

# 湛江市中心血站大型专业一体化储血 A/B冷库采购项目

## 招 标 文 件

招标编号：FEGD-CT17297

采购人：湛江市中心血站

代理机构：广东远东招标代理有限公司

2017年6月

中国湛江

## 目 录

第一篇投标邀请书

第二篇投标人须知

第三篇合同条款格式

第四篇用户需求书

第五篇 投标文件格式

附件一： 评标工作大纲

附件二： 授权委托书

附件三： 质疑函格式

附件四： 中标服务费收取标准

附件五： 图纸

## 第一篇 投标邀请书

广东远东招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受湛江市中心血站（以下简称“采购人”）的委托，为湛江市中心血站大型专业一体化储血A/B冷库采购项目（项目编号：FEGD-CT17297）进行国内公开招标，欢迎符合资格条件的投标人参加投标。现将该项目招标文件【电子版招标文件下载地址（湛江市政府采购网），<http://zhanjiang.gdgpo.com/>，请打开本项目公告后点击下载】进行公示，公示期间为自2017年6月12日起至2017年6月19日。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，供应商认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）向采购代理机构提出质疑。本采购项目有关事项如下：

一、项目编号：FEGD-CT17297

二、采购项目名称：湛江市中心血站大型专业一体化储血A/B冷库采购项目

三、采购预算：¥3,500,000.00元（大写：人民币叁佰伍拾万元整）

四、招标项目的性质：公开招标

五、项目内容及需求：冷库设备采购（详见第四篇用户需求书）

六、合格的投标人：

1、投标人须是中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人，且有在有效期内的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”证照；

2、投标人须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

3、投标人须具有检察机关开具的《查询行贿犯罪档案结果告知函》；

4、制造商投标的（投标人须为招标主要产品库体、制冷系统的制造商），须提供：

（1）《医疗器械生产企业许可证》

（2）《特种设备（压力管道）安装改造维修许可证》GC2级（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）

（3）《中国制冷空调设备维修安装资质证书》（资质范围要求具有冷库设备与冷藏车的维修安装）（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）；

5、代理商投标的（投标人非主要产品库体、制冷系统制造商的），须提供：

（1）《医疗器械经营企业许可证》

（2）制造商（库体、制冷系统）授权书及其《医疗器械生产企业许可证》

(3) 《特种设备（压力管道）安装改造维修许可证》GC2级（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）

(4) 《中国制冷空调设备维修安装资质证书》（资质范围要求具有冷库设备与冷藏车的维修安装）（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）。

6、本项目不接受联合体报名。

七、符合资格的投标人应当在**2017年6月12日起至2017年6月19日**期间（办公时间上午9：00-11：30，下午14：30-17：00，法定节假日除外）到广东远东招标代理有限公司（详细地址：湛江市赤坎区康顺路31号综合楼12栋（康顺大厦）二楼东侧的第七至第十间铺）**凭下列内容（复印件加盖投标人公章）**购买招标文件，招标文件售价 ¥300.00 元（人民币：叁佰元整），售后不退。

1、有效期内的独立企业法人营业执照副本复印件、税务登记证副本复印件、组织机构代码证副本复印件或三证合一证明；

2、法定代表人本人携带《法定代表人证明书》原件、本人身份证原件（附身份证复印件，且身份证复印件须本人亲笔签名，加盖公章）；或者法定代表人授权代表携带《法定代表人证明书》原件、《法定代表人授权书》（需法定代表人亲笔签名，印章代替签名无效）原件到现场购买招标文件，并携带身份证原件审核（附法定代表人和被授权人身份证复印件，且身份证复印件须本人亲笔签名，加盖公章）。

3、制造商投标的，须提供《医疗器械生产企业许可证》、《特种设备（压力管道）安装改造维修许可证》GC2级（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）、《中国制冷空调设备维修安装资质证书》（资质范围要求具有冷库设备与冷藏车的维修安装）（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）；

4、代理商投标的，须提供《医疗器械经营企业许可证》、制造商（库体、制冷系统）授权书及其《医疗器械生产企业许可证》、《特种设备（压力管道）安装改造维修许可证》GC2级（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）、《中国制冷空调设备维修安装资质证书》（资质范围要求具有冷库设备与冷藏车的维修安装）（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）。

（投标人须提供原件核对，如为授权的只须提供授权书原件核对，授权单位资质原件可不提供）

本项目不接受其他方式的报名和获取招标文件。我司只接受通过以上方式正式获取招标文件的投标人投标。（特别说明：购买招标文件而不参加投标的投标人，应在投标时间截止前2个工作日以书面形式函告我司，如不按期参加投标活动且没有按照要求告知我司的，我司保留将相关情况交给有关部门处理的权利。）

八、本项目不举行集中答疑会，投标人如有疑问请以书面形式向采购代理机构咨询。

九、投标文件递交地点：湛江市赤坎区康顺路31号综合楼12栋（康顺大厦）二楼东侧的第七至第十间铺

十、投标文件递交时间：2017年7月3日15时00分至15时30分（北京时间）

十一、投标截止时间及开标评标时间：2017年7月3日15时时30分（北京时间）

十二、开标评标地点：湛江市赤坎区康顺路31号综合楼12栋（康顺大厦）二楼东侧的第七至第十间铺

十三、采购项目联系人与联系方式

a. 采购人名称：湛江市中心血站

采购代表：蔡先生

联系电话：0759-2309599

b. 采购代理机构名称：广东远东招标代理有限公司

联系人：陈先生

电话：0759-3611999

传真：0759-3613199

联系地址：湛江市赤坎区康顺路31号综合楼12栋（康顺大厦）二楼东侧的第七至第十间铺

邮编：524036

湛江市中心血站

广东远东招标代理有限公司

2017年6月

## 第二篇 投标人须知

### 一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	财政资金，资金已落实。
4	合格的投标人	详见《第一篇 投标邀请书》第六点内容。
	关于联合体	本项目不允许联合体投标
	必须满足条件	投标人必须具有相应的货物及技术服务能力
8	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会 2. 投标人质疑期限：在公示期间或者自期满之日起七个工作日内 3. 采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前15日
11	投标文件	<u>投标人编写的投标文件应包括但不限于下列部分：</u> 1. 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件三部分组成，合编成一本投标文件。投标文件一式捌份，其中，一份正本，柒份副本； 2. 唱标信封一份； 3. 电子文件一份。
	投标样板	无（详见第四篇用户需求书）
12.5	投标报价	本采购项目最高投标限价为：¥3,500,000.00元（大写：人民币叁佰伍拾万元整）
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	见第一篇投标邀请书“合格的投标人”要求
15.1	投标保证金	1. 投标保证金金额：¥35000.00元（人民币叁万伍仟元整） 2. 投标保证金缴纳截止时间： <b>2017年6月28日下午5点00分（北京时间）</b> （以银行收到为准，汇错帐号作废标处理） 3. 投标保证金方式： <u>以银行转账、电汇。（请注明项目编号+保证金）</u>  <b>报价保证金账户：</b> <b>开户名称：广东远东招标代理有限公司湛江分公司</b> <b>开户银行：招商银行湛江分行营业部</b> <b>银行帐号：7599 0001 8510706</b>
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后90天内有效

项目	内容	说明与要求
17.1	投标文件份数	投标文件密封包封为1包（内含投标文件正本1份，副本7份） 唱标信封密封包封为1包（内含唱标信封1份，投标文件电子文件1份）。
18.1	投标文件的递交、接收和密封	1. 投标文件递交时间： <b>2017年7月3日15时00分至15时30分</b> （北京时间）。 2. 地点：湛江市赤坎区康顺路31号综合楼12栋（康顺大厦）二楼东侧的第七至第十间铺 3. 投标截止时间： <b>2017年7月3日15时30分</b> （北京时间）
22.1	开标	1. 开标时间： <b>2017年7月3日15时30分</b> （北京时间） 2. 开标地点：湛江市赤坎区康顺路31号综合楼12栋（康顺大厦）二楼东侧的第七至第十间铺
24.1	评标委员会	评标委员会成员共7人：其中采购人代表1名；技术、经济等方面的专家6人由采购代理机构从政府采购评审专家库中随机抽取确定。
24.3	评标方法	综合评分法
29	信息发布媒体	① 中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）； ② 湛江政府采购网（ <a href="http://zhanjiang.gdgpo.gov.com">http://zhanjiang.gdgpo.gov.com</a> ）
33.1	履约保证金	无。
32.5	采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利	变更数量允许范围为±10%
34.1	中标服务费	中标服务费由中标人在领取《中标通知书》原件时向采购代理机构一次性支付，服务费收费标准参照国家计委文件“计价格[2002]1980号文”和发改办价格[2003]857号文的规定标准执行。

## 二、投标须知

### （一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》及国家和湛江市政府采购相关法规。
- 4 合格的投标人
  - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“合格的投标人”。
  - 4.2 为达到履行本采购合同及相关服务的目的，参加报价的投标人必须满足条件详见《投标须知前附表》
  - 4.3 投标人必须按《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行投标。
  - 4.4 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚，如果有受到处分或处罚不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
  - 4.5 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：
    - （1）彼此存在投资与被投资关系的；
    - （2）彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的。
  - 4.6 本项目关于是否允许联合体投标的内容，详见《投标须知前附表》。
  - 4.7 关于中小企业投标（根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人投标时需注意）
    - 1) 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
    - 2) 本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。
    - 3) 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见附表），否则不予认可。
  - 4.8 政策强制采购产品：

涉及到《投标须知》“政策强制采购产品”的，须附上报投产品位列最新一期《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》目录当页的打印件（加盖公章）和CCC认证，但金额不超过本项目预算价的10%，不须附CCC认证证书，但在交货时须出示相关文件；涉及台式计算机的还须附上



节能产品政府采购清单中所投台式计算机性能参数当页的打印件（加盖公章）。

## 5 纪律与保密事项

- 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
- 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
- 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行招标，也不得私下接触评标委员会成员。
- 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

## 6 其它说明

- 6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。
- 6.2 踏勘现场

（1）投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对工程现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

（2）采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

（3）经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

## （二）招标文件

### 7 招标文件的构成

#### 7.1 招标文件包括：

- 第一篇 投标邀请书
- 第二篇 投标人须知
- 第三篇 合同条款格式
- 第四篇 用户需求书
- 第五篇 投标文件格式
- 附件一： 评标工作大纲
- 附件二： 授权委托书
- 附件三： 质疑函格式
- 附件四： 中标服务费收费标准

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- (1) “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是湛江市中心血站。
- (2) “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。
- (3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人。
- (4) “中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- (5) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指明的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- (8) “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系统手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系统由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足采购招标

文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，中标供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件。

- (15) “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。
- (16) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (17) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

#### 7.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

#### 8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请按投标邀请书中载明的邮政地址以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向采购代理机构提出质疑要求，采购代理机构对在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）收到的任何质疑要求以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。
  - 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。
  - 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
  - 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。
- #### 9 招标文件的修改
- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。

- 9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后24小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
- 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

### （三）投标文件的编制

- 10 投标使用的文字及度量衡单位。
- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。
- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
- 10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。
- 10.7 投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 10.8 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.9 资格文件视为投标文件不可分割的一部份，投标人应在投标截止时间前提供招标文件要求的相关证件、证明文件的复印件、原件，否则，评标委员会有权不予采信。
- 10.10 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。
- 11 投标文件的组成
- 11.1 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件组成，三部分合编成一本文件。

第一节、自查表

第二节、商务技术文件（格式见第五篇投标文件格式）

商务部分

- 1、投标函格式（见附表2.1）
- 2、资格声明书格式（见附表2.2.1）
- 3、法定代表人资格证明书格式（见附表2.2.2）
- 4、法定代表人授权书格式（有被授权人时适用）（见附表2.2.3）
- 5、投标人的资质文件（加盖投标人法人公章）
  - （1）证明投标人的合格性的证明文件格式[按《投标须知前附表》第13.2条的内容提供]（见附表2.4）
  - （2）招标文件的《用户需求书》及“商务评分”要求证明资质的文件（如有）
  - （3）投标人的其他资质文件（如有）
- 6、制造商供货确认函（见附表2.2.4）
- 7、所投货物产品的资质文件（加盖投标人法人公章）
  - （1）证明投标人的必须满足条件[按《投标须知前附表》第4条的内容提供]
  - （2）招标文件的《用户需求书》及“技术评分”要求证明资质的文件（如有）
  - （3）产品的其他文件（如有）
- 8、投标保证金汇入情况说明（见附表2.3）
- 9、投标人基本情况表格式（见附表2.4.1）
- 10、合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式（见附表2.4.3）
- 11、中标服务费承诺书格式（见附表2.5）
- 12、退还保证金声明格式（见附表2.6）
- 13、实质性响应条款（“★”项）响应表格式（见附表2.7.1）
- 14、一般商务条款响应表格式（见附表2.7.2）
- 15、投标人业绩表（见附表2.7.3）
- 16、重要评分指标条款（“▲”项）响应表格式（如有）（见附表2.7.4）
- 17、中小企业声明函格式（如有）（见附表2.8）

技术部分

- 1、供货方案（见附表3.1）
- 2、采购人配合的条件（见附表3.2）

- 3、技术规格偏离表格式（见附表3.3）
- 4、政策适用性说明（如有）（见附表3.4）
- 5、服务人员配备一览表（见附表3.5）

### 第三节、经济文件

- 1、投标报价总表格式（见附表4.1）
- 2、分类报价明细表格式（见附表4.2）

#### 11.2唱标信封

- 1) 投标函（加盖投标人法人公章）；
- 2) 投标报价总表（加盖投标人法人公章）；
- 3) 投标保证金支付凭证【银行汇款底单复印件（加盖投标人法人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人法人公章）】；
- 4) 退还投标保证金声明复印件（加盖投标人法人公章）；
- 5) 法定代表人证明书及法人授权证明书（原件）；
- 6) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD-R光盘或U盘装载，其中经济部分需用MS office的excel格式提供。）

11.3 投标人的投标样板详见《投标须知前附表》。

11.4 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

#### 12 投标报价

12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下，甲方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标报价总价。确定中标人后，在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于采购预算的，该投标人的投标文件将被视

为非响应性报价予以废标。

- 12.6 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 13 证明投标人的合格性的证明文件
- 13.1 根据第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。
- 13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》。
- 14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件
- 14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第14.1款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。
- 15 投标保证金
- 15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。
- 15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第15.7款规定，予以没收投标保证金。
- 15.3 投标保证金以银行转账、电汇方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人帐户、分支机构帐户转入保证金帐户的方式）提交，支付人必须为本项目投标人。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目项目编号、分包编号（如有），并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行帐户（以银行到帐时间为准，汇错帐号作废标处理）。未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝。
- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 15.5 未中标人的投标保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。
- 15.6 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金及中标服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标人逾期办理的，采购代理机构不承担延迟退款责任。
- (1) 中标人按本须知的规定签订了中标合同；

(2) 中标人按本须知的规定交纳了履约保证金；

15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
- (3) 中标人在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；
- (4) 有违反国家有关法律法规的行为。

## 16 投标有效期

16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

## 17 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人法人公章。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人或其授权代表签字，后者须将“法人授权委托书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人法人公章。

17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须由投标人加盖投标人法人公章。

17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、包号（如有）、投标人名称、投标日期等”。

17.6 电子文件用U盘或CD-R光盘储存，并密封于“唱标信封”内。

17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

17.8 关于检察机关出具的《查询行贿犯罪档案结果告知函》：投标人需对本单位、本单位法定代表人、法定代表授权人和项目负责人（项目经理）进行行贿犯罪档案查询，由投标人住所地或者业务发生地的人民检察院受理出具，自出具之日起2个月内有效，否则作无效投标处理。

(四) 投标文件的递交

## 18 投标文件的密封和标记：



- 18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。（投标人如有样板递交，样板无须密封。）
- 18.2 唱标信封应单独密封并加盖投标人法人公章，与投标文件一同提交。
- 18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人法人公章；
- 18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标人承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。
- 19 投标文件的递交、接收和密封
- 19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。
- 19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件：法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、投标人授权代表本人身份证原件；
- 19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：
- 19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；
- 19.3.2 投标文件未按招标文件要求密封和标识的；
- 19.3.3 投标人代表未准时出席开标会或未按要求签到的；
- 19.3.4 在投标截止时，投标人授权代表未凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、本人身份证原件递交投标文件的。
- 19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。
- 19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。
- 19.6 采购人可按照第7款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。
- 20 迟交的投标文件
- 根据第19款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。
- 21 投标文件的修改和撤回
- 21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。
- 21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。
- 21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采

购代理机构将按第15.7款规定没收其投标保证金。

#### （五）开标、评标与定标

##### 22 开标

- 22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，所送达的投标文件将被拒绝。
- 22.2 按照第21款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。
- 22.3 递交投标文件截止时间后，监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。
- 22.4 投标文件的投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 22.5 采购代理机构将做开标记录。

##### 23 评标过程的保密性

- 23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

##### 24 评标委员会

- 24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为7名，其中，采购人代表1名，技术、经济等方面的专家在开标当天由相关专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。
- 24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标

报告并确定中标人。

24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员：

24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

24.5.2 必须公正、不得循私；

24.5.3 必须科学、不得草率；

24.5.4 必须客观、不得带有成见；

24.5.5 必须平等、不得强加于人；

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。详见评标工作大纲。

25.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评标工作大纲）

26 投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评标工作大纲）

## 28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。

28.2 确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

## 29 定标

29.1 评标委员确认评标结果后，凡发现中标候选供应商有下列情形之一的，将移交采购监督管理部门依法处理：

- 1) 提供虚假材料谋取中标的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；
- 4) 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商招标、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

## 30 中标通知

30.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受。

30.2 采购代理机构向中标人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

30.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

30.4 中标人如在收到招标结果通知后15日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

## 31 废标的认定

31.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

31.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

31.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

31.4 因重大变故，采购任务取消的。

## （六）授予合同

### 32 合同的订立和履行

- 32.1 采购代理机构通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标人。
- 32.2 中标人在自中标通知书发出之日起30日内，应派授权代表前往《投标须知前附表》注明的地点与采购人按招标文件要求和中标人投标文件承诺签定政府采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 32.3 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
- 32.4 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 32.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照32.3条的规定备案。

### 33 履约保证金

- 33.1 中标人应在签署合同后10天内提交履约保证金，履约保证金金额应按《投标须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：
- 1) 履约保证金采用电汇、转帐方式提交（注明中标通知书编号）。中标人必须保证资金在签订合同后的十个日历日内到帐，以银行收到为准）。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户，待项目验收合格及结算完毕后28日内，采购人将把履约保证金无息退还中标人。
  - 2) 采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与招标文件格式不相符则要先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日期起至该项目验收合格及结算完毕后28日内有效。若项目未能按期完工，保函必须延期，延期银行费用由中标人负责。如果中标人提供的履约保函的有效期限先于招标文件要求的履约保函有效期限到达，中标人应在原提交的履约保函有效期限前15天内，无条件办理履约保函延期手续，否则视为中标人违约，采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。
  - 3) 采购人认可的其它方式。
- 33.2 如果中标人没有按照上述第30.4款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标人或重新招标。

### 34 中标服务费

- 34.1 中标人应在领取《中标通知书》原件时向采购代理机构一次性支付中标服务费(按国家计委文件“计价格[2002]1980号文”和发改办价格[2003]857号文的规定标准执行)。收费标准详见附件。
- 34.2 中标人收到中标通知后,须在15日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件,否则视为放弃中标权利和义务。
- 34.3 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。
- 34.4 中标服务费不在投标报价中单列。

### 35. 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

- 35.1 采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过《投标资料表》规定的幅度,以中标人投标报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照32.3条的规定备案。

### 36. 发票

- 36.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中,向采购人出具的发票必须是由中标人开具,不得以其他单位或个人名义出具。

### 37. 质疑

- 37.1 如果投标人对此次采购活动有疑问,可依法向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当依法给与答复,并将结果告知有关当事人。

#### 37.2 质疑人提交的质疑材料应符合以下要求

(1) 应当递交质疑函原件。内容包括:

- a、质疑人全称、法定代表人、地址、传真、有效联系人和联系电话等基本情况;
- b、质疑的具体事项、明确的请求和主张;
- c、认为采购过程或采购结果使自己的合法权益受到损害的事实依据与具体理由,所依据的有关法律法规、规章制度名称及具体条款的内容;
- d、质疑函应当由法定代表人签名并加盖公章;
- e、提起质疑的日期。
- f、以电报、电话、传真和电子文件和电子邮件形式的质疑,采购机构将作为不受理的依据。

(2) 应当递交相关证据材料。质疑人应当在证据材料上署名并加盖公章。如涉及产品功能或技术指标的,质疑人应当出具相关制造商的证明文件原件。

(3) 应递交身份证明文件。包括:

- a、加盖质疑人公章的营业执照复印件;
- b、加盖质疑人公章的法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件;
- c、质疑人委托代理人办理质疑事务的,还应当递交质疑人的授权委托书原件以及委托代理人的身份

证复印件（核对原件）。

格式详见附件二、附件三。

### 第三篇 合同条款格式

(仅供参考，最终以甲、乙双方签订的合同为准)

# 湛江市中心血站大型专业一体化储血A/B冷库采购项目

## 湛江市政府采购合同



# 湛江市政府采购合同

甲方（需方）：

合同编号：

乙方（供方）：

签约地点：

甲乙双方就货物的供应及相关服务，根据《中华人民共和国合同法》及“湛江市中心血站大型专业一体化储血A/B冷库采购项目”的招标文件（项目编号：FEGD-CT17297）、乙方的投标文件及投标承诺，经双方协商一致，共同达成如下条款：

序号	设备名称	品牌	型号	单位	数量	单价	合计（元）	备注
总计：人民币（大写）				小写：				

## 一、标的

以上货物具体的供货范围、技术规格和技术要求详见合同附件。

## 二、价格

1. 合同总价：人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

2. 投标报价价总计是包括了货物及其附件（包括维修工具）、材料、备品备件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、现场仓储、税费（含进口关税、增值税等）以及安装调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸、操作及培训手册等）、保修期保障及合同实施过程中不可预见费用等相关服务的全部费用。

3. 本合同价格为固定不变价。

## 三、货物及标准

### 1. 标准

本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格和标准；如果没有提及适用标准，则应符合中华



- 1.1、按照上级主管部门的具体要求，由甲方组织有关部门专家、甲方和乙方、使用单位共同进行。在验收时，乙方应向甲方提供货物的相关资料，甲方将按照有关标准，对乙方所投设备和建设进行验收；
- 1.2、乙方必须向使用单位提供设备安装、使用、测试、诊断和维护的技术文件（图纸、手册和技术资料）；
- 1.3、所供货物必须是原厂原装品牌，随机配件及资料齐全。由甲方对货物的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与投标文件不符，甲方有权拒绝接受。
- 1.4、乙方所提供的货物必须全新、正规渠道、符合国家质量检测标准，有生产厂家的产品合格证明和保修期限，且在国内有指定维修服务点；不得以旧充新、以次充好，不得偷漏税，否则按有关的法律及法规上报相关部门，作出相应处罚。
- 1.5、供货及施工完毕后，由甲方组织有关部门组织专家组及甲方、使用单位有关专家组成专家组进行验收。
- 1.6、所有的技术文件必须是中文书写。

## 2. 安装与调试

- 2.1 乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将货物安装并调试至正常运行的最佳状态。
- 2.2 乙方负责派人负责货物的现场安装和调试，按合同规定的时间交货、安装、调试、验收完毕。在设备的安装、调试、试运行期间，保证用户所采购设备的准确实施、可靠稳定运行。乙方安装调试人员一切费用自理。
- 2.3 项目内容若涉及其他相关资质要求，则在征得甲方书面同意的情况下，乙方可将相关部分分包给具有相应资质的第三方公司，并签订分包合同。总承包单位和分包单位就分包部分对采购人承担连带责任。

## 十、保修期及售后服务

- 1、保修期：自设备验收合格交付使用之日起至少一年的保修期。
- 2、保修服务方式均为乙方上门免费保修，即由乙方派人到甲方设备使用现场维修；
- 3、按生产厂家的保修规定进行保修，并在报价书中详细说明保修条件，超过保修期后，维修只收取零配件成本费；
- 4、技术培训：乙方应免费提供维护和培训服务。
- 5、为保证售后服务质量以及效率，要求乙方在广东省内至少要有 1 个维修服务点或签约维修商（出具服务点或维修商的营业执照，如为签约维修商的须同时提供签约合同），以便本地维修及保修服务。
- 6、设备故障报修的响应时间：7\*24 小时热线服务，做到故障报修 2 小时内响应，12 小时提出解决方案，24 小时到达现场，72 小时内处理完毕，不影响甲方的正常工作业务。在 72 小时内仍无法修复的，保修期内需免费提供代用设备或免费更换新设备，其性能指标不得低于原采购设备的性能指标。

## 十一、异议索赔

1. 乙方对于所提供的货物与合同要求不符负有责任。乙方同意甲方拒收货物，乙方负担由此发生的一切损失和费用。包括银行利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费等必要的费用。
2. 对有缺陷的零件、部件和设备，乙方同意免费更换，以达到合同规定的规格、质量和性能，乙方承担一切费用和 risk 并负担甲方遭受的一切损失。同时乙方相应顺延被更换货物的保修期。

3. 如果在甲方发出索赔通知后 10 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在收到索赔通知后 10 天内或征得甲方同意的延长期内，按照甲方选择的方法解决索赔事宜，甲方将有权从货款或从乙方开具的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权力。

## 十二、不可抗力

1. 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起 14 天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。
2. 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

## 十三、违约责任

1. 乙方逾期交货，则每逾期一天按合同总价的 5% 支付违约金给甲方。如超过合同规定交货期限 5 天乙方仍不能交货完毕，则视为乙方不能交货。
2. 乙方不能交货，则按合同总价 30% 支付违约金给甲方。同时，甲方有权单方面解除合同。如上述违约金金额仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。
3. 货物未能一次性通过验收，则甲方同意由乙方予以整改，并在第一次验收结束之日起 5 天内重新组织验收；经 2 次验收不合格的，甲方有权单方面解除合同。如因此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方提出索赔。
4. 如果甲方逾期付款，则每逾期一天按拖欠金额的 5% 支付违约金给乙方，累计违约金最高不超过合同总价的 30%。但由于财政拨款不到位而导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方延期交货及服务的理由。
5. 甲方解除合同，甲方把所有货物退回乙方，退回货物过程中所发生的费用、风险及责任由乙方承担，乙方须在接到甲方解约通知之日起 10 天内退回甲方已支付的价款。

## 十四、争议解决方式

1. 因货物的质量问题发生争议，由相关省或地市级质量技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时按以下第 1 种方式解决（请选择）：
  - 1) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。（本合同的诉讼管辖地为湛江有管辖权的法院）
  - 2) 湛江市仲裁委员会仲裁。（在仲裁或诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行）。

## 十五、通知

1. 本合同一方给对方的通知，应用书面形式送达合同中规定的对方地址。电传或传真要经对方书面确认，以电传形式的通知，从当地邮电局发出电报的第二天视为送达。
2. 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

## 十六、税和关税

1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与合同有关的一切税费均应由甲方负担。
2. 中国政府根据现行税法对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费（包括但不限于货物和部件的进口关税，所有货物的国内增值税）均应由乙方负担。
3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

## 十七、合同生效

本合同经双方代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日期为准。

## 十八、其他

1. 本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分，下列文件的优先解释顺序如下：
  - (1) 本合同执行期间甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函及修正文件）；
  - (2) 本合同
  - (3) 发包人针对本工程建设管理的各项制度、规定；
  - (4) 中标通知书；
  - (5) 招标文件（含补遗书、招标文件澄清、答疑会议纪要等）；
  - (6) 投标书及其附件（含投标文件澄清等）；
  - (7) 标准、规范及有关技术文件；
  - (8) 图纸；
  - (9) 组成合同的其他文件。
2. 本项目合同一式六份，甲、乙双方各执一份，政府采购监督部门一份，采购代理机构一份，具有同等法律效力。
3. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：湛江市中心血站

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

电话：

电话：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

签约时间：2017 年 月 日

签约时间： 年 月 日

## 第四篇 用户需求书

### 一、合格的投标人：

1、投标人须是中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人，且有在有效期内的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”证照；

2、投标人须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

3、投标人须具有检察机关开具的《查询行贿犯罪档案结果告知函》；

4、制造商投标的（投标人须为招标主要产品库体、制冷系统的制造商），须提供：

（1）《医疗器械生产企业许可证》

（2）《特种设备（压力管道）安装改造维修许可证》GC2级（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）

（3）《中国制冷空调设备维修安装资质证书》（资质范围要求具有冷库设备与冷藏车的维修安装）（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）；

5、代理商投标的（投标人非主要产品库体、制冷系统制造商的），须提供：

（1）《医疗器械经营企业许可证》

（2）制造商（库体、制冷系统）授权书及其《医疗器械生产企业许可证》

（3）《特种设备（压力管道）安装改造维修许可证》GC2级（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）

（4）《中国制冷空调设备维修安装资质证书》（资质范围要求具有冷库设备与冷藏车的维修安装）（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）。

6、本项目不接受联合体报名。

### 二、项目内容及预算金额：

项目名称	数量	单位	交货时间	保修期	最高限价
湛江市中心血站大型专业一体化储血A/B冷库采购项目	1	项	合同签订后 60 个日历日内完成安装调试及验收工作。	自设备验收合格交付使用之日起至少一年的保修期	¥3,500,000.00元  (大写：人民币叁佰伍拾万元整)

说明：投标人的报价不能高于最高限价，否则视为非响应性报价处理。

### 三、采购项目内容

## 1、项目概况

湛江市中心血站承担其行政区域范围内所有的采、供血工作，为区域内临床医疗单位提供安全、合格的各类血液制品。从采血、制备到后期储存等冷链要求均十分严格。现准备在湛江市中心血站采供血业务楼内安装储存血液制品的专业医用冷库，为+4℃合格血液冷库2座、-30℃合格血浆冷库2座。冷库为装配式拼装冷库，每套独立冷库均由库体结构、制冷系统、自动控制系统和监控报警系统四大部分组成(附平面图)。

## 四、技术指标及规格参数要求

1. **使用用途及冷库温度：**合格血液冷库 2-6℃、合格血浆冷库-20℃~-30℃。

2. **有效容积：**存储量要求：合格血液冷库：≥10000 袋/400ml，合格血浆冷库：≥12000 袋/200ml。

3. **冷库板材及结构：**

3.1 结构：拼装库板构成，库板立面四周镶有 1mm 防水聚氨酯密封材料保温板，并以快动锁固定。

▲3.2 库板：内面为不锈钢（304），外表面彩钢板，钢板厚度≥0.5mm；库板厚度：血液库≥100mm，血浆库≥120mm，聚氨酯密度≥38kg/m<sup>3</sup>。提供第三方检测机构出具的完整的检测报告（标书中放置复印件，原件核对）。

▲3.3 冷库门：

3.3.1 血液库需采用大视角玻璃门，全埋设计，门两侧安装 LED 灯管，玻璃门为内嵌式设计，门外沿与库板平齐，不突出库板，确保外观平整。

3.3.2 血浆库需采用聚氨酯整体发泡小冷库门，全埋设计，门内嵌与平齐，每列设 2 个小门。

3.3.3 所有库门均安装有防霜加热丝。

3.4 冷库板密封处处理平整圆滑。

3.5 库内另设防潮、防爆照明灯附门开关控制。

3.6 所有冷库要求设内部搁架，采用抽屉式样，材质全部为不锈钢（304）。

4. **操作控制系统要求：**

▲4.1 每套冷库具有双系统智能切换，可设定轮流运转、冷补偿、热补偿、故障切换。

▲4.2 具有异常报警，控制电源故障报警、温度异常报警，传感器故障报警、压缩机故障报警，除霜加热丝故障报警、冷凝器过热报警等功能。

4.3 每座冷库每套 PLC 控制器带有 5 个以上温度传感器（双系统共 10 个以上）分布冷库内部，使库内温度更加均匀。



4.4 每组冷库为独立控制系统且控制系统本身要求双系统, 具有控制系统自我备用功能。

4.5 控制系统整装标配出厂。

4.6 控制系统逻辑之外设计安全保护系统, 冷藏控制器面板设定安保系统温度显示, 安保系统用于主控制系统出现异常, 避免出现温度极低或极高现象。

4.7 紧急启动功能: 当控制器本身故障, 并且备用系统也故障的时候, 紧急启动程序可以使制冷系统在一个合理温度范围内运行, 用于避免所有控制器同时故障的温度保护。

4.8 速冷功能, 当系统大量进货或者初始使用, 进行大风量供应, 双系统共同制冷, 达到速冷的效果。

4.9 每套控制器分成两部分, 显示屏安装在冷库正面, 方便查看, 控制箱安装在冷库附近位置。

4.10 每组冷库独立大液晶触摸显示屏设计, 不依托电脑, 触控实现所有设定。

#### **5、监控报警系统要求:**

5.1 具备温度传感器, 可直接接入冷库并显示库内温度;

5.2 具备自动记录温度功能, 对温度数据进行保存以及历史数据查询;

▲5.3 具有报警功能, 当冷库温度异常时进行短信(可发送给 10 个以上的手机)报警、声音报警、报警灯报警, 需提供产品彩页或说明书加盖厂家公章;

▲5.4 具有后备电池, 主电源断电时仍可以不间断记录温度并报警提示, 需提供产品彩页或说明书加盖厂家公章;

5.5 监控系统完全独立运行, 不依托于电脑。

5.6 监控系统可以随时扩容, 追加冷库以外的低温设备监控。

5.7 可通过网线与电脑连接, 可实现远程监控、历史数据查询、报警查询及导出功能;

#### **6、制冷设备要求:**

6.1 每库均需安装两套风冷式制冷系统, 双路控制系统(一用一备), 根据运行设置自动切换。

▲6.2 压缩机、冷凝器、库内冷风机均为同一品牌, 压缩机和冷凝器整装出厂, 与库内蒸发器分体式连接, 需提供产品彩页或说明书加盖厂家公章;

▲6.3 血浆冷冻库使用半封闭一体压缩机组, 整机一体出厂, 可拆卸冷凝器可根据场地不同放置不同位置方便安装, 装有低压保护电路和特制的电磁开关, 电压适应性强。血液冷藏库使用全封闭一体压缩机组, 整机一体出厂, 冷凝风扇可根据环境温度变化变频调速, 节能降耗, 需提供产品彩页或说明书加盖厂家公章;

6.4 除霜方式: 自动电加热或自动热气除霜。

6.5 电源：电压 380V/50Hz，具有过热保护和高、低电压开关保护。

▲6.6 冷风机：采用吊顶式侧出风后回风的冷风机型蒸发器，外形材料为轧花铝板无喷涂；所有接线及阀体需密闭在蒸发器内，随机标配橡胶冷凝水外排装置，可整体取出维修，需提供产品彩页或说明书加盖厂家公章。

6.7 保护装置：具有过热、过载、缺相、系统高低压等多种保护装置。

6.8 制冷配件：膨胀阀、电磁阀、过滤器、高低压控制器等采用质量优秀的品牌。

## 五、商务要求

1、**交付方式及时间**：合同签订后 60 个日历日内完成安装调试及验收工作。

2、**交付及安装地点**：采购人指定地点。

3、**报价要求**：投标报价总计是包括了货物及其附件的设计、场地改造、采购、制造、检测、试验、运输、保险、现场仓储、税费（含进口关税、增值税等）以及安装调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、保修期保障及合同实施过程中不可预见费用等相关服务的全部费用。

### 4、保修期及售后服务

1) 保修期：自设备验收合格交付使用之日起至少一年的保修期。

2) 保修服务方式均为投标人上门免费保修，即由投标人派人到采购人设备使用现场维修；

3) 按制造商的保修规定进行保修，并在报价书中详细说明保修条件，超过保修期后，维修只收取零配件成本费；

4) 技术培训：应免费提供维护和培训服务。

▲5) 为保证售后服务质量以及效率，要求投标人在广东省内至少要有 1 个维修服务点或签约维修商（出具服务点或维修商的营业执照复印件，如为维修商的须同时提供厂家的签约授权书复印件），以便本地维修及保修服务。

6) 设备故障报修的响应时间，7\*24 小时热线服务，做到故障报修 2 小时内响应，12 小时提出解决方案，24 小时到达现场，72 小时内处理完毕，不影响采购人正常工作业务。在 72 小时内仍无法修复的，保修期内需免费提供代用设备或免费更换新设备，其性能指标不得低于原采购设备的性能指标。

## 5、验收

1) 按照上级主管部门的具体要求，由采购人组织有关部门专家、采购人和中标人、使用单位共同进行。在验收时，中标人应向采购人提供货物的相关资料，采购人将按照有关标准，对中标人所投设备和建设进行验收；

2) 中标人必须向使用单位提供设备安装、使用、测试、诊断和维护的技术文件（图纸、手册和技术资料）；

3) 所供货物必须是原厂原装品牌，随机配件及资料齐全。由采购人对货物的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与投标文件不符，采购人有权拒绝接受。

4) 中标人所提供的货物必须全新、正规渠道、符合国家质量检测标准，有生产厂家的产品合格证明和保修期限，且在国内有指定维修服务点；不得以旧充新、以次充好，不得偷漏税，否则并按有关的法律及法

规上报相关部门，作出相应处罚。

5) 供货及施工完毕后，由采购人组织有关部门组织专家组及采购人、使用单位有关专家组成专家组进行验收，验收合格后，按有关规定进行付款。

6) 所有的技术文件必须是中文书写。

## 6、付款方式

1) 项目设备到货且安装调试验收合格后20个工作日内，采购人支付合同金额的95%；

3) 保修期满，如无重大质量问题，采购人在20个工作日内无息支付余下合同金额；

4) 由于本合同的付款方式是政府统一支付的方式，采购人在履行本合同规定的付款时间内将支付文件送达财局，并以书面形式通知中标人，即视为采购人按时履行付款义务，如确实因政府原因拖延付款的，中标人应予以理解。

## 六、其他要求

▲1、投标人或其授权制造商须具备ISO13485体系认证，提供证书复印件加盖投标人公章。

▲2、投标人需提供原制造商一年或以上免费保修及上门服务承诺函（加盖制造商公章）。

注：1、本需求书中所列品牌、型号、重量、尺寸（“★”条款除外）等（如有），只作为投标人投标的参考，并无指定。投标人可根据设备的实际情况，选用技术参数优于或等于的产品进行报价，并如实列明所投产品的详细技术参数、品牌、型号及产地等。

## 第五篇投标文件格式

### 目 录

#### 第一节、自查表

#### 第二节、商务技术文件（格式见第五篇投标文件格式）

##### 商务部分

- 1、投标函格式（见附表2.1）
- 2、资格声明书格式（见附表2.2.1）
- 3、法定代表人资格证明书格式（见附表2.2.2）
- 4、法定代表人授权书格式（有被授权人时适用）（见附表2.2.3）
- 5、投标人的资质文件（加盖投标人法人公章）
  - （1）证明投标人的合格性的证明文件格式[按《投标须知前附表》第13.2条的内容提供]（见附表2.4）
  - （2）招标文件的《用户需求书》及“商务评分”要求证明资质的文件（如有）
  - （3）投标人的其他资质文件（如有）
- 6、制造商供货确认函（见附表2.2.4）
- 7、所投货物产品的资质文件（加盖投标人法人公章）
  - （1）证明投标人的必须满足条件[按《投标须知前附表》第4条的内容提供]
  - （2）招标文件的《用户需求书》及“技术评分”要求证明资质的文件（如有）
  - （3）产品的其他文件（如有）
- 8、投标保证金汇入情况说明（见附表2.3）
- 9、投标人基本情况表格式（见附表2.4.1）
- 10、合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式（见附表2.4.3）
- 11、中标服务费承诺书格式（见附表2.5）
- 12、退还保证金声明格式（见附表2.6）
- 13、实质性响应条款（“★”项）响应表格式（见附表2.7.1）
- 14、一般商务条款响应表格式（见附表2.7.2）
- 15、投标人业绩表（如有）（见附表2.7.3）
- 16、重要评分指标条款（“▲”项）响应表格式（如有）（见附表2.7.4）
- 17、中小企业声明函格式（如有）（见附表2.8）

### 技术部分

- 1、供货方案（见附表3.1）
- 2、采购人配合的条件（见附表3.2）
- 3、技术规格偏离表格式（见附表3.3）
- 4、政策适用性说明（如有）（见附表3.4）
- 5、服务人员配备一览表（见附表3.5）

### 第三节、经济文件

- 1、投标报价总表格式（见附表4.1）
- 2、分类报价明细表格式（见附表4.2）

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

- 1) 投标函（加盖投标人法人公章）；
- 2) 投标报价总表（加盖投标人法人公章）；
- 3) 投标保证金支付凭证【银行汇款底单复印件（加盖投标人法人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人法人公章）】
- 4) 退还投标保证金声明复印件（加盖投标人法人公章）
- 5) 法定代表人证明书及法人授权证明书（原件）
- 6) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD-R光盘或U盘装载，其中经济部分需用MS office的excel格式提供。）

## 第一节 自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	¥ <填写金额> 元(人民币大写: <填写金额> 元) (转帐、汇款凭证的复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	准入条件 (关于资格的声明)	请投标人按《投标须知前附表》第13.2点内容填写	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	货物合格性 条件	请投标人按《投标须知前附表》第4点内容填写	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性 审查	投标人的 合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规行并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		投标有效期、交货时间、保修期	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	合同条款要求	实质性响应标书中用户需求的合同要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	技术要求	实质性响应标书中用户需求的★技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	商务要求	实质性响应标书中用户需求的★商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）亲笔签字：

投标人名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日



## 第二节 商务技术文件

## 商务响应文件格式

## 附表2.1 投标函格式

## 投 标 函

致：湛江市中心血站/（广东远东招标代理有限公司）

根据贵方“湛江市中心血站大型专业一体化储血A/B冷库采购项目”（项目编号：FEGD-CT17297）的投标邀请，我方\_\_\_\_\_（投标人名称）作为投标人正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封【一份】（按招标文件要求的内容编制）；
- （2）投标文件【含自检表、经济文件和商务技术文件，正本\_\_\_份，副本\_\_\_份】；
- （3）电子文件【\_\_\_份】；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目编号为FEGD-CT17297项目的投标；
- （二）本项目的投标报价（详见投标报价表）；
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后90天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已仔细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （八）我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；其中交货时间为\_\_\_\_\_，保修期为\_\_\_\_\_。
- （九）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 代表姓名：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

开户银行：

帐号：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）亲笔签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_



日期： 年 月 日

附表2.2.1 投标人资格声明书格式

资格声明书

致：湛江市中心血站/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“湛江市中心血站大型专业一体化储血 A/B 冷库采购项目”的招标[项目编号为：FEGD-CT17297]，我方愿参与投标。

我方作为                    （投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于甲方、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方在参加本次投标前  3  年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

（注：投标人必须提供由相关人民检察院出具的无行贿犯罪档案记录证明复印件，并加盖投标法人公章，证明文件自检察机关开具之日起有效期为 60 天，否则，为无效的《资格声明书》。）

投标人：                     （加盖法人公章）

法定地址：                    

邮        编：                    

授权代表（亲笔签字）：                     签字人姓名（印刷体）                    。

电        话：                    

传        真：

附表2.2.2 法定代表人资格证明书格式

法定代表人/负责人资格证明书

致：湛江市中心血站/ 广东远东招标代理有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：                    单位：\_\_\_\_\_（加盖法人公章）

附：代表人性别：                    年龄：                    身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                                    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请投标人务必提供下列附件）

法定代表人身份证复印件正反面



附表2.2.3 法定代表人授权书格式（有被授权人时适用）

法定代表人授权书格式

致：湛江市中心血站/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_（加盖法人公章） 法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名或盖私章）

有效期限：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 签发日期：\_\_\_\_\_

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件正反面

## 附表2.2.4 制造商供货确认函（如有）

## 制造商供货确认函

致：湛江市中心血站/ 广东远东招标代理有限公司

我方\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_（制造商地址）。兹授权\_\_\_\_（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为\_\_\_\_、项目名称：湛江市中心血站大型专业一体化储血A/B冷库采购项目）的招标文件要求提供的由我方制造的\_\_\_\_（投标/响应标的名称）的有关事项，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权\_\_\_\_（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认\_\_\_\_（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未成交，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件，\_\_\_\_（投标人名称）于\_\_年\_\_月\_\_日接受此文件。

授权制造商名称：\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_（亲笔签字）

职务：

部门：

投标人名称：\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_（亲笔签字）

职务：

部门：

日期： 年 月 日

附表2.3 投标保证金汇入情况说明

投标保证金汇入情况说明

致：湛江市中心血站/ 广东远东招标代理有限公司

本单位已按“湛江市中心血站大型专业一体化储血A/B冷库采购项目”（项目编号：FEGD-CT17297）的招标文件要求，于\_\_年\_\_月\_\_日前以\_\_\_\_\_（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：\_\_\_\_\_，帐号：\_\_\_\_\_, 开户银行：\_\_\_\_\_）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）

汇出时间： 年 月 日；

汇款金额：（大写）人民币 元（小写：¥ 元），

汇款帐户名称：\_\_\_\_\_（必须是投标时使用的帐户名）

帐号：\_\_\_\_\_（必须是投标时使用的帐号）

开户银行：\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

二〇一 年 月 日

单位名称：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

单位电话：\_\_\_\_\_

附：我方投标保证金汇款凭证

(粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上)



## 附表2.4 证明投标人的合格性的证明文件格式

## 附表2.4.1 投标人基本情况表格式

投标人基本情况表

单位名称				电话		法定代表人		职务	
地址				传真		被授权人		职务	
一、单位简介				单位优势及特长					
二、单位概况	注册资金	元	上一年主要经济指标	主要项目	1.				
					2.				
					3.				
四、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被甲方或采购代理机构发现，或被其它人举证成立，其投标资格将被取消）。				如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。				

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）亲笔签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 附表2.4.3 合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式

## 合同条款偏离表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目名称：湛江市中心血站大型专业一体化储血A/B冷库采购项目

项目编号：FEGD-CT17297

招标文件条目号	招标文件合同条款	投标文件合同条款	偏离情况	说明

注：

1、本表必须对应招标文件《合同条款》条目号逐项填写，不得有任何遗漏，否则视为不响应招标文件要求；或针对与招标文件《合同条款》条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。

2、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）亲笔签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附表2.5 中标服务费承诺书格式

### 中标服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我单位在贵司代理的\_\_\_\_\_（项目编号：FEGD-CT17297）招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行帐号，一次性支付中标服务费（详见本招标文件投标人须知第34款）。

特此承诺。

投标人名称：（加盖法人公章）\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（亲笔签字）：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

**附表2.6 退还保证金声明**

广东远东招标代理有限公司：

我方为“湛江市中心血站大型专业一体化储血A/B冷库采购项目”（项目编号：FEGD-CT17297）提交的投标保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

保证金提交方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 银行汇票
开户人名称	
开户银行	
银行账号	
总金额	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）亲笔签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：银行汇款底单复印件（加盖投标人法人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件及退还保证金声明应装在唱标信封内，封口盖公章并在投标截止时间前提交。

附表2.7.1 实质性响应条款（“★”项）响应表格式（如有）

## 实质性响应条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与招标文件用户需求书中“★”所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）亲笔签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附表2.7.2 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标止不少于90天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	主要关键设备均为近12个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
7	交货时间：_____。		
8	保修期：_____。		
9	同意接受合同范本所列举的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）亲笔签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附表2.7.3 投标人业绩表

投标人业绩表

项目名称：湛江市中心血站大型专业一体化储血A/B冷库采购项目

招标编号：FEGD-CT17297

序号	项目名称	合同总价	业主名称	合同签订时间	项目完成时间	业主联系人及电话
.....						

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签名：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日





附表2.8 中小企业声明函格式（如有）

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

# 技术部分

## 技术响应文件格式

[说明] 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

附表3.1 供货方案

附表3.2 采购人配合的条件

附表3.3 技术规格偏离表格式

附表3.4 政策适用性说明（如有）

附表3.5 服务人员配备一览表

**附表3.1 供货方案**

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

- 1、 售后服务；
- 2、 技术培训；
- 3、 免费保修期及保修期满后的承诺；
- 4、 其它服务承诺；
- 5、 人员安排。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）亲笔签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**附表3.2 采购人配合的条件**

### 采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）亲笔签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期：年 月 日



**附表3.4 政策适用性说明（如有）**

按照招标投标有关政策的要求，在本次投标的技术方案中，采用符合政策的自主创新产品、环保标志产品、节能产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

项目名称：湛江市中心血站大型专业一体化储血A/B冷库采购项目

采购编号：FEGD-CT17297

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	使用价值量占 总金额比重 (累计%)
环保标志 产品				
节能产品				
自主创新 产品				
说明				

注：1. “自主创新技术、环保标志产品、节能产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）亲笔签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附表3.5 服务人员配备一览表

## 服务人员配备一览表

项目名称：湛江市中心血站大型专业一体化储血A/B冷库采购项目

项目编号：FEGD-CT17297

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
项目负责人							
其他主要人员							
	...						

(后附人员资格证书复印件)

投标人法定代表人（或授权代表）亲笔签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 经济文件格式

## 附表4.1 投标报价总表格式

## 投标报价总表

[货币单位：人民币元]

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号：FEGD-CT17297

项目名称：湛江市中心血站大型专业一体化储血 A/B 冷库采购项目

	序号	分类内容	单位数量	小写报价	大写报价
投 标 分 类 报 价	1				
投标报价总计					
其他说明					

注：1. 此表的总计指所有需采购人支付的本次招标标的物的金额总数即投标总报价。

2. 投标报价价总计是包括了货物及其附件（包括维修工具）、材料、备品备件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、现场仓储、税费（含进口关税、增值税等）以及安装调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸、操作及培训手册等）、保修期保障及合同实施过程中不可预见费用等相关服务的全部费用。

3. 报价结果保留到元。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）亲笔签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



附表4.2 分类报价明细表格式

## 分类报价明细表（格式自定）

[货币单位：人民币元]

序号	产品名称	品牌	产品型号	单位	数量	单价	总价
1							
(1)							
.....							
2							
(1)							
.....							
3							
(1)							
.....							
4							
(1)							
.....							

注：1. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

2. 本表之电子文档必须以 MICROSOFT EXCEL2000 文档格式单独制作并随唱标信封一起提交。

3. 本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）亲笔签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 附件一：评标工作大纲

### 一、评标原则和目的

- 6.1 “湛江市中心血站大型专业一体化储血 A/B 冷库采购项目”（项目编号：FEGD-CT17297）的招标按照《中华人民共和国政府采购法》招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。
- 6.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

### 二、评标程序

#### （一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 投标报价不超过最高投标限价；
2. 投标保证金的缴纳；
3. 法定代表人证明书和法定代表人授权书（如有）；
4. 企业法人营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（复印件加盖投标人公章）；
5. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
6. 检察机关出具的《查询行贿犯罪档案结果告知函》（复印件加盖投标人公章，原件核对）；
7. 制造商投标的（投标人须为招标主要产品库体、制冷系统的制造商），须提供：
  - （1）《医疗器械生产企业许可证》
  - （2）《特种设备（压力管道）安装改造维修许可证》GC2级（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）
  - （3）《中国制冷空调设备维修安装资质证书》（资质范围要求具有冷库设备与冷藏车的维修安装）（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）；
8. 代理商投标的（投标人非主要产品库体、制冷系统制造商的），须提供：
  - （1）《医疗器械经营企业许可证》
  - （2）制造商（库体、制冷系统）授权书及其《医疗器械生产企业许可证》
  - （3）《特种设备（压力管道）安装改造维修许可证》GC2级（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）
  - （4）《中国制冷空调设备维修安装资质证书》（资质范围要求具有冷库设备与冷藏车的维修安装）

（可授权，且同时提供授权商的此项资质证书及授权书）。

9. 中标服务费承诺书；（加盖投标人公章）；

10. 不属于联合体投标。

**备注：已办理“三证合一”的投标人仅需要提供新版《企业法人营业执照》（即营业执照有统一社会信用代码）不需要提供《税务登记证》及《组织机构代码证》。**

通过上述资格性检查，可初步判定投标人的投标文件是否符合招标文件的要求。对于上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理。

## （二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标函（投标的有效期）；
2. 交货时间；
3. 保修期；
4. 无招标文件规定的投标无效情况。

对于上述审查内容，打“★”号项投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理，其他分项若有不合格，将由评标委员会成员确认并进行综合评审。

有下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标人不具备招标公告合格投标人条件；
- （2）投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- （3）投标文件提供虚假材料的；
- （4）投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；或无技术资料支持的；
- （5）投标人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按招标文件规定提交，或提交的原件与复印件不一致的；
- （6）投标报价不确定或超过招标文件中列出的招标采购预算（最高限价）的；
- （7）投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
- （8）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- （9）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(10) 按有关法律、法规、规章规定属于中标无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

(四) 评标委员会应于开标之后首先就投标人的投标文件进行资格性检查和符合性检查，经评标委员会确认具有有效投标文件的投标人不足三家时将重新组织招标。

(五) 现场澄清：按招标文件第二篇。

(六) 细微偏差修正

1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

(1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；

(2) 单价与工程量的乘积与合价不一致时，通常以单价为准。除非评标委员会认为单价有明显的小数点错位，此时应以合价为准，并修正单价；

(3) 分项报价累计与总价不一致时，通常以分项报价累计为准。除非评标委员会认为分项报价有明显的小数点错位，此时应以总价为准，并修正分项报价。

3、按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

4、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

(七) 得分统计及推荐中标候选人名单

A、评委将根据各投标人的投标文件综合评价投标人的各项指标并独立打分，投标人的得分为各评委评分的算术平均分，评标委员会根据各投标人的得分从高到低确定中标候选人的顺序并推荐得分最高的投标人为本项目的中标候选人。

B、 投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、 评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列评标委员会依据得分情况推荐综合得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

(八) 编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选供应商排序表；
- 6、评标委员会确定中标人。

**附件 1.1 《评分标准和细则》**

## 一、评分因素及分值

评委考核打分的评分因素及分值:总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	15分
2	技术	55分
2	价格	30分
总 分		100分

## 二、评分因素分值的具体分配:

## 1. 商务部分评分标准: (总分: 15分)

序号	评分项目	分值	评分内容与标准
1	同类项目经验	5	提供2015年(以合同签订时间为准)以来血液中心或者中心血站冷库供货安装项目业绩(合同金额100万或以上的), 有3个业绩得1分, 第4个开始每增加一个加1分, 满分5分。(需提供合同、中标通知书复印件, 原件备查)
2	投标人财务状况	2	横向比较投标人的财务状况(资产负债情况等), 优2, 良1分, 一般得0.5分。 须提供2015年经审计的财务报表, 不提供不得分。
3	售后服务	8	根据投标人提供的售后服务方案, 配备的售后服务团队成员资质资历(提供相关人员资质证书), 服务承诺等情况进行综合评价; 优:4分; 良2~3分; 一般0~1分。 对投标人培训方案进行综合评价; 优:4分; 良2~3分; 一般0~1分。

## 2. 2、技术部分评分标准: (总分: 55分)

序号	评分项目	分值	评分内容与标准
1	所投主要产品的指标响应情况	25	对比冷库设备技术参数是否满足招标要求, ▲条款每负偏离一项扣2分, 一般技术条款每偏离一项扣1分, 扣完25分为止。
2	施工方案及设计图纸	20	根据施工方案及设计图纸进行横向比较, 优: 16~20分, 良: 6~15分, 一般: 0~5分
3	供货方案	5	项目供货及安装技术方案: 项目供货及安装技术方案的可行性、可靠、先进、合理、完整, 针对性好, 措施具体、成熟、项目完成期合理, 进度计划可行等 横向比较, 优: 4~5分, 良: 2~3分, 一般: 0~1分

4	质量保证措施	5	质量水平及质量保证措施: 质量标准的执行, 项目质量保证措施明确、具体可行、针对性好, 各项措施的落实。 横向比较, 优: 4-5分; 良 2-3分; 一般 0-1分
---	--------	---	--

### 3、价格分值：30分

本项目的价格分采用低价优先法计算, 即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分, 即 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30

#### 备注:

中小微企业投标的, 对小型和微型企业提供的产品和服务的金额给予 6% 的价格扣除 (当投标人的中小企业声明函与中小企业划型标准规定出现歧义时, 以评标委员会的认定意见为准)。

附件二：授权委托书

## 授权委托书

今委托同志（身份证号码：，职务：）为我公司办理广东远东招标代理有限公司采购项目（项目编号：）  
质疑的代理人。

代理权限包括：递交质疑材料、参加质询或质证、签署与本采购项目质疑有关的一切文件等。

代理期限：自递交有关质疑材料起至质疑答复完毕止。

委托单位：

单位法定代表人（签字）：

受委托人（签字）：

委托日期：



附件三：质疑函格式

## 关于XX采购项目的质疑函

质疑人：

地址：

传真：

邮编：

法定代表人：

联系电话：

委托代理人：

职务：

联系电话：

被质疑人：

广东远东招标代理有限公司：

我公司依法参与了你司于XX年XX月XX日组织的招标活动。根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，我认为在XX采购项目（项目编号：XX）的采购活动中，该项目的（采购过程、采购结果）损害了我公司合法权益，特提出质疑。

### 具体的质疑事项

1、……

事实及法律依据：

（见附件X第X页）

2、……

事实及法律依据：

（见附件X第X页）

我公司要求就上述几方面依照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定作出回复，以维护我公司的合法权益。

附件（证据材料）：

1、

2、

质疑人（公章）：

法定代表人签字：

年 月 日

## 附件四：中标服务费收费标准

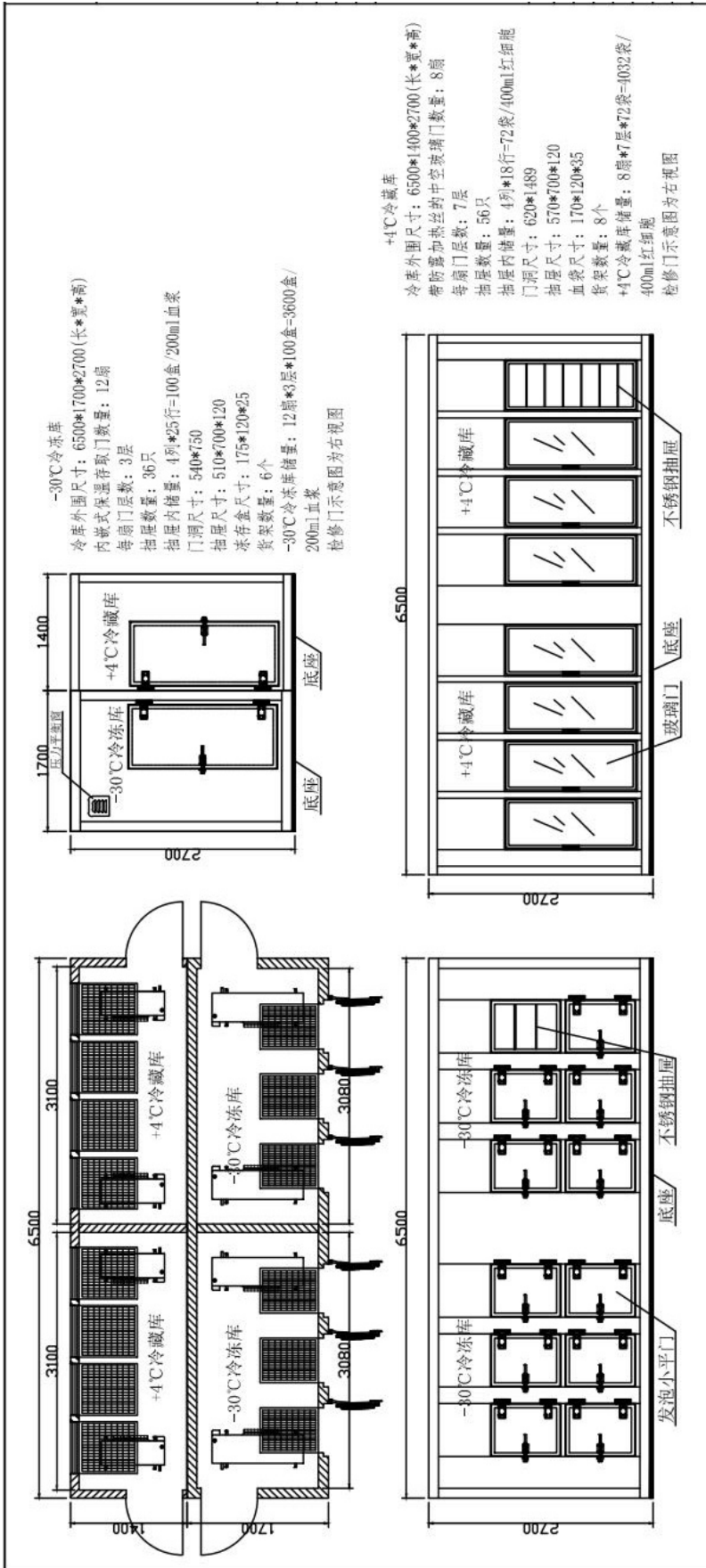
## 中标服务费收费标准

(国家计委文件“计价格[2002]1980号文”附件)

费率 中标金额（万元）	服务类型		
	货物采购	服务采购	工程采购
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：1、采购代理机构服务收费按差额定率累进法计算；

2、本次招标为货物采购，中标服务费按货物类采购计费标准收费。



平面图