



中国海洋大学 货物类招标文件

(第一册 通用部分)

采购人：中国海洋大学

采购代理机构：山东海逸恒安项目管理有限公司

二〇一七年

目 录

第一册 通用部分(本册)

第一章 供应商须知	2
一、说明	2
二、招标文件	3
三、投标文件编写	5
四、投标文件递交	10
五、开标与评标	11
六、询问和质疑	16
七、授予合同	17
九、中标服务费	18
十、解释权	18
第二章 合同文本	19
第三章 投标文件格式	22
第四章 附件	34

第二册 项目专用部分

第五章 招标公告
第六章 供应商须知附表
第七章 评标方法和评审细则
第八章 采购内容及项目要求

第一章 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本文件第二册第八章所述服务项目的招标投标。

2. 定义

2.1 “采购人”指中国海洋大学，采购人也称“招标人”。

2.2 “采购代理机构”指山东海逸恒安项目管理有限公司。

2.3 “潜在投标人”指符合招标文件各项资格条件的供应商。

2.4 “投标人”指符合招标文件规定并参加投标的供应商，也称“投标人”。

3. 合格投标人的条件

3.1 具有本招标项目实施能力的，符合本招标文件各项规定条件并响应本招标文件要求的国内供应商。

3.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

供应商应按《政府采购法实施条例》第十七条的规定，提供能够证明符合上述条件的下列材料：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（供应商为自然人的，提供自然人的身份证明；）

- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

3.3 投标人信誉良好，近三年无串通竞标、弄虚作假或其他违法行为。

3.4 本项目服务内容属于行政许可范围的，供应商应具有相应的许可证；有资质条件要求的，供应商应具有规定的资质条件。具体的许可证要求或资质条件要求见招标文件第二册“项目专用部分”第五章“招标公告”、第六章“供应商须知附表”。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动，否则投标均无效。

3.6 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动。

3.7 在采购代理机构办理齐全投标报名登记，并按招标文件要求缴纳了标书费、保证金并获取了招标文件。

3.8 供应商按本招标文件规定交纳了投标保证金。

3.9 本项目不接受联合体投标。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关费用。

二、招标文件

5. 招标文件组成

本招标文件共分两册，由以下内容组成：

第一册 通用部分

第一章 供应商须知

第二章 合同文本

第三章 投标文件格式

第四章 附件

第二册 项目专用部分

第五章 招标公告

第六章 供应商须知附表

第七章 评标方法和评审细则

第八章 采购内容及项目要求

根据本章第6条和第7条对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

6. 招标文件答疑

6.1 供应商对招标文件如有疑问，应于本招标文件规定的提交投标文件截止时间16日前以书面形式通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况在提交投标文件截止时间15日前以书面形式予以答复，并将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一招标文件的供应商。供应商须在收到代理机构的书面答复后24小时内书面签章回执，以确认收到。

7. 招标文件澄清和修改

7.1 采购人、采购代理机构可以对招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将以招标文件补充通知或变更通知等书面形式通知已购买招标文件的所有投标人。补充通知或变更通知作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间，并将此变更书面通知各投标人。

7.2 投标人须在收到代理机构的澄清、修改或变更通知后24小时内书面签章回执，以确认收到。

三、投标文件编写

8. 投标语言及计量单位

8.1 供应商和代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

投标文件由报价及商务文件、技术文件、资格证明文件三部分组成。

9.1 报价及商务文件

(1) 投标函（格式一）；

(2) 法定代表人授权委托书（格式二）；

(3) 开标一览表（格式三）；

(4) 分项报价表（格式四）；

* (5) 主要设备及配件报价明细表（格式五）；

* (6) 设备维保明细表（格式六）；

(7) 质保期内供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表（格式七）；

(8) 质保期满后长期供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表（格式八）；

(9) 商务偏离表（格式九）；

(10) 商务情况表（格式十一）；

(11) 近三年与本次采购所投报的同品牌同型号设备在同类高校的销售业绩一览表（格式十），附相关合同复印件，并加盖公章（合同正文部分不得覆盖设备品牌、型号及金额）。

(12) 制造方/供应商情况表；

(13) 供应商认为需要提交的其他资料。

9.2 技术文件

(1) 所投产品的型号（规格）、详细配置（包括硬件及软件）、主要技术指标及性能详

细说明；

- (2) 详细的交货清单；
- (3) 产品制造、安装、验收标准；
- (4) 专用工具及备品清单（如有）；
- (5) 本项目实施方案、技术服务和售后服务内容及措施；
- (6) 技术偏离表（附件九）；
- (7) 技术白皮书（或技术说明）、使用说明书、产品样本（彩页）；
- (8) 所投产品的近期检验报告复印件（加盖供应商单位公章）（如有）；
- (9) 供应商的优惠条件或承诺；
- (10) 供应商认为需说明的其他内容。

注：①标有“*”的条款为必须响应条款，如无相应内容按无效投标处理。

②技术文件应按上述目录顺序、内容、格式逐一列出，如内容不全，技术评审项的打分可能会受影响。

③技术白皮书可附扫描件。

9.3 资格、资质证明文件：

- (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的基本资格条件的证明材料：
 - 1) 营业执照副本复印件、税务登记证副本复印件、组织机构代码证副本复印件（加盖公章），或者标有社会统一信用代码的营业执照复印件（加盖公章）；
 - 2) 供应商上一年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件（供应商认为必要时提供）；
 - 3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（如：税务部门盖章的增值税一般纳税人登记表，社会保险登记证等，或其他证明材料。）
 - 4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（如：办公设备及车辆、项目负责人或技术负责人的职业（执业）资格证、职称证、学历证、上岗证、培训

合格证等。)备注：如需。

5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

(2) 符合招标公告要求的资质、行政许可方面的证明材料；

(3) 符合信用要求的证明材料：

在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站，查询的本供应商未被列入“失信被执行人名单”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的截图，附在投标文件内。

(4) 供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

10. 投标报价

10.1 供应商的投标总报价应包括设备的外购、外协、配套件、原材料及生产制造、检验(含进口物资设备商检)、包装、安装、培训、验收、保险、利税、运至交货地等全部的费用。如果投标人缺项，将视为漏报项价格已分摊在其他项目中。

10.2 供应商的投标文件中所报货物数量、供货范围和技术标准必须符合招标文件要求。

10.3 供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总价或合价。

10.4 供应商在投标时只允许提供一个方案，对同一种设备只允许有一个报价。

10.5 投标货币：投标报价中的单价、合价和总报价均采用人民币报价(涉及进口产品的按 10.6 规定执行)。

10.6 涉及进口产品的按以下规定执行：供应商从中华人民共和国境外提供的货物和服务须用美元报价(CIP 青岛)，签订合同时按照美元价格签订，评标时按换算出的人民币价格进行投标报价评审，汇率按开标前三日中国银行公布的美元现钞卖出价。

本项目预算包含境外货物和服务的外贸代理费用，外贸代理服务由招标人委托专门公司

另行办理，其费用如下：

- 1 万美元以下：1 美元汇率+0.34；
- 1-2 万美元：1 美元汇率+0.30；
- 2-5 万美元：1 美元汇率+0.25；
- 5-10 万美元：1 美元汇率+0.16；
- 10-50 万美元：1 美元汇率+0.08；
- 50 万美元以上：1 美元汇率+0.04；
- 100 万美元以上：1 美元汇率+0.02。

评标时投标报价评审按人民币价格进行，美元价格按以下方法进行换算：（开标前三日中国银行公布的美元现钞卖出单价+不同金额下外贸代理费 1 美元增加汇率）×美元报价。

注：①汇率按开标前三日，中国银行公布的美元现钞卖出价换算。

②开标前三日是指：以投标文件递交截止时间开始计算，每 24 小时为一日，往前计算三日。

10.7 单独密封的开标一览表与投标文件正本不符，以开标一览表为准；正本与副本有不一致之处，以正本为准。

10.8 如果大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准。

***11. 主要设备及配件报价明细表属于*星号条款，供应商必须如实填写，否则按无效投标处理。**

12. 投标文件编写

12.1 投标文件应按“投标文件组成”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

12.2 投标文件应用不褪色的材料打印或复印（A4 幅面）。

12.3 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

13. 投标文件签署、投标文件有效期

13.1 投标文件应加盖投标单位公章（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章）并经法定代表人或其委托代理人签字，由委托代理人签字的投标文件中须附授权委托书。委托代理人必须按招标文件的规定签署投标文件（正本、副本及各附件）。不按招标文件要求签字及盖章的投标文件无效。

13.2 投标文件有效期应符合招标文件第二册第六章“供应商须知附表”规定的期限。投标有效期内，供应商不得撤回期投标文件，否则，其投标保证金不予退还。投标函的有效期限比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，采购人有权拒绝。

13.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

14. 投标文件装订、密封和标记

14.1 投标文件（正本、副本）应按照投标文件组成的顺序胶装成册，并在首页编制“投标文件目录”，**投标文件双面打印，每页均应标注页码，胶装装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。**

14.2 供应商应准备的投标文件的份数见第二册第六章“供应商须知附表”，供应商应在每一份投标文件上注明“正本”或“副本”字样。

14.3 投标文件的密封和标记详见本册招标文件第四章附件：附件一：投标文件封面格式。

14.4 如供应商对多个分包进行投标响应，供应商必须将所投各包的投标文件分别编制，并在封面注明所投包号。

15. 投标保证金

15.1 供应商应按招标文件第二册第六章“供应商须知附表”的规定提交投标保证金，作为其投标文件的一部分。

15.2 供应商有下列情形之一的，其投标将被按无效投标处理，其投标保证金不予退还。供应商给采购代理机构及采购人造成损失的，应予以赔偿。

- 1) 递交投标文件截止时间之后，供应商在投标有效期内撤回投标；
- 2) 供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假投标材料；
- 3) 在整个评标过程中，供应商有企图影响招标结果公正性的任何活动；
- 4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 6) 以他人名义投标或者在投标文件中提供虚假材料的；
- 7) 中标人不按要求提交中标服务费；
- 8) 中标后无正当理由不按规定与采购人或者采购代理机构签订合同的；
- 9) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- 10) 拒绝履行合同义务的；
- 11) 向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 12) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

15.3 投标保证金的退还：

- 1) 未中标人的投标保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内退还；
- 2) 中标人的投标保证金在签订合同后 5 个工作日内予以退还。

四、投标文件递交

16. 投标文件递交时间和地点

16.1 投标文件递交时间、投标截止时间及地点详见第二册第六章“供应商须知附表”。

16.2 供应商代表必须在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按代理机构另行通知规定的时间递交。

16.3 代理机构不接收投标截止时间后送达的投标文件。

17. 投标文件签收

17.1 本项目只接受现场递交书面形式的投标，其他形式的投标不予接收。

17.2 投标截止时间后对供应商已提交的投标文件不予退还。

18. 投标文件修改与撤回

18.1 供应商在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的投标文件，并书面形式通知代理机构。

18.2 任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代理人正式签署的修改文件组成投标文件的一部分，份数和密封要求同投标文件一致。

18.3 投标截止时间后不允许对投标文件做实质性修改。

18.4 投标有效期内不得撤回投标，否则，其投标保证金不予退还。

五、开标与评标

19.1 本次招标的开标、评标由采购人依法组织实施。

20. 开标

20.1 本项目开标时间和地点见招标文件第二册第六章“供应商须知附表”。开标会议由代理机构组织并主持。参加开标的投标人代表应签名报到，以证明其出席开标会议。投标人法定代表人或授权代表必须出席开标会议。

20.2 采购人对投标文件的密封情况进行检查，并现场宣布检查结果。

20.3 经检查无误后，由代理机构工作人员现场拆封，由唱标员宣读开标一览表，投标单位授权代表现场确认。

20.4 开标时或开标后，将核验供应商资格证件和评分办法中打分项涉及的证明文件，核验内容详见供应商须知前附表。

21. 评标委员会

评标委员会的组成见招标文件第二册第六章“供应商须知附表”，评标委员会负责对投标文件进行审查、提出澄清要求、评审，提出书面评标报告，推荐中标候选人。

22. 评标原则

22.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

22.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标方法，用同一标准进行评标。

22.3 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

22.4 保密性原则：评标委员会及有关工作人员，应当对评标过程及投标人的商业和技术秘密予以保密。

22.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标文件的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

23. 评标方法

本项目评标方法见招标文件第二册第六章“供应商须知附表”、第七章“评标方法和评审细则”。

24. 初步评审

24.1 初步评审是对供应商的资格和投标文件的符合性进行审查。

24.2 在评审活动开始前，宣布政府采购评审工作纪律。

24.3 采购文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

24.4 评标委员会依据招标文件和相关法律、法规对投标人的资格进行评审，以确定投标人是否具备投标资格。对于通过资格评审的投标人，评标委员会将进行符合性评审，以确定每一投标人投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应情况，看其是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。

24.5 如出现下列情形之一的，视为对招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理

- 1) 在规定的递交投标文件截止时间之后递交的；
- 2) 未按招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 未按规定交纳保证金的；
- 4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 5) 报价超过采购预算，采购人不能支付的；
- 6) 未全部响应招标文件规定的实质性要求的；
- 7) 投标文件中的设备配置、技术参数未全部响应招标文件规定的实质性要求的（实质性要求指招标文件中的*号条款）；
- 8) 投标文件载明的交货时间超过招标文件规定的时间且不能被招标人接受；
- 9) 不符合法律、法规规定的其他情形。

24.4 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

24.5 评标委员会对各投标人的投标报价进行评审，对超出项目预算的报价或低于成本价的报价按无效投标处理。

24.6 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的投标人名单，只有通过初步评审的投标人，才能进入综合评审。

25. 综合评审

25.1 对通过初步评审的供应商，由评标委员会根据招标文件第二册第七章“评标方法和评审细则”进行综合评审。

25.2 评标委员会按照评审结果对各投标人进行排序，提出书面评标报告，由采购人授权评标委员会确定中标人或采购人依法确定中标人。

26. 评审过程要求

26.1 开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及确定中标候选人等情况等，均不向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

26.2 在评标期间，投标人企图影响采购人、采购代理机构或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

27. 投标不一致时的修正和处理

27.1 开标、评标时，如发现投标人投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；投标人所投同一个包中，两个或以上开标一览表不一致的，视为投报两个或多个方案，除非招标文件明确规定接受备选方案外，均按未实质性响应招标文件处理。

27.2 投标文件的正本与副本不一致的，以正本为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

27.3 投标人应按以上要求接受投标文件的修正，修正后的数据对投标人具有约束力。如投标人不接受以上修正，其投标将被拒绝。

28. 投标文件的澄清

28.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以视为投标人未实质性响应投标。

28.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清。

29. 特殊情况下的评标方法

如出现有效投标投标人达不到法定数量、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标时，评标委员会有权否决所有投标。

30. 投标人投标瑕疵滞后的处理

无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评审或其它后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦发现，采购人均有权随时视情形决定是否取消该投标人的此前评议结果，或随时视情形决定是否对该投标予以拒绝，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标人被拒绝或被取消该投标人的此前评议结果，相关的一切损失均由该投标人自行承担。

31. 采购项目废标

31.1 有下列情形之一的，本项目将予以废标：

- 1) 至投标文件递交截止时间止，递交投标文件的投标人不足 3 家的；
- 2) 符合招标文件规定条件的投标人不足 3 家或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的；
- 3) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 4) 投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；
- 5) 因重大变故，采购任务取消的；
- 6) 法律、法规规定的其他情况。

32. 围标、串标的情形

32.1 供应商有下列情形之一的，评标委员会可以认定其为围标、串标，其投标文件将按废标处理，并且两年内不得参与中国海洋大学的任何招投标活动，采购代理机构将其围标、串标行为上报政府采购监督部门。

- 1) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- 2) 不同投标人的投标文件 2 处以上错漏一致的，或者不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 3) 不同投标人的投标报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；
- 4) 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装的；

- 6) 不同投标人委托同一单位或者同一人办理投标事宜的;
- 7) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
- 8) 不同投标人的投标文件载明的项目负责人或技术负责人为同一人;
- 9) 法律法规规定的其他串通投标情形。

32.2 供应商出现串标或影响招标的违法行为, 采购人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利, 给采购人、采购代理机构造成损失的, 采购人、采购代理机构有索赔的权利, 投标人应予以赔偿。

33. 中标公告

33.1 采购人确定中标人后, 采购代理机构将在发布招标公告的同一媒体发布中标公告。

33.2 中标公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式, 项目名称和项目编号, 中标人名称、地址和中标金额, 主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

六、询问和质疑

34.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问或质疑。

供应商应知其权益受到损害之日, 是指:

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的, 为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;

(2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(3) 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

34.2 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

34.3 采购人或采购代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见本招

标文件第五章“招标公告”中的联系方式相关内容、第六章“供应商须知附表”中载明的采购人、采购代理机构联系方式和联系人。

34.4 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

七、授予合同

35. 拒绝任何或所有投标的权力

为维护国家公共利益,采购人在授予合同之前可依法做出选择或拒绝任何或全部投标的决定。

36. 中标通知书

36.1 确定中标结果后,采购人或采购代理机构向中标人签发《中标通知书》。

36.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

36.3 在发布中标通知书前,采购人及采购代理机构在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站查询,中标人被列入“失信被执行人名单”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”,采购人有权取消其中标资格,重新开展政府采购活动。

37. 签订合同

37.1 中标通知书发出之日起30日内,按照招标文件确定的事项签订合同。

37.2 中标通知书发出后,提交履约保证金银行保函,按照招标文件确定的事项签订合同

37.3 招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

37.4 中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人应重新开展政府采购活动。

37.5 在评标结束后至政府采购合同签订前,经查询中标人存在本章第3.5条所述不良信用记录的,采购人有权取消中标人的中标资格、收回中标通知书、不与中标人签订政府采购合同而不承担违约责任,可以重新开展政府采购活动。

38. 合同公告

38.1 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应当将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

八、履约担保

38.1 本项目中标人在签订合同前，应提交履约担保，除非招标文件第二册第六章“供应商须知附表”明确说明不要求中标人提交履约担保。履约担保的形式和担保金额见招标文件第二册第六章“供应商须知附表”。

38.2 中标人未足额缴纳或未缴纳履约担保的，不得签订政府采购合同。中标人因未缴纳或未足额缴纳履约担保的，致使不能按本章第 37.1 条规定的时限签订合同的，将被视为放弃中标资格、拒绝与采购人签订合同。

九、中标服务费

39. 中标服务费

本项目中标服务费由采购代理机构向中标人收取。中标服务费的计算标准详见招标文件第二册第六章“供应商须知附表”。

十、解释权

40. 本招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以代理机构的书面解释为准。招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

第二章 合同文本

项目名称:_____

采购编号:_____

甲 方:_____

乙 方:_____

_____（甲方）所需_____（货物名称）经山东海逸恒安项目管理有限公司以_____（采购编号）招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定_____（乙方）为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，本合同应在双方签字和买方收到卖方提交的履约保证金保函后生效。

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）本项目招标文件
- （二）中标人投标文件
- （三）合同格式及合同条款
- （四）中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- （五）中标通知书
- （六）本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、货物、数量及规格

本合同所提供的货物、数量及规格详见合同货物清单（同投标文件中投标报价明细表，下同）。

四、合同金额

根据上述合同文件要求，合同金额为人民币_____元，大写：_____。（分项价格详见合同货物清单）。

乙方开户单位：

开户银行：

帐号：

五、付款途径

- ☐ 国库集中支付（预算内资金：人民币_____元，预算外资金：人民币_____元）
- ☐ 甲方支付（人民币_____元，大写：_____）
- ☐ 国库（预算内资金：人民币_____元，预算外资金：人民币_____元）与甲方（人民币_____元）共同支付

六、付款方式

☐ 分期支付方式

☐ 一次性支付方式

货物交付后经乙方安装、调试并经双方验收合格之日起 ____个工作日内甲方向乙方支付全部货款，即人民币_____元，大写：_____。

☐ 其他支付方式

七、交货日期、地点

1、交货日期：合同生效之日起____日内交货并安装。

2、交货地点：_____

八、履约保证金

中标人在收到招标人的《中标通知书》后，应按照招标文件合同专用条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金银行保函格式或招标人可以接受的其他形式向招标人提交履约保证金。

九、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章，乙方提交履约保证金后，经山东海逸恒安项目管理有限公司审核后生效。

十、合同保存

本合同一式五份，甲方二份，乙方一份，山东海逸恒安项目管理有限公司一份，备案一份。

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

签订日期：

签订日期：

第三章 投标文件格式

格式一、投标函

投 标 函

山东海逸恒安项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加项目编号为*****的_____（项目名称）项目并投标。

为此，我方郑重声明以下及点，并负法律责任：

1、我方提交的投标文件，正本一份，副本四份，电子版一份（USB），我方保证电子版与正本文件内容一致且能正常打开文件无损坏，如果不一致，以纸质为准，如果打不开，由我方承担责任。

2、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供货物。

3、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

5、我方同意按招标文件规定交纳投标保证金，遵守贵机构有关招标的各项规定。

6、我方的投标文件自开标之日起有效期为 120 日历天。

7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商代表姓名、职务（印刷体）：

供应商单位全称（公章）

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人或授权代理人签字：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日



格式二、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

山东海逸恒安项目管理有限公司：

（投标单位名称）____法定代表人____（姓名）____授权我公司____（职务或
职称）____（姓名）____为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次____（项目
名称）公开招标项目（项目编号：____）招标活动的一切事宜。授权代理人在投标、开标、
评标过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

特此授权。

（附法定代表人身份证明复印件）

（附授权代理人身份证明复印件）

单位名称（盖章）：_____

法定代表人签字：_____

授权代理人签字：_____

年 月 日

格式三、开标一览表

开 标 一 览 表

项目编号:

项目名称:

设备名称: _____

包号: _____

供应商全称 (盖章): _____ 法定代表人或委托代理人签字: _____

投标总报价	小写: _____ (万元) 大写: _____ (元)
品牌 (品牌名称尽量减少字数写简称)	
交货期	签订合同后 ____日内供货至指定地点
质量保证期	第一包质保期: 各项设备质保期为验收合格后 \geq ____年 第二包质保期: 仪器自验收签字之日起, 质保 \geq ____年 第三包质保期: 仪器自验收签字之日起, 保修 期 \geq ____年 第四包质保期: 仪器自验收签字之日起, 保修 期 \geq ____年。
对招标文件的响应程度 (是否完全响应)	

年 月 日

- 注: 1、本表每包一张, 单独填写, 供应商必须严格按照此表格式填写, 不得修改格式。
 2、本表除需装订在投标文件中外, 还需一式三份单独密封在一个信封内, 供唱标使用 (同时投多个包的, 各包开标一览表按包号分别密封)。
 3、本表必须按给定格式填写完整, 不允许空白, 如无相应内容, 填“无”。
 4、为方便开标记录, 开标一览表中品牌名称尽量减少字数写简称。



格式四、分项报价表

分项报价表

项目编号:

项目名称:

设备名称: _____

包号: _____

供应商全称 (盖章): _____ 法定代表人或委托代理人签字: _____

序号	分项组成	报价 (元)	备注
1	主机设备		
2	标准附件		
3	专用工具		
4	备品备件		
5	安装调试费		
6	耗材		
7	技术服务费		
8	培训费		
		
	报价合计		

年 月 日

注: 本表可按相同形式扩展, 每包一张, 单独填写, 装订在投标文件中。

供应商名称 (公章): _____

法定代表人或授权代理人签字: _____

年 月 日



格式五、*主要设备及配件报价明细表

***主要设备及配件报价明细表**

项目编号:

项目名称:

设备名称: _____

包号: _____

供应商名称 (盖章): _____

供应商代表签字: _____

单位: 元

序号	设备及配件名称	品牌	型号 (详细配置)	制造商	产地	单价	数量	投标 总价
合 计			小写:					
			大写:					

说明: 投标产品中所列的主要组成部分及配件需明细报价。

供应商名称 (公章): _____

法定代表人或授权代理人签字: _____

年 月 日

格式六、*设备维保明细表

*设备维保明细表

项目编号:

项目名称:

设备名称: _____

包号: _____

设备名称		
品牌		
型号		
数量		
单价		
质保期		
整机保修价格 (请分别报价)	质保期满后____年	整机保修价格(元)
	1	
	3	
	5	
	其他方案	
优惠条件		

供应商名称(公章): _____

法定代表人或授权代理人签字: _____

年 月 日

格式七、质保期内供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表

质保期内供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表

项目编号：

项目名称：

设备名称：_____

包号：_____

序号	备品备件 / 易损件/耗材 / 专用工具/名称	生产企业	型号规格	数量	单位	单价	总价 (元)	备注
	合计	大写： (小写：)						

说明：本表费用应包含在投标总价中。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字：_____

年 月 日

格式八、质保期满后供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表

质保期满后供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表

项目编号：

项目名称：

设备名称：_____

序号	备品备件 / 易损件/耗材 / 专用工具/名称	生产企业	型号规格	数量	单位	单价	总价 (元)	备注
	合计	大写：_____（小写：_____）						

说明：本表费用不包含在投标总价中。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字：_____

年 月 日

格式九：（商务、技术）偏离表

商务偏离表

项目编号：

项目名称：

设备名称：_____

序号	项目名称	招标文件要求	投标文件实际情况	招标文件条目号	偏差内容	说明

说明：①商务偏离表和技术偏离表请分别填写，投标文件的内容如与招标文件的要求有偏差，请在该表中用具体的文字和数字注明，不能仅填写‘偏离’和‘不偏离’。

②请供应商在填写技术偏离表时，对应招标文件技术要求逐项如实填写，并必须用具体数字或文字来表述，不能复制招标文件要求或仅填写“（不）偏离”或虚假应标，对招标要求虚假响应者，否则将视为未做实质性响应，一经查实按废除其投标资格处理，严禁复制招标文件做实质性响应。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字：_____

年 月 日

技术偏离表

项目编号:

项目名称:

设备名称: _____

序号	项目名称	招标文件要求	投标文件实际情况	招标文件条目号	偏差内容	说明

说明: ①投标文件的内容如与招标文件的要求有偏差, 请在该表中用具体的文字和数字注明, 不能仅填写‘偏离’和‘不偏离’, 否则按废标处理;

②投标文件实际情况严禁复制招标文件中技术参数, 然后写明无偏离, 一经发现按废标处理;

③对招标要求虚假响应者, 一经查实按废标处理;

④供应商应据实填写投标文件实际情, 并与所附产品样本(彩页)或使用说明书或技术白皮书中技术参数一致, 否则按废标处理;

⑤供应商投报多个包, 供应商应按包分别填写本表;

⑥供应商应逐条写明响应或偏离内容。

供应商名称(公章): _____

法定代表人或授权代理人签字: _____

年 月 日

格式十、近三年同品牌同型号设备的销售业绩一览表

近三年同品牌同型号设备的销售业绩一览表

(自 2014 年 1 月 1 日至今)

项目编号:

项目名称:

设备名称: _____

设备名称	品牌	型号	数量	出售时间	价格	购买单位	联系人	联系电话

说明：近三年同品牌同型号设备同类高校的销售业绩（厂家或者代理均可），附合同复印件（加盖公章），合同正文部分不得覆盖设备品牌、型号及金额。

供应商名称（公章）: _____

法定代表人或授权代理人签字: _____

年 月 日

格式十一、商务情况表

商务情况表

项目编号：

项目名称：

供应商名称	
注册资金	
是否为制造商	
设备制造商	
国内总代名称	
是否通过 质量管理体系认证	
付款方式	同意按照招标文件的统一付款方式进行付款 (不同意者须详细说明)
供货时间及安装调试 时间	
质保期	
售后服务	
备注	

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字：_____

年 月 日

第四章 附件

附件一：投标文件封面格式

封面格式：

<p>投标文件 (正本)</p> <p>项目编号： 项目名称： 包号： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真： 邮编：</p>	<p>投标文件 (副本)</p> <p>项目编号： 项目名称： 包号： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真： 邮编：</p>
---	---

<p>开标一览表</p> <p>项目编号： 项目名称： 包号： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真： 邮编：</p>	
--	--

封口格式：

<p>.....于 ____年__月__日__: __时之前不准启封（公章）.....</p>

附件二：投标保证金退还信息表

投标保证金退还信息表

备注：此表供退还保证金使用，无需密封，请加盖公司公章，与保证金电汇底单一起在递交标书的时，交于招标代理。

1. 项目名称：
2. 项目编号：
3. 开标时间：_____
4. 保证金递交时间/金额：于____年____月____日，电汇保证金_____元。
5. 投标单位递交保证金基本信息：

单位名称：_____（注：与提交保证金交款名称一致）

开户行：

银行帐号：

联系人：

联系电话：

6. 单位（盖公章）：_____日期：_____

保证金电汇底单扫描件（请附上，并加盖公司公章）

备注：保证金退还方式：按照单位进行退款，供应商投多个包的，无论是否中标，均按照单位退款，不按包进行退款，发布中标公示后，未中标单位的保证金会陆续退款，无需电话催促，中标单位的保证金退还，以备案给招标代理的中标合同为准。

本页无需密封，内容填写完整后加盖单位公章，在开标现场单独提交给工作人员，以便及时办理相关退款手续。若投标单位未在开标现场及时提交给招标代理工作人员，请开标后将该表格填写完整后并加盖公章，招标代理机构，用于及时退还保证金。若未提交该保证金退还信息表，且未发快递，因此造成退还保证金时间延迟，投标单位后果自负。