恩平市政府采购项目

恩平市监测能力建设项目

（第二次）

（采购编号：EPGK2018-8047）

招标文件

采 购 人：恩平市环境监测站

采购代理：广东信仕德建设项目管理有限公司

2019 年 1 月

目　录

第一部分　投标邀请函.....- 1 -

第二部分　用户需求.....- 5 -

第三部分　投标人须知.....- 11 -

第四部分　评标方法.....- 24 -

第五部分　合同书格式.....- 34 -

第六部分　投标文件格式.....- 42 -

附件：原件递交表.....- 68 -

第一部分

投标邀请函

投标邀请函

各潜在投标人:

广东信仕德建设项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受恩平市环境监测站的委托（以下简称“采购人”）的委托，对恩平市监测能力建设项目（第二次）（以下简称“项目”）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、**政府采购编号：**EPGK2018-8047

二、**采购项目名称：**恩平市监测能力建设项目（第二次）

三、采购预算：￥498000.00 元（大写：人民币肆拾玖万捌仟元整）

备注：采购预算作为本项目投标最高上限价，投标人的投标报价不得高于投标最高上限价，否则将被评定为无效投标。

四、**资金来源：**财政资金

五、项目内容及需求：

1. 项目内容：详见招标文件第二部分“用户需求书”的服务项目内容；
2. 本次采购服务必须是产自中华人民共和国境内的服务，合格的投标人应对所有招标服务内容进行报价，不允许只对部分服务内容投标报价；
3. 交货期：合同签订生效后 30 个日历天内完成交货及安装验收调试；
4. 本项目不允许提交备选方案。

六、供应商资格条件要求：

1. 投标人应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 投标人应当是中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，且具有良好的信誉；
3. 采购人或采购代理查询投标人信用记录，查询截止时点为提交投标文件之日，由采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，将查询的投标人信用记录提供给评审现场；被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的投标人禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）；
4. 本项目不接受联合体投标；
5. 投标人必须在江门公共资源交易网网上下载购买招标文件。

七、招标文件的公示：

1. 招标文件公示期：2019 年 02 月 14 日至 2019 年 02 月 20 日五个工作日（请点击下载或预览）。

八、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：

1.、获取招标文件时间：2019 年 02 月 14 日至 2019 年 02 月 20 日 17 时 30 分。

2.获取招标文件方式：通过江门公共资源交易网（http：//zyjy.jiangmen.gov.cn）网上下载购买。供应商（包括江门市的供应商和外地供应商）必须通过江门公共资源交易网网上下载购买招标文件。未登记的供应商应当先完成供应商网上登记再下载招标文件。供应商登记办法请登陆江门公共资源交易网的“注册登记管理系统”自行组织登记。（同时请参与本项目投标的供应商在广东省政府采购网（http：//www.gdgpo.gov.cn）完成供应商网上注册）

3.招标文件售价为：人民币 150 元/份，招标文件售出不退。供应商应在下载招标文件申请获得采购代理的项目负责人批准后通过供应商单位帐户在开标前以转账或电汇、非现金方式向广东信仕德建设项目管理有限公司交纳本项目的标书费（户名：广东信仕德建设项目管理有限公司，开户行：建设银行珠海柠溪支行，账号：44001646145050198885）。**（缴交费用时需注明采购编号，本项目采购编号：EPGK2018-8047 ）**。否则暂停网上下载招标文件资格。

4.供应商下载招标文件后必须按照系统提示打印《标书下载确认回执》。《标书下载确认回执》是供应商成功下载招标文件、完成报名手续的唯一证明。供应商应将《标书下载确认回执》粘贴在投标文件正本的外包装，以供核对。

九、报名时需提交以下文件：

1. 营业执照或事业单位法人证书。

十、投标截止时间、开标时间及地点：

1.递交投标文件时间：2019 年 03 月 06 日 14 时 30 分至 15 时 00 分（北京时间）。

2.递交投标文件地点：江门市公共资源交易中心恩平分中心五楼开标室（地址：恩平市广青街公共资源交易中心五楼（冯如广场侧））。

3.投标截止时间和开标时间：2019 年 03 月 06 日 15 时 00 分（北京时间）。

4.开标地点：江门市公共资源交易中心恩平分中心五楼开标室（地址：恩平市广青街公共资源交易中心五楼（冯如广场侧））。

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式：

1.采购人名称：恩平市环境监测站

地址：江门市恩平市东华街 1 号

联系人：陈小姐

联系电话： 0750-7812416

传真：/

2.采购代理机构名称：广东信仕德建设项目管理有限公司

地址：珠海市香洲银桦路 337 号 202 室

招标项目联系人：练小姐

联系电话：17825730827

传真：0756-2533856

十二、投标保证金：

符合资格的供应商应在 2019 年 02 月 14 日 08 时 30 分至 2019 年 03 月 06 日 15 时 00 分前通过供应商单位帐户缴纳投标保证金，并成功到达指定账户。保证金金额：￥9000.00（人民币：玖仟元整）。

投标保证金账户：

户　　名：广东信仕德建设项目管理有限公司

开 户 行：工商银行珠海五洲支行

账　　号：2002 0244 1910 0191 297

（注：投标保证金不能以个人账户汇入,缴交费用时需注明采购编号，本项目采购编号：EPGK2018-8047）

广东信仕德建设项目管理有限公司

2019 年 02 月 13 日

.

第二部分

用户需求

用户需求书

一、 项目说明

1. 项目名称：恩平市监测能力建设项目（第二次）

2. 采购数量：一批

3. 交货期：30 个日历天

4. 本次招标采购内容中的核心产品为：**烟气分析仪、有机卤素分析仪、低浓度烟尘采样枪、紫外/可见分光光度计、库仑测硫仪；**同一品牌的核心产品可有多家投标人参与竞争，但只作为一个投标人计算。

5. 投标人所投报的产品必须是本国产品，本项目不接受所投报产品为进口产品的投标。（本招标文件中所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）

二、 恩平市监测能力建设项目（第二次）购置监测设备清单

序号	名称	单位	数量	备注
1	电子天平	台	1	标配
2	有机卤素分析仪	台	1	标配
3	烟气分析仪	套	1	1、配制分析箱及其它选配功能，满足技术需求：配 O2、NO、NO2、SO2 低浓度、SO2 高浓度和 CO(H2-补偿)等 6 个传感器；配带蠕动泵的帕尔帖气体预处理单元；配用于长期测量特制气泵；2、配手操器及附件；3、配普通工业探针，带前置过滤器；4、配预处理系统；5、配 NO 层析过滤器；6、配加热探针；7、高湿低硫探针组件；8、干扰实验报告；9、配制打印机
4	低浓度烟尘采样枪	支	2	标配
5	库仑测硫仪	台	1	标配
6	无人机	架	1	标配

.

7	紫外/可见分光光度计	台	1	标配
合计			8	——

三、 技术参数：

序号	名称	技术参数
1	电子天平	▲称重能力：220g/82g ▲精度 ：0.1mg/0.01mg ▲校准方式：内部校准 ▲采用“Uni Bloc” 彻底阻断风的影响 采用机械组件的密封结构、彻底抑制了过去的天平难以抑制的因风对流而产生的摇晃。即使在通风柜内也能比过去更稳定地使用。 ▲内装“PSC”全自动校准功能 遇有室温变化影响灵敏度时，天平感知室温变化，自动开始校准。 使用定时校准功能，实现稳定的灵敏度。
2	有机卤素分析仪	▲AOX的分析原理：使用柱吸附法，使用活性炭对水中的有机卤素进行吸附。然后经高温燃烧，进入气泡吸收管后，在离子色谱仪或微库仑仪上读取数据。 ▲温度范围：100~1150℃ 波动度：±1℃ 进样量：5-1000mg ▲检测范围：0.8μg/L~1000μg/L 显示精度：1℃ ▲升温速度：≤50℃/min（可做生意调节低于每分钟50度的任何速度） 平均分析时间：3-10min（不包含样品预处理过程） 样品前处理方式：柱吸附法，氮气加压 ▲改进型样品舟，可直接注入样品 快速启动时间<10min 高效，可在样品舟上直接注入样品 活性炭回收效率高
3	烟气分析仪	手操器：显示测量值及控制分析箱，包含可充电电池，测量数据储存，USB 接口及数据总线接口 ▲分析箱：（O2 传感器，包含差压传感器，温度探杆插口 K 型 NiCr-Ni 和 S 型 Pt10Rh-Pt（NTC），testo 数据总线接口，可充电电池，环温传感器，脉冲接口，数据内存，USB 接口。配置 6 个传感器 :CO, NO, CO2(红外), SO2 等） ▲O2-传感器,0-25% ▲NO-传感器, 0…300 ppm, 分辨率 0.1 ppm ▲NO2-传感器 0…500 ppm 分辨率 0.1ppm ▲SO2-传感器, 0…5000 ppm, 分辨率 1 ppm ▲SO2-传感器，0-200 ppm, 分辨率 0.1 ppm ▲CO(H2-补偿)-传感器, 0…10000 ppm, 分辨率 1 ppm ▲带蠕动泵的帕尔帖气体预处理单元

		用于长期测量并带延长质保的特制气泵。用于持续测量时间＞2 小时，配帕尔帖气体预处理单元 ▲前置冷凝脱水气体预处理装置 压力传感器自动归零功能，用于持续差压和流速测量 仪器箱，储存烟气分析仪，烟气探针和附件 ▲升级版 easyEmission 软件，带 USB 连接电缆 备用过滤芯（20 个/包），适用分析箱 数据总线连接电缆，长 2 m。用于手操器和分析箱连接或几个分析箱之间的连接，配有卡口接头 ▲加热型工业烟气采样探头套装，组成: •加热型采样管，耐温 600 ° C ，0-160 ° C，采样软管 4 米，K 型热电偶 ▲高湿低硫探针，长 0.7 米，耐温 220 度 ▲普通工业探针，长 2 米（接驳式），带前置过滤器 ▲NO 层析过滤器（1 个）， 防止 SO2 交叉干扰 工业探针箱 操作温度：-5 ~ +45 ° C 外壳：ABS 防护等级：IP40 电池类型：锂电池 ▲电池寿命：电池最大负载下续航时长约 2.5 小时 电源：交流电 100V - 240V (50 - 60 Hz) 直流电压输入：11V-40V 露点计算：0 ° Ctd; 99 ° Ctd ▲最大粉尘负载：20 g/m³ 烟尘量 ▲最大烟气负压：-300 mbar 最大烟气正压：50 mbar 触发信号输入：电压 5 - 12 V（上升或下降）脉冲频率 ＞1 s 负载：5 V/max, 5 mA, 12 V/max. 40 mA 最大湿度负载：分析仪烟气入口处露点温度+70 ℃ 软管长度：最长 16.2 m（通过 5 根延长软管连接） ▲泵流量：1 升/分钟，带流量监测 ▲最大内存：250,000 个读数 ▲ 42 点干扰试验报告 ◆数据传输系统：可用电脑/ APP 控制仪器，通过先进的蓝牙系统实行多达 16 台分析箱并联，实时监控各个测量点的数据变化，真正实现排放全流程监测分析。
4	低浓度烟尘采样枪	▲加热型； 1.5 米长度
5	库仑测硫仪	▲测硫范围：0～30% 工作炉温：设定值±2℃（一般为 1150℃±2℃） 单样测试时间：3～6min（自动判断） ▲样品数量：1-23 个（可随时添加新的样品） 样品重量：40-60mg 测硫分辨率：0.01% ▲重复性、准确度：优于国标 GB/T 214-2007《煤中全硫的测定方法》的要求
6	无人机	▲最长飞行时间：31 分钟 最大飞行海拔高度：6000m

.

		最远遥控距离：8000m 控制方式：遥控器 ▲相机参数：4k：3840 x 2160p，有效像素：2000 万
7	紫外/可见分光光度计	▲波长范围：190～1100nm ▲光谱带宽：2.0nm(5nm、1nm 可选) ▲波长准确度：±0.3nm 波长重现性：≤0.15nm ▲透射比准确度：±0.3% τ (0～100% τ)；±0.002A(0～0.5A)；±0.004A(0.5A～1A) 透射比重复性：≤0.15% τ 测光方式：透过率、吸光度、浓度、能量 光度范围：-0.3A～3A 杂散光：≤0.05% τ(220nm NaI 溶液，360nm NaNO2) 基线平直度：±0.002A 漂移：≤0.001A/h(500nm 预热后) 噪声：≤0.1 %τ/3min(0%线) 显示方式：六英寸高亮度蓝色液晶显示屏 ▲检测器：进口硅光二极管 ▲光源：进口插座式氘灯，进口插座式钨灯 ▲双光束

注：

1、本招标项目要求中凡标有“▲”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。

2、在技术要求中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性，而是作为共同报价的基础，以方便采购人和采购代理机构对投标人进行比较。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，质量和性能不得低于采购人和采购代理机构的要求，满足采购人的使用要求。

3、本次招标采购内容中的核心产品为：烟气分析仪、有机卤素分析仪、低浓度烟尘采样枪、紫外/可见分光光度计、库仑测硫仪。

若同一品牌的核心产品有多家投标人参与竞争，则只推荐综合评估分最高的同品牌投标人为中标候选供应商（综合评估分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合评估分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列），其他同品牌投标人不推荐为中标候选供应商。

四、质量保证及售后服务

1. 中标供应商必须提供原装、全新产品，保证原装正货，并且符合国家以及该产品的出厂标准。

2. 中标供应商提供的货物均须是原厂生产的全新正品，相关标签明晰，证票齐全，包装完好功能正常，外观无划花、裂痕、凹陷和破损。

3. **质保期为：1 年，质保期从验收之日起生效。在质保期内如有货物不能使用需更换，中标供应商需要免费上门更换，则该部分货物质保期相应延长。**

五、付款办法及交货

1. 付款办法：签订合同起 5 个工作日内，买方支付给卖方合同总价的 30%作为预付款。安装调试

验收合格后 10 个工作日内买方支付给卖方合同总价的 65%。验收合格 6 个月后的 10 个工作内支付剩余合同总价的 5%。货款由中标供应商提供有效发票进行结算支付。

2. 交货地点：采购人指定地点。

六、包装、运输、保管及保险

1. 中标供应商所供货物必须为制造商原厂包装，包装质量符合国家相关标准，设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。货物要求有包装材料保护运至现场。因包装不良造成的损失由中标供应商负责。
2. 中标供应商负责根据本项目内容各个不同的安装地点,将货物材料送到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。
3. 各种设备，必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。
4. 货物在现场的保管从双方进行交接签收后由买方负责。
5. 货物的保险从双方进行交接签收后由买方负责，中标供应商负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

七、验收

1. 按国家行业标准进行验收。产品质量达到设计要求，安装调试各项指标符合技术参数。
2. 国内生产的部件必须有国家有关部门的认证合格证。
3. 国外生产的部件必须有合法的进货渠道证明。
4. 验收由采购人、中标供应商及相关人员依国家有关标准、合同及有关附件要求进行。
5. 验收检定完毕由采购人及中标供应商在验收报告上签名。

八、技术资料

1. 供应商投标时提供包括但不限于满足所投设备的安装、使用和维修的技术文件。
2. 中标供应商应于验收后向采购人提供验收报告、技术文档的归纳、整理、提交，并提供完整的技术资料。

九、其他要求

1. 报价包含履行合同所有相关服务所需的服务费用及税费。
2. 本项目不允许中标供应商以任何名义和理由进行转包，如有发现，采购人有权单方终止合同，视为中标供应商违约，中标供应商违约对采购人造成的损失的，需另行支付相应的赔偿。
3. 本招文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与中标供应商签订合同时，由双方协商订立。

十、采购人配合条件

如有需要，投标人请在投标文件中详细列明在项目实施过程中须采购人配合的条件。

.

第三部分

投标人须知

投标人须知

一、说明

1. 适用范围及项目综合说明

1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

1.2. 在招标文件中凡有“★”标识的内容条款被视为重要的响应要求、技术指标要求和性能要求。投标人必须对此作出回答并完全满足这些要求不可以出现任何偏离，如果出现偏离则将被视为无效投标。

2. 定义

2.1. “采购人”是指：恩平市环境监测站

2.2. “监管部门”是指：恩平市财政局政府采购管理股

2.3. “政府采购代理机构”是指：广东信仕德建设项目管理有限公司

2.4. 投标人资格条件:

1）参见第一部分投标邀请函。

2）本项目不接受以分公司名义投标。

3）除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目中同一包（组）竞争的投标人。

2.5. “中标人”是指经法定程序确认并授以合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2. 本次招标向中标人收取的招标代理服务费。

(1) **中标人应在收取《中标通知书》时向采购代理机构交纳招标代理服务费，招标代理服务费的收费为:10000.00 元（人民币壹万元整）。**

(2) 招标代理服务费的货币为人民币。

(3) 招标代理服务费支付方式：中标单位账户一次性以银行划账、电汇的形式支付。

.

(4) 招标代理服务费支付时间：招标代理服务费必须在中标人领取《中标通知书》时一次性付清，如果中标人未能按时交纳招标代理服务费，采购代理机构/采购人保留取消其中标资格并追究其法律责任的权利。

(5) 招标代理服务费不在投标报价中单列。招标代理服务费支付时间：招标代理服务费必须在中标人领取《中标通知书》时一次性付清。

二. 招标文件

5. 招标文件的构成

5.1. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1） 投标邀请函

2） 用户需求

3） 投标人须知

4） 评标办法

5） 合同书格式

6） 投标文件格式

7） 在采购过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等；

5.2. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知政府采购代理机构。但投标人应按以书面形式将澄清要求通知政府采购代理机构，并须为政府采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，政府采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1. 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

.

7.2. 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。

7.3. 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可适当推迟投标截止期，但至少应当在规定的投标截止时间 3 天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成

9.1. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2. 投标人应按本招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应参照招标文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包含但不限于以下内容：

一、自查表

二、价格部分

三、资格性文件

四、商务部分

五、技术部分

六、其它部分

10. 投标文件编制

10.1. 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2. 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1. 投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2. 投标人应按照“第二部分　用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《详细报价清单》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3. 《详细报价清单》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

(3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4. 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1. 除招标文件另有规定，本项目只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 投标人相关证明文件

13.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，以及证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2. 投标人提交的中标后履行合同的资格证明文件应满足招标文件中对资格证明文件的要求。

13.3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标、性能和验收的详细说明。

13.4. 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

14. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

14.1. 证明货物及相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下各项：

(1) 货物的型号、规格；

(2) 货物主要技术指标和性能的详细说明，如果招标文件有要求，投标人须提供有关部门出具的检验报告；

(3) 详细的合同项下提供货物及服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

(4) 采购人在招标文件规定的期间内正常、连续地使用货物所必需的备品、专用工具的清单，包括其货源及现行价格。

(5) 对照招标文件要求的技术规格，投标人逐条说明所提供的货物及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值。

(6) 投标人的投标内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，投标人都应按招标文件中的投标文件格式如实填写《商务条款响应表》《用户需求技

术(服务)条款响应表》。

14.2. 投标人在阐述本须知第 14.1（2）条要求的货物主要技术指标和性能时应注意：招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

15. **投标保证金**

15.1. 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。未按规定提交投标保证金的，将被视为无效投标。

15.2. 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。详见《投标邀请函》。

15.3. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

15.4. 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

15.5. 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

1）中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

3）中标人在规定期限内未能按《投标人须知》规定签订合同，或未能按《投标人须知》规定接受对错误的修正。

4）法律法规规定的情形。

15.6. 如果中标人拒绝支付规定的招标代理服务费，采购代理机构/采购人有权在投标人所交的投标保证金中扣除全部费用，同时保留取消其中标资格并追究其法律责任的权利。

16. 投标的截止期、投标有效期。

16.1. 投标的截止时间《投标邀请函》规定的投标截止时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，政府采购代理机构将拒收。

16.2. 投标文件应在投标截止日起 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

16.3. 在特殊情况下，政府采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改报价文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

17. 投标文件的数量和签署。

17.1. 投标人应编制投标文件**正本一份，副本五份**，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样；一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。投标文件的正本及所有副本的封面均须由投标人加盖投标人公章。

17.2. 投标文件副本，所有资料都可以用投标文件的正本复印而成。

17.3. 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印，由法定代表人或经过正式授权并对投标人有约束力的代表在**正本上要求的地方签字，并加盖骑缝章**。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权委托书》应附在投标文件中。

17.4. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。

17.5. 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，投标文件正本均须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名或签字章。

17.6. 若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

17.7. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1. **正本单独封装，副本五份一起封装，在每一封口处加盖公章，封套上标明“正本”“副本”字样。**

18.2. **为方便开标唱标，开标一览表、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、投标保证金交纳凭证、投标保证金退还说明（以上资料均需加盖投标人公章）一起封装，封套标明采购编号、投标人名称及“唱标信封”字样，封口处加盖公章并由法定代表人或其委托人签字。**

18.3. **封套均应按以下要求标记：**

“递交：广东信仕德建设项目管理有限公司

项目名称：（项目名称）　　采购编号：（采购编号）

在（投标截止时间）前不得启封”的字样。

18.4. 如果封套未按本须知的要求密封和加写标记的，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

18.5. 投标文件未密封的或在递交截止时间后递交的，采购代理机构将有权拒绝接收。

19. 投标文件的修改与撤回

19.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

19.2. 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知政府采购代理机构。从投标截止期至投标人承诺的投标有效期内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。

19.3. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标和定标

20. 开标

20.1. 政府采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加，并邀请政府采购监督管理部门、纪检、监察、审计机关等有关单位代表或社会监督员参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。**投标人法定代表人或其授权代表务必携带身份证准时参加开标会并签名报到以证明其出席。**

20.2. 开标时，由采购人或投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封。

20.3. 开标时，采购代理机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知（如有的话）、投标价格以及采购代理机构认为其他必要的内容。除了按照规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝在投标截止时间前收到的投标文件。

20.4. 采购代理机构将记录开标过程的有关内容，并由投各标人签字确认，存档备查。

21. 评标委员会的组成和评标方法

21.1. 评标由政府采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

21.2. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

21.3. 本次评标具体评标方法、步骤及标准见第四章内容。

22. 投标文件的初审

22.1. 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记、投标人是否满足资格要求、是否满足招标文件的实质性要求等。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效投标处理。

22.2. 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正为评标价：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效；

22.3. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外；

.

22.4. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

22.5. 在符合性审查过程中，投标人必须满足符合性评审表中的评审内容的，否则其投标将被视为无效投标：

详见《符合性评审表》

23. **供应商有下列情形之一的，视为串通投标，其投标无效：**

1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）不同供应商的投标文件相互混装；

6）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

24. 投标文件的澄清

24.1. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由投标人的法定代表人或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的比较与评价

25.1. 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，推荐中标候选人名单，并编写书面《评标报告》。

26.2. 采用综合评分法的，按评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术得分高低顺序排列。除招标文件另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

26.3. 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.4. 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体（中国政府采购网(http:// www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(http://www.gdgpo.gov.cn/)、江门市公共

资源交易网（http://zyjy.jiangmen.gov.cn/ 等）上发布中标公告。同时，向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 中标通知书

27.1. 在投标有效期期满之前，公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。本《中标通知书》不能作为办理货物进口手续的凭证。中标人收到《中标通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。

27.2. 《中标通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人无正当理由改变中标结果，或者中标人放弃中标，均应承担相应的法律责任。

27.3. 采购代理机构在向中标人发出《中标通知书》的同时，将向所有落标人发出《招标结果通知书》。

28. 评标注意事项

28.1. 评委会除主动要求询标外，从开标后至发出《中标通知书》期间，任何投标人均不得就与其投标有关的任何问题与采购代理机构及评标委员会联系。

28.2. 为保证采购活动的公正性，除本须知第 25 条“投标文件的澄清”的规定外，在开标、评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得泄漏对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

28.3. 资格后审

评标委员会保留复核在评审过程中或者审查预中标单位是否有能力令人满意地履行合同的权利，包括对预中标单位的规模、人员、场地、货物等方面的核实或现场考察。如果符合或审查通过，评标委员会将把合同授予该投标人；如果复核或审查没有通过，评标委员会将拒绝其投标，并对下一个候选的投标人能否令人满意地履行合同作类似的复核、审查或重新招标。

28.4. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

采购代理机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

六、询问、质疑和投诉

29. 询问

29.1. 投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向政府采购代理机构提出询问，政府采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见《投标邀请函》中“政府采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

30. 质疑

.

30.1. 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者知其应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑；但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

30.2. 投标人提出质疑时应当提交《质疑函》和必要的证明材料（加盖公章）。《质疑函》应当包括下列内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人、或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30.3. 质疑人进行质疑应当符合下列条件：

1. 质疑人是参与所质疑政府采购项目的供应商；
2. 在质疑有效期内提起质疑；
3. 法律法规规定的其他条件。

30.4 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址：

接收方式：书面形式，1 式三份。

采购代理机构：广东信仕德建设项目管理有限公司

联 系 人：练小姐　　邮　　编：519000

电　　话：17825730827　　传　　真：0756-2533856

通讯地址：珠海市香洲银桦路 337 号 202 室

32. 投诉

32.1. 对采购人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理机构投诉。

32.2. 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

1. 提起投诉前已依法进行质疑；
2. 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》的规定；
3. 在投诉有效期内提起投诉；

.

4. 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

5. 财政部规定的其他条件；

32.3. 投诉人有下列情形之一的，财政部门应当驳回投诉：

1. 受理后发现投诉不符合法定受理条件；

2. 投诉事项缺乏事实依据，投诉事项不成立；

3. 投诉人捏造事实或者提供虚假材料；

4. 投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

七、合同的订立和履行

33. 合同的订立

33.1. 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件规定签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

33.2. 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

34. 合同的履行

34.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

34.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 33.2 条的规定备案；

34.3. 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

34.4. 如果招标文件有要求，中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

34.5. 中标人在中标后无正当理由不与采购人签订合同或签订合同后拒绝履行合同义务的，采购人有权对其依法追究违约责任。

八、适用法律

35. 采购人 、广东信仕德建设项目管理有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

.

36. 本招标文件的解释权归广东信仕德建设项目管理有限公司所有。

九、其他说明

37. 知识产权

37.1. 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物、软件及服务或货物、软件及服务的任何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、工业设计权或其它知识产权的起诉或法律和经济纠纷。如发生此类纠纷，由中标人承担一切责任并赔偿因此给采购人造成的全部损失（包括但不限于诉讼费用、律师费、调查费用及赔偿金等全部损失）。

37.2. 投标价应包括所有应支付的对专利权、商标权或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

38. 重新评审

38.1. 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因需依法补足评标委员会成员，但因故无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

38.2. 评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以下情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审：

38.2.1 分值汇总计算错误的；

38.2.2 分项评分超出评分标准范围的；

38.2.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

38.2.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

.

第四部分

评标方法

评标工作大纲

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

一、总则

1．评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

1.3 参与评标工作的所有人员必须遵守相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。

2．评标方法

2.1 本次评标采用综合评分法。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐报价合理、经验丰富、信誉良好以及综合实力强的中标人。

3．评标步骤

3.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构先进行资格审查。

3.2 评标委员会进行符合性评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过符合性评审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐中标候选人。

4．评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委的技术商务评分的算术平均值即为该投标人的技术商务得分。然后，评出投标人的价格得分。将各投标人的技术商务得分和价格得分相加得出其综合得分。

二、资格审查

5. 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按《资格审查表》（见附表 4.1）内容对投标人进行资格审查，并出具资格审查报告。合格投标人不足 3 家的，不得评标。未通过资格审查的投标人不进入评标阶段的评审。

三、符合性评审

6．评标委员会按照《符合性审查表》内容对通过资格审查的投标文件进行符合性检查，只有对《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

7．评标委员会将审查实质参加投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。当通过符合性评审的投标人不足 3 家时，本项目作废标处理。

8．无效投标的认定

8.1 按《符合性评审表》（见附表 4.2）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

四、比较和评价

1、评标委员会按招标文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性评审合格的投标文件进行商务和技术评估、综合比较与评价；评标委员会根据商务和技术评估的结果，采用综合评分法，分别对投标文件的商务、技术、价格等内容进行打分。

2、评委打分办法

1）参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。

2）衡量、对比的依据，应以招标文件、投标文件、提供的正式试验数据、开标澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。

3）评分主要是为比较各投标人的价格、商务和技术综合排序。

4）评标委员会打分采取记名形式。

5）各评委根据秘书组提供的技术打分表独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。

6）对打分表中的每项条款，各评委应根据投标文件、澄清材料、招标文件要求，按满足的程度给投标人打分。

7）评分程序

a).就投标人的投标文件对照整理出商务、技术评标因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上逐项打分。

b).各评委独立完成打分后，将统计好的评分表交给秘书组复核。

c).评分统计表中各投标人得分应为评委打分的算术平均值。

3、评分因素及权重

评分因素	权重（100%）

.

1、技术评分	60%
2、商务评分	10%
3、价格	30%

根据上表，技术、商务、价格评分（分别为F1、F2、F3）及其权重分配（分别为A1、A2、A3），代入下列公式计算各投标人的得分。

评标总得分= F1×A1+F2×A2+F3×A3（四舍五入，保留到小数点后两位）

4、技术、商务评分表：（见表4.3、4.4技术、商务评分表）

5、价格评分方法

5.1 经济文件的符合性审查

评标委员会对合格的投标人的投标报价，进行详细分析、核准，检查其是否存在计算错误。评标委员会将按照本评标大纲的规定修正计算错误的投标报价，经投标人代表确认后，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，作为无效投标处理。

若投标人出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会将对投标报价的分项报价进行审查，并检查报价基础是否一致，是否存在重大漏项，同时将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，以确定投标人是否以低于企业成本价报价。若评标委员会认定投标人以低于企业成本价报价或报价存在重大漏项，且投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料，导致招标人的利益得不到保障，则该投标人的投标作为无效投标处理。

若投标报价表未按招标文件要求完整填写、有严重缺漏项的，影响服务质量和项目的实施的，导致招标人的利益得不到保障的，该投标人的投标作为无效投标处理。

对是否低于企业成本价报价或报价存在重大漏项的事宜有争议的投标文件,评标委员会成员将以记名方式表决,得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审,否则将按无效投标处理。

5.2 价格评分：总分30分

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性审查和符合性审查且投标报价最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分即10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权重×100（四舍五入，保留到小数点后两位）

备注：

1、价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

.

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

3、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）的相关规定：对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在招标文件或者谈判文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。采购人确定本采购项目对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除。

4、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、解毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。

注 1：投标人若同时为中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位或其中两种，均只能享受一次价格扣除。

五、推荐中标人

1.评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术方案优劣顺序排列。评标委员会依据得分情况推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人、综合得分次高的为第二中标候选人。

2.评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

1）分值汇总计算错误的；

2）分项评分超出评分标准范围的；

3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

六、编写评标报告

评标委员会根据评审结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

1、开标邀请时间、开标日期和地点；

2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

3、开标评审方法和标准；

4、开标评审记录和评审情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

5、评审结果和中标候选供应商排序表；

6、评标委员会的推荐建议。

七、注意事项

为确保评审工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加评审工作的人员都必须认真执行本规定：

1. 在评审工作期间，所有分发的投标文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的招标文件、投标文件、资料等一律编号登记。
2. 评审人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容。
3. 评审人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容（如资料、投标文件、投标报价、评审方式、评标委员会的决定、评审组织机构、评审人员名单等）披露给未参加评审的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评审无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所。
4. 在举行与各投标人的澄清会之前评标委员会应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要投标人在澄清会上澄清的问题必须经评标委员会成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向投标人透露。
5. 任何评审人员和工作人员不得对外公布评审的一切内容。

.

4.1　资格审查表

资格审查表

项目名称：　　采购编号：

	投标单位序号	1	2	3
序号	审查内容　　投标单位	投标单位一	投标单位二	投标单位▪▪▪
		审查情况	审查情况	审查情况
1	投标人应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；			
2	投标人应当是中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，且具有良好的信誉；			
3	采购人或采购代理查询投标人信用记录，查询截止时点为提交投标文件之日，由采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标人信用记录，将查询的投标人信用记录提供给评审现场；被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的投标人禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）；			
4	本项目不接受联合体投标；			
5	投标人必须在江门公共资源交易网网上下载购买招标文件。			
	结　　论			
评委签署				

填表说明：1、评委根据投标文件情况，符合招标文件要求”的打“○”，否则打“×”

2、结论栏内填写“合格”、“不合格”。

审查人签名：　　日　　期：

4.2　符合性评审表

符合性评审表

项目名称：　　采购编号：

	投标单位序号	1	2	3
序号	投标单位 审查内容	投标单位一	投标单位二	投标单位▪▪▪
		评审情况	评审情况	评审情况
1	投标人已按招标文件要求交纳投标保证金			
2	投标文件有法定代表人或其授权代表签字（或盖私章），或签字人有法定代表人有效授权，签字盖章符合招标文件要求			
3	投标有效期限符合要求			
4	投标文件主要资料齐全			
5	投标报价固定、无将项目内容拆开投标或投标方案是唯一			
6	投标报价不超过本项目投标最高上限价			
7	投标文件商务、技术响应与事实符合或无虚假投标，带★号条款满足招标文件要求，无偏离。			
8	响应招标文件提出的实质性要求和条件			
9	服务期满足招标文件要求			
10	投标文件中未附有招标人不能接受的条件			
11	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求			
	结　　论			
评委签署				

填表说明：1、评委根据投标文件情况，符合招标文件要求”的打“○”，否则打“×”

2、结论栏内填写“合格”、“不合格”。

评委签名：　　日期：

4.3　技术评分表

技术评分表

序号	评审项目	分配分数	评议内容	投标人（一）	投标人……
1	设备的重要技术参数响应情况	56	横向对比各投标人所投设备的重要技术参数对技术要求的响应情况：带“▲”项参数，**共 43 项**（重要技术参数）完全满足招标要求的得 56 分；带“▲”项参数（重要技术参数）每有一项负偏离扣 2 分，直至扣完本项评分为止。 注：投标人须提供以下证明材料之一，不提供不得分 1、设备生产商证明所投报设备技术参数符合采购要求的承诺文件（投标文件提供复印件加盖投标人公章，**投标截止前提供加盖设备生产商公章的原件核查**，否则不得分）； 2、设备生产商能够证明所投报设备技术参数符合采购要求的相关宣传彩页（投标文件提供复印件加盖投标人公章，**投标截止前提供加盖设备生产商公章的原件核查，**否则不得分）； 3、第三方检验检测机构出具的能够证明所投报设备技术参数符合采购要求的检测报告原件的复印件（投标文件提供复印件加盖投标人公章，**投标截止前提供加盖设备生产商公章的原件核查**，否则不得分）。		
2	设备的一般技术参数响应情况	6	横向对比各投标人所投设备的一般技术参数对技术要求的响应情况：非带“▲”号参数（一般技术参数）每有一项负偏离扣 0.5 分，直至扣完本项评分为止。		
3	◆响应情况	15	数据传输系统：可用电脑/ APP 控制仪器，通过先进的蓝牙系统实行多达 16 台分析箱并联，实时监控各个测量点的数据变化，真正实现排放全流程监测分析。 注：投标人须提供以下证明材料之一，不提供不得分 1、设备生产商证明所投报设备技术参数符合采购要求的承诺文件（投标文件提供复印件加盖投标人公章，**投标截止前提供加盖设备生产商公章的原件核查**，否则不得分）； 2、设备生产商能够证明所投报设备技术参数符合采购要求的相关宣传彩页（投标文件提供复印件加盖投标人公章，**投标截止前提供加盖设备生产商公章的原件核查**，否则不得分）； 3、第三方检验检测机构出具的能够证明所投报设备技术参数符合采购要求的检测报告原件的复印件（投标文件提供复印件加盖投标人公章，**投标截止前提供加盖设备生产商公章的原件核查**，否则不得分）。		
4	核心产品授权烟气分析仪	15	核心产品“烟气分析仪”具有厂家针对本项目出具的原厂授权证明的得 15 分。 厂家授权证明需加盖原厂公章，**投标截止时间前提供原件核查**，无原件不得分。		
5	项目重点、难点分析及应对措施	4	考查、对比投标人针对本项目提出的项目重点、难点分析是否合理、得当、透彻，应对措施是否具体、可操作性是否强。 优：4 分，良：3 分，中：2 分，差：1 分。		
6	设备的质量及性能综合评价	4	横向对比各投标人所投设备的质量性能情况，包括技术的先进性、可靠性、安全性、兼容性以及软件功能的实现等。 优：4 分，良：3 分，中：2 分，差：1 分。		
合计		100	得分总计		

注：评委对各投标文件进行比较后打分，最好的为优，其余的根据优劣相应的打分，总分低于 60 分需要写明原因。

评委签名：　　日期：

4.4 商务评分表

商务评分表

序号	评审项目	分配分数	评议内容	投标人（一）	投标人……
1	业绩	30	投标人 2015 年至今（以合同签订日期为准），承担过同类型项目的，每提供一个得 6 分，满分 30 分。 （注：投标文件中须附中标通知书或合同关键页复印件并加盖公章）		
2	售后服务	30	横向对比各投标人的售后服务计划、培训计划、质量保证措施是否详细、合理、可行，是否能够承诺针对本项目提供及时、专业的售后服务，以及产品的质保期限响应程度等。 优：30 分，良：24 分，中：18 分，差：12 分。		
		33	横向对比各投标人的售后服务机构设置情况： （1）投标人在广东省内设有固定售后服务机构的，得 33 分。 （2）投标人在广东省外设有固定售后服务机构的，得 10 分。 本小项最高得分为 33 分按投标人售后服务机构得分较高的评审，不重复计分。 注：投标文件中需提供售后服务机构的营业执照副本复印件，并加盖投标人单位公章，否则不得分。投标人（含其分支机构）工商注册所在地视为在注册所在地注册有售后服务机构。		
		5	横向对比各投标人售后服务机构的维修维护人员情况，包括人员配置、学历、技术职称、职业资格等。 优：5 分，良：4 分，中：3 分，差：1 分。 注：投标文件中需提供上述人员在售后服务机构购买的近 3 个月的社保证明（以社保机构出具的投标截止日前连续三个月的社保证明为准）、学历证书、技术职称证书、职业资格证书和其他技能培训证书等证明材料的复印件，并加盖投标人单位公章，否则不得分。		
3	资信证明	2	投标人须出具由依法成立的第三方信用服务机构（按相关法律法规规定在监管部门或行业主管部门进行备案的机构，并提供相关的备案证明资料）根据信用记录情况出具相应的符合国家规范或行业标准信用报告。提供此信用报告得 2 分，不提供不得分。（注：以提供合法的第三方信用服务机构(提供该机构相关的备案证明资料复印件并加盖公章)出具的信用记录或信用报告为准；投标文件中提供相关复印件加盖投标人公章装订进投标文件内，**投标截止前须提供原件核查，**无原件不得分）		
合计		100	得分总计		

注：评委对各投标文件进行比较后打分，最好的为优，其余的根据优劣相应的打分，总分低于 60 分需要写明原因。

评委签名：　　日期：

第五部分

合同书格式

.

买方：_____

卖方：_____

根据恩平市监测能力建设项目（第二次） (采购编号：EPGK2018-8047)的招标结果，就卖方向买方提供的货物和服务，经甲乙双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

一、 合同标的

1．合同内容包括货物供货、运输、仓储、保险、验收、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等全部相关服务。

2．货物情况清单

序号	名称	规格	制造商	单位	数量	备注
具体的供货范围、技术规格详见合同附件____。						

二、 价格

1. 合同总价：(人民币)大写_____(￥_____)。

2. 本项目报价应包括：标的货物、其他附件、包装、一切税费（包括关税、增值税等）、运费、保险费、仓储费、资料、质保期等相关的全部费用。价格明细清单见合同附件___。

3. 如合同内容没有变更，本合同价格为固定不变价。

4. 如果单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准并修正总价。

三、 货物产地及标准

1. 货物为（填写制造商名称）全新的（原装）产品，表面无损坏。

2. 标准：

本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格所述的标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关

标准的，则采用货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

3. 进口产品必须具备原产地证明、商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4. 国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。

5. 卖方应将所供物品的用户手册、保修手册、有关资料及配件、工具等交付给买方。

四、 包装、运输、保管及保险

1. 卖方所供货物必须为制造商原厂包装，包装质量符合国家相关标准，设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。货物要求有包装材料保护运至现场。因包装不良造成的损失由卖方负责。

2. 卖方负责根据本项目内容各个不同的安装地点,将货物材料送到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

3. 各种设备，必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

4. 货物在现场的保管从双方进行交接签收后由买方负责。

5. 货物的保险从双方进行交接签收后由买方负责，卖方负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

五、 交付使用时间及交货地点

1．交付使用时间：在　　年　　月　　日前提供给买方使用。

2．交货地点：买方指定地点

六、 付款方式

付款办法：签订合同起 5 个工作日内，买方支付给卖方合同总价的 30%作为预付款。安装调试验收合格后 10 个工作日内买方支付给卖方合同总价的 65%。验收合格 6 个月后的 10 个工作内支付剩余合同总价的 5%。货款由中标供应商提供有效发票进行结算支付。

七、 安装和调试

1．卖方负责到用户指定的地点进行安装、调试。由制造商派工程师进行现场安装，调试和以后的培训工作。

2．卖方应提交详细安装进度表。

3．卖方应设安装负责人，负责安装协调管理工作。

4．调试：按国家相关施工验收规范进行，分阶段进行调试。

5．货物的安装、调试等项工作由卖方负责，但必须在买方指定人员的参与下进行。

八、 现场管理

1．为便于管理，买方和卖方在项目期间的联络，应通过指定的卖方和买方的全权代表进行。

2．从开始交货到竣工验收结束的整个项目期间，买方应实施必要的措施配合卖方做好施工现场的安全工作。

3．卖方派出的服务人员须遵守买方的条例。

九、 验收方式

1．按国家行业标准进行验收。产品质量达到设计要求，安装调试各项指标符合技术参数。

2．国内生产的部件必须有国家有关部门的认证合格证。

3．国外生产的部件必须有合法的进货渠道证明。

4.验收由采购人、中标供应商及相关人员依国家有关标准、合同及有关附件要求进行。验收检定完毕由采购人及中标供应商在验收报告上签名。

十、 质量保证和售后服务（按具体要求填写）

1. 卖方必须提供原装、全新产品，保证原装正货，并且符合国家以及该产品的出厂标准。

2. 卖方提供的货物均须是原厂生产的全新正品，相关标签明晰，证票齐全，包装完好功能正常，外观无划花、裂痕、凹陷和破损。

3. 质保期从验收之日起生效。在质保期内如有货物不能使用需更换，卖方需要免费上门更换，则该部分货物质保期相应延长（耗品以及易损件除外）。

4. 卖方的中标价格即代表合同价格，卖方在供货后须按照中标货物的单价乘以数量的货物总价收取货款。

十一、 技术资料

1.卖方投标时提供包括但不限于满足所投设备的安装、使用和维修的技术文件。

2.卖方应于验收后向买方提供验收报告、技术文档的归纳、整理、提交，并提供完整的技术资料。

.

十二、 知识产权

1. 卖方应保证，买方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由卖方承担一切责任。
2. 卖方为执行本合同而提供的技术资料、软件的使用权归买方所有。

十三、 产权与风险转移

1. 货物的产权，在货物验收合格并移交交付后由卖方转移至买方。
2. 货物损坏、灭失的风险在双方交接签收后由卖方转移至买方。
3. 如货物不符合合同约定，买方可以拒收，在拒收情况下，或者解除合同的，货物毁损、灭失的风险由卖方承担。
4. 产权和风险的转移，不影响因卖方履行义务不符合约定，买方要求其承担违约责任的权利。

十四、 索赔

1. 验收不合格，买方有权根据有关政府部门的检验结果向卖方提出索赔。
2. 在合同执行期间，如果卖方对买方提出的索赔和差异负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
    a) 卖方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用。
    b) 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额买卖双方商定降低货物的价格。
    c) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，卖方应承担一切费用和风险并负有买方所发生的一切直接费用。同时，相应延长质量保证期。

十五、 违约责任

1. 卖方交付的物品不符合合同规定的，买方有权拒收，卖方向买方支付货款总金额 5%的违约金；
2. 买方无正当理由拒收物品，拒付货款的，买方向卖方偿付物品总金额 5%的违约金；
3. 卖方逾期完工，则每日按合同总额 0.5%向对方偿付违约金，但总额不超过合同总额

的 10%。逾期交付超过 15 天，买方有权终止合同。

4. 买方逾期付款，则每日按合同总额 0.5%向对方偿付违约金，但总额不超过合同总额的 10%。逾期交付超过 15 天，卖方有权终止合同。

十六、 争端的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，买卖双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向买方所在地法院提出诉讼。
2. 本合同的诉讼管辖地为买方所在地的法院。
3. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。
4. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

十七、 不可抗力

1. 由于一般公认的人力不可抗拒的原因造成不可意料的事故而不能按合同规定交货验收时，卖方应立即以书面形式通告买方，证明事故的存在。
2. 在不可抗力事件发生后,双方应努力寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如人力不可抗拒因素继续存在，致使在合同规定的完工期后三十天内仍不能完工验收，买方则有权解除合同，此时，买卖双方均不互提出索赔，买方不承担终止合同的责任，但不影响双方对非不可抗力造成的违约追究责任。
3. 如卖方逾期交货之后遭受不可抗力，不能享受本条规定的责任免除。

十八、 税和关税

1. 中国政府根据现行税法对买方征收的与本合同有关的一切税费均应由买方负担。
2. 中国政府根据现行的税法规定对卖方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费（包括但不限于产品的进口关税、所有产品的国内增值税）均应由卖方负担。
3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由卖方负担。

十九、 合同生效

本合同经双方授权代表签字盖章后生效。

二十、 其它

1. 本合同之所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。合同与附件之间内容应认为是互为补充和解释，但如有模棱两可或相互矛盾之处，以时间在后的文件为准。
2. 在执行本合同的过程中，卖方需遵守所有经买卖双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。
3. 除买方事先书面同意外，卖方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
4. **本合同正本一式___份，买卖双方各执___份、招标代理执壹份。**
5. 本合同合计　　页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

买方（盖章）：	卖方（盖章）：
买方法定代表（签字）：	卖方法定代表（签字）：
日　　期：	日　　期：
地　　址：	地　　址：
邮政编码：	邮政编码：
电　　话：	电　　话：
传　　真：	传　　真：
开户银行：	开户银行：
开户账号：	开户账号：

.

合同附件（合同编号　　）

附件 1 投标报价表 ……

附件 2 服务方案 ……

附件 3 招标文件 ……

附件 4 响应文件 ……

附件 5 中标通知书……

注：本合同样本仅供形式上的参考，具体条款内容由采购人和中标供应商协商确定。

.

第六部分

投标文件格式

目　录

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

1.2 技术评审自查表

1.3 商务评审自查表

二、价格部分

2.1 开标一览表

2.2 投标明细报价表

2.3 货物详细说明一栏表

三、资格性文件

3.1 投标函

3.2 法定代表人证明书及授权委托书

3.3 投标保证金交纳凭证

3.4 关于资格的声明函

3.5 投标承诺书

四、商务部分

4.1 投标人概况

4.2 本项目主要实施人员情况汇总表

4.3 商务条款响应表

4.4 中小企业声明函

4.5 残疾人福利性单位声明函

五、技术部分

5.1 用户需求条款响应表

5.2 服务方案

六、其它部分

6.1 招标代理服务费承诺书

6.2 投标保证金退还说明

6.3 其它格式（如有）

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

1）开标一览表（从投标文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，

加盖投标人公章）；

2）法定代表人证明书（加盖投标人公章）；

3）法定代表人授权书（加盖投标人公章）；

4）投标保证金交纳凭证（加盖投标人公章）；

5）投标保证金退还说明（加盖投标人公章）。

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	投标人应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标人应当是中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，且具有良好的信誉	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	本项目不接受联合体投标	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标人必须在江门公共资源交易网网上下载购买招标文件	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
符合性审查	投标人已按招标文件要求交纳投标保证金	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标文件有法定代表人或其授权代表签字（或盖私章），或签字人有法定代表人有效授权，签字盖章符合招标文件要求	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标有效期限符合要求	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标文件主要资料齐全	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标报价固定、无将项目内容拆开投标或投标方案是唯一	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标报价不超过本项目投标最高上限价	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标文件商务、技术响应与事实符合或无虚假投标	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	响应招标文件提出的实质性要求和条件	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	服务期满足招标文件要求	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	投标文件中未附有招标人不能接受的条件	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求	□通过 □不通过	见投标文件第（）页

注：投标人应如实提供，在对应的□打“√”。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年_____月____日

.

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	自评得分	证明文件（如有）
1				见投标文件（）页
2				见投标文件（）页
3				见投标文件（）页
4				见投标文件（）页
5				见投标文件（）页
6				见投标文件（）页
7				见投标文件（）页
…				

注：1、投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

2、《技术评审表》中，带“▲”项参数与非带“▲”号参数响应情况需要逐条列出。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年_____月____日

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	自评得分	证明文件（如有）
1				见投标文件（）页
2				见投标文件（）页
3				见投标文件（）页
4				见投标文件（）页
5				见投标文件（）页
6				见投标文件（）页
7				见投标文件（）页
…				

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年_____月____日

二、价格部分

2.1 开标一览表

采购内容	投标总报价	交货日期 （日历天）	备注
恩平市监测能力建设项目（第二次）	大写：人民币_____ 小写：￥_____	_____（日历天）	
备注：详细内容见《投标明细报价表》			

备注：1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.所有价格均应予人民币报价，金额单位为元，投标报价保留小数点后两位。

3.此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份封装在一个信封中，作为唱标之用。

4.投标报价应为人民币含税全包价。

5.投标人认为有必要说明而本表中无相应栏目的，请在“备注”一栏中说明。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年_____月____日

2.2 投标明细报价表

［说明]1、各分项内容请各投标人根据需求，自行编制报价明细表。

2、分项报价的汇总价应等于“开标一览表”中的总价。

3、本附件须加盖单位公章。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年_____月____日

.

2.3

货物详细说明一栏表

货物名称 （包括软件、硬件）	品牌/规格 型号/产地	配置/技术参数	性能说明（包括软件的功能/技术性能说明）	备注

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年_____月____

注：

1、投标人所投报的产品必须是本国产品，本项目不接受所投报产品为进口产品的投标。（本招标文件中所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）

2、投标人需在投标文件中提供所投报设备的技术支持资料，技术支持资料以设备制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告为准。如投标文件中所述设备技术规格参数与技术支持资料不符的，以技术支持资料为准。

3、投标人需完整填写所提供设备的详细配置（包括免费赠送的选购件）。

4、投标人需在投标文件中说明所投报设备对有关运行环境和气候条件的适应性、系统的配套性以及安装维修的便性。

5、投标人可以结合自已的情况对本表自行扩充或调整，但本表所要求了解的内容必须得到如实反映。

三、资格性文件

3.1 投标函

致：恩平市环境监测站 /广东信仕德建设项目管理有限公司：

依据贵方采购项目名称_____（采购编号：_____）项目招标采购服务的投标邀请，我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本____份，副本____份。

1. 价格部分；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 其他部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2.全部服务的投标总价为_￥_____（详见投标一览表）。

3.投标有效期为投标截止日起_____天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

4.我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

5._____*(投标人名称)*_____作为投标人正式授权_____*(授权代表全名，职务)*_____代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

6.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

7.我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8.我方明白并同意在规定的开标时间之后、投标有效期之内若撤回投标，投标保证金将被贵方没收

9.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标。

10.我方如果中标，将按照招标文件及其修改文件（如果有的话）的要求及我方投标承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务

11.我方同意按投招标文件规定向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费，就本次招标应由我方交纳的招标代理服务费将按随附于本投标文件的承诺书支付。

投标人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

投标人名称(公章)： _____

开户银行：_____

账号：_____

日期：_____

.

3.2 法定代表人证明书及授权委托书

（1）法定代表人证明书

致：恩平市环境监测站 /广东信仕德建设项目管理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：　　单位：　　（盖章）

附：代表人性别：　　年龄：　　身份证号码：

联系电话：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请投标人务必提供本附件）

法定代表人身份证正反面复印件

.

（2）法定代表人授权委托书

致：恩平市环境监测站 /广东信仕德建设项目管理有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：　　（盖章）　　法定代表人　　（签名或盖私章）

有效期限：至　　年　　月　　日　　签发日期：

附：代理人性别：　　年龄：　　职务：　　身份证号码：

联系电话：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权代表身份证正反面复印件

.

3.3 投标保证金交纳凭证

投标保证金交纳凭证

致：恩平市环境监测站 /广东信仕德建设项目管理有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的、采购编号为_____的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

转帐的银行凭证复印件

注：此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份在唱标信封中作为唱标之用。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年_____月____日

.

3.4 关于资格的声明函

资格声明函

致：恩平市环境监测站 /广东信仕德建设项目管理有限公司

关于贵方采购项目名称:_____采购编号：_____投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2.我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（采购人名称）（采购人）及广东信仕德建设项目管理有限公司（采购代理机构）；

3.我方在参加本次投标前 三 年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4.我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.我单位 无 被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

附相关文件如下：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件，提供下列材料：

1.1 营业执照副本复印件；

1.2 财务状况报告、缴纳税收和社会保障资金的相关证明文件；

1.2.1 近 12 个月任何 1 个月的财务报表复印件；

1.2.2 近 12 个月内任何时间的纳税证明资料复印件和缴交社保证明资料复印件。

1.3 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2.投标人认为有必要提供的其它资料

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年_____月____日

.

3.5 投标承诺书

投标承诺书

致：恩平市环境监测站 ：

本投标人已详细阅读了___（采购项目名称）___招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1.本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时完成并验收合格。服务质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2.遵守中华人民共和国、广东省、_____市有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3.保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标担保，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标担保。

4.保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5.保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对招标文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标担保。

6.保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。

7.保证中标之后不转包，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。

8.保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9.保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10.保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期限内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年_____月____日

.

四、商务部分

4.1 投标人概况

1、投标人情况介绍表

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td></td><td>法人代表</td><td></td><td>职务</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经济类型</td><td></td><td>授权代表</td><td></td><td>职务</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>邮编</td><td></td><td>电话</td><td></td><td>传真</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">财务状况</td><td>年度</td><td>主营收入（万元）</td><td>收入总额（万元）</td><td>利润总额（万元）</td><td>净利润（万元）</td><td>资产负债率</td></tr>
<tr><td>2015</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2016</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2017</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、服务产品、技术力量等。

2）图片描述：经营场所、主要或关键服务产品介绍、服务流程等。

3）如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2、投标人所获得的资质和认证

序号	资质或认证项目名称	等级	获得日期	有效期	颁发机构

注：1、投标人须后附相关资格和认证证明文件复印件。

2、如涉及荣誉或奖项评审的，相关荣誉或奖项的颁发机构属于社会团体组织的（如：协会等），该组织必须能在中国社会组织网（http://cx.chinanpo.gov.cn/）或全国社会组织查询（http://www.chinanpo.gov.cn/search/orgindex.html）查询到，并附网页查询结果截图，否则视为无效荣誉（或奖项），不予评分。

3、投标人2015年以来承接的同类服务项目

序号	业主名称	项目名称	合同金额	时间	联系人及电话
1					

2					
3					
…					

注：根据评分表的要求提交相应资料。

4、拟任执行管理及其他人员情况

职责分工	姓名	现职务	专业工龄	联系电话/手机
项目负责人				
投入人员				
	…			

注：根据评分表的要求提交相应资料。

5、投入仪器设备一览表

序号	仪器设备名称	品牌/规格型号	数量	是否有发票	备注

注：根据评分表的要求提交相应资料。

6、投标人认为有必要提供的其它资料。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年_____月____日

.

4.2 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价按招标文件要求计算且未超过政府采购预算		
7	服务期限符合招标文件要求		
8	服务承诺及要求符合招标文件要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
...	其它商务条款偏离说明：		

注：1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年_____月____日

.

4.3 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为 _____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假、将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　期：

提供小型或微型企业制造的货物（或本企业承担工程、提供服务）一览表

序号	货物名称	制造商	小型或微型企业	数量	单价	小计（元）
合　　计		元				

注：投标人自行填写上表，以便进行价格评审。

.

4.4 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

提供残疾人福利性单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）一览表

序号	名称	制造商（货物须提供）	残疾人福利性单位	数量	单价	小计（元）
合　　计		元				

注：投标人自行填写上表，以便进行价格评审。

五、技术部分

5.1 用户需求条款响应表

（1）用户需求条款响应表

序号	招标服务要求	投标服务承诺	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
…				

说明：1.投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年_____月____日

.

5.2 服务方案

[说明]投标人按照招标文件的要求提交以下格式（包括但不限于以下各项）的内容：

1、 公司简介；

2、 设备生产厂商在广东省内设立的备品、备件库及技术维修服务机构的情况介绍；

3、 本项目工作安排计划；

4、 售后服务机构设立情况（提供营业执照、人员名单、在售后服务机构购买的近3 个月的社保证明（以社保机构出具的投标截止日前连续三个月的社保证明为准）、联系电话、场所产权证书或租赁合同等售后服务机构的证明材料），应急维修或维护响应时间安排；

5、 维修或维护服务收费标准（包括保修期外的续保费用标准）；

6、 耗材供应情况及价格；

7、 保修期或维护期内售后服务承诺及保修期或维护期外售后服务承诺；

8、 投报项目的培训计划，包括时间、地点、对象、内容、方法等；

9、 投标人认为需要加以说明的其他内容

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年_____月____日

.

六、其它部分

6.1 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

致：广东信仕德建设项目管理有限公司

我们在贵方组织的_____（项目名称）_____（采购编号：_____）招标活动中一旦获得中标，我们保证：在招标文件规定时间内，按招标文件规定的计费方法，通过单位账户以电汇、转账等非现金形式向贵方（户名：广东信仕德建设项目管理有限公司，开户银行：珠海华润银行银桦支行，帐号：0011308226012）缴交招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在投标保证金中扣缴，如投标保证金金额不足，则在买方付给卖方的中标金额中扣缴。

特此承诺！

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年_____月____日

.

6.2 投标保证金退还说明（退还保证金账号须提供和缴纳保证金的账号一致）

投标保证金退还说明

致：广东信仕德建设项目管理有限公司

我方参加恩平市监测能力建设项目（第二次）[采购编号：EPGK2018-8047]所提交的投标保证金元，请贵中心退还时划到下列账户：

收 款 单 位：

收款单位地址：

开 户 银 行：

银行联行号：

账　　号：

联　系　人：

联 系 电 话：

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期：_____年_____月____日

.

6.3 其它格式（如有）

.

附件：原件递交表

原件递交表

由于项目评审时须投标人提供相关原件资料，请各投标人按照以下表格填写并提供相关原件以方便评审，此表无需装订在投标文件中，随原件在开标前递交。采购代理机构只对原件资料的数量进行核对，并不对原件资料进行评审。

恩平市监测能力建设项目（第二次）

序号	资料详细名称	件数	招标代理核实情况	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
…				

投标人名称：（盖章）

法定代表人或其授权代表（亲笔签名）：

日期：　　年　　月　　日

领回原件的投标代表签名：

日期：　　年　　月　　日

.