、技术部分、价格部分五部分组成一本投标文件。
	投标样板	☼ 无； <input type="checkbox"/> 有。
12	投标文件编制	本次招标分包情况： ☼ 本次招标不分子包，投标人必须对本项目中所有的货物、安装、调试和相关服务进行投标。
13	投标报价	本采购项目最高投标限价为 80 万元。
14	备选方案	不接受
15.1	投标人资格证明文件	见本招标文件《第一部分 投标邀请》投标人资格条件
17	投标保证金	1. 投标保证金金额： <u>16000.00 元</u> ； 2. 投标保证金缴纳截止时间：投标截止日前一天 17: :00 前（开标会

条目号	内容	说明与要求												
		现场不接受任何形式的投标保证金); 3. 投标保证金方式: 以银行汇票、电汇或保函方式 4. 标保证金在投标截止时间的前一日 17:00 前到达以下指定账号: 收款人: 广东广招招标采购有限公司 开户行: 广发银行广州分行广发大厦支行 帐 号: 101001516010013984												
19	投标文件的数量	投标文件一式 6 份, 其中正本 1 份和副本 5 份。												
20	投标文件的密封	☼ 投标文件正本和副本密封包封【内含投标文件正本 1 份和副本 5 份】; ☼ “唱标信封”密封包封为 1 包【内含投标文件电子光盘 1 份】;												
22	开标	开标时间和开标地点详见《第一部分 投标邀请》												
23	评标委员会	评标委员会成员从政府采购专家库随机抽取产生; 评标委员会成员由技术、经济方面的专家 4 人和采购人代表 1 人共 5 人组成。												
24	评标方法	本项目采用综合评分法。 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>商务部分</th> <th>技术部分</th> <th>价格部分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>权重</td> <td>15%</td> <td>55%</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>分值</td> <td>15 分</td> <td>55 分</td> <td>30 分</td> </tr> </tbody> </table>	内容	商务部分	技术部分	价格部分	权重	15%	55%	30%	分值	15 分	55 分	30 分
内容	商务部分	技术部分	价格部分											
权重	15%	55%	30%											
分值	15 分	55 分	30 分											
28.1	推荐中标候选人	推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人, 排名第二的投标人为第二中标候选人。												
28.3	信息发布媒体	1. 中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ); 2. 广东省政府采购网 ( <a href="http://www.gdgpo.gov.cn/">http://www.gdgpo.gov.cn/</a> ); 3. 广东广招招标采购有限公司网 ( <a href="http://www.gztpc.com/">http://www.gztpc.com/</a> );												
	中标公告	☼ 在相关网上发布中标公告。												
32.3	履约保证金	无												

## 一、说 明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”: 是指本次招标采购项目的最终服务对象, 详见《投标须知前附表》

2.2 “监管部门”是指: 同级政府采购监管部门

2.3 “采购代理机构”: 是指广东广招招标采购有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：广东省妇幼保健院，广东广招招标采购有限公司。

#### 2.5 合格的投标人

(1)符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

(2)符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。详见《投标须知前附表》。

(3)本项目是否允许联合体投标，详见《投标须知前附表》。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 “采购合同”：是指由采购人和中标人签订的规定双方权利和义务的协议。

2.8 “日”、“天”系指公历日。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府招标采购单位和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

## 二、招标文件

#### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

(1) 投标邀请

(2) 采购需求书

(3) 投标人须知

(4) 合同书格式

(5) 投标文件格式

(6) 其他：详见《投标须知前附表》

(7) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等；

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

#### 6. 踏勘现场

- 6.1 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。
- 6.2 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。
7. 招标文件的澄清
- 7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在质疑期限以前通知招标采购单位，详见《投标须知前附表》。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 7.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
8. 招标文件的修改
- 8.1 在投标截止时间 15 日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改，但修改的内容不包括采购标的和资格条件。
- 8.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。
- 8.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

### 三、投标文件的编制和数量

9. 投标文件的组成
- 9.1 投标人编写的投标文件应包括自查表、资格性文件、商务部分、技术部分、价格部分五部分组成（每包投标文件独立编制），详见《第五部分 投标文件格式》。
- 9.2 唱标信封必须另单独分装，详见《第五部分 投标文件格式》。
- 9.3 投标样板（本项目不适用）
- (1) 本项目如要求提交投标样板的，招标采购单位在收取样板时没有对样板外观进行验收及性能测试，对样板的破损或质量概不负责；
- (2) 由于采购代理机构存放样板的空间有限，请各有关供应商支持配合，投标样板于采购结果公告后 5 日内取回，否则视同供应商不再认领，采购代理机构有权进行处理。
- (3) 投标人提交的投标样板应标注：项目名称、采购项目编号、货物/样板名称、型号/规格、投标人名称等内容，投标样板内容及数量，详见《投标须知前附表》。
10. 投标的语言
- 10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的

修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

11. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

12. 投标文件编制

12.1 本次招标分包情况，详见《投标须知前附表》。投标人必须对本项目（或子包）中所有的全部货物、安装、调试和相关服务进行投标，而不允许只对本项目（或子包）的其中一种或几种货物及相关服务进行投标。

12.2 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

12.3 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

12.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

12.5 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

13. 投标报价

13.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

13.2 投标人应按照第二部分“采购项目需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

13.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

(3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

13.4 投标文件的报价只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

**13.5 本项目投标报价不能高于采购预算（或最高限价），否则将被视为无效投标。**

14. 备选方案

14.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。《投标须知前附表》本条款允许有备选方案的除外。

15 投标人资格证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。详见《投标须知前附表》

15.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

16. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

16.1 投标人提交证明其所提供的货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件。



16.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸、数据资料等。

## 17. 投标保证金

17.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

17.2 投标保证金金额、交纳形式、交纳时间及投标保证金账户，详见《投标须知前附表》。

(1) 保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—37816137），并注明“投标保证金”、采购项目编号及所投包组号（如有）。

(2) 汇款账号必须与投标人的名称相一致，否则将不予受理。

17.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

17.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

17.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同并执行了缴交中标服务费的规定后5个工作日内不计利息原额退还。

17.6 若有下列情况之一，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 中标供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金（如有）；
- (4) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

## 18. 投标有效期

18.1 投标有效期为从投标截止日起90天。

## 19. 投标文件的数量和签署

19.1 投标人应编制投标文件份数详见《投标须知前附表》，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

19.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

19.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

## 20. 联合体投标

20.1 除非投标邀请函中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请函中规定允许联合体投标的，则必须满足：

20.1.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合本须知“合格的投标人”的一般规定，并至少有一方符合“供应商资格”的特殊条款要求；

20.1.2 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一采购项目包组中投标，也不得组成新的联合体参加同一采购项目包组投标。

20.1.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

20.1.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

20.1.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

#### **四、投标文件的递交**

##### 20. 投标文件的密封和标记

20.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“开标一览表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

20.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

20.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

##### 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知（招标采购单位）。

21.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

#### **五、开标、评标定标**

##### 22. 开标

22.1 招标采购单位在《投标邀请》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。参加开标的代表应签到以证明其出席，采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

22.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

22.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

22.4 评标委员会成员不得参加开标活动。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

22.6 投标人不足3家的，不得开标。

22.7 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见附表一《资格性审核表》。

### 23. 评标委员会的组成

23.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

评审专家（含采购人代表）不得参与同自己或任职单位有利害关系的政府采购项目评标活动。具有下列情形之一的，评审专家应当主动提出回避，招标采购单位和监管部门也可以要求其回避：

- (1) 本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
- (2) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
- (3) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
- (4) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
- (5) 评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
- (6) 同一单位的评审专家在同一项目评标委员会成员中超过两名；
- (7) 其他可能影响评审工作公正性情形。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

### 24. 评标原则和方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关招标投标的规定、方法，结合本项目招标文件要求，遵循公平、公正、科学、择优的原则制订以下评标方法。

24.1 本次评标方法详见《投标须知前附表》。

### 25. 投标文件的初审

25.1 投标文件的初审包括资格性审查和符合性审查。

25.1.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见附表一《资格性审核表》。通过资格性审查的投标人不足3家的，不得评标

25.1.2 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否满足招标文件的实质性要求、是否按招标文件的规定密封和标记等。详见附表二《符合性审核表》。

**25.1.3 不能通过投标文件初审的投标将被视为无效投标。**

25.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

25.2.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

25.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- 25.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 25.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 25.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 25.2.6 如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 25.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- 25.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：
- 25.4.1 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。
- 25.4.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，视为无效投标处理。
- 25.4.3 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：
- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
  - (2) 投标总金额超过本项目采购预算或者最高限价；
  - (3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
  - (4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
  - (5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
  - (6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
  - (7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
  - (8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的。
  - (9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
  - (10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
  - (11) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。
26. 投标文件的澄清
- 26.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 26.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
27. 比较与评价
- 27.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。评标委员会将依据招标文件第二部分的“采购项目技术规格、参数及要求”、“采购项目商务要求”，就各个投标人的商

务和技术对招标文件要求的响应情况进行详细评审。

(1) 商务评审：具体评分项明细及各单项所占权重详见附表三《商务评分表》

(2) 技术评审：具体评分项明细及各单项所占权重详见附表四《技术评分表》

(3) 价格评审：为客观计算得分。

评分标准（公式）：投标人价格得分 =  $\frac{\text{评标基准价}}{\text{投标总价}} \times \text{价格分值} \times 100\%$

评标基准价为实质性响应招标文件要求的投标中的最低投标总价。

备注：

1、价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

3、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的相关规定：对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在招标文件或者谈判文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。采购人确定本采购项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。

3.1 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

3.2 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3.3 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分投标文件格式），如投标人为非制造商，其代理产品的制造商也应同时提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

4、监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

4.1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

5. 根据财库[2017]141号文规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

5.1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.1.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.1.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.1.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.1.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.1.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

5.1.6 残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

5.2 残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分投标文件格式）并对声明的真实性负责。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，中标、成交结果将同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

6. 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

27.2 各评委独立地对每个投标人分别评出商务得分和技术得分，所有评委的技术、商务评分的算术平均值为该投标人的技术得分和商务得分。

价格得分按价格评审办法评分。将投标人的技术得分、商务得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。将综合得分从高到低排序，得出投标人名次。

27.3 提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，提供的核心产品品牌相同的，核心产品清单详见招标文件第二部分）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 28. 授标

28.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定，人数详见《投标须知前附表》。

**备注：符合节能产品、环保标志产品需提供招标文件第五部分格式《“节能产品、环保标志产品”说明函》，否则不予认可。**

28.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

28.3 中标人确定后，采购代理机构在信息发布媒体上发布中标公告，详见《投标须知前附表》。中标公告

当日向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

28.4 替补候选人的设定与使用：中标人放弃中标、不按要求与采购人签订政府采购合同、因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的，经监管部门批准，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推，或者重新进行招标。

29. 项目废标处理

29.1 根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

- (1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 六、质疑

30. 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式（加盖投标人公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章）向招标采购单位/招标代理机构提出质疑，具体要求如下：

30.1 招标文件在指定的采购信息发布媒体上公示 5 个工作日；投标供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内提出质疑；

30.2 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出质疑；

30.3（招标采购单位/招标代理机构）在收到投标供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

30.4 质疑联系人：联系方式见《投标邀请函》中“（招标采购单位/招标代理机构）的名称、地址和联系方式”。

30.5. 供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，需提供质疑函原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

30.6 质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达采购代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，收到日期则以采购代理机构收到质疑函原件之日计算。

30.7 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。

30.8 没有在规定时间内提出的相关质疑招标采购单位/招标代理机构将不予以处理。

## 七、中标服务费

31. 中标服务费

31.1 中标人应在领取《中标通知书》原件时，以银行汇票、电汇、支票或现金方式，向采购代理机构一次性支付中标服务费。采购代理机构收款人、开户行及帐号如下：

收款人：广东广招招标采购有限公司  
开户行：中国工商银行广州市东城支行  
帐号：3602031409200624988

31.3 中标服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同。

31.4 中标服务费不列在投标报价中。

31.5 中标服务费的收费标准和规定参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文的“货物类”标准计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。具体如下：

招 标 类 型 中标 费率 金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.00%
100-500	1.1%	0.8%	0.70%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%

如某货物招标项目，中标金额为 600 万，总共缴纳的中标服务费为：

$$\begin{aligned} & \text{总共缴纳的中标服务费} = (\text{100 万以下部分的中标服务费}) + (\text{100 万} \sim \text{500 万部分的中标服务费}) \\ & \quad + (\text{500 万} \sim \text{600 万部分的中标服务费}) \\ & = 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% \\ & = 1.5 \text{ 万元} + 4.4 \text{ 万元} + 0.8 \text{ 万元} = 6.7 \text{ 万元} \end{aligned}$$

## 八、合同的订立和履行

### 32. 合同的订立

32.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### 32.3 履约保证金

32.3.1 中标人应在签署合同后 10 天内提交履约保证金，履约保证金金额应按《投标须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：

(1) 履约保证金采用电汇、转帐方式提交（注明中标通知书编号）。中标人必须保证资金在签订合同后的十个日历日内到帐，以银行收到为准）。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户，待项目验收合格及结算完毕后 28 日内，采购人将把履约保证金无息退还中标人。



(2)采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与招标文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日起至该项目验收合格及结算完毕后 28 日内有效。若项目未能按期完工，保函必须延期，延期银行费用由中标人负责。如果中标人提供的履约保函的有效期限先于招标文件要求的履约保函有效期限到达，中标人应在原提交的履约保函有效期满前 15 天内，无条件办理履约保函延期手续，否则视为中标人违约，采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。

(3)采购人认可的其它方式。

32.3.2 如果中标人不按照招标文件或合同条款规定提交履约保证金，招标采购单位将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推，或者重新进行招标。

### 33. 合同的履行

33.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

33.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须报同级政府采购监督管理部门备案。

### 34. 发票

34.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具。

### 35. 质疑

35.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

## 九、适用法律

36. 采购人及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

**附表一：资格性审查表**

**资格性审查表**

审查内容		A	B	C
资格性审查	1. 投标人是否具备合格投标人资格条件且相关资格证明文件齐全；			
	2. 投标人是否按招标文件要求缴纳投标保证金的；			
结论				

**备注：**

1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；
2. 有一项不符合的投标人即为不通过资格性审查，则该投标人为不合格投标人，不需进行后续评审。
3. 通过资格性审查的投标人不足3家的，不得评标。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

评审内容		A	B	C
符合性审查	1. 投标文件已按照招标文件规定要求签署、盖章；			
	2. 投标函已提交并符合招标文件要求的；			
	3. 法定代表人资格证明书及授权委托书的有效性；			
	4. 投标人的资格的声明函有效性及相关资格证明文件均符合招标文件要求；			
	5. 投标文件完全满足对招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；			
	6. 投标总金额是否不超过本项目采购预算（最高限价）；			
	7. 投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；			
	8. 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。			
结论				

备注：

1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；
2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表三：商务评分表

商务评分表

评审项目		评分标准	分值	评分
1	综合实力对比情况	综合比较各投标人的实力情况：，优： 5分；中： 3分；差： 1分。	5	
2	投标人业绩	提供 2013 年至今的同类项目业绩，每个 1分；满分 3 分。（以中标通知书及合同为依据）	3	
3	投标人的资信状况	如银行资信证明、重合同守信用证书等，每提供 1 项得 1.5 分。	3	
4	团队实力情况	拟投入人员状况横向比较(提供毕业证书或职称证书，并提供最近三个月社保证明) 优： 4分；中： 2分；差： 1分。	4	
合 计		15 分		

备注：(1)招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分；(2)仅对已通过初步评审的投标文件进行评分；评分小数点保留至 0.1；

附表四：技术评分表

技术评分表

评审项目	评分标准	分值	评分	
1	技术参数、性能对招标文件技术要求的响应程度	根据《第二部分采购需求书》的要求，对投标产品技术参数一般条款响应的综合比较。 优：完全响应招标产品技术参数等要求，部分条款优于招标文件要求，得 10 分； 中：能达到产品技术参数等要求，有部分不满足技术指标，得 7 分； 差：部分产品技术参数等不响应或条款偏离招标文件要求，得 3 分	10	
		对《第二部分采购需求书》带“▲”条款的响应程度，每一个负偏离扣 4 分，扣完为止。	15	
2	投标产品的品牌及档次	对投标产品的品牌、知名度、市场占用率、档次的安全性和稳定性进行比较。优： 10 分；良： 6 分；一般： 3 分。	10	
3	设备工艺技术先进性	对投标产品工艺技术在相同行业中具有领先地位，技术先进，有自身特色的情况进行比较，对比优的 7 分；良： 4 分；一般： 2 分。	7	
4	安装、调试方案	提供详尽、完善的进场安装方案，对设备安装、调试等实施有详尽描述、具体措施、可操作性等方面进行综合评价。优： 5 分；良： 3 分；一般： 1 分。	5	
5	质量保证、维护和售后服务、保修期承诺情况	根据投标人的质量保证措施及售后服务计划是否具体完善，各阶段服务计划详尽，质保期、维护保养期服务（包括费用） 承诺可靠、具体进行比较，优： 8 分；良： 5 分；一般： 2 分。	8	
合 计		55 分		

备注：(1)招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分；(2)仅对已通过初步评审的投标文件进行评分；评分小数点保留至 0.1；

第四部分 合同书格式

广东省妇幼保健院采购医疗设备  
招标项目（2017-09）政府采  
购

合 同 书

（货物类）

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

## 广东省妇幼保健院医疗设备采购合同

签约地：广州市番禺区南村镇兴南大道 521 号                      合同编号：\_\_\_\_\_

甲方(采购方)：广东省妇幼保健院                                      乙方(供应方)：

地址：广州市番禺区兴南大道 521 号                                      地址：

电话：020-39151616      传真：020-86505085                                      电话：                      传真：

**1、合同设备：**乙方负责向甲方供应下表中所列设备及附属配件(详见配置清单)，并负责安装调试。

货物名称	规格型号	产地厂家	单位	市场报价(元)	成交单价(元)	数量	总价(元)	主要配置或附件(可另附)
合同总价	人民币(大写)：_____元整					RMB ¥_____元		

### 2、设备包装、交货、安装、调试及验收

**(1) 包装：**包装应有良好防湿、防锈、防潮、防腐及防碰撞措施，包装与本合同约定不一致时甲方有权拒收。

**(2) 交货：**1) 交货时间：合同签订之日起\_\_\_\_\_。2) 交货地点：广东省妇幼保健院\_\_\_\_\_科  
(越秀院区、番禺院区)

**(3) 安装调试及验收：**1) 设备到达医院后一周内乙方工程师必须安装调试。2) 乙方安装时须对各安装场地内其它设备、设施有良好保护措施。3) 合同设备安装完成后一个月由甲乙双方共同验收。验收合格后，设备正式移交给甲方。验收合格前产权及保管责任归乙方。

**3、售后服务：**(1) **整机(所有零配件)保修期**\_\_\_\_年，终身提供维修和保养服务。设备出故障，乙方接通知后 24 小时内上门检修。设备维修超过一周不能修复的乙方免费提供替代设备。保修期内设备故障 30 天内无法修复的，需在 30 天内无偿更换新设备，质保期按故障天数相应延长。

**(2) 售后服务单位(厂家)：**\_\_\_\_\_地址：

联系人(主管)：                      固话：                      手机：

**(3) 附售后服务承诺书(加盖售后服务单位公章)**

**4、技术要求：**设备是原厂原装全新未经使用的合格产品，符合国家有关规定和环保要求及甲方技术要求，提供出厂测试报告，国家规定计量和强制检定的设备需提供强制检定合格证和计量合格证，进口设备还需进口商检证明。

**5、合同款项：**(1) 合同金额包括但不限于：包装、仓储、运输、安装验收及保修期内设备零配



件更换等全部费用(含税)。

(2) 采购设备合同付款方式分遵循财政资金使用规范。

**合同款项支付：**签订合同并下达送货通知后 5 个工作日内，乙方向甲方递交合同金额的 70%作为质保金，并开具全额发票，甲方向乙方支付合同标的额的 100%；甲方收到货物(设备)并验收合格后 3 个月无息退还 60%的质保金；10%质保金在质保期满无息退还。

由于本合同使用财政资金，所指时间为院方向财政申请支付时间，不含财政实际支付的时间，实际支付遵循财政资金支付规范。

**6、违约与处罚：**(1) 乙方未能按时交货，每逾期一天，须向甲方支付合同总金额 3%的违约金。乙方逾期三十天未能交货或交付的设备不符合合同规定的，甲方有权拒收并中止合同，乙方向甲方支付合同金额 10%的违约金，并双倍返还甲方支付的订金。(2) 甲方应依合同规定向乙方支付款，逾期付款的，按本合同总额的 1%支付违约金。

**7、合同终止：**如一方违反合同并在收到违约通知书后 30 天内仍未能改正或者未能按照合同约定履行支付违约金的义务，另一方可立即终止合同，违约方应赔偿守约方因此所遭受的一切损失，包括但不限于守约方为实现合同权益所支付的律师费用。

**8、法律诉讼：**发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决。无法协商解决，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

**9、其它：**签约代表为法人或法人授权人(须提交授权书)，合同自盖章签字之日起生效。正本肆份，具同等法律效力，甲方执叁份，乙方执壹份。

广东省妇幼保健院(加盖公章)

\_\_\_\_\_ (加盖公章)

签约代表：

签约代表：

签约日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

签约日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

开户行：

账号：

**【备注】**合同附件(其中两份需要)应包含以下资料每页加盖公章并骑缝章(双面、按次序左侧装订)：1、配置清单明细价及性能描述；2、生产商证件(医疗器械注册证、营业执照、医疗器械生产企业许可证、组织机构代码证、税务登记证)；3、产品授权书(厂家直销可不出具)；4、经销商证件(营业执照、医疗器械经营企业许可证、组织机构代码证、税务登记证)；5、供方法人授权书；6、售后服务承诺(厂家盖章)；7、中标通知书；8、医药产品廉洁购销合同(一式三份，不用装订)。

## 附件 1 配置清单及易损件/耗材报价单

序号	设备主要组件	单价(元)	数量及单位	合计(元)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
.....				
<b>合计</b>	—	—	—	

合同设备实际性能参数(按用户需求顺序描述):

**附件 2** 生产商证件(医疗器械注册证及登记表、营业执照、医疗器械生产企业许可证、组织机构代码证、税务登记证)

**附件 3** 产品厂家授权书

**附件 4** 经销商证件(营业执照、医疗器械经营企业许可证、组织机构代码证、税务登记证)

## 附件 5

### 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东省妇幼保健院

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：                    单位：                    (单位公章)

附：代表人性别：                    身份证号码：

固话：                                手机：

营业执照号码：                    经济性质：

主营(请详列广州市商事主体信息公示平台上的内容或打印网页)：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证正反面复印件

## 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东省妇幼保健院

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：  
全权代表本公司参与上述采购项目的合同签署，负责提供与签署确认一切文书资料及履行合  
同义务。

授权单位：                    (盖章)        法定代表人                                    (签名或盖私章)

有效期限：至本合同期满                                    签发日期：

附：代理人性别：                    职务：                    身份证号码：

        固话：                    手机：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 签字代表为法定代表人，则本表不适用。

粘贴代理人身份证正反面复印件

**附件 6 售后服务承诺书(以用户需求书为基础,至少包含以下内容)**

- 1、**质保期及维修响应时间:**整机(所有零配件,一次性耗材除外)全保≥3年,自甲方签字验收合格之日起计。质保期内,发生不能修复的故障由我司负责免费更换。终生维护,除配件费用外,免维修费、工程师差旅费等其它费用。在甲方提出维修请求的2小时内响应,24小时内到达现场维修,若由于故障停机,保修期将按停机时间相应顺延,顺延方式为:每停机1天,延长7天。停机时间需经双方书面确认。
- 2、**安装培训要求:**设备到货,接甲方设备科通知后7天内由厂家培训合格的工程师免费上门安装,并负责免费现场培训采购人操作人员至少5名,直至掌握正确使用及日常保养方法,填写《省妇幼医学装备培训登记表》,培训资料留存使用科室。
- 3、**售后服务力量:**质保期内至少每季度1次,质保期外至少每年1次按生产商保养标准做1次免费保养,并出具报告交采购人设备科留存。设备生产商在广东省内有办事处或厂家维修站,具体地点设在\_\_\_\_\_并配有专业维修及培训工程师队伍, **技术保障工程师的联系方式(至少2人,其中厂家1人):** \_\_\_\_\_
- 4、为保证设备正常运行,生产商在\_\_\_\_\_ (国内城市名)设有备件库,保证设备停产后5年的备件供应缓冲期。
- 5、货物检验合格的出厂日期与实际到货日期间隔不超过一年。
- 6、…….. (生产厂家若有更多服务承诺可自行补充)

生产商或总代理名称(盖章)  
年 月 日

**附件 7 中标通知书(如有,复印件单独一页)**

## 广东省妇幼保健院医药产品廉洁购销合同

甲方：广东省妇幼保健院

乙方：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构医药购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《合同法》及医药产品购销合同约定购销药品、医用设备、医用耗材等医药产品。

二、甲方应当严格执行医药产品购销合同验收、入库制度，对采购医药产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息，或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用医药产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定\_\_\_\_\_作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销医药产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

八、本合同作为医药产品购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式三份，甲、乙双方各执一份，甲方纪检监察部门执一份，并从签订之日起生效。

甲方(盖章)：

法定代表人(负责人)：

经办人签名：

年 月 日

乙方(盖章)：

法定代表人(负责人)：

经办人签名：

年 月 日

## 第五部分 投标文件格式

投标人编写的投标文件应包括自查表、资格性文件、商务部分、技术部分、价格部分五部分组成（每个子包投标文件独立编制）

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

- 2.1 开标一览表
- 2.2 法定代表人资格证明书
- 2.3 法定代表人授权委托书
- 2.4 投标保证金交纳凭证
- 2.5 投标保证金退还说明
- 2.6 投标文件电子光盘



投标文件封面（参考）

广东省妇幼保健院采购医疗设备招标项目  
(2017-09)  
政 府 采 购

投 标 文 件  
(正本/副本)

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 一、自查表

文件类型	序号	文 件 名 称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件（加盖投标人公章）	1	投标函				
	2	投标人资格声明函				
	3	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目投标。				
	4	法人或者其他组织的营业执照等证明文件				
	5	财务状况报告				
	6	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料				
	7	参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定）				
	8	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明文件				
	9	有效的《中华人民共和国医疗器械生产许可证》或《中华人民共和国医疗器械经营企业许可证》或医疗器械经营备案证等相关证明文件				
	10	法定代表人授权委托书				
	11	法定代表人证明书				
投标人应提交的技术文件（加盖投标人公章）	1	开标一览表(报价表)				
	2	投标分项报价表				
	3	投标货物的详细情况描述（附相关证明资料/产品宣传彩页）				
	4	技术参数、性能对招标文件技术要求的响应程度				
	5	投标货物技术偏离表				
	6	重要条款响应一览表				
	7	投标产品的品牌及档次				
	8	设备工艺技术先进性				
	9	安装、调试方案				
	10	质量保证、维护和售后服务、保修期承诺情况				
	11	投标人认为需要提供的其它说明和资料				
投标人应提交的商务文件（加盖投标人公章）	1	投标人基本情况表				
	2	投标人的综合实力				
	3	投标人业绩				
	4	投标人的资信状况				
	5	团队实力情况				
	6	用户需求商务条款响应一览表				
	7	合同条款响应一览表				
	8	中小企业声明函（如有）				
	9	残疾人福利性单位声明函（如有）				
	10	节能产品、环保标志产品”说明函（如有）				
	11	退投标保证金说明				

	12	投标保证金递交证明文件				
	13	投标人认为需要提供的其他商务资料				

注：投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、资格性、符合性文件

### 附件1 投标函

#### 投标函

(广东省妇幼保健院/广东广招招标采购有限公司):

依据贵方采购项目名称\_\_\_\_\_ (采购项目编号:\_\_\_\_\_) 项目招标采购货物及服务的投标邀请,我方代表\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 经正式授权并代表\_\_\_\_\_ (投标人名称、地址) 提交下述文件正本\_\_\_份,副本\_\_\_份。

1. 自查表;
2. 资格性、符合性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分。

在此,我方声明如下:

1. 同意并接受招标文件的各项要求,遵守招标文件中的各项规定,按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天,如中标,有效期将延至合同终止日为止。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件,包括全部澄清及参考文件(如果有的话)。我方认为此招标文件没有倾向性,也没有存在排斥潜在投标人的内容。我方已完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤回投标,或中标后未在规定期限内签订合同并送贵方备案的,贵方将不退还投标保证金。
8. 我方保证,采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张,该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
9. 我方如果中标,保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务,并按招标文件规定向采购代理机构足额缴纳采购服务费。

投标人名称: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

投标人(法定代表人授权代表)代表签字或盖私章: \_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

帐号: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 附件 2 法定代表人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人资格证明书

致：广东省妇幼保健院/广东广招招标采购有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_ (盖章)

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)



## (2) 法定代表人授权委托书

致：广东省妇幼保健院/广东广招招标采购有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位：                    (盖章)                    法定代表人                    (签名或盖私章)

有效期限：至          年          月          日          签发日期：

附：代理人性别：          年龄：          职务：          身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：  经济性质：

主营(产)：

兼营(产)：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。



### 附件 3 书面声明

#### 书面声明（仅供参考）

广东省妇幼保健院/广东广招招标采购有限公司：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）及附属机构，非为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：

## 附件 4 投标保证金交纳凭证

### 投标保证金交纳凭证

广东省妇幼保健院/广东广招招标采购有限公司：

(投标人/响应供应商全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按招标文件的规定，已通过\_\_\_\_\_形式交纳人民币(大写)\_\_\_\_\_元的投标保证金。

汇出时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

汇款金额：(大写)人民币\_\_\_\_\_元(小写：¥\_\_\_\_\_元)

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行帐号：\_\_\_\_\_

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，广东广招招标采购有限公司依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称(签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：转帐或汇款的银行凭证复印件

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金交纳形式请填写：“现金、转帐、银行汇款、现金、银行汇票、银行保函”等。

2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。





## 附件 6 投标人基本情况说明

### 投标人基本情况说明

单位名称		组织机构代码	
注册地址		注册登记号	
经营地址		税务登记证号	
单位性质		注册资本	
经营范围		营业期限	年 月- 年 月
资质情况			
员工数量	共__人，其中，高级职称__人，中级职称__人		
联系电话		传真	
主要业绩			
法定 代 表 人 基 本 情 况			
姓 名		身份证号码	
职 务		职 称	学 历
备注：			

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 7 制造商（或总代理）授权书（可选）

### 制造商（或总代理）授权书（可选）

（适用于非投标人生产的投标标的）

（招标采购单位）：

我方\_\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_\_（制造商地址）（总代理地址）。兹授权\_\_\_\_\_（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为\_\_\_\_\_、项目名称：\_\_\_\_\_的招标文件要求提供的由我方制造（或总代理）的\_\_\_\_\_（投标标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。
2. 作为制造商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。
3. 我方兹授权\_\_\_\_\_（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认\_\_\_\_\_（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。
4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束时自动终止。
5. 我方于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件，\_\_\_\_\_（投标人名称）于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖私章）

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字或盖私章）

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_

年 月 日

**附件 8 无行贿犯罪档案记录证明申请（参考格式）本项目不适用**

（\_\_\_\_\_）市人民检察院：

我单位于今年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在\_\_\_\_省\_\_\_\_市参加\_\_\_\_\_项目招投标，根据\_\_\_\_\_（采购人）的要求，特向贵院申请查询\_\_\_\_\_（单位），法人代表\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，项目经理：\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，近年来有无行贿犯罪记录，并出具相关证明。

特此申请

申请单位：\_\_\_\_\_

**附件 9 公平竞争承诺书（本项目不适用）**

**公平竞争承诺书**

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与\_\_\_\_\_项目的公平竞争，以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 10 实质性条款响应表 (“★” 项)

### 实质性条款响应表 (“★” 项)

说明：投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件 指引
1				见《投标文件》 第__页
2				见《投标文件》 第__页
3				见《投标文件》 第__页
4				见《投标文件》 第__页
5				见《投标文件》 第__页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、商务、技术部分

#### 附件 1 投标人综合概况

##### (一)、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人必须提供近 两 年经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## (二)、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	时间	联系人及电话
1				
...				

注：业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。投标人必须提供相关证明材料复印件（具体详见评分细则的相关要求）。

## (三)、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件（具体详见评分细则的相关要求）。

## (四)、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日	...	
3	月 日— 月 日	质保期	

## (五)、其它重要事项说明及承诺(如有)

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 2 合同响应一览表

### 合同响应一览表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件合同条款条目	投标文件响应情况	偏离情况	说明
1				
2				
3	……			

**备注：**1、本表必须对应招标文件第四部分《合同书格式》条目号逐项填写，不得有任何遗漏，否则视为不响应招标文件要求；或针对与招标文件第四部分《合同书格式》条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。

2、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 附件 3 重要条款响应一览表

#### 重要条款响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件带“▲”的重要条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件 指引
6				见《投标文件》 第__页
7				见《投标文件》 第__页
8				见《投标文件》 第__页
9				见《投标文件》 第__页
10				见《投标文件》 第__页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 4 一般条款响应一览表

一般条款响应一览表

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6	.....		

说明：投标人必须对应招标文件的采购需求书内容逐条应答并按要求填写上表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附表 5 投标人认为完成本项目所需的其他证明文件（如有）

投标货物制造商在有效期内 ISO9001 质量体系认证证书、ISO14001 环境体系认证证书等（如有）（请粘贴相关证书复印件）

（格式自定）

## 附表 6 货物说明一览表

### 货物说明一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注
...				

注: 附以下材料:

1. 设备技术性能条件说明和有关资料, 包括产品技术性能说明书(中文)、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 货物清单, 包括备品备件、专用工具和软件。
3. 如本表格式内容不能满足需要, 投标人可根据本表格格式自行划表填写, 但必须体现以上内容。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖私章: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附表 7 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 设备配置简介
2. 设备技术特点说明及详细方案

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 8 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

货币单位：元（人民币）

投标内容	投标保证金	投标总价	交货时间	备注
荧光眼底照相机及相关配置采购	有/无	大写金额： 小写金额：	自合同签订之日起 30 个 日历日内	

注：1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，视为无效投标处理。

2. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

3. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用、综合关税等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

4. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与投标声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

5. 本项目不接受有选择性的投标报价。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标明细报价表

项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_

货币单位: 元 (人民币)

投标设备名称	品牌	规格	制造商/产地	单位	数量	单价 (元)	分项价格 (元)
.....							
服务费用							
其他费用							
投标总价 (大写):							小写:
保修期内的服务项目							
保修期外的服务项目及收费							
备注	1) 如项目有涉及核心产品的, 需列明核心产品的品牌。 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”; 3) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中; 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。						

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖私章: \_\_\_\_\_

投标人名称 (签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 备品、易损件报价明细表

项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_

货币单位: 元 (人民币)

序号	备品、备件名称	数量	规格型号	原产地	单价	总价
1						
...						
总 计						

注: 1、质保期内提供免费的备品、备件不含在内。

2、投标人必须根据所投标货物的技术规格及要求 and 经验, 货物质量保证期后 2 年运行所需的专用工具、备品、易损件提供详细的分项报价, 由采购人在签定合同时选择。**此项不列入投标总价。**

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖私章: \_\_\_\_\_

投标人名称 (签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## “节能产品、环保标志产品”说明函（如有）

按照政府采购有关政策的要求，在本次的项目的采购中，使用采用符合政策的节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	清 单
节能产品				第__期清单
				第__期清单
环保标志产品				第__期清单
				第__期清单
说明				

注：“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第\_\_期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标供应商公章）：

- (1) 属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第\_\_期）”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，节能清单在中华人民共和国财政部网站（<http://www.mof.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；
- (2) 属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，清单在中华人民共和国财政部网站（<http://www.mof.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中华人民共和国环境保护部网站（<http://www.zhb.gov.cn>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.org/>）上发布；

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_项目（采购项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件：（中型、小型、微型）企业划分的说明依据**

**根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定提供**

## 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、唱标信封

### 投标保证金退还说明

(为确保投标保证金退回顺畅, 请投标供应商仔细阅读以下表中说明并执行)

说明:

1. 此表必须提交原件一式两份(一份放入唱标信封, 一份装订在投标文件正本的“投标保证金交纳凭证”后面);
2. 投标人与交款人名称必须一致, 非投标供应商缴纳的投标保证金无效;
3. 采用银行转账的, 表内填写的收款单位名称、开户银行及账号必须与交款的银行单据填写的投标人全称、开户银行及账号一致;

致: 广东广招招标采购有限公司

我方为\_\_\_\_\_项目投标(采购项目编号:

\_\_\_\_\_)所提交的保证金\_\_\_\_\_元, 请贵公司退还时划到以下账户:

收款单位	收款单位名称(全称)				
	收款单位地址				
	开户 银行	银行	支行	投标单位联 系人及 联系电话	
	账号:				
退款金额:	(大写):			(小写):	

投标人(公章):

日期:

付款内容	退款金额大写:		(小写):	
	(以上内容由投标供应商填写, 以下内容由采购代理机构填写, 切勿删除!)			
	发中标公告日期:		是否中标供应商: 是 <input type="checkbox"/> ; 不是 <input type="checkbox"/>	
	送达合同副本日期:			
	备注:			
业务经办 及审批	申请人:		部门负责人:	
领导审批				
财务部门 审核	会计:	出纳:	主管审核:	

## 六、开具增值税专用发票注意事项及申请表

若投标人为增值税一般纳税人且需要接受增值税专用发票，需提供以下资料办理登记工作：

1. 填写清晰的、并签字盖章的《开具增值税专用发票申请表》。
2. 营业执照副本
3. 税务登记证副本
4. 银行开户许可证
5. 增值税一般纳税人证明文件（以下任意一份即可）：
  - （1）增值税一般纳税人认定书
  - （2）加盖增值税一般纳税人字样的客户税务登记证
  - （3）其他税务局的证明文件

备注：以上所列 2-5 文件需同时提供复印件或者扫描件（需加盖公司公章），

如已在我司开具过增值税专用发票，则无需再提供以上资料（除非公司资料有变更）

## 开具增值税专用发票申请表

填写日期： 年 月 日

一、增值税专用发票开票信息(必填)	
纳税人名称	
税务登记号	
税务登记地址	
税务登记联系电话	
税务开户银行名称	
税务开户银行帐号	
专票联系人及电话	
<p>我公司为增值税一般纳税人,以上提供的资料均真实、有效。</p> <p>经办人:</p> <p>申请单位签章:</p> <p>日期:</p>	