**东莞市东南部中心医院新冠疫情防控专项应急设备第四批（全自动核酸提取仪、外排生物安全柜、支气管纤维镜、医用控温机）采购项目**

**招**

**标**

**文**

**件**



**二〇二〇年四月**

**温馨提示**

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒；如有不一致，以招标文件为准）

1. 请各投标供应商在制作投标文件时认真阅读本招标文件的内容。
2. 本项目只接受供应商现场购买招标文件，不设线上售卖招标文件，购买招标文件地点为：东莞市南城区元美路2号财富广场B座13A层13A08室。
3. 为避免因迟到而无法按时递交投标文件，投标供应商应在投标文件递交截止时间之前30分钟内到达开标地点。
4. 请各投标供应商缴纳投标保证金前务必核对正确的缴纳账户，由于错缴、误缴而导致未按项目缴纳投标保证金的情况将由投标供应商自行负责。
5. 投标保证金必须于投标文件递交截止时间前到达广东洲际招标代理有限公司账户。由于转账当天不能确保实时到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议**至少提前2个工作日转账**。
6. 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了招标文件而决定不参加本项目投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
7. 投标供应商如需对本项目提出询问或质疑的，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式和要求提交。
8. 因场地有限，开标地点不一定能够提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请提前到周边的停车场停车。

**目 录**

[第一章 投标邀请函 6](#_Toc36571627)

[第二章 投标人须知 10](#_Toc36571628)

[附表1. 工作流程图 11](#_Toc36571629)

[附表2. 资格审查表 12](#_Toc36571630)

[附表3. 符合性审查表 12](#_Toc36571631)

[附表4. 价格评分表 13](#_Toc36571632)

[附表5. 商务评分表 14](#_Toc36571633)

[**①商务评分标准（适用于包A、包B、包C、包D）** 14](#_Toc36571634)

[附表6. 技术评分表 15](#_Toc36571635)

[**①技术评分标准（适用于包A）** 15](#_Toc36571636)

[**②技术评分标准（适用于包B）** 16](#_Toc36571637)

[**③技术评分标准（适用于包C、包D）** 17](#_Toc36571638)

[**一、说明** 20](#_Toc36571639)

[**1.** **招标范围及资金来源** 20](#_Toc36571640)

[**2.** **投标人资格条件** 20](#_Toc36571641)

[**3.** **定义及解释** 20](#_Toc36571642)

[**4.** **合格的服务和货物** 21](#_Toc36571643)

[**5.** **采购信息发布媒体** 21](#_Toc36571644)

[**6.** **投标费用** 21](#_Toc36571645)

[**7.** **现场考察和开标前答疑会** 22](#_Toc36571646)

[**二、招标文件** 22](#_Toc36571647)

[**8.** **招标文件的组成** 22](#_Toc36571648)

[**9.** **招标文件的澄清及修改** 23](#_Toc36571649)

[**10.** **招标文件的询问、质疑、投诉** 23](#_Toc36571650)

[**三、投标文件的编制** 24](#_Toc36571651)

[**11.** **投标的语言及计量单位的使用** 24](#_Toc36571652)

[**12.** **投标文件的组成** 24](#_Toc36571653)

[**13.** **投标文件的格式和编写** 25](#_Toc36571654)

[**14.** **投标报价说明** 25](#_Toc36571655)

[**15.** **联合体投标** 26](#_Toc36571656)

[**16.** **证明投标人合格和资格的文件** 26](#_Toc36571657)

[**17.** **证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件** 27](#_Toc36571658)

[**18.** **投标保证金** 28](#_Toc36571659)

[**19.** **投标有效期及商业秘密范围** 29](#_Toc36571660)

[**20.** **投标文件的式样和签署** 29](#_Toc36571661)

[**21.** **不允许负偏离的重要条款** 30](#_Toc36571662)

[**四、投标文件的递交** 30](#_Toc36571663)

[**22.** **投标文件的装订、密封和标记** 30](#_Toc36571664)

[**23.** **投标截止日期** 31](#_Toc36571665)

[**24.** **迟交的投标文件** 31](#_Toc36571666)

[**25.** **投标文件的补充、修改与撤回** 31](#_Toc36571667)

[**五、开标与评标** 32](#_Toc36571668)

[**26.** **开标** 32](#_Toc36571669)

[**27.** **投标文件的有效性** 32](#_Toc36571670)

[**28.** **资格审查** 33](#_Toc36571671)

[**29.** **评标委员会的组建和评标方法** 33](#_Toc36571672)

[**30.** **商务、技术、价格评审以及推荐中标候选人** 35](#_Toc36571673)

[**六、授予合同** 38](#_Toc36571674)

[**31.** **合同授予标准** 38](#_Toc36571675)

[**32.** **中标通知书** 38](#_Toc36571676)

[**33.** **签订合同** 38](#_Toc36571677)

[**34.** **合同的履行** 39](#_Toc36571678)

[**35.** **履约保证金** 39](#_Toc36571679)

[**36.** **招标代理服务费** 40](#_Toc36571680)

[**37.** **融资担保政策** 41](#_Toc36571681)

[**七、其他** 41](#_Toc36571682)

[**38.** **适用法律** 41](#_Toc36571683)

[**39.** **招标文件解释权** 41](#_Toc36571684)

[第三章 合同条款 42](#_Toc36571685)

[第四章 用户需求书 49](#_Toc36571686)

[**包A用户需求** 51](#_Toc36571687)

[**包B用户需求** 56](#_Toc36571688)

[**包C用户需求** 62](#_Toc36571689)

[**包D用户需求** 67](#_Toc36571690)

[第五章 附件－投标文件格式 72](#_Toc36571691)

[**评分索引表** 73](#_Toc36571692)

[附件1. **资格证明文件格式** 74](#_Toc36571693)

[附件1-1. **资格声明函格式** 75](#_Toc36571694)

[附件1-2. **在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式** 76](#_Toc36571695)

[附件1-3. **履行合同所必需的设备和专业技术能力格式** 77](#_Toc36571696)

[附件2. **价格部分文件格式** 78](#_Toc36571697)

[附件2-1. **开标一览表（报价表）格式** 79](#_Toc36571698)

[附件2-2. **报价明细表格式** 80](#_Toc36571699)

[附件3. **商务部分文件格式** 82](#_Toc36571700)

[附件3-1. **投标函格式** 83](#_Toc36571701)

[附件3-2. **法定代表人身份证明格式** 85](#_Toc36571702)

[附件3-3. **法定代表人授权书格式** 86](#_Toc36571703)

[附件3-4. **投标人基本情况表** 87](#_Toc36571704)

[附件3-5. **投标承诺书格式** 89](#_Toc36571705)

[附件3-6. **招标代理服务费承诺书格式** 90](#_Toc36571706)

[附件3-7. **投标人同类业绩表格式** 91](#_Toc36571707)

[附件3-8. **政策适用性说明格式** 92](#_Toc36571708)

[附件3-9. **小微企业声明函格式** 93](#_Toc36571709)

[附件3-10. **残疾人福利性单位声明函格式** 94](#_Toc36571710)

[附件3-11. **商务条款偏离表格式** 95](#_Toc36571711)

[附件4. **技术响应文件格式** 96](#_Toc36571712)

[附件4-1. **投标人声明函格式** 97](#_Toc36571713)

[附件4-2. **项目实施方案格式** 98](#_Toc36571714)

[附件4-3. **投入本项目货物清单格式** 99](#_Toc36571715)

[附件4-4. **项目负责人及管理技术人员一览表格式** 100](#_Toc36571716)

[附件4-5. **服务计划及承诺格式** 101](#_Toc36571717)

[附件4-6. **技术条款偏离表格式** 102](#_Toc36571718)

[附件5. **唱标信封内容** 104](#_Toc36571719)

[附件6. **其他附件（投标人根据实际情况使用）** 105](#_Toc36571720)

[附件6-1. **投标保证金汇入情况说明格式** 105](#_Toc36571721)

[附件6-2. **政府采购投标担保函格式** 106](#_Toc36571722)

[附件6-3. **政府采购履约担保函格式** 108](#_Toc36571723)

[附件6-4. **联合体共同投标协议书格式** 110](#_Toc36571724)

[附件6-5. **询问函、质疑函参考格式** 112](#_Toc36571725)

# 第一章 投标邀请函

**投标邀请函**

广东洲际招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞市东南部中心医院（以下简称“采购人”）委托，就**东莞市东南部中心医院新冠疫情防控专项应急设备第四批（全自动核酸提取仪、外排生物安全柜、支气管纤维镜、医用控温机）采购项目**进行国内公开招标采购，欢迎符合资格的投标人参加投标。

**一、招标项目信息**

1、项目名称：东莞市东南部中心医院新冠疫情防控专项应急设备第四批（全自动核酸提取仪、外排生物安全柜、支气管纤维镜、医用控温机）采购项目；

2、项目编号：GDIT-2020027；

3、财政预算金额：¥1,048,000.00；

4、采购项目内容及需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **货物服务名称** | **数量** | **技术规格、参数及要求** | **预算金额** |
| A | 全自动核酸提取仪 | 1台 | 请参阅第四章《用户需求书》 | ¥490,000.00 |
| B | 外排生物安全柜 | 3台 | 请参阅第四章《用户需求书》 | ¥288,000.00 |
| C | 支气管纤维镜 | 2台 | 请参阅第四章《用户需求书》 | ¥180,000.00 |
| D | 医用控温机 | 2台 | 请参阅第四章《用户需求书》 | ¥90,000.00 |

**二、投标人资格条件：（适用于包A、包B、包C、包D）**

1、投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（详见招标文件第二章16.2条的要求）；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目的采购活动；

3、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

4、投标人为代理商的，从事第三类医疗器械经营的应取得《医疗器械经营许可证》或《医疗器械经营企业许可证》，从事第二类医疗器械经营的，应取得《第二类医疗器械经营备案凭证》或《医疗器械经营企业许可证》；

5、投标人为生产厂商的，应取得药品监督管理部门颁发的《医疗器械生产许可证》或《医疗器械生产企业许可证》；从事第一类医疗器械生产的供应商，应取得《第一类医疗器械生产备案凭证》；

6、投标货物若属于中国医疗器械注册管理范围内的，则应取得监督管理部门颁发的相应的《中华人民共和国医疗器械注册证》；

7、本项目不接受联合体投标。

**三、购买招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价**

1、 购买招标文件时间：**2020年 4月1 日至2020年 4月 10日**（节假日除外），上午9:00～12:00，下午14:30～17:30（北京时间）。本项目招标文件公示时间为：**2020年4 月 1日至2020年 4月10 日**（共5个工作日）。

2、购买招标文件地点：东莞市南城区元美路2号财富广场B座13A层13A08室

联系人： 何小姐

联系电话：0769-23328188

3、购买招标文件方式：投标人在购买招标文件时须提供如下证明材料：法人或其他组织提供《营业执照》或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书复印件（加盖公章）；自然人只需提交身份证复印件。

4、招标文件售价：每套人民币150元（售后不退）。

5、购买了招标文件，而不参加投标的供应商，请在开标日期三日前以书面形式通知采购代理机构。

**四、开标时间、地点及事宜**

1、投标文件递交时间：**2020年 4月 15日14:00～14:30（北京时间）**

2、投标截止及开标时间：**2020年4 月15 日14:30（北京时间）**

3、开标地点：**东莞市南城区元美路2号财富广场B座13A层13A06室**。

4、本项目只接受已办理报名及登记购买招标文件的供应商的投标。

**五、采购人及采购代理机构联系方式：**

1、采购代理机构联系方式：

联系人：叶先生

电话：0769-23328188 传真：0769-23328866 E-mail：3478473573@QQ.com

通讯地址：东莞市南城区元美路2号财富广场B座13A层13A08室

2、采购人联系方式：

联系人：林小姐

通讯地址：广东省东莞市塘厦镇蛟坪大道113号

# 第二章 投标人须知

###  工作流程图

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购人** | **管理机构** | **代理机构** | **投标人** |
| **明确采购需求****↓****编制采购预算****↓****落实采购资金****↓****编制采购计划→****提供需求资料****签订协议****招标文件确认****开标****↓****资格审查/评标****↓****确认结果****合同签订（备案）****↓****验收** | **取得采购计划****↓****确认采购方式****组建评标委员会** | **采购人提供需求资料****签订协议****↓****编制招标文件****发布招标公告/发函邀请****↓****招标答疑会（可选）****↓****招标文件澄清及修改****↓****收取投标文件****↓****开标****↓****资格审查/评标****结果公告****↓****发中标通知书、采购结果通知****履行跟踪** | **购买招标文件****↓****编制投标文件****↓****递交投标保证金****↓****递交投标文件****↓****参与开标****（中标供应商）****缴纳招标代理服务费****领取中标通知书****提交原件核对****合同签订** **合同履行** |

### 资格审查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格审查条款** | **A公司** | **B公司** | **C公司** |
| **1** | **投标人满足招标文件中“投标人资格条件”条款的要求。** |  |  |  |
| **2** | **资格证明文件的制作、签署、盖章符合招标文件要求。** |  |  |  |
| **3** | **投标人已按招标文件要求提交投标保证金。** |  |  |  |
| **4** | **未出现法律、法规或招标文件中规定资格无效的其它情形。** |  |  |  |
| **通过资格审查的打"○"，不通过资格审查的打"×"；投标文件不满足上述条件之一的，被认定为无效投标** |
| **结论** | **通过** | **通过** | **通过** |

**注：本表为资格审查时使用，投标人无需填写，但必须满足上述条款，否则被认定为无效投标。**

### 符合性审查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查条款** | **A公司** | **B公司** | **C公司** |
| **1** | **投标报价未超出财政批复预算。** |  |  |  |
| **2** | **投标有效期满足招标文件要求。** |  |  |  |
| **3** | **投标文件的数量、制作、签署、盖章符合要求；投标文件内容无严重缺漏项；投标报价无严重缺漏项；投标文件的关键内容字迹清楚、可辨认。** |  |  |  |
| **4** | 投标文件商务部分未出现以下情况：**①招标文件商务部分带“★”的条款有负偏离的；②《商务条款偏离表》未按招标文件要求填写；③投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且评标委员会认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的；④其它未实质性响应招标文件商务要求的。** |  |  |  |
| **5** | 投标文件技术部分未出现以下情况：**①招标文件技术部分带“★”的条款有负偏离的；②《技术条款偏离表》未按招标文件要求填写；③其它未实质性响应招标文件技术要求的。** |  |  |  |
| **6** | **投标报价为固定价，投标方案为固定不可选择的。** |  |  |  |
| **7** | **未出现法律、法规或招标文件中规定投标无效的其它情形。** |  |  |  |
| **通过符合性审查的打"○"，不通过符合性审查的打"×"；投标文件不满足上述条件之一的，被认定为无效投标** |
| **结论** | **通过** | **通过** | **通过** |

**注：本表为符合性审查时使用，投标人无需填写，但必须满足上述条款，否则被认定为无效投标。**

### 价格评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **价格评分标准（适用于包A、包B、包C、包D）** | **分值****（分）** |
| 1 | 价格评分 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最低的评标价为评标基准价，该投标人的价格分为满分，价格得分保留小数点后两位数，高于评标基准价的报价得分公式如下：报价得分＝（Y/X）×30X：进入价格评比的某投标人的评标价；Y：评标基准价（满足招标文件要求且价格最低的评标价）。**注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和评标价。评标价=投标报价-小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业产品优惠-优先采购产品优惠** | 30 |

### 商务评分表

**①商务评分标准（适用于包A、包B、包C、包D）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **商务评分标准** | **分值****（分）** |
| 1 | 项目经验 | 投标人2016年以来（以合同签订时间为准）具有医疗设备类项目业绩（须包含本项目其中一种设备）的，每个得2分，最高得12分。**（须提供合同复印件加盖投标人公章）** | 12 |
| 2 | 服务响应时间 | 投标人承诺接到采购人通知后1小时（含）内到达采购人指定地点的得3分；投标人承诺接到采购人通知后1小时（不含）2小时（含）内到达采购人指定地点的得2分；投标人承诺接到采购人通知后2小时（不含）以上到达采购人指定地点的得1分。未提供承诺不得分。**（须提供承诺函加盖投标人公章）** | 3 |
| **合计** | **15分** |

### 技术评分表

**①技术评分标准（适用于包A）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **分值（分）** |
| 1 | 投标设备参数响应情况 | 根据投标人所投产品对《用户需求书》中加注“▲”号的条款响应情况进行评分：每满足一项得4分，最高得28分。**（投标人必须按照《技术条款偏离表》要求逐条响应并按以下要求提供证明材料：①单项条款中有要求的按要求提供证明材料；②其余的须在投标文件中提供所投产品彩页原件或制造商的公开网址链接及参数截图或生产厂家对所投设备技术参数出具的证明或产品技术白皮书。）** | 28 |
| 2 | 操作及维护 | 根据投标人所投设备的操作难易及维护保养的便利程度进行评分：设备操作简单，保养、维护非常便利的得6分；设备操作基本简单，保养、维护便利性一般的得4分；设备操作复杂，保养、维护不便利的得1分。 | 6 |
| 3 | 产品性能 | 根据投标人所投设备的综合性能及设备的使用情况进行评分：设备设计及配置先进，材质可靠，实用性、耐用性好的得6分；设备设计、配置、材质普通，具备一定实用性、耐用性的得4分；设备设计及配置差，实用性、耐用性差的得1分。 | 6 |
| 4 | 项目实施方案 | 根据投标人提供的项目实施方案（包括但不限于交货计划、供货期、安装、调试、检验和验收方案、质量标准）进行评分：方案科学合理，严谨完整，可行性强，得8分；方案基本完整，具备可行性，得5分；方案缺乏合理性，得2分；未提供不得分。 | 8 |
| 5 | 售后服务方案 | 根据投标人的售后服务方案（包括质保期、服务响应时间、质量保障措施、保修范围、售后服务技术力量、质保期外的维修服务收费标准、其它服务承诺等）进行评分：方案科学合理，严谨完整，完全满足并优于用户实际要求，得7分；方案基本完整，基本符合用户实际要求，得4分；方案缺乏合理性，得1分；未提供不得分。 | 7 |
| **合计** | **55分** |

**②技术评分标准（适用于包B）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **分值（分）** |
| 1 | 投标设备参数响应情况 | 根据投标人所投产品对《用户需求书》中加注“▲”号的条款响应情况进行评分：每满足一项得3分，最高得30分。**（投标人必须按照《技术条款偏离表》要求逐条响应并按以下要求提供证明材料：①单项条款中有要求的按要求提供证明材料；②其余的须在投标文件中提供所投产品彩页原件或制造商的公开网址链接及参数截图或生产厂家对所投设备技术参数出具的证明或产品技术白皮书。）** | 30 |
| 2 | 操作及维护 | 根据投标人所投设备的操作难易及维护保养的便利程度进行评分：设备操作简单，保养、维护非常便利的得6分；设备操作基本简单，保养、维护便利性一般的得4分；设备操作复杂，保养、维护不便利的得1分。 | 6 |
| 3 | 产品性能 | 根据投标人所投设备的综合性能及设备的使用情况进行评分：设备设计及配置先进，材质可靠，实用性、耐用性好的得6分；设备设计、配置、材质普通，具备一定实用性、耐用性的得4分；设备设计及配置差，实用性、耐用性差的得1分。 | 6 |
| 4 | 项目实施方案 | 根据投标人提供的项目实施方案（包括但不限于交货计划、供货期、安装、调试、检验和验收方案、质量标准）进行评分：方案科学合理，严谨完整，可行性强，得7分；方案基本完整，具备可行性，得4分；方案缺乏合理性，得1分；未提供不得分。 | 7 |
| 5 | 售后服务方案 | 根据投标人的售后服务方案（包括质保期、服务响应时间、质量保障措施、保修范围、售后服务技术力量、质保期外的维修服务收费标准、其它服务承诺等）进行评分：方案科学合理，严谨完整，完全满足并优于用户实际要求，得6分；方案基本完整，基本符合用户实际要求，得4分；方案缺乏合理性，得1分；未提供不得分。 | 6 |
| **合计** | **55分** |

**③技术评分标准（适用于包C、包D）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **分值（分）** |
| 1 | 投标设备参数响应情况 | 根据投标人所投产品对《用户需求书》中加注“▲”号的条款响应情况进行评分：每满足一项得5分，最高得30分。**（投标人必须按照《技术条款偏离表》要求逐条响应并按以下要求提供证明材料：①单项条款中有要求的按要求提供证明材料；②其余的须在投标文件中提供所投产品彩页原件或制造商的公开网址链接及参数截图或生产厂家对所投设备技术参数出具的证明或产品技术白皮书。）** | 30 |
| 2 | 操作及维护 | 根据投标人所投设备的操作难易及维护保养的便利程度进行评分：设备操作简单，保养、维护非常便利的得6分；设备操作基本简单，保养、维护便利性一般的得4分；设备操作复杂，保养、维护不便利的得1分。 | 6 |
| 3 | 产品性能 | 根据投标人所投设备的综合性能及设备的使用情况进行评分：设备设计及配置先进，材质可靠，实用性、耐用性好的得6分；设备设计、配置、材质普通，具备一定实用性、耐用性的得4分；设备设计及配置差，实用性、耐用性差的得1分。 | 6 |
| 4 | 项目实施方案 | 根据投标人提供的项目实施方案（包括但不限于交货计划、供货期、安装、调试、检验和验收方案、质量标准）进行评分：方案科学合理，严谨完整，可行性强，得7分；方案基本完整，具备可行性，得4分；方案缺乏合理性，得1分；未提供不得分。 | 7 |
| 5 | 售后服务方案 | 根据投标人的售后服务方案（包括质保期、服务响应时间、质量保障措施、保修范围、售后服务技术力量、质保期外的维修服务收费标准、其它服务承诺等）进行评分：方案科学合理，严谨完整，完全满足并优于用户实际要求，得6分；方案基本完整，基本符合用户实际要求，得4分；方案缺乏合理性，得1分；未提供不得分。 | 6 |
| **合计** | **55分** |

**一、说明**

1. **招标范围及资金来源**
	1. 本招标文件适用于本次招标公告中所叙述的项目。
	2. 资金来源：财政资金。**（备注：根据转发《广东省财政厅转发财政部办公厅关于疫情防控采购便利化的通知》的通知（东财〔2020〕15号）的相关规定，本项目不执行政府采购相关流程进行便利化采购）**
	3. 招标范围：详细要求见于[第四章《用户需求书》](#_第四章__用户需求书)。投标人必须对全部内容进行报价，不得缺漏。
2. **投标人资格条件**
	1. **详见第一章 投标邀请函“二、投标人资格条件”**
3. **定义及解释**
	1. 采购人：东莞市东南部中心医院。
	2. 采购代理机构：广东洲际招标代理有限公司。
	3. 招标采购单位：采购人、采购代理机构。
	4. 投标人（投标供应商）：响应招标、参加投标竞争的中华人民共和国境内的法人、其他组织或者自然人。
	5. 中标人（中标供应商）：是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
	6. 投标文件：是指投标人根据本项目文件要求，编制包含报价、资格、技术和商务等内容的实质性响应文件。
	7. 评标委员会：评标委员会是依《中华人民共和国政府采购法》组建的专门负责本次招标的评审工作的临时性组织。
	8. 质保期：指非人为因素情况下，一切售后维护费用由投标人承担的期限。
	9. 完工期（交货期）：指采购合同签订后，合同约定的项目开始时间至完成（交货）并最终验收合格的期限。
	10. 服务期：指采购合同签订后，合同约定服务的期限。
	11. 日期：指公历日。
	12. 时间：24小时制北京时间。
	13. 货币单位均为人民币元。
	14. 书面形式：是指任何手写、打印的或印刷的文件，包括专人递交、邮件和传真。
	15. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。
	16. 盖章：一般情况指盖投标人的法定公章，除招标文件特别说明外，使用财务专用章、合同章、投标专用章等非法定公章的盖章，均作无效盖章处理。
	17. 签署：一般情况指签署人亲笔签字或使用盖私章方式，除招标文件特别说明外，其他方式均作无效签署处理。
4. **合格的服务和货物**
	1. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产（或销售）的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的相关规定应当是本国货物。
	2. 服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训及招标文件规定的其它服务。
	3. 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或服务的任何一部分时,采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。
	4. 服务、货物验收。
		1. 验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和供应商共同进行。
		2. 在验收时，供应商应向采购人提供服务或货物的相关资料，按采购人提出的方式验收。
		3. 由采购人对货物的质量、规格和数量进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与投标承诺不符，采购人有权拒绝接受。
		4. 由采购人对服务的质量进行检验。如发现服务质量未达到投标承诺，采购人有权拒绝接受。
5. **采购信息发布媒体**
	1. 中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)
	2. 中国采购与招标网(http://zb.chinabidding.com.cn)。
	3. 广东洲际招标代理有限公司(https://www.gdit-dg.com)。
6. **投标费用**
	1. 投标人应承担所有与编写投标文件和参加投标有关的自身所有费用，不论投标结果如何，招标采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
7. **现场考察和开标前答疑会**
	1. 如有必要，采购代理机构将按招标文件的要求或者以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人组织投标人现场考察或召开开标前答疑会，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的相关资料。参加现场考察或开标前答疑会所发生的费用由投标人自己承担。
	2. 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能提供给投标人使用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
	3. 投标人及其人员经过采购人的允许，可以考察经允许进入的现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次现场考察而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。
	4. 如果投标人认为需要再次进行现场考察，采购人将予以支持，费用自理。

**二、招标文件**

1. **招标文件的组成**
	1. 要求提供的货物（或服务）、招标采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写，包括：
		1. 第一章 投标邀请函。
		2. 第二章 投标人须知。
		3. 第三章 合同条款。
		4. 第四章 用户需求书。
		5. 第五章 附件--投标文件格式（仅供参考）。
		6. 在招标采购过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等。
	2. 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，该风险并可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。
2. **招标文件的澄清及修改**
	1. 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标采购单位将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标采购单位将顺延提交投标文件的截止时间；并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
	2. 潜在投标人收到上述通知后，应在24小时之内以书面形式（加盖章公章）向采购代理机构确认，否则将视为收悉澄清内容并有责任履行相应的义务。澄清或修改时间距投标截止时间不足15日的，招标采购单位在征得已获取招标文件的潜在投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。
	3. 招标文件的澄清或者修改内容作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。当招标文件、招标文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件内容为准。
3. **招标文件的询问、质疑、投诉**
	1. 询问
		1. 投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，招标采购单位在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。
	2. 质疑
		1. 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
		2. 投标人针对同一采购程序环节的质疑须在法定质疑期内一次性提出。
		3. 提出质疑的供应商须为参与本项目采购活动的供应商。
		4. 对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。
		5. 质疑函的内容应当包含：质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期；经质疑人的法定代表人或其授权代表签署，并加盖公章。
		6. 质疑函的接受事宜
			1. 质疑函的接受方式：以纸质函件书面形式递交质疑函
			2. 联系部门：广东洲际招标代理有限公司
			3. 联系电话：0769-23328188
			4. 联系人：娄先生
			5. 通讯地址：东莞市南城区元美路2号财富广场B座13A层13A08室。
	3. 投诉
		1. 招标采购单位在收到投标人的有效书面质疑后7个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑投标人对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向有关监督管理部门提出投诉。

**三、投标文件的编制**

1. **投标的语言及计量单位的使用**
	1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
	2. 投标文件中及所有投标人与采购代理机构往来文件中的计量单位采用中华人民共和国法定的计量单位。
2. **投标文件的组成**
	1. 投标人应完整地按招标文件第五章提供的投标文件目录及格式制作投标文件，投标文件应包括但不限于下列部分：
		1. **资格证明文件（详见附件1. 资格证明文件部分格式）**
		2. **价格部分文件（详见附件2. 价格文件部分格式）**
		3. **商务部分文件（详见附件3. 商务文件部分格式）**
		4. **技术部分文件（详见附件4. 技术文件部分格式）**
		5. **唱标信封（详见附件5. 须独立密封并加盖公章）**

**备注：资格证明文件、价格部分文件、商务部分文件、技术部分文件可以装订成册，也可以分别单独装订。**

* 1. **投标人应如实详细提供第12.1款所要求的全部资料。**
1. **投标文件的格式和编写**
	1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表(报价表)、投标分项报价表以及招标文件中规定的其它所有内容。
	2. 招标文件有多个包组的项目，除特别说明特定条款适用特定包组外，招标文件的所有内容对所有包组均适用。投标人对招标文件中多个包组（本条款适用于有多个包组的项目）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
	3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性、合法性和有效性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
	4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。
2. **投标报价说明**
	1. 投标人应按照招标文件“第四章 用户需求书”中的技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《报价明细表》的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，可以视其为投标人予以采购人的投标优惠报价。投标总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
	2. 投标报价：货物包含货物及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、包装、运输、保险、现场仓储、税费（含增值税或其他相关税费等）以及安装调试、软件、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等相关服务的全部费用；服务包含服务及其所需的人工费、工具设备费、施工费、材料费、税费及其他费用。
	3. 投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。
	4. 本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
	5. 本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将视为无效投标。
	6. 本次招标不接受投标人中标后将中标项目分包，否则将视为无效投标。
	7. 投标人所提供的货物和服务均以人民币报价。若报价小写与大写存在差异，以大写为准，若大写表述存在歧义或含糊不清将视为无效投标。
	8. 中标人中标后开出的所有发票都须与中标人名称一致。
3. **联合体投标**
	1. 招标文件“第一章 投标邀请函”中拒绝联合体投标的，则不接受联合体投标。如果“投标邀请函”中未注明“本项目拒绝联合体投标”的，则必须满足：
		1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
		2. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
		3. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
		4. 联合体在报名登记时，必须同时提交经联合体全体成员盖章的联合投标确认函（确认函格式自定），以确认联合体的成员，否则联合体报名作无效处理。
	2. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
4. **证明投标人合格和资格的文件**
	1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
	2. **证明投标人满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的材料**：
		1. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人；提供法人（或其他组织）的营业执照或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书等证明文件、税务登记证、组织机构代码证（如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织机构代码证），自然人的只须提供身份证明。
		2. 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供投标截止日前两年内任意时段的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。
		3. 投标人必须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；按第五章投标文件格式填写设备及专业技术能力情况。
		4. 投标人必须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；提供投标截止日前六个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
		5. 投标人参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；按第五章投标文件格式填写书面声明。
	3. **满足 “投标人资格条件”条款的其他证明文件。**
	4. **投标人提供的以上全部资料应为最新的或在有效期之内的，复印件须加盖投标人公章，自然人的须本人签署。**
5. **证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件**
	1. 投标人应提交证明其投标的货物和服务符合招标文件规定的材料，并作为投标文件的一部分。
	2. 证明货物及服务与招标文件的要求相一致的材料，以文字资料、图纸和数据形式作为证明材料，包括但不限于：
		1. 货物及服务的原产地、主要技术指标和性能的详细说明；货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
		2. 对照招标文件《用户需求书》的规定，说明所提供货物和服务已对《用户需求书》的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条款的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值；投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。
		3. **投标文件中《重要技术条款偏离表》必须逐条响应，**《重要技术条款偏离表》中货物（或服务）的响应参数值需为实际参数，投标人应按货物（或服务）实际数据填写，不能完全复制招标要求；投标人的响应含糊不清、不确切或伪造证明材料的，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。投标人提供虚假技术参数响应视为提供虚假材料谋取中标资格，一经发现，将交由政府采购监管部门进行处理。
6. **投标保证金**
	1. 投标人应向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分。投标保证金的金额：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **包号** | **包组内容** | **投标保证金** |
| **A** | **全自动核酸提取仪** | **¥4,900.00** |
| **B** | **外排生物安全柜** | **¥2,880.00** |
| **C** | **支气管纤维镜** | **¥1,800.00** |
| **D** | **医用控温机** | **¥900.00** |

* 1. 投标人应按要求提交投标保证金，投标保证金应当以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，投标人与交款人名称必须一致，非投标人自身缴纳的投标保证金无效。
	2. 如项目出现分包情况的，投标人必须按包号分别提交投标保证金。
	3. 投标保证金提交必须符合下列规定，否则作无效投标处理：
		1. 投标保证金以银行转账形式提交，应符合下列规定：
1. **收款人：广东洲际招标代理有限公司**

**开户行：工商银行东莞东城支行**

**账 号：2010058119000034596**

（2）**投标人必须保证资金以其投标人的名称（以分公司或子公司汇款无效）在本项目投标截止时间前汇入到保证金专用账户（以银行到账时间为准），可采用银行转账方式提交，但不可以采用现金方式（包括以存现方式）提交，未按要求提交投标保证金的将导致投标无效。**

**注：投标人应将汇款单复印件加盖投标人公章附在《投标保证金汇入情况说明》后面（详见附件），并在递交投标文件时一起提交，但无需密封。各投标人在汇投标保证金时需在用途栏上写明项目编号。**

* + 1. **投标人以其他非现金形式提交的投标保证金，必须在投标截止时间前提交相应的投标保证金凭证原件，提交时间以采购代理机构出具的回执为准。**

**注：投标人应将投标保证金凭证原件，以及1份加盖投标人公章的复印件，在递交投标文件时一起提交，但无需密封。《政府采购投标担保函格式》详见附件。**

* 1. 未中标供应商的投标保证金自中标通知书发出后5个工作日内退还（不计利息）。
	2. 中标供应商的投标保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还（不计利息）。
	3. 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：
		1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标。
		2. 法律法规规定不予退还投标保证金的其它情形。
1. **投标有效期及商业秘密范围**
	1. 投标有效期为投标截止时间至其后的**90天**；投标文件应在投标有效期内保持有效，投标有效期不符合招标文件规定的将被视为非实质性响应投标予以拒绝。
	2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。且本须知有关投标保证金的要求将在延长后的有效期内继续有效。
	3. 投标文件若涉及商业秘密内容，投标人应明确列出，未列出的内容均视为可公开。
2. **投标文件的式样和签署**
	1. **投标人应提交以下资料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **数量** | **备注** |
| **1** | **投标文件正本****（包括资格证明文件、价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件）** | **1套** | **必须密封提交** |
| **2** | **投标文件副本****（包括资格证明文件、价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件）** | **5套** | **必须密封提交** |
| **3** | **唱标信封** | **1份** | **必须密封提交** |
| **4** | **投标保证金凭证** | **1套** | **无需密封提交** |

* 1. 投标文件必须有明确的封面，标明正本/副本；内容首页需提供文件目录及索引页码；正文必须用A4纸打印或印刷；所有投标文件必须装订成册（不允许使用活页夹）。
	2. 电子文件用MS WORD/EXCEL 2003（或以上）简体中文版制作，内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有电子文件。电子文件由CD-R光盘或U盘存储，标签注明投标人名字及项目名称、项目编号，并密封于“唱标信封”内。
	3. 投标文件除签字外应使用印刷形式。投标人的投标文件应按招标文件的规定签署盖章。投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人签署及在修改处加盖投标人公章。
	4. **投标文件“正本”的骑缝或每页必须加盖投标人公章，以及主要内容（招标文件格式中要求签署和盖章的内容）必须由投标人的法定代表人或其授权委托人签署并加盖投标人公章。**投标文件“副本”所有资料都可以用“正本”复印而成，与“正本”具有同等法律效力。若“副本”与“正本”不符，以“正本”为准。
	5. 电邮、传真形式的投标文件概不接受。
1. **不允许负偏离的重要条款**
	1. 如投标文件内容出现对招标文件中重要条款的负偏离，将导致投标无效。不允许负偏离的条款如下：
2. 加注“**★**”号条款；
3. 招标文件规定的其他必须具备的内容。
	1. 投标文件中技术规格、参数或其他内容优于招标文件的要求视作正偏离，不构成投标无效，投标人对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

**四、投标文件的递交**

1. **投标文件的装订、密封和标记**
	1. 投标文件必须装订成册，出现掉页或漏页的由投标人自己承担。**（招标文件中若要求投标人提供所投设备制造商的彩页等资料的，投标人应将这部分资料与投标文件 [商务、技术部分文件]一起装订提交，不得另行单独提交，否则不予认可）**
	2. **投标人应将投标文件正本、副本、唱标信封分开密封包装，且标明“正本”“副本”“唱标信封”字样，并在密封袋的封口处加盖投标人公章。**
	3. 所有的密封包装封面均应标明以下内容：

**1) 项目名称：**

**2) 项目编号：**

**3) 采购人名称：**

**4) 采购代理机构名称：**

**5）投标人名称、地址、联系人及联系方式和文件的种类（如价格文件、商务文件、技术文件、资格证明文件和唱标信封等）；**

**6）标明“ 年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封”；**

* 1. 所有密封包装封面应确保投标人名称、地址、联系人及联系方式的准确性，以便将迟交或其它不符合要求的投标文件能原封退回。
	2. 如果投标文件未按本须知第22.1～22.3款的规定装订和加写标记及密封，采购代理机构将不承担投标文件提前开封的责任。由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。
	3. 如有分包的项目，投标人同时参加多个包组投标时必须按招标文件要求以包组为单位分别制作投标文件，分别密封递交。
	4. 除招标文件特别说明外，投标人所递交的投标文件不予退还。
	5. 招标采购单位对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。
1. **投标截止日期**
	1. 投标人应在“第一章 投标邀请函”中规定的投标截止时间前将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是“第一章 投标邀请函”中指明的开标地点。
	2. 招标采购单位可以按本须知规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止时间。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
2. **迟交的投标文件**
	1. 采购代理机构将拒绝并原封退回在投标截止时间后收到的任何投标文件。
3. **投标文件的补充、修改与撤回**
	1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得撤销其投标，不得对其投标文件做任何修改和补充，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。

**五、开标与评标**

1. **开标**
	1. 采购代理机构在采购公告中规定的日期、时间和地点组织开标会。需出席开标的投标人代表请按时参加开标会。
	2. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
	3. 开标程序：
		1. 开标会由招标采购单位主持，投标人代表需提供其身份证明材料出席。
		2. 投标文件的密封情况由投标人（或其推选的代表）检查投标文件的密封情况并签字确认。
		3. 经确认投标文件的密封情况符合要求后，由招标采购单位工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣和投标文件的其他主要内容。
		4. **开标时，**唱标信封中《开标一览表(报价表)》内容与投标文件中相应内容不一致的，以唱标信封中《开标一览表(报价表)》为准。
	4. 招标采购单位将做开标记录，由投标人签字确认，并存档备查。
	5. 投标人不足3家的，不进行开标，并退回投标文件。
2. **投标文件的有效性**
	1. 开标时，投标人出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件，不得进入评标，并将其投标文件退回：
		1. 投标文件未按照本须知第22条的要求装订、密封和标记的；
		2. 未在招标文件规定的购买招标文件截止时间内办理报名手续的。
	2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
		1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
		2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
		3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
		4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
		5. 不同投标人的投标文件相互混装；
		6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
3. **资格审查**
	1. 采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。
	2. 资格审查，是依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料、投标保证金等内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
		1. 投标人提交的资格证明文件必须满足资格审查的所有条款，否则被认定为无效投标，具体内容详见**“第二章 投标人须知 附表2.资格审查表”。**
	3. 通过资格审查的投标人不足3家的，不进行评标。
4. **评标委员会的组建和评标方法**
	1. 本次招标依法组建评标委员会。
	2. 评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避：

（1）参加采购活动前三年内，与参加该采购项目的供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人。

（2）与参加该采购项目的供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

（3）与参加该采购项目的供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

* 1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评审。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律、法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于各投标人。
	2. 评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。评标委员会应当严格遵守评审工作纪律，按照“客观、公正、审慎”的原则对通过资格审查的投标文件进行评审和比较。
	3. 评标步骤：先进行符合性评审，再进行商务、技术及价格评审。
	4. **符合性审查**
		1. 符合性审查，是依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度等进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
		2. 评标委员会将审查每份投标文件是否响应招标文件的实质性要求。实质性响应的内容应与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，且没有重大偏离。没有对招标文件的实质性条款作出响应的投标将作无效投标处理； 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离，从而使其投标成为实质性响应的投标。
		3. **评标委员会对投标人的投标报价进行评审，认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**
		4. 评标委员会对合格投标人的投标报价进行详细分析、核准，检查其是否存在累加的算术错误，评标委员会将要求投标人根据招标文件要求修正报价。修正后的价格对投标人具有约束力，如果投标人不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝。
		5. 投标人提交的投标文件必须满足符合性审查的所有条款，否则被认定为无效投标，具体内容详见**“第二章 投标人须知 附表3.符合性审查表”。**
	5. 投标文件报价的修正
		1. 投标文件唱标信封中《开标一览表(报价表)》内容与投标文件中相应内容不一致的，以唱标信封中《开标一览表(报价表)》为准；
		2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
		3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
		4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
		5. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；
		6. 按照29.7规定修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
	6. **评标方法**
		1. 评标方法：本次招标采用综合评分法；权重分配为：**商务部分权重为15%，技术部分权重为55%，价格部分权重为30%（适用于包A、包B、包C、包D）。**评标委员会以招标文件为依据按照评标程序，就每个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评审，独立评出各投标人的商务得分、技术得分。各评委评分的算术平均值即为该投标人的商务得分和技术得分；然后，评出价格得分；最后，将商务得分、技术得分和价格得分汇总得出综合得分（分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

**综合得分＝商务得分+技术得分+价格得分；**

* + 1. 评标委员会将按投标人的综合总得分由高到低的顺序推荐排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的为第二中标候选人，排名第三的为第三中标候选人，以此类推，并由采购人依法确定中标人。
	1. **评标委员会决定投标文件的响应情况只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。**
	2. 投标文件的澄清
		1. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
1. **商务、技术、价格评审以及推荐中标候选人**
	1. 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务、技术和价格评审。
	2. **商务评分：评标委员会对投标人的商务状况及响应程度进行评审，并依据评分标准，评出其商务评分。**
	3. **技术评分：评标委员会对投标人的技术状况及响应程度进行评审，并依据评分标准，评出其技术评分。**
	4. **价格评分：**
		1. **价格评分标准（详见第二章 投标人须知 附表4.价格评分表）**
		2. **对小型或微型企业投标的扶持**
			1. 根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型或微型企业产品的价格给予一定比例扣除，用扣除后的价格参与评审。
			2. 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇（注：参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件）
			3. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。（符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件3-10），并对声明的真实性负责。）
			4. **参加政府采购活动的中小企业或监狱企业应按照招标文件中投标文件格式提出《小微企业声明函》，同时必须在《报价明细表》中单独列明属于小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业产品（货物、承担的工程或者服务）的单价及总价；若投标人只提供《小微企业声明函》但未在《报价明细表》中的《小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业产品（货物、承担的工程或者服务）列价表》里列明单价及总价的，在计算价格得分时不予以相应的扣除。**
		3. **中小企业划分标准**
			1. 中小企业应当符合：（一）小型或微型企业划分标准（根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准）；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业的制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
			2. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
		4. **小型或微型企业投标产品的优惠**
			1. 供应商为小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业且投标产品含小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业产品时，其价格给予6%的扣除，即投标报价-小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业产品投标报价×6%。
		5. **大中型企业与小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业组成联合体共同参加投标的优惠**
			1. 大中型企业与小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的，其价格给予2%的扣除，即联合体投标报价-联合体投标报价×2%。联合体各方均为小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业的按照30.4.4.1条规定给予其价格扣除。
		6. **节能产品、环保标志产品的优惠**
			1. 投标人投标产品属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别（非强制采购产品类别）的，其价格给予5%的扣除，即投标报价-优先采购产品投标报价×5%。
			2. **属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品须提供由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的机构出具的、处于有效期之内的节能产品证书或环境标志产品证书（复印件加盖投标人公章），并且必须在《报价明细表》中单独列明属于优先采购产品类别产品的单价及总价，若投标人未提供证书或未在《报价明细表》中的“《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品列价表”里列明单价及总价的，在计算价格得分时不予以相应的扣除。**
	5. **商务评分标准（详见第二章 投标人须知 附表5.商务评分表）**
	6. **技术评分标准（详见第二章 投标人须知 附表6.技术评分表）**
	7. 推荐中标候选人
		1. 评标委员会按评审后的综合得分由高到低顺序排列，向采购人推荐3名中标候选人，并编写评标报告。
		2. 不同投标人综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分、价格及技术得分均相同的，评标委员会成员通过表决，以少数服从多数原则，决定列前中标候选人。
		3. 评标委员会成员对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。
	8. 提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，以核心产品品牌为准）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照30.7.2规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
	9. 经评标委员会评审，实质性响应招标文件的投标人不足3家的，采购项目废标，由采购人根据《政府采购非招标采购方式管理办法》向财政部门申请转变招标方式或者根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定重新组织采购活动。

**六、授予合同**

1. **合同授予标准**
	1. 根据评标委员会的评审结果，采购人在评标报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定1名中标人。
2. **中标通知书**
	1. 采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书。
	2. 《中标通知书》是合同的一个组成部分，《中标通知书》对采购人和中标人均具有同等的法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标资格，应当承担相应的法律责任。
	3. 招标文件中要求递交履约保证金的，中标人应按要求递交履约保证金，并向采购代理机构提交一份履约保证支付凭证（支付凭证需盖银行业务章，以A4纸复印并加盖投标人公章）。
3. **签订合同**
	1. 采购人与中标人自《中标通知书》发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。
	2. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。
	3. 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门及采购代理机构备案。
4. **合同的履行**
	1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。
	2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照33.3 条的规定备案。
5. **履约保证金**
	1. 采购人可根据政府采购项目的实际情况，自行决定是否收取履约保证金。招标文件**“第四章 用户需求书Ⅰ.商务用户需求”**中要求递交履约保证金的，则必须满足：
		1. 中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，履约保证金担保金额为中标价的**5﹪**。给采购人造成的损失超过履约担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。
	2. 履约保证金采用保函方式递交的，若项目未能按期完成，中标人必须办理保函延期，并承担其相关费用。（注：**《政府采购履约担保函格式》详见附件）**
	3. 中标人完成其合同义务并经验收合格的采购项目，中标人可向采购人提交退回履约保证金的申请。采购人收到中标人的退回履约保证金申请材料并经审核无误后，5个工作日内把履约保证金无息退还中标人。
	4. **招标文件中要求递交履约保证金的，下列任何情况发生时，履约保证金将被没收：**
		1. 中标人将本项目转包给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可依法没收其履约保证金。
		2. 中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人利益的，采购人有权依法追究其责任。
6. **招标代理服务费**
	1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳招标代理服务费：
		1. 招标代理服务费以《中标通知书》中规定的中标金额作为收费的计算基数。
		2. 项目中标金额为10万元（含）以下，将向中标人固定收取招标代理服务费￥500.00元。
		3. 项目中标金额为10万元（不含）以上的，招标代理服务费收费标准按国家发展和改革委员会文件“发改价格[2011]534号]”及“国家计委[计价格[2002]1980号]文”相关规定计算。
		4. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据，中标金额的各部分费率如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  服务类型成交金额（万元） 费率 | 货物采购 | 服务采购 |
| 100万元以下 |  1.5% | 1.5% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% |
| 500～1000万元 |  0.8% | 0.45% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% |  0.1% |
| 1～5亿元 | 0.05% |  0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% |  0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 |  0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 |  0.004% | 0.004% |

1、如某货物招标代理业务中标金额为600万元，计算招标代理服务费收费额如下：

总共交纳的招标代理服务费＝（100万以下部分的招标代理服务费）+（100万～500万部分的招标代理服务费）+（500万～600万部分的招标代理服务费）

即：100万元×1.5％＝1.5万元

（500－100）万元×1.1％＝4.4万元

（600－500）万元×0.8％＝0.8万元

合计收费＝1.5＋4.4+0.8＝6.7万元

* + 1. 招标代理服务费的货币为人民币。
		2. 招标代理服务费包含在投标报价中。
		3. 招标代理服务费以转账或现金的形式支付。
1. **融资担保政策**
	1. 为进一步发挥政府采购政策功能作用，支持和促进中小企业发展，有效缓解企业资金短缺压力，根据政府采购信用担保相关政策的精神，本项目欢迎供应商使用融资担保手段。
	2. 投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

**七、其他**

1. **适用法律**
	1. 采购人、采购代理机构及投标人进行本次政府采购活动参考《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等及其配套的法规、规章、政策。
2. **招标文件解释权**
	1. 本招标文件解释权属本采购代理机构。

# 第三章 合同条款

合同编号：

**甲方：东莞市东南部中心医院**

**乙方：**

根据《中华人民共和国合同法》及广东洲际招标代理有限公司（项目编号： ）的招标文件和中标通知书的要求，甲方向乙方订购下列设备及相关配套服务，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

1. **合同项目**
	1. 乙方在投标书所列的设备的供应、安装、调试责任；
	2. 乙方完成在投标书中所列的设备、服务的全部承诺；
	3. 乙方在投标书中承诺的维护、升级服务。
2. **货物名称、品牌、型号、规格、制造商、数量及交货时间**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号规格 | 制造商 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 交货期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金额合计 |  |  |  |

1. **价格**
	1. 合同总价：

（人民币）大写 （¥ ）。

其中：货物总价：

（人民币）大写 （¥ ）。

* 1. 总价须包含货物及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、现场仓储、税费（含增值税或其他相关税费等）以及安装调试、软件、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等相关服务的全部费用。
	2. 本合同价为固定不变价。
1. **履约保证金**
	1. 履约保证金为合同总价的5%，即（人民币）大写 （¥ ）。
2. **货物产地及标准**
	1. 货物为 （填写制造商名称） 全新的（原装）产品（含零部件、配件、随机工具等），表面无划伤、无碰撞。
	2. 标准

本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格所述的标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

* 1. 若获批准采购进口产品的，进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
	2. 国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。
	3. 乙方应将所供物品的原厂售后服务承诺书或证明、用户手册、保修手册、有关资料及配件、随机工具等交付给甲方。
1. **交货**
	1. 签订合同后 天内（开工日期： 年 月 日，完工日期： 年 月 日）完成项目的供货、运输、仓储、安装、调试、施工，并最终验收合格投入正常使用。
	2. 交货地点：东莞市东南部中心医院（或甲方指定地点： ）。
2. **包装**
	1. 乙方所供货物应为制造商原装出厂包装箱号与设备出厂批号一致。
	2. 卖方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取全新、防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及远洋和内陆的长途运输。卖方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。
3. **索赔**

设备在安装调试后未能达到乙方在投标书中所承诺的效果，经乙方一再努力仍未能达到投标效果的，甲方有权提出索赔，并可由下列方式之一解决：

* 1. 乙方重新安装、调试，直至达到要求为止，如甲方认为乙方实在无能力完成的，有权单方中止合同，所发生的费用由乙方自行解决。
	2. 由乙方收回该货物的全套设备，所发生的费用由甲方在乙方履约保证金中扣除。
1. **付款**
	1. 甲方以人民币货币形式支付给乙方。
	2. 付款方式： 。
	3. 所有与乙方有关的银行费用由乙方负担，与甲方有关的银行费用由甲方负担，在支付议付过程中出现的所有利息费用则由乙方承担。
	4. 甲方有权从已付货款或履约保证金中扣减卖方在按合同中规定应付违约金或赔偿。
2. **其他服务**

乙方为甲方提供下述免费服务：

* 1. 提供各分项货物所必需的维修工具；
	2. 提供各分项货物的操作、维护手册；
	3. 为甲方培训操作维护人员。
	4. 凡设置了权限的产品，必须向建设方提供密码。
1. **合同的转让和分包**
	1. 本合同为总承包合同，不能以任何形式进行分包；
	2. 乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。如甲方发现乙方转包或分包证据，乙方立刻失去继续供货资格，乙方不得破坏现场与施工效果，甲方不再付款。
2. **安装与调试**

乙方必须在交货的同时，向甲方提供按本合同的技术规格、技术规范的要求进行安装调试，并将设备调试到最佳状态。未经甲方同意，不得更换合同内签订的货物。

1. **验收方式及保修期、售后服务要求**
	1. 甲乙双方按用户需求书及本合同的有关规定验收。
	2. 因物品的质量问题发生争议，由广东省或东莞市质量技术监督部门进行质量鉴定。物品符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；物品不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
	3. 项目验收合格之日起，乙方提供 年的免费质保期。
	4. 在免费质保期内，如货物非因甲方的人为原因而出现的质量问题由乙方负责应在2小时内做出响应，并在4小时内派出专门维修人员到现场免费维修，更换配件的费用由中标人负责。维修超过48小时未能恢复正常运行的，应用同规格同型号设备替换使用，以免影响采购人正常工作需求。
	5. 乙方不能在限期内按以上要求替代、维修问题设备，甲方有权自行修复，费用由乙方支付。
	6. 乙方应提供交货地点所在地的设备报修电话及联系人。
2. **违约责任**
	1. 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付货款总金额20%的违约金。
	2. 甲方无正当理由拒收货物，拒付货款的，甲方向乙方偿付货物总金额5%的违约金。
	3. 乙方逾期交付货物，则每日按合同总额2‰向对方偿付违约金。逾期交付超过15天，甲方有权终止合同。
	4. 甲方逾期付款，则每日按合同总额2‰向对方偿付违约金。
3. **争议的解决**
	1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。
	2. 本合同发生的诉讼管辖地为东莞市有管辖权的法院。
	3. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。
	4. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。
4. **知识产权**
	1. 乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，买方免受第三方提出侵其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。
	2. 投标价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。
5. **税和关税**
	1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方负担。
	2. 中国政府根据现行税法规定对乙方或其其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方负担。
	3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。
6. **合同生效及终止**
	1. 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。
	2. 合同期满本合同自然终止。
7. **其它**
	1. 本合同所有附件和中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。
	2. 在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖公章或确认之日期。
	3. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
	4. 本合同正本 份，甲、乙各执 份，副本 份，甲方 份，乙方 份，采购代理机构一份（用于办理合同备案手续，在合同签订之日起7个工作日内由乙方递交）。
	5. 本合同合计 页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（盖公章）： 乙方（盖公章）：

甲方法定代表(签字)： 乙方法定代表(签字)：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签订时间：

签订地点：

**合同附件**（合同编号： ）

附件1.中标通知书

附件2.招标文件

附件3.投标文件

．．．．．

备注： 1.本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是招标文件“用户需求书”中的要求和中标人的投标文件中的相应内容；

 2.合同附件的具体内容由双方在签订合同时确定。

# 第四章 用户需求书

**说 明**

1. **《用户需求书》中标注“★”条款为不允许偏离的实质性要求和条件，投标人响应为负偏离的则导致投标无效。**
2. **《用户需求书》中标注“▲”条款为重要技术参数条款，投标人响应为负偏离的不会构成投标无效，但会依据评分标准中的相关条款被扣分。**
3. **投标人应在报价表中清晰列明所有产品的“标的名称、品牌型号、数量、单价”等信息。如非单一产品采购项目，《用户需求书》中标注“●”产品为采购的核心产品。**
4. **根据转发《广东省财政厅转发财政部办公厅关于疫情防控采购便利化的通知》的通知（东财〔2020〕15号）的相关规定，本项目允许进口产品参与投标。**
5. **本需求中的材料、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。**
6. **本需求书中涉及所有产品的尺寸、重量允许出现合理范围内的偏差，若不能满足采购人的使用要求，应根据采购人的实际需求进行调整。**
7. **若本项目采购产品属于《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）要求的政府强制采购产品的。投标人所投产品必须具有由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中确定的机构出具的、处于有效期之内的节能产品证书（复印件加盖投标人公章）。**

**包A用户需求**

**Ⅰ.商务用户需求：**

|  |  |
| --- | --- |
| 需求名称 | 需求说明 |
| 资格条件 | 详见第一章 投标邀请函“二、投标人资格条件”。 |
| ★交货期 | 自签订合同后10天内供货（交货时间指所有货物运抵现场安装调试完毕后交付用户验收的日期）。 |
| ★质保期 | 自项目验收合格之日起免费全保两年。 |
| 付款方法和条件 | 1、签订合同，中标人交货、安装调试完毕并经采购人验收合格，办理完验收手续后，凭（1）合同；（2）中标人开具的正式发票；（3）验收调试报告；（4）中标通知书。经采购人验收合格后1个月内支付合同总金额的95%；2、自验收合格起满1年后付清余下的5%。注：本项目资金来源为财政资金，相关付款程序严格遵守东莞市（或项目所在镇街）政府财政资金支付程序规定。 |
| 履约保证金 | 本项目是否需要交纳履约保证金：**是**。（履约保证金担保金额为中标价的5﹪） |
| 现场考察和开标前答疑会 | 本项目不举行现场考察和开标前答疑会。 |
| 服务地点 | 采购人指定地点。（如有变化另行确定）。 |

**Ⅱ.技术用户需求：**

**第一部分 采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量** | **预算（万元）** | **备注** |
| 1 | 全自动核酸提取仪 | 1 | 49 | 设备全保2年，免费软件升级，每半年免费提供一次仪器保养，免费为客户提供个性化定制程序服务。 |

**第二部分 技术参数及要求**

1、可从咽拭子、血清、血浆、全血、增菌液、组织、干血斑等多种类型的样本中实现全自动、快速提取到所需要的目标核酸；

▲2、提取方式：采用旋转方式磁棒提取技术；利用磁棒的磁性吸附技术将试剂中的磁珠在各个孔位中进行转移和反应，运行中不进行任何液体的转移工作即可完成整个提取过程；

▲3、处理能力：同时处理样品≥96/批；最小工作体积≤20 μl/孔；

▲4、提取速度：96个样品的提取时间不超过30分钟；

5、操控方式：能够通过仪器内置的液晶触摸屏进行触控操作；

6、运行噪音：运行最大噪音不超过65分贝；

7、程序管理：仪器内置≧10组常用实验程序，且用户可根据需要灵活进行新建、编辑、删除程序等操作；随机配置高级软件，可通过电脑控制仪器。软件免费升级，具有独立编程功能，可与仪器连接导入程序，也可导出并保存纯化程序、由用户优化设置程序步骤；

▲8、二维码识别：软件支持样品通过二维码扫描信息录入及管理，可与其它数据库、样品库同步共享，实现样品编码信息跟踪追溯；

▲9、污染防控：实验舱内置紫外灯，最大灭菌时间可设置为60分钟；实验舱具备外排式HEPA过滤独立风路，其中的生物滤棉可吸附其中的核酸气溶胶；

10、自动舱门：电机驱动自动开关实验舱，无需人工拉动；数据接口为USB；

▲11、试剂要求：试剂开放，无品牌限制，试剂盒的相应纯化程序可免费网络下载，用户可固化锁定提取程序，也可通过电脑软件优化程序，实现个性化样品的提取；

▲12、试剂模式：预分装模式，可提供单人份包装试剂；

13、配套耗材：可配套单条六联管、96深孔板两种不同耗材。

14、**产品配置清单**

14.1 主机：1台

14.2 电源线：1条

14.3 说明书：1份

14.4 合格证：1份

14.5 保修卡：1分

14.6验机试剂：1套

**第三部分 货物总体要求**

1、投标人所投货物必须是原装、全新的产品，符合国家以及该产品的出厂标准。

2、投标人所投货物必须符合国家环保要求及标准。

3、投标人应保证仪器设备在不需要增配未列出配件（特别指出的除外）的前提下货物功能、技术标准能够达到招标文件的要求，而无须再增配未列出的配件；如投标人所提供的产品需要增配配件才能达到要求的，所增配的配件须由投标人免费提供。

4、货物在验收合格前的保险由投标人负责，且中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

5、安装调试完成后由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行验收，并签署项目验收报告。

**第四部分 安装、调试**

1、中标人负责货物的包装、运输、安装、调试等工作，并承担由此产生的所有费用，中标人负责到用户指定的地点进行安装、调试。

2、中标人应提交详细安装进度表。

3、中标人应设安装负责人，负责安装协调管理工作。

4、按国家相关施工验收规范进行，分阶段进行调试。

5、货物的安装、调试等项工作由中标人负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

**第五部分 验收**

1、验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行。

2、验收的项目指标、方法和检测仪器等原则上由中标人在验收开始前5个工作日提交采购人。采购人可以根据技术规范书和国家有关标准进行修改和补充，经双方确认后作为验收的依据。

3、验收以采购人技术人员为主，投标人提供技术支援，对在测试中发现的技术问题双方记录，完成测试后，双方签署终验测试报告。

4、在验收时，中标人应向采购人提供货物的出厂合格证书、出厂检测报告、厂家装箱清单、使用说明、操作手册、随机附件及其他相关资料。

5、由采购人对货物的质量、规格、数量和运行状况及其他进行检验。如发现质量、规格、数量和运行状况等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝验收。

**第六部分 质量保证**

1、投标人所投货物必须符合国家环保要求及标准。

2、所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本用户需求书中提出的要求。

3、货物外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。

4、对于影响货物正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。

5、中标人在实际供货时，若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求，将按有关法规进行处罚。

6、中标人应保证主要材料零部件产地符合用户需求书的有关规定，所有主要材料零部件必须能提供原产地证明、出厂检验报告、完税证明。任何时候，采购人发现产地不符合要求，投标人应无偿更换或负进一步责任。

7、货物验收合格后，时间自货物最终验收合格并交付使用之日起计算，个别货物在采购货物清单内有具体要求保修方式的以该要求为准，人为因素损坏除外。

8、质保期内非人为原因损坏、失效或已达到报废标准的零部件除无偿更换外，对更换上的零部件还应有继续一年的质保期。凡因产品质量问题，在保修期内若设备经检修后又在同一部件出现相同质量故障，可无偿更换同档次新设备部件。

**第七部分 售后服务**

1、质保期内，如货物非因采购人的人为原因而出现的质量问题由中标人负责应在2小时内做出响应，并在4小时内派出专门维修人员到现场免费维修，更换配件的费用由中标人负责。维修超过48小时未能恢复正常运行的，应用同规格同型号设备替换使用，以免影响采购人正常工作需求。

2、质保期后：提供技术支持和详细的售后服务计划，中标人应按其在东莞地区同类产品的最优惠价格提供保修服务，终身保证配品配件的供应，更换配件的费用以成本计。

3、售后服务机构：设有稳定的维修点或售后服务机构，具有提供日常维护和技术支持的能力，能提供正常的技术、备品备件、服务等；须提供服务机构名称、人员情况、办公地址、联系电话。

4、培训：负责免费对用户人员进行培训，提供详细的培训计划，使其掌握操作使用等基本技能。

**包B用户需求**

**Ⅰ.商务用户需求：**

|  |  |
| --- | --- |
| 需求名称 | 需求说明 |
| 资格条件 | 详见第一章 投标邀请函“二、投标人资格条件”。 |
| ★交货期 | 自签订合同后10天内供货（交货时间指所有货物运抵现场安装调试完毕后交付用户验收的日期）。 |
| ★质保期 | 自项目验收合格之日起免费全保两年。 |
| 付款方法和条件 | 1、签订合同，中标人交货、安装调试完毕并经采购人验收合格，办理完验收手续后，凭（1）合同；（2）中标人开具的正式发票；（3）验收调试报告；（4）中标通知书。经采购人验收合格后1个月内支付合同总金额的95%；2、自验收合格起满1年后付清余下的5%。注：本项目资金来源为财政资金，相关付款程序严格遵守东莞市（或项目所在镇街）政府财政资金支付程序规定。 |
| 履约保证金 | 本项目是否需要交纳履约保证金：**是**。（履约保证金担保金额为中标价的5﹪） |
| 现场考察和开标前答疑会 | 本项目不举行现场考察和开标前答疑会。 |
| 服务地点 | 采购人指定地点。（如有变化另行确定）。 |

**Ⅱ.技术用户需求：**

**第一部分 采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量** | **预算（万元）** | **备注** |
| 1 | 外排生物安全柜 | 3 | 28.8 | 设备全保2年 |

**第二部分 技术参数及要求**

**1、安全柜基本参数：**

▲1.1分类：B2型，100%外排；

1.2外部尺寸≥（L×D×H）1420 × 815 × 1610（mm）；

1.3内部尺寸≥（L×D×H）1270 × 623 × 715（mm）；

1.4台面距离地面高度：≧711mm（尺寸可根据要求订制修改）；

▲1.5风速：平均下降风速：≥0.3m/s；平均吸入口风速≥0.5m/s；

1.6系统排风总量：≥1270 m³/h；

1.7额定功率：≦1800W（包含操作区插座负载500W）；

1.8噪音等级：≤65dB（A）；

1.9照明：≥1000lx；

▲1.10过滤效率:送风和排风过滤器均采用硼硅酸盐玻璃纤维材质的HEPA（ULPA）高效过滤器，对0.3μm～0.12μm颗粒过滤效率≥99.999%（99.9995%）。

**2、生物安全性：**

▲ 2.1人员安全性：用碘化钾（KI）法测试，前窗操作口的保护因子需不小于1×105；

2.2 产品安全性：菌落数≤5CFU/次；

2.3 交叉污染安全性：菌落数≤2CFU/次。

**3、结构功能：**

3.1柜体采用10°倾斜角设计，符合人体工程学原理，视角更大，操作方便且更加人性化；

3.2安全柜裸露工作区三侧壁板采用优质304#不锈钢一体化结构，方便清洁和消毒；

3.3工作区采用四面（左右二侧、后部、底部）负压环绕设计工作区内，保护性更好、更安全；

3.4工作台面材质为优质304#不锈钢，采用盆状式设计，即使实验有废液溢出，也不会流入积液槽中，便于清理；

3.5脚轮与支架一体化设计，安全柜即可通过脚轮安全移动，也可以通过调节脚轮支脚进行固定和调平；

3.6柜体和支架可分离，支架高度可根据实际情况订制修改；

▲3.7前窗玻璃采用双层夹胶防爆安全玻璃；

▲3.8具有高亮度LCD显示屏，可实时动态显示操作区的下降气流流速和流入气流流速，能够显示安全柜的整体运行时间、UV灯的运行时间、操作区的温度和湿度、送风和排风过滤器的阻力、显示过滤器的使用时间并由条码显示过滤器的使用寿命，条码全部点亮表示为过滤器寿命到期，运行状态能够全部显示。

▲3.9具有电动控制前窗玻璃门，可同时采用脚踏控制、按键控制或遥控控制，玻璃门升降到安全操作高度时，自动停止升降，能够使操作更加方便；且玻璃门升降时不用直接接触玻璃，能够使实验人员更安全；

3.10遥控控制：安全柜的所有按键操作，都可通过遥控控制实现。

3.11具有预约定时功能，能自动设定安全柜定时开机、关机及紫外灯消毒时间

3.12严格的气密性检测：安全柜内加压500Pa，保持30min后气压不低于450Pa。

3.13前窗气流隔断设计，防止了气流通过前窗侧壁及上侧进行泄露。

▲3.14风机系统：使用直流ECM技术的高性能风机，具有阻力感应补偿功能，能够自动根据滤器的阻力增加情况自动调节风量补偿，保证安全柜风速稳定。过滤网阻力增加300%时仍能提供安全风速，能够有效延长过滤器的使用寿命。风机的电机当安全柜在正常运行而不调整电机的速度控制，经过滤器的风压下降50%时，风机的排气量下降不超过10%；

3.15安全柜工作区域的空气洁净度达ISO14644.1标准3级，相当于1级洁净度。

3.16报警系统：

3.16.1玻璃门不在安全高度报警，安全柜会声光报警；

3.16.2过滤器压力超高报警，安全柜会声光报警；

3.16.3过滤器失效更换报警；

3.16.4气流波动报警。

3.17安全的连锁保护：对误操作均设置连锁保护，误操作时不会造成伤害。

**4、认证要求**

4.1 ISO9001质量管理认证；

4.2 ISO14001环境管理体系认证；

4.3 ISO13485，进口产品提供CE认证；

4.4 ▲具有国家市场监督管理总局（原国家食品药品监督管理局）核发的生物安全柜产品注册证（提供证书复印件加盖投标人公章）。

4.5 ▲具有国家市场监督管理总局（原国家食品药品监督管理总局）认可的实验室或检测机构出具的符合《GB/T 18268.1-2010测量、控制和实验室用的电设备电磁兼容性要求 第1部分：通用要求》标准的检测报告（提供检测报告复印件加盖投标人公章）。

**5、产品配置清单**

主机1台、底座1套、内风机1台、外排风机1台、送风过滤器1套、排风过滤器1套、国标插座2个、遥控器1件、脚踏开关1件、紫外灯1件、照明灯2件。

**第三部分 货物总体要求**

1、投标人所投货物必须是原装、全新的产品，符合国家以及该产品的出厂标准。

2、投标人所投货物必须符合国家环保要求及标准。

3、投标人应保证仪器设备在不需要增配未列出配件（特别指出的除外）的前提下货物功能、技术标准能够达到招标文件的要求，而无须再增配未列出的配件；如投标人所提供的产品需要增配配件才能达到要求的，所增配的配件须由投标人免费提供。

4、货物在验收合格前的保险由投标人负责，且中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

5、安装调试完成后由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行验收，并签署项目验收报告。

**第四部分 安装、调试**

1、中标人负责货物的包装、运输、安装、调试等工作，并承担由此产生的所有费用，中标人负责到用户指定的地点进行安装、调试。

2、中标人应提交详细安装进度表。

3、中标人应设安装负责人，负责安装协调管理工作。

4、按国家相关施工验收规范进行，分阶段进行调试。

5、货物的安装、调试等项工作由中标人负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

**第五部分 验收**

1、验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行。

2、验收的项目指标、方法和检测仪器等原则上由中标人在验收开始前5个工作日提交采购人。采购人可以根据技术规范书和国家有关标准进行修改和补充，经双方确认后作为验收的依据。

3、验收以采购人技术人员为主，投标人提供技术支援，对在测试中发现的技术问题双方记录，完成测试后，双方签署终验测试报告。

4、在验收时，中标人应向采购人提供货物的出厂合格证书、出厂检测报告、厂家装箱清单、使用说明、操作手册、随机附件及其他相关资料。

5、由采购人对货物的质量、规格、数量和运行状况及其他进行检验。如发现质量、规格、数量和运行状况等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝验收。

**第六部分 质量保证**

1、投标人所投货物必须符合国家环保要求及标准。

2、所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本用户需求书中提出的要求。

3、货物外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。

4、对于影响货物正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。

5、中标人在实际供货时，若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求，将按有关法规进行处罚。

6、中标人应保证主要材料零部件产地符合用户需求书的有关规定，所有主要材料零部件必须能提供原产地证明、出厂检验报告、完税证明。任何时候，采购人发现产地不符合要求，投标人应无偿更换或负进一步责任。

7、货物验收合格后，时间自货物最终验收合格并交付使用之日起计算，个别货物在采购货物清单内有具体要求保修方式的以该要求为准，人为因素损坏除外。

8、质保期内非人为原因损坏、失效或已达到报废标准的零部件除无偿更换外，对更换上的零部件还应有继续一年的质保期。凡因产品质量问题，在保修期内若设备经检修后又在同一部件出现相同质量故障，可无偿更换同档次新设备部件。

**第七部分 售后服务**

1、质保期内，如货物非因采购人的人为原因而出现的质量问题由中标人负责应在2小时内做出响应，并在4小时内派出专门维修人员到现场免费维修，更换配件的费用由中标人负责。维修超过48小时未能恢复正常运行的，应用同规格同型号设备替换使用，以免影响采购人正常工作需求。

2、质保期后：提供技术支持和详细的售后服务计划，中标人应按其在东莞地区同类产品的最优惠价格提供保修服务，终身保证配品配件的供应，更换配件的费用以成本计。

3、售后服务机构：设有稳定的维修点或售后服务机构，具有提供日常维护和技术支持的能力，能提供正常的技术、备品备件、服务等；须提供服务机构名称、人员情况、办公地址、联系电话。

4、培训：负责免费对用户人员进行培训，提供详细的培训计划，使其掌握操作使用等基本技能。

**包C用户需求**

**Ⅰ.商务用户需求：**

|  |  |
| --- | --- |
| 需求名称 | 需求说明 |
| 资格条件 | 详见第一章 投标邀请函“二、投标人资格条件”。 |
| ★交货期 | 自签订合同后10天内供货（交货时间指所有货物运抵现场安装调试完毕后交付用户验收的日期）。 |
| ★质保期 | 自项目验收合格之日起免费全保两年。 |
| 付款方法和条件 | 1、签订合同，中标人交货、安装调试完毕并经采购人验收合格，办理完验收手续后，凭（1）合同；（2）中标人开具的正式发票；（3）验收调试报告；（4）中标通知书。经采购人验收合格后1个月内支付合同总金额的95%；2、自验收合格起满1年后付清余下的5%。注：本项目资金来源为财政资金，相关付款程序严格遵守东莞市（或项目所在镇街）政府财政资金支付程序规定。 |
| 履约保证金 | 本项目是否需要交纳履约保证金：**是**。（履约保证金担保金额为中标价的5﹪） |
| 现场考察和开标前答疑会 | 本项目不举行现场考察和开标前答疑会。 |
| 服务地点 | 采购人指定地点。（如有变化另行确定）。 |

**Ⅱ.技术用户需求：**

**第一部分 采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量** | **预算（万元）** | **备注** |
| 1 | 支气管纤维镜 | 2 | 18 | 设备全保2年，配两个吸引按键，免费提供1条相同型号的支气管纤维镜作为备用件。 |

**第二部分 技术参数及要求**

**1、技术参数**

1.1▲整机由机身软管和显示器两部分组成，整机具有拍照录像、数据存取、有线视频输出、吸痰、给药、吹氧等功能

1.2▲显示器能上下0º～180º转动，左右0º～90º转动

1.3最大插入部外径≤5mm

1.4▲软管直径：≤4.5mm，内带给药操作通道≥1.5mm。

1.5前端蛇骨弯曲角度：向上≥90°，向下≥90°

1.6▲视场角：80±15%

1.7摄像头内置全密封防水设计高功率LED光源，光照度：≥500Lux,＜1000Lux

1.8显示器像素≥320\*240

1. 9▲分辨率≥3.72 LP/mm

1.10显示器与机身手柄可分离拆卸

1.11显示屏尺寸：≥3.5英寸

1.12▲景深：5-50mm

1.13具备拍照录像功能，数据存储，可存储照片数量＞12万张，可存储录像时长4小时

1.14充电器输入：100~240V，50Hz

1.15充电器输出：4.2V，250mA

1.16充电时间：4-8小时

1.17持续放电时间：＞1.5小时

1.18充电次数：＞300次

1.19内置可充电式锂电子聚合物电池

**2、配置清单**

2.1 显示部件：1个

2.2 软管部件：1个

2.3 消毒帽：1个

2.4 测漏仪：1个

2.5 充电器：1个

2.6 数据线：1根

2.7 吸引按键：2个

2.8 说明书：1本

**第三部分 货物总体要求**

1、投标人所投货物必须是原装、全新的产品，符合国家以及该产品的出厂标准。

2、投标人所投货物必须符合国家环保要求及标准。

3、投标人应保证仪器设备在不需要增配未列出配件（特别指出的除外）的前提下货物功能、技术标准能够达到招标文件的要求，而无须再增配未列出的配件；如投标人所提供的产品需要增配配件才能达到要求的，所增配的配件须由投标人免费提供。

4、货物在验收合格前的保险由投标人负责，且中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

5、安装调试完成后由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行验收，并签署项目验收报告。

**第四部分 安装、调试**

1、中标人负责货物的包装、运输、安装、调试等工作，并承担由此产生的所有费用，中标人负责到用户指定的地点进行安装、调试。

2、中标人应提交详细安装进度表。

3、中标人应设安装负责人，负责安装协调管理工作。

4、按国家相关施工验收规范进行，分阶段进行调试。

5、货物的安装、调试等项工作由中标人负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

**第五部分 验收**

1、验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行。

2、验收的项目指标、方法和检测仪器等原则上由中标人在验收开始前5个工作日提交采购人。采购人可以根据技术规范书和国家有关标准进行修改和补充，经双方确认后作为验收的依据。

3、验收以采购人技术人员为主，投标人提供技术支援，对在测试中发现的技术问题双方记录，完成测试后，双方签署终验测试报告。

4、在验收时，中标人应向采购人提供货物的出厂合格证书、出厂检测报告、厂家装箱清单、使用说明、操作手册、随机附件及其他相关资料。

5、由采购人对货物的质量、规格、数量和运行状况及其他进行检验。如发现质量、规格、数量和运行状况等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝验收。

**第六部分 质量保证**

1、投标人所投货物必须符合国家环保要求及标准。

2、所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本用户需求书中提出的要求。

3、货物外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。

4、对于影响货物正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。

5、中标人在实际供货时，若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求，将按有关法规进行处罚。

6、中标人应保证主要材料零部件产地符合用户需求书的有关规定，所有主要材料零部件必须能提供原产地证明、出厂检验报告、完税证明。任何时候，采购人发现产地不符合要求，投标人应无偿更换或负进一步责任。

7、货物验收合格后，时间自货物最终验收合格并交付使用之日起计算，个别货物在采购货物清单内有具体要求保修方式的以该要求为准，人为因素损坏除外。

8、质保期内非人为原因损坏、失效或已达到报废标准的零部件除无偿更换外，对更换上的零部件还应有继续一年的质保期。凡因产品质量问题，在保修期内若设备经检修后又在同一部件出现相同质量故障，可无偿更换同档次新设备部件。

**第七部分 售后服务**

1、质保期内，如货物非因采购人的人为原因而出现的质量问题由中标人负责应在2小时内做出响应，并在4小时内派出专门维修人员到现场免费维修，更换配件的费用由中标人负责。维修超过48小时未能恢复正常运行的，应用同规格同型号设备替换使用，以免影响采购人正常工作需求。

2、质保期后：提供技术支持和详细的售后服务计划，中标人应按其在东莞地区同类产品的最优惠价格提供保修服务，终身保证配品配件的供应，更换配件的费用以成本计。

3、售后服务机构：设有稳定的维修点或售后服务机构，具有提供日常维护和技术支持的能力，能提供正常的技术、备品备件、服务等；须提供服务机构名称、人员情况、办公地址、联系电话。

4、培训：负责免费对用户人员进行培训，提供详细的培训计划，使其掌握操作使用等基本技能。

**包D用户需求**

**Ⅰ.商务用户需求：**

|  |  |
| --- | --- |
| 需求名称 | 需求说明 |
| 资格条件 | 详见第一章 投标邀请函“二、投标人资格条件”。 |
| ★交货期 | 自签订合同后10天内供货（交货时间指所有货物运抵现场安装调试完毕后交付用户验收的日期）。 |
| ★质保期 | 自项目验收合格之日起免费全保三年。 |
| 付款方法和条件 | 1、签订合同，中标人交货、安装调试完毕并经采购人验收合格，办理完验收手续后，凭（1）合同；（2）中标人开具的正式发票；（3）验收调试报告；（4）中标通知书。经采购人验收合格后1个月内支付合同总金额的95%；2、自验收合格起满1年后付清余下的5%。注：本项目资金来源为财政资金，相关付款程序严格遵守东莞市（或项目所在镇街）政府财政资金支付程序规定。 |
| 履约保证金 | 本项目是否需要交纳履约保证金：**是**。（履约保证金担保金额为中标价的5﹪） |
| 现场考察和开标前答疑会 | 本项目不举行现场考察和开标前答疑会。 |
| 服务地点 | 采购人指定地点。（如有变化另行确定）。 |

**Ⅱ.技术用户需求：**

**第一部分 采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量** | **预算（万元）** | **备注** |
| 1 | 医用控温机 | 2 | 9 | 设备全保3年 |

**第二部分 技术参数及要求**

**1、技术参数**

1.1. 毯/帽温度控制范围：4℃—40℃，精度：±1℃；

1.2. 带升温、降温双重功能；采用热泵技术和制冷双隔离系统，能够确保病人安全；

1.3. 最大降温速度：≥2℃/分；最大升温速度：≥2℃/分；

▲1.4. 体温监测：具有体表温度和体腔温度两种专用体温探头，为医用温度传感器，通过国家包括细胞毒性实验、皮肤刺激实验和皮肤致敏实验等多项生物相溶性检测，监测范围30℃—45℃，精度：±0.1℃；可单路或双路进行体温检测；

▲1.5. 体温监测报警与控制：双路体温监测报警均可同时独立设置体温下限和（或）体温上限，体温超限时报警并停止输出，闭环控制；在特殊情况下也可关闭体温监控；

1.6. 左右两路独立控制输出，双温控制，毯/帽可以用一个或两个同时使用；

1.7. 时间控制范围：1—99小时或长期运行，可自动计时；

▲1.8. 具有一体式注水口无需特殊工具即可往水箱内直接加水，直连大口径水位观察窗，具有水位标尺，可以通过大液面观察水箱储水状态，且系统显示屏具有4种水位状态指示，具有水位超限自动报警功能；

1.9. 仪器故障智能诊断，代码指示故障，有存储报警、水温超限报警和缺水报警等；

▲1.10. 机器内置10个常用固化程序，一键调用，方便紧急时使用，也可根据用户自定义设置；

1.11. 高亮度LCD中文及图标显示，运行时有明显的动画图标指示，简捷明确，方便夜间及紧急情况下使用；

▲1.12. 标配SD卡并具有SD卡存储功能，可实时记录10年以上科研工作、医疗效果评估的治疗时间、模式等参数，方便用户科室内部管理；

1.13. 断电保护功能，断电后通电自动恢复设定的程序运行；

1.14. 正常工作噪音≤55分贝，噪音低，特别适用于ICU等安静病房的使用；

▲1.15. 体积小，正面宽度≤0.30米，能够方便在病床间尤其是ICU室移动，同时配备管路附件挂篮和毯帽附件挂篮方便仪器附件的收纳；

1.16. TPU材质毯、帽蜂窝状设计，毯帽中液体流动性好，降温快且均匀；其中冰帽为贴敷式设计，低温时柔软，贴近病人皮肤，体感舒适；

1.17. 双向快速液压接头，长寿命不漏水，两端带止回无液体喷溅，方便操作；

1.18. 可选配有多种不同体位冰囊，满足患者局部的冷敷治疗。

**2、产品配置清单：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **规 格** | **数量** |
| 1 | 主机 | T1 | 1 |
| 2 | 冰毯(含包套、连接管) | HBT1MXXA | 1 |
| 3 | 冰帽(含包套、连接管) | HBMSXXXA | 1 |
| 4 | 冰毯外套 | F034110A | 1 |
| 5 | 冰帽外套 | F034111A | 1 |
| 6 | 电源线 | 3000×3×0.75mm2 | 1 |
| 7 | 使用说明书 |  | 1 |
| 8 | 合格证/保修卡 |  | 1 |
| 9 | 保险管 | T10L250V | 2 |
| 10 | 注水口 | HM152-053 | 1 |
| 11 | 体温传感器 | HSE402（扁头） | 1 |
| 12 | 体温传感器 | HSE401（圆头） | 1 |
| 13 | 毯帽挂篮 | JGL246XA | 1 |
| 14 | 防尘罩 | HM090-067 | 1 |

**第三部分 货物总体要求**

1、投标人所投货物必须是原装、全新的产品，符合国家以及该产品的出厂标准。

2、投标人所投货物必须符合国家环保要求及标准。

3、投标人应保证仪器设备在不需要增配未列出配件（特别指出的除外）的前提下货物功能、技术标准能够达到招标文件的要求，而无须再增配未列出的配件；如投标人所提供的产品需要增配配件才能达到要求的，所增配的配件须由投标人免费提供。

4、货物在验收合格前的保险由投标人负责，且中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

5、安装调试完成后由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行验收，并签署项目验收报告。

**第四部分 安装、调试**

1、中标人负责货物的包装、运输、安装、调试等工作，并承担由此产生的所有费用，中标人负责到用户指定的地点进行安装、调试。

2、中标人应提交详细安装进度表。

3、中标人应设安装负责人，负责安装协调管理工作。

4、按国家相关施工验收规范进行，分阶段进行调试。

5、货物的安装、调试等项工作由中标人负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

**第五部分 验收**

1、验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行。

2、验收的项目指标、方法和检测仪器等原则上由中标人在验收开始前5个工作日提交采购人。采购人可以根据技术规范书和国家有关标准进行修改和补充，经双方确认后作为验收的依据。

3、验收以采购人技术人员为主，投标人提供技术支援，对在测试中发现的技术问题双方记录，完成测试后，双方签署终验测试报告。

4、在验收时，中标人应向采购人提供货物的出厂合格证书、出厂检测报告、厂家装箱清单、使用说明、操作手册、随机附件及其他相关资料。

5、由采购人对货物的质量、规格、数量和运行状况及其他进行检验。如发现质量、规格、数量和运行状况等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝验收。

**第六部分 质量保证**

1、投标人所投货物必须符合国家环保要求及标准。

2、所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本用户需求书中提出的要求。

3、货物外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。

4、对于影响货物正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。

5、中标人在实际供货时，若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求，将按有关法规进行处罚。

6、中标人应保证主要材料零部件产地符合用户需求书的有关规定，所有主要材料零部件必须能提供原产地证明、出厂检验报告、完税证明。任何时候，采购人发现产地不符合要求，投标人应无偿更换或负进一步责任。

7、货物验收合格后，时间自货物最终验收合格并交付使用之日起计算，个别货物在采购货物清单内有具体要求保修方式的以该要求为准，人为因素损坏除外。

8、质保期内非人为原因损坏、失效或已达到报废标准的零部件除无偿更换外，对更换上的零部件还应有继续一年的质保期。凡因产品质量问题，在保修期内若设备经检修后又在同一部件出现相同质量故障，可无偿更换同档次新设备部件。

**第七部分 售后服务**

1、质保期内，如货物非因采购人的人为原因而出现的质量问题由中标人负责应在2小时内做出响应，并在4小时内派出专门维修人员到现场免费维修，更换配件的费用由中标人负责。维修超过48小时未能恢复正常运行的，应用同规格同型号设备替换使用，以免影响采购人正常工作需求。

2、质保期后：提供技术支持和详细的售后服务计划，中标人应按其在东莞地区同类产品的最优惠价格提供保修服务，终身保证配品配件的供应，更换配件的费用以成本计。

3、售后服务机构：设有稳定的维修点或售后服务机构，具有提供日常维护和技术支持的能力，能提供正常的技术、备品备件、服务等；须提供服务机构名称、人员情况、办公地址、联系电话。

4、培训：负责免费对用户人员进行培训，提供详细的培训计划，使其掌握操作使用等基本技能。

# 第五章 附件－投标文件格式

**评分索引表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分标准** | **投标人提交的证明资料** | **自查得分** | **页码范围** |
| **商务评审** |
| 1 |  |  |  | 第（ ）页-第（ ）页 |
| 2 |  |  |  | 第（ ）页-第（ ）页 |
| 3 |  |  |  | 第（ ）页-第（ ）页 |
| … |  |  |  | 第（ ）页-第（ ）页 |
| **技术评审** |
| 1 |  |  |  | 第（ ）页-第（ ）页 |
| 2 |  |  |  | 第（ ）页-第（ ）页 |
| 3 |  |  |  | 第（ ）页-第（ ）页 |
| … |  |  |  | 第（ ）页-第（ ）页 |

注：

1. 该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订评分索引表。
2. **资格证明文件格式**

**目　录**

**资格证明文件应该严格按下面目录及所提供的格式制作，资格证明文件应包括但不限于下列部分内容：**

1. **资格声明函；**
2. **法人（或其他组织）的营业执照或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书等证明文件、税务登记证、组织机构代码证（如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织机构代码证），自然人的只须提供身份证明；**
3. **提供投标截止日前两年内任意时段的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明；**
4. **具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；**
5. **提供投标截止日前六个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。**
6. **参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；**
7. **满足 “投标人资格条件”条款的其他证明文件；**
8. **投标人认为需要提交的其他资料。**
	1. **资格声明函格式**

**资格声明函**

广东洲际招标代理有限公司**：**

下述投标人愿响应你方 年 月 日*（采购公告发布日）*的 *（项目名称）* (项目编号： ）（包号： ）投标邀请，参与投标，提供用户需求书中规定的*（货物/服务名称）*，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我公司为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。
2. 我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
3. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我公司不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

|  |  |
| --- | --- |
| **投标人** | **投标人代表**  |
| 单位名称： （盖章） | 姓名： （印刷体）  |
| 地址：  | 签署：  |
| 邮编：  | 职务：  |
| 传真：  | 手机：  |
| 电话：  | 日期： 年 月 日 |

* 1. **在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式**

**在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

广东洲际招标代理有限公司**:**

我公司参加 （项目名称） (项目编号： ）（包号： ）的政府采购活动，并声明：

我公司参加本采购项目政府采购前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **履行合同所必需的设备和专业技术能力格式**

**履行合同所必需的设备和专业技术能力**

项目名称：　　　　　　　　 　　　项目编号：　　　　　　　包号：

一、**我单位为本项目实施提供以下设备：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**二、我单位为本项目实施提供以下专业技术人员：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **专业技术人员名称** | **职称/资格** | **职务** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

1. **价格部分文件格式**

**目　录**

**价格部分文件应该严格按下面目录及所提供的格式制作，价格部分文件应包括但不限于下列部分内容：**

1. 开标一览表（报价表）；
2. 报价明细表。

注：唱标信封内的报价资料属复印件的须加盖投标单位公章。

* 1. **开标一览表（报价表）格式**

**开标一览表（报价表）**

项目名称：

项目编号： 包号： 货币单位：元人民币

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标内容 | 投标报价 | 备注 |
| 东莞市东南部中心医院新冠疫情防控专项应急设备第四批（全自动核酸提取仪、外排生物安全柜、支气管纤维镜、医用控温机）采购项目 | ￥ 元大写：人民币 元 |  |

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

**注：填写此表时不得改变表格的形式。**

* 1. **报价明细表格式**

**报价明细表**

**项目名称：**

**项目编号： 包号：**

* 1. **货物（服务）列价表：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（服务）名称 | 品牌及原产地 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | ￥ 元（大写人民币 元整） |

注:1.此表乃《开标一览表(报价表)》的明细表。

2.投标人应列明按“第四章 用户需求书”所要求提供的所有货物的价格明细。按给出的表格格式报价，报价应包括随机附件、保证货物正常运行所需所有配备件和专用工具等费用。

3.招标代理服务费包含在投标报价中。

* 1. **小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业产品（货物、承担的工程或者服务）列价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌及原产地 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | ￥ 元（大写人民币 元整） |
| **注：*** + - * 1. **投标人在“一、货物（服务）列价表”中的报价内容中，如有属于小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业产品（货物、承担的工程或者服务）的，必须在此表单独列明，即使所投产品是全部属于小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业产品的也要在此表列出，否则在计算价格得分时不予以相应的扣除；**
				2. **投标人应该如实填写，如投标人所投产品中无小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业产品的，请填写“无”或留空。**
 |

* 1. **《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品列价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌及原产地 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | ￥ 元（大写人民币 元整） |
| **注：*** + - * 1. **投标人在“一、货物（服务）列价表”的报价内容中，如有属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品的，必须在此表单独列明，即使所投产品全部属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品的也要在此表列出，否则在计算价格得分时不予以相应的扣除；**
				2. **属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品须提供由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的机构出具的、处于有效期之内的节能产品证书或环境标志产品证书（复印件加盖投标人公章）**
				3. **若投标人未提供证书或未在此表列明单价及总价的，在计算价格得分时不予以相应的扣除。**
				4. **投标人应该如实填写本表，如投标人所投产品中无《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品的，请填写“无”或留空。**
 |

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

1. **商务部分文件格式**

**目　录**

**商务部分文件应该严格按下面目录及所提供的格式制作，商务部分文件应包括但不限于下列部分内容：**

1. 投标函；
2. 法定代表人证明书，须附身份证复印件；
3. 法定代表人授权书（投标人代表及投标文件签署人为法定代表人的无须提供），须附被授权人身份证复印件；
4. 投标人基本情况表；
5. 投标承诺书；
6. 招标代理服务费承诺书；
7. 同类项目业绩；
8. 政策适用性说明（符合相关政策时适用）；
9. 小微企业声明函（供应商为小微企业时适用）；
10. 残疾人福利性单位声明函（供应商为残疾人福利性单位时适用）；
11. 商务条款偏离表；
12. 招标文件要求的其它资料（如商务评分标准中要求的相关资料）；
13. 投标人认为需要提交的其他资料。

注：以上所有文件属复印件的须加盖投标人公章。

* 1. **投标函格式**

**投标函**

致：广东洲际招标代理有限公司

根据你们*（项目名称）* (项目编号： ）（包号： ）招标文件要求， （全名及职位） 经正式授权并以投标人（投标人名称、地址）的名义处理一切本投标有关的事宜。我方提交按招标文件要求制作的唱标信封 份（含电子光盘 份）；资格证明文件、价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件（正本 份，副本 份）。完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下内容：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我方的投标总价为固定不变价。全部货物及有关服务的投标总价见投标报价总表。
3. 本投标文件的有效期为在投标截止日后 天内有效，如果我们投标被接受，有效期将延至合同终止日为止。
4. 我方同意提供采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件的所有内容，包括澄清修改文件（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
6. 我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤回投标，或中标后未在规定期限内签订合同并送贵方备案的，贵方将不退还投标保证金。
7. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
8. 我方完全服从和尊重评标委员会所作出的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。
9. 我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务。
10. 所有有关本次投标的函电请寄： 。

备注：本投标函内容不得擅自修改，否则视为无效投标。

投标人代表： （签署）

 职 位：

投标人名称： （盖章）

投标人地址：

电 话：

传 真：

日 期： 年 月 日

* 1. **法定代表人身份证明格式**

**法定代表人身份证明书**

致：广东洲际招标代理有限公司

本证明书声明：注册于 （国家名称） 的 　（投标人名称） 在下面签字的　　　　　（法定代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人。

特此证明！

附：1.营业执照注册号：

2.经济性质：

3.经营范围：

投标人名称： （盖章）

投标人地址：

法定代表人： （签署）

职　　　务：

**附：法定代表人身份证（正面、背面）复印件。**

* 1. **法定代表人授权书格式**

**法定代表人授权书**

致：广东洲际招标代理有限公司

本委托书声明：在下面签字的 （法定代表人姓名、职务） 代表 （投标人名称） 委托在下面签字的 （被授权人的姓名、职务） 为本公司的合法的投标人代表，就 （项目名称） (项目编号： ）（包号： ）的投标、项目谈判和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于　 年　月　日签字生效，特此声明。

投标人名称： （盖章）

投标人地址：

法定代表人： （签署）

职　　　务：

投标人代表： （签署）

职　　　务：

**附：被授权人身份证（正面、背面）复印件。**

* 1. **投标人基本情况表**

**投标人基本情况**

1. 公司基本情况
	* + - 1. 公司名称：
				2. 电话号码： 传 真：
				3. 地 址：
				4. 注册资金： 经济性质：
				5. 公司开户银行名称：
				6. 公司银行账号：
				7. 营业执照注册号：

 （随本表格附交一份最新营业执照副本的复印件加盖公章）

* + - * 1. 公司简介

（自行描述）

* + - * 1. 公司财务情况：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 营业收入总额 | 净利润额 | 资产总额 | 负债总额 | 纳税总额 | 员工数量 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人需提供相关会计师事务所审核的财务报表以便验证

* + - * 1. 投标人获得资质和代理资格证明文件等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料，所有证明文件需提供复印件（加盖投标人公章）

公司标记样本 公司公章样本

（公司LOGO）

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **投标承诺书格式**

**投标承诺书**

我方已完整阅读了 *（项目名称）* (项目编号： ）（包号： ）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

投标人名称： （盖章）

投标人地址：

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **招标代理服务费承诺书格式**

**招标代理服务费承诺书**

**广东洲际招标代理有限公司：**

我公司 *（投标人名称）*  在参加贵司进行的 *（项目名称）* (项目编号： ）（包号： ）招标中如获中标，我公司承诺本项目“采购结果公告”发布之日起15日内，向贵司一次性交纳招标代理服务费。

特此承诺！

投标人名称： （盖章）

单位地址：

电话：

传真：

投标人代表： （签署）

日期： 年 月 日

* 1. **投标人同类业绩表格式**

**同类项目业绩**

项目名称：　　　　　　　　 　　项目编号：　　　　　 包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同金额** | **签订时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：此业绩指的是投标人的业绩。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日期： 年 月 日

* 1. **政策适用性说明格式**

**政策适用性说明**

项目名称：　　　　　　　　 　　项目编号：　　　　　 包号：

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商 (开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环保标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》，须填写认证证书编号，提供由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的机构出具的、处于有效期之内的节能产品证书（复印件加盖投标人公章）

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日期： 年 月 日

备注：投标人若未采用符合政策的节能产品、环保标志产品进行本次投标，则无须填写，可以不用提交此表。

* 1. **小微企业声明函格式**

**小微企业声明函**

**（备注：投标人若非小型、微型企业，则无须提交此函。）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为*（请填写：小型、微型）*企业。即本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为　*（请填写：小型、微型）*企业。

2、本公司参加*（采购人）*的*（采购项目）（采购编号：）（包号：）*采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他*（请填写：小型、微型）*企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

**本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日期： 年 月 日

**注：**

1. **小型或微型企业投标时须提交本函并注明企业类型；监狱企业投标时须提交本函和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件。**
2. **投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定提供（小型或微型）企业划分的说明依据。**
3. **若投标人不属于规定的中小微企业范围，或提供的产品不是小微企业制造的，请勿提交此函。**
4. **投标人必须在《报价明细表》中单独列明**属于**小型、微型或监狱企业产品（货物、承担的工程或者服务）的单价及总价，若投标人只提供《小微企业声明函》但未在《报价明细表》中的《小型、微型或监狱企业产品（货物、承担的工程或者服务）列价表》里列明单价及总价的，在计算价格得分时不予以相应的扣除。**
	1. **残疾人福利性单位声明函格式**

**残疾人福利性单位声明函**

**（备注：投标人若非残疾人福利性单位，则无须提交此函。）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_*（采购项目）（采购编号：）（包号：）*\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日期： 年 月 日

* 1. **商务条款偏离表格式**

**商务条款偏离表**

项目名称：　　　　　　　　　　　　项目编号：　　　　　　包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款名称 | 招标要求 | 投标实际响应 | 是否偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 | 投标人认为有必要提供的其它资料…… |

**说明：**

**投标人应按照招标文件要求，根据招标文件商务条款内容作出全面响应。对响应有差异的，则说明差异的内容。无论出于何种原因此表未填写的，将视为不响应招标要求。**

**商务条款包括但不限于投标人资格条件、完工期（交货期）、质保期、付款方式和条件等内容。**

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

1. **技术响应文件格式**

**目 录**

**投标技术文件部分文件应该严格按下面目录及所提供的格式制作，根据“用户需求书”内容作出全面响应。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。技术部分文件应包括但不限于下列部分内容：**

* + - * 1. 投标人声明；
				2. 项目实施方案；
				3. 拟投入本项目货物清单；
				4. 项目负责人及管理技术人员一览表；
				5. 服务计划及承诺；
				6. 技术条款偏离表；
				7. 招标文件要求的其它技术资料（如技术评分标准中要求的相关资料）；
				8. 投标人认为需要提交的其他资料。
	1. **投标人声明函格式**

**投标人声明**

我公司在此声明已充分理解 *（项目名称）* (项目编号： ）（包号：）货物/服务的数量、技术要求、规格和相关配套服务等，以及采购人在第四章《用户需求书》中提出的所有要求。我公司愿意在以上条件下接受竞争投标，如果中标，在此条件下完成合同规定的责任、义务，并得到相应的权利和利益。

我方理解采购人可能还要求提供更进一步的资料，并愿意应采购人的要求提交。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **项目实施方案格式**

**项目实施方案**

项目名称：　　　　　　　　　　　　项目编号：　　　　　　包号：

本部分内容是投标人根据项目用户需求书对其投标技术方案的详细描述，格式自定。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **投入本项目货物清单格式**

**投入本项目货物清单**

项目名称：　　　　　　　　 　　　项目编号：　　　　　　　包号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **品牌** | **货物型号** | **产地** | **单位** | **数量** | **技术参数** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、如项目是货物类采购项目，投标人应列明按“用户需求书”所提供的货物的明细清单。

2、如项目是服务类项目，投标人可以在本表填写服务所需的辅助设备或工具明细清单。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **项目负责人及管理技术人员一览表格式**

**项目负责人及管理技术人员一览表**

项目名称：　　　　　　　　 　　　项目编号：　　　　　　包号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **职称/资格** | **专业** | **经验****年限** | **在公司担任职务** | **在本项目担任职务** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、此表可延长；**

**2、请在本表填写拟投入本项目的人员情况。**

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **服务计划及承诺格式**

**服务计划及承诺**

项目名称：　　　　　　　　 　　　项目编号：　　　　　　包号：

投标人详细说明对本项目提供售后保障服务的能力，格式自定。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **技术条款偏离表格式**

**1、一般技术条款偏离表**

项目名称：　　　　　　 　　　　　　项目编号：　　　　　　　　包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **招标要求** | **投标实际响应** | **是否偏离** | **说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**

一般技术条款是指招标文件“用户需求书”的“技术用户需求”中**未标明**“★”或“▲”的内容，投标人若完全响应该部分内容的，可填写“**完全响应**”；投标人若对该部分内容有偏离（包括正偏离及负偏离）的，应该填写相关的偏离事项。投标人必须认真如实进行填写，投标人虚假响应或提供虚假材料的，经查证，移送监管部门查处。**无论出于何种原因此表未填写的，将视为不响应招标要求。**

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

**2、重要技术条款偏离表（如有）**

项目名称：　　　　　　　　　　　　项目编号：　　　　　　　　包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **招标要求** | **投标实际响应** | **是否偏离** | **证明材料所在页（如有）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**

重要技术条款是指招标文件“用户需求书”的“技术用户需求”中**标明**“★”或“▲”的内容，投标人必须对该部分进行内容逐条响应，同时，要求提供相关证明材料的必须按要求提供。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应须按货物或服务实际数据填写，不应完全复制招标要求；响应含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。经查证，投标人提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

1. **唱标信封内容**

**唱标信封**

唱标信封内装：（独立密封）

1. 开标一览表（报价表）（原件，复印件须加盖投标人公章）；
2. 投标文件电子档。
3. **其他附件（投标人根据实际情况使用）**
	1. **投标保证金汇入情况说明格式**

**投标保证金汇入情况说明**

致：广东洲际招标代理有限公司：

本单位已按 项目（项目编号： ）（包号：）的招标文件要求，于 年 月 日前以 （付款形式）方式汇入指定账户（账户名称： ，账号 ，开户银行： ）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件－投标保证金进账单）

汇出时间： 年 月 日

汇款金额：（大写）人民币 元整（小写：￥ 元）

汇款账户名称： （必须是投标时使用的账户名）

账 号： （必须是投标时使用的账号）

开户银行：

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

二O一 年 月 日

单位名称： （盖章）

单位地址：

联系人：

单位电话： 联系人手机：

**注：1、本说明的所有内容（包括所填写内容）均需打印；2、本说明及投标保证金进账单复印件（加盖公章）在递交投标文件时一起提交，但无需密封。**

* 1. **政府采购投标担保函格式**

**政府采购投标担保函**

**编号：**

 **（采购人或采购代理机构）：**

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为 （项目编号）（包号：）的 项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写： 元整），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月内。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人： （公章）

年月日

**注：本条款无须投标人填写。**

* 1. **政府采购履约担保函格式**

**政府采购履约担保函**

 **（采购人）：**

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签定编号为的《 政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在 年 月 日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

　　2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2） / 。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 %，数额为元（大写：元整），币种为 。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后 日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2． 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在 个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4．你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1．因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2．依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3．因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人： （公章）

 法定代表人：

年月日

**注：本条款无须投标人填写。**

* 1. **联合体共同投标协议书格式**

**联合体共同投标协议书**

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号：）（包号：）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.联合体由联合体共同授权人员负责与采购人联系。

2.联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的响应小组具体实施。

3.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员　（公司全称）　为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额　　%的工作内容**（联合体成员中有小型、微型企业时适用）**。

6.联合体内部具体分工：甲公司负责…………；乙公司负责…………；……公司负责…………。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式 份，随投标文件装订 份，送采购人 份，联合体成员各一份；副本一式 份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）

法定代表人：（签署） 法定代表人（签署） 法定代表人（签署）

　　年　　月　　日 　　年　　月　　日 　　年　　月　　日

注：1．联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2．本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

* 1. **询问函、质疑函参考格式**

**说明：**

**（1）本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。**

**（2）递交询问函、质疑函时须提供营业执照、授权委托书及其身份证复印件（法定代表人亲自办理的，只需提交身份证复印件，无需提交授权委托书）并加盖公章等有关材料。**

**一、询问函**

采购人/广东洲际招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与*（项目名称）*项目（项目编号： （包号：））的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

……

随附相关证明材料如下： 。

询问供应商名称： （公章）

法定代表人、主要负责人（或授权代表）： （签署）

电话（手机/座机）：

地址：

传真：

邮编：

电子邮箱：

递交日期： 年 月 日

**二、质疑函**

采购人/广东洲际招标代理有限公司：

我公司依法参与（采购人或采购代理机构）于 年 月 日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我公司认为 （项目名称）（项目编号： ）（包号： ）项目的采购活动中，（招标文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我公司认为项目的（招标文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

（ ）质疑招标文件

1．质疑内容招标文件 页，内容“ ” 损害了我公司权益。

事实依据： （证据见附件第 页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

（ ）质疑采购过程

1．于 年 月 日，在 进行的（收取招标文件（样品）、开标、评审）过程，发生损害了我公司权益的事项。

事实依据： （证据见附件第 页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他采购过程无质疑。

（ ）质疑采购结果

1．于 年 月 日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项。

事实依据： （证据见附件第 页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商名称： （公章）

法定代表人、主要负责人（或授权代表）： （签署）

电话（手机/座机）：

地址：

传真：

邮编：

电子邮箱：

递交日期： 年 月 日

**备注：**

**1.每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。**

**2.投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。**

**3.质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签署；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签署并加盖投标人公章。**

**4.授权代表签署的需要提交授权委托书及其身份证复印件。**